

Instituto do Coração HCFMUSP – Fundação Zerbini	MOD – 01.02.02	
Serviço de Gestão do Fator Humano – Recrutamento e Seleção DIVULGAÇÃO	Rev. 02	Pág.1 / 4

PROCESSO SELETIVO Nº 1592/25
ANALISTA DE COMUNICAÇÃO E MARKETING
Lotação: Sv Comunicação e Marketing

⇒ **DESCRIÇÃO SUMÁRIA:**

Apoio na gestão das atualizações do site institucional junto à agência; produzir conteúdo para redes; monitorar redes sociais; redigir e editar textos de campanhas, folders, e-books, etc, participar da organização ao vivo e pauta da live institucional (semanal); planejar ações da área e atender demanda dos setores; realizar a interface da agência com a construção de briefings, apresentação do job e avaliação crítica; produzir e editar vídeos e fotos; revisar e produzir textos; apoiar o planejamento digital; monitorar e analisar as redes sociais da concorrência, apoiar a criação e a veiculação de comunicados internos, cartazes, murais e e-mails informativos, colaborar na execução de campanhas internas, Apoio em comunicação visual e sinalização do hospital, elaborando layouts e textos de placas e comunicados, orçando a produção e acompanhando a instalação.

Organização operacional de ações e campanhas como Setembro Vermelho por exemplo. Apoio na interface com a agência e a assessoria de imprensa, gestão do departamento como organizar, arquivar e controlar documentos, contratos e processos da área de comunicação; auxiliar na elaboração e acompanhamento de planilhas, relatórios e controles financeiros básicos. Preparar e controlar pedidos de compras, solicitações de serviços e materiais gráficos. Elaborar os processos de pagamento de serviços

⇒ **PRÉ - REQUISITOS:**

- Superior completo em Comunicação Social
- Especialização em Publicidade, Jornalismo, Marketing ou Marketing Digital;
- Experiência de 6 meses, em atividades correlatas;
- Disponibilidade para atuar 40 horas semanais (de 2ª a 6ª feira, variável conforme necessidade do serviço).

Instituto do Coração HCFMUSP – Fundação Zerbini	MOD – 01.02.02	
Serviço de Gestão do Fator Humano – Recrutamento e Seleção DIVULGAÇÃO	Rev. 02	Pág.2 / 4

⇒ **REQUISITOS DESEJÁVEIS:**

- Experiência prévia em criação de conteúdo para redes sociais e materiais impressos; conhecimento em ferramentas de criação e edição de conteúdo (ex: Photoshop, Illustrator, Canva);
- Domínio do pacote Office; familiaridade com plataformas de redes sociais e ferramentas de gestão de conteúdo; conhecimento em metodologias e ferramentas de gestão da qualidade;
- Experiência em suporte administrativo e gestão de documentos.
- Organização; bom relacionamento; habilidades de comunicação escrita e verbal.

SALÁRIO: R\$ 5.427,36

BENEFÍCIOS: Vale Transporte + VR R\$ 360,00 + VA R\$ 200,00

⇒ **ETAPAS DO PROCESSO SELETIVO:**

- **Inscrição:** Preencher o formulário on-line, no período de **06/10/2025** (a partir das 10h) a **15/10/2025** (até 16h), disponível [AQUI](#).
- **Avaliação Curricular:** Eliminatória – A continuidade do candidato no Processo Seletivo será definida após avaliação curricular, realizada pela Banca Examinadora.
- **Entrevista:** Eliminatória – Serão considerados aprovados, os candidatos que obtiverem nota igual ou maior que 80 pontos (numa escala de 0 a 100) nesta etapa – Peso 1.
- **Prova Escrita:** Eliminatória – Serão considerados aprovados, para fim de classificação, os candidatos que obtiverem nota maior ou igual a 80 pontos (numa escala de 0 a 100) nesta etapa – Peso 1.
- **Critério de Classificação:** Serão considerados classificados os candidatos que obtiver **MÉDIA** (Entrevista + Prova Escrita) / 2 igual ou maior que 80 pontos.

⇒ **ORIENTAÇÕES GERAIS:**

- Para inscrição é necessário seguir as orientações descritas nesta divulgação. Só serão aceitas inscrições realizadas, pelo site do InCor, no período estipulado.

Instituto do Coração HCFMUSP – Fundação Zerbini	MOD – 01.02.02	
Serviço de Gestão do Fator Humano – Recrutamento e Seleção DIVULGAÇÃO	Rev. 02	Pág.3 / 4

- O candidato será responsável por acompanhar o desdobramento do Processo Seletivo, consultando o site do InCor na área “Processos Seletivos” no campo “Em andamento/Convocações”.
- A divulgação do resultado da Avaliação Curricular e convocação para realização da Entrevista, será feita pelo site do InCor, no dia **20/10/2025** a partir das 16h.
- No dia da Entrevista, os candidatos convocados, deverão entregar para a Banca Examinadora, o Currículo e a comprovação dos Pré-Requisitos (Cópia do Diploma, Histórico ou Declaração do Curso Superior + Especialização + Comprovante de Experiência (Carteira de Trabalho – página da foto, verso e registro – ou Declaração do Empregador).
- A comprovação dos Pré-requisitos declarados é obrigatória para participação no Processo Seletivo. A não apresentação implicará na exclusão da inscrição do candidato no referido Processo Seletivo.
- Os requisitos desejáveis serão considerados na avaliação do candidato, porém, sua ausência não veta a participação do candidato no processo Seletivo.
- Em caso de igualdade de classificação, serão utilizados, sucessivamente, os seguintes critérios de desempate: Maior idade; maior nota na Entrevista; maior nota na Prova Escrita; maior número de filhos; for casado.
- O candidato classificado, que no momento da convocação, por algum motivo não possa assumir a vaga ofertada, terá a opção de assinar final de lista (uma única vez) e na próxima convocação, dentro do prazo de validade do Processo Seletivo e obedecendo a ordem classificatória, terá como opções assumir a vaga ou desistir do referido processo.
- Em todas as Etapas do Processo Seletivo o candidato deverá comparecer munido da Cédula de Identidade ou outro Documento Oficial com foto, para identificação (original). A não apresentação implicará no impedimento da participação.
- O referido processo seletivo terá prazo de validade de um ano, podendo ser prorrogado por mais um ano a critério do Presidente da Banca Examinadora.

⇒ **PROGRAMA:**

- Comunicação corporativa, comunicação interna, atividades administrativas, suprimentos e materiais.