

Instituto do Coração HCFMUSP – Fundação Zerbini	MOD – 01.02.02
Serviço de Gestão do Fator Humano – Recrutamento e Seleção DIVULGAÇÃO	PROC. Nº 1186/19 Rev. 02   Pág.1 / 1

## PROCESSO SELETIVO Nº 1197/19

# ANALISTA DE CONTAS HOSPITALARES

Lotação: Unidade de Saúde Suplementar

### ⇒ DESCRIÇÃO SUMÁRIA:

Análise de contas médicas; Acompanhamento das prorrogações; Suporte a médicos auditores externos; Definição de tratativas em casos críticos; Cronograma e fechamento de contas de auditoria; Elaboração de relatórios diários de pendências de guias e contas.

### ⇒ PRÉ - REQUISITOS:

- Curso Superior - Completo;
- Experiência comprovada de, no mínimo, 6 meses, em análise de contas hospitalares e/ou atividades relacionadas a autorizações, cobranças e contratos entre hospital e operadoras;
- Conhecimento de tabela de preços (AMB, CBHPM, Simpro, TISS e TUSS);
- Conhecimentos de Informática (Pacote Office);
- Disponibilidade para atuar 40 h semanais, de segunda à sexta-feira das 8h às 17h.

### ⇒ ETAPAS DO PROCESSO SELETIVO:

- Inscrição: Preencher o formulário on-line [AQUI](#), no período de **25/02/2019** (a partir das 10h) a **27/02/2019** (até 12h) - [www.incor.usp.br](http://www.incor.usp.br)
- Avaliação Curricular: Eliminatória. A continuidade do candidato no processo seletivo será definida após avaliação curricular, realizada pela Banca Examinadora.
- Prova Escrita: Eliminatória. Serão considerados aprovados os candidatos que obtiverem nota igual ou maior que 70 pontos (numa escala de 0 a 100) nesta etapa - Peso 1.
- Entrevista: Eliminatória. Serão considerados aprovados os candidatos que obtiverem nota igual ou maior que 70 pontos (numa escala de 0 a 100) nesta etapa - Peso 1.
- Critério de Classificação: Serão considerados classificados, os candidatos que obtiverem MÉDIA  $[(\text{Prova Escrita} + \text{Entrevista})/2] \geq 70$ .

**SALÁRIO: R\$ 3.714,48**

**Benefícios (VT + VR R\$ 360,00 + VA R\$ 115,40)**

Instituto do Coração HCFMUSP – Fundação Zerbini	MOD – 01.02.02	
Serviço de Gestão do Fator Humano – Recrutamento e Seleção DIVULGAÇÃO	PROC. Nº 1186/19	
	Rev. 02	Pág.2 / 1

### ⇒ **ORIENTAÇÕES GERAIS:**

- Para inscrição é necessário seguir as orientações descritas nesta divulgação. Só serão aceitas inscrições realizadas, pelo site do InCor, no período estipulado.
- O candidato será responsável por acompanhar o desdobramento do Processo Seletivo, consultando o site do InCor na área “Processos Seletivos” no campo “Em andamento/Convocações”.
- A divulgação do resultado da Avaliação Curricular e convocação para realização da Prova Escrita, será feita pelo site do InCor ([www.incor.usp.br](http://www.incor.usp.br)), no dia **11/03/2019**, a partir das **10h**.
- A **Prova Escrita** está prevista para o dia **14/03/2019**.
- No dia da Prova Escrita, os candidatos convocados, deverão entregar para a Banca Examinadora, a comprovação dos Pré-Requisitos (Currículo + cópia do diploma, histórico ou declaração do Curso Superior + Comprovante da experiência (Carteira de Trabalho: página da foto, verso e registro ou Declaração do Empregador)).
- A comprovação dos Pré-requisitos declarados é obrigatória para participação no Processo Seletivo. A não apresentação implicará na exclusão da inscrição do candidato no referido Processo Seletivo.
- Em caso de igualdade de classificação, serão utilizados, sucessivamente, os seguintes critérios de desempate: Maior idade, maior nota na Dinâmica/Entrevista, maior nota na Prova Escrita, maior número de filhos; for casado.
- Em todas as Etapas do Processo Seletivo o candidato deverá comparecer munido da Cédula de Identidade ou outro Documento Oficial com foto, para identificação (original). A não apresentação implicará no impedimento da participação.
- O referido processo seletivo terá prazo de validade de um ano, podendo ser prorrogado por mais um ano, a critério do Presidente da Banca Examinadora.

### ⇒ **PROGRAMA:**

- Análise de contas médicas e guias de autorização (diárias, procedimentos, exames e OPMEs);
- AMB, CBHPM, Simpro, TISS e TUSS;
- Informática.