

Instituto do Coração HCFMUSP – Fundação Zerbini	MOD – 01.02.02	
Serviço de Gestão do Fator Humano – Recrutamento e Seleção DIVULGAÇÃO	PROC. Nº 1203/19	
	Rev. 02	Pág.1 / 3

PROCESSO SELETIVO Nº 1203/19

ANALISTA DE SUPORTE AO USUÁRIO

Lotação: Serviço de Informática

⇒ **DESCRIÇÃO SUMÁRIA:**

Participar do levantamento de informações junto aos usuários, desenvolver e detalhar sistemas a partir da análise de informações coletadas; conhecer o ambiente envolvido no processo de homologação (tecnologia, funcionalidades e usuários) visando evitar impactos no ambiente de produção; realizar pesquisa de ferramentas junto ao mercado; testar funcionalidades; elaborar relatório comparativo entre as soluções encontradas, entre outras atividades.

⇒ **PRÉ-REQUISITOS:**

- Ensino Superior Completo (ou em andamento, com conclusão até Dez/2019) em: Ciências da Computação, Administração Hospitalar ou áreas correlatas;
- Experiência comprovada de, no mínimo, 6 meses, em:
 - implantação de sistemas na área da saúde,
 - especificação de requisitos funcionais para desenvolvimento de sistemas na área da saúde;
 - testes e homologação de funcionalidades de sistemas da área da saúde.
- Domínio da língua inglesa (leitura de textos de sua especialidade);
- Disponibilidade para atuar 40 horas semanais, das 8h às 17h (com 1h de intervalo para refeição).

⇒ **REQUISITOS DESEJÁVEIS:**

- Pós-graduação em áreas correlatas;
- Conhecimento sobre as tecnologias Forms e Reports (Oracle);
- Conhecimento sobre a linguagem SQL;
- Conhecimento em Visual SourceSafe®;
- Conhecimento do padrão para a troca de informações na saúde suplementar (TISS);
- Conhecimento sobre o modelo de certificação SBIS / CFM;
- Conhecimento sobre o modelo de Acreditação ONA;
- Conhecimento do modelo de certificação HIMSS.

Instituto do Coração HCFMUSP – Fundação Zerbini	MOD – 01.02.02	
Serviço de Gestão do Fator Humano – Recrutamento e Seleção DIVULGAÇÃO	PROC. Nº 1203/19	
	Rev. 02	Pág.2 / 3

⇒ ETAPAS DO PROCESSO SELETIVO:

- Inscrição: Preencher o formulário on-line [AQUI](#), no período de **10/06/2019** (a partir das 10h) a **14/06/2019** (até 15h) - disponível no site do InCor (www.incor.usp.br);
- Avaliação Curricular: Eliminatória. A continuidade do candidato no processo seletivo será definida após avaliação curricular, realizada pela Banca Examinadora;
- Prova Escrita: Eliminatória. Serão considerados aprovados os candidatos que obtiverem nota igual ou maior que 60 pontos (numa escala de 0 a 100) nesta etapa - Peso 3;
- Entrevista: Eliminatória. Serão considerados aprovados os candidatos que obtiverem nota igual ou maior que 60 pontos (numa escala de 0 a 100) nesta etapa - Peso 2;
- Critério de Classificação: Serão considerados classificados, os candidatos que obtiverem MÉDIA [(Prova Escrita X 3 + Entrevista X 2) / 5] igual ou superior a 60 pontos.
- Os candidatos serão enquadrados nas categorias de Analista de Suporte ao Usuário, de acordo com sua média final, sendo: Analista de Suporte ao Usuário Junior (de 60,0 até 70,0 pontos) – 1 vaga, Analista de Suporte ao Usuário Pleno (de 70,1 até 80,0 pontos) – 2 vagas, Analista de Suporte ao Usuário Sênior (de 80,1 até 90,0 pontos) – **cadastro reserva** e Analista de Suporte ao Usuário Master (de 90,1 até 100,0 pontos) – **cadastro reserva**.

SALÁRIO:

ANALISTA DE SUPORTE AO USUÁRIO – Entre R\$ 5.332,47 e R\$ 9.127,27

Benefícios (VT + VR R\$ 360,00 + VA R\$ 115,40)

⇒ ORIENTAÇÕES GERAIS:

- Para inscrição é necessário seguir as orientações descritas nesta divulgação. Só serão aceitas inscrições realizadas, pelo site do InCor, no período estipulado.
- O candidato será responsável por acompanhar o desdobramento do Processo Seletivo, consultando o site do InCor na área “Processos Seletivos” no campo “Em andamento / Convocações”.
- A divulgação do resultado da Avaliação Curricular e convocação para realização da Prova Escrita, será feita pelo site do InCor (www.incor.usp.br), no dia **24/06/2019**, a partir das **12h**.
- A **Prova Escrita** está prevista para o dia **26/06/2019**.

Instituto do Coração HCFMUSP – Fundação Zerbini	MOD – 01.02.02	
Serviço de Gestão do Fator Humano – Recrutamento e Seleção DIVULGAÇÃO	PROC. Nº 1203/19	
	Rev. 02	Pág.3 / 3

- No dia da Prova Escrita, os candidatos convocados, deverão entregar para a Banca Examinadora, a comprovação dos Pré-Requisitos (Currículo + cópia do diploma, histórico, certificado ou declaração do Curso Superior + Comprovante da experiência (Carteira de Trabalho: página da foto, verso e registro ou Declaração do Empregador)).
- A comprovação dos Pré-requisitos declarados é obrigatória para participação no Processo Seletivo. A não apresentação implicará na exclusão da inscrição do candidato em qualquer uma das etapas do referido Processo Seletivo.
- Em caso de igualdade de classificação, serão utilizados, sucessivamente, os seguintes critérios de desempate: Maior idade, maior nota na Prova Escrita, maior nota na Entrevista, maior número de filhos; for casado.
- Em todas as Etapas do Processo Seletivo o candidato deverá comparecer munido da Cédula de Identidade ou outro Documento Oficial com foto, para identificação (original). A não apresentação implicará no impedimento da participação.
- Os **requisitos desejáveis** serão considerados na avaliação do candidato, porém, sua ausência não veta a participação do candidato no processo Seletivo.
- O resultado final será divulgado em ordem classificatória e dividido por categorias do cargo de Analista de Suporte ao Usuário (Junior, Pleno, Sênior e Master).
- Os candidatos serão convocados à medida que houver vaga da respectiva categoria.
- O referido processo seletivo terá prazo de validade de um ano, podendo ser prorrogado por mais um ano, a critério do Presidente da Banca Examinadora.

⇒ **PROGRAMA:**

- Especificação funcional de sistemas na área da saúde;
- Metodologia de testes e homologação de funcionalidades / sistemas na área da saúde;
- Diagrama de Fluxo de Dados;
- Diagrama de Caso de Uso;
- Certificação SBIS-CFM;
- Compartilhamento e transmissão de Informação em Saúde Suplementar;
- Inglês.