Unidade Administração Predial/Seção de Apoio Predial

#

#  **FORMULÁRIO DE CADASTRO DE BICICLETA**

**Nome Completo:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**CPF:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Telefone:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**E-mail:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Endereço:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Modelo da Bicicleta:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Marca:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Cor Predominante:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Número de Série (se houver):** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Possui trava de segurança?** ( ) Sim ( ) Não

**Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Termo de Responsabilidade:** Declaro que li e concordo com as regras estabelecidas no Regimento Interno do Bicicletário. Estou ciente de que a administração não se responsabiliza por furtos ou danos à minha bicicleta.

Assinatura e Carimbo do usuário Assinatura e Carimbo Chefia Direta

Favor não rasurar - O impresso não será aceito se houver rasuras (riscos, branquinhos, etc.)

Deverá ser impresso e assinado pelo responsável 2(duas) cópias deste formulário - 1 cópia para a Gestão do Estacionamento Térreo – Bloco I, e 1 cópia para a Administração Predial/Seção de Apoio Predial.

– Credenciado – Apresentação do crachá funcional com identificação do InCor e credencial. Os credenciados deverão manifestar interesse em utilização do bicicletário no mínimo 3 vezes na semana, por meio de formulário específico junto à Administração Predial - Setor de Apoio Predial (formulário se encontra na intranet InCor- ícone Apoio Predial, deverá ser entregue no Claviculário, localizado no Subsolo – Bloco II) e sujeito à disponibilidade de vagas. O fornecimento de credencial se dará por ordem de chegada. Na implantação considerar-se-á usuários regulares aqueles observados antes da reforma

Assinatura do Colaborador do Claviculário;

# Administração Predial/Seção de Apoio Predial