

Instituto do Coração HCFMUSP – Fundação Zerbini	MOD – 01.02.02	
Serviço de Gestão do Fator Humano – Recrutamento e Seleção DIVULGAÇÃO	PROC. Nº 1215/19	
	Rev. 02	Pág. 1 / 3

# **PROCESSO SELETIVO Nº 1215/19**

## **ANALISTA DE SUPORTE AO USUÁRIO**

### **Lotação: Serviço de Informática**

#### **⇒ DESCRIÇÃO SUMÁRIA:**

Realizar reuniões de levantamento de requisitos; elaborar documentos de especificação funcional para desenvolvimentos de customizações; abertura e acompanhamento de chamados juntos ao suporte da Oracle, liberação de “patches” de atualização do EBS, orientando a ATG quanto a sua aplicação; aplicação de testes funcionais para homologação dos patches aplicados pelo ATG; oferecer suporte funcional de primeiro nível aos módulos de PO, RI, INV, GL, AP, AR, FA, SYNCRO, ITC, GESPLAN.

#### **⇒ PRÉ-REQUISITOS:**

- Ensino Superior Completo (ou em andamento, com conclusão até Dez/2019) em: Ciências da Computação, Ciências Contábeis, Administração Hospitalar ou áreas correlatas;
- Conhecimento no ambiente EBS-Oracle R11 ou Superior
- Conhecimento funcional nos módulos de PO, RI, INV, GL, AP, AR, FA do EBS-Oracle R11 ou Superior;
- Domínio na linguagem PL / SQL (Oracle);
- Conhecimentos de conceitos Contábeis, Estoque, Imobilizado, Contas a Pagar, Contas a Receber, Fluxo de Caixa, Aplicações Financeiras, Escrituração Fiscal;
- Domínio da língua inglesa (leitura de textos de sua especialidade);
- Disponibilidade para atuar 40 horas semanais, das 8h às 17h (com 1h de intervalo para refeição).

#### **⇒ REQUISITOS DESEJÁVEIS:**

- Pós-graduação em áreas correlatas;
- Curso de formação na Oracle voltado ao EBS-Oracle;
- Conhecimento das principais tabelas dos módulos de PO, RI, INV, GL, AP, AR, FA do EBS-Oracle R11 ou Superior;
- Experiência com atualização no EBS-Oracle R11 ou Superior;
- Experiência nos títulos de SOFTWARE ITC, GESPLAN E SYNCHRO;

Instituto do Coração HCFMUSP – Fundação Zerbini	MOD – 01.02.02	
Serviço de Gestão do Fator Humano – Recrutamento e Seleção DIVULGAÇÃO	PROC. Nº 1215/19	
	Rev. 02	Pág. 2 / 3

### ⇒ ETAPAS DO PROCESSO SELETIVO:

- **Inscrição:** Preencher o formulário on-line [AQUI](#), no período de **10/06/2019** (a partir das 10h) a **14/06/2019** (até 15h) - disponível no site do InCor ([www.incor.usp.br](http://www.incor.usp.br));
- **Avaliação Curricular:** Eliminatória. A continuidade do candidato no processo seletivo será definida após avaliação curricular, realizada pela Banca Examinadora;
- **Prova Escrita:** Eliminatória. Serão considerados aprovados os candidatos que obtiverem nota igual ou maior que 60 pontos (numa escala de 0 a 100) nesta etapa - Peso 3;
- **Entrevista:** Eliminatória. Serão considerados aprovados os candidatos que obtiverem nota igual ou maior que 60 pontos (numa escala de 0 a 100) nesta etapa - Peso 2;
- **Critério de Classificação:** Serão considerados classificados, os candidatos que obtiverem MÉDIA  $[(\text{Prova Escrita} \times 3 + \text{Entrevista} \times 2) / 5]$  igual ou superior a 60 pontos.
- Os candidatos serão enquadrados nas categorias de Analista de Suporte ao Usuário, de acordo com sua média final, sendo: Analista de Suporte ao Usuário Junior (de 60,0 até 70,0 pontos) – **cadastro reserva**, Analista de Suporte ao Usuário Pleno (de 70,1 até 80,0 pontos) – **cadastro reserva**, Analista de Suporte ao Usuário Sênior (de 80,1 até 90,0 pontos) – **cadastro reserva** e Analista de Suporte ao Usuário Master (de 90,1 até 100,0 pontos) – 1 vaga.

### SALÁRIO:

**ANALISTA DE SUPORTE AO USUÁRIO – Entre R\$ 5.332,47 e R\$ 9.127,27**  
**Benefícios (VT + VR R\$ 360,00 + VA R\$ 115,40)**

### ⇒ ORIENTAÇÕES GERAIS:

- Para inscrição é necessário seguir as orientações descritas nesta divulgação. Só serão aceitas inscrições realizadas, pelo site do InCor, no período estipulado.
- O candidato será responsável por acompanhar o desdobramento do Processo Seletivo, consultando o site do InCor na área “Processos Seletivos” no campo “Em andamento / Convocações”.
- A divulgação do resultado da Avaliação Curricular e convocação para realização da Prova Escrita, será feita pelo site do InCor ([www.incor.usp.br](http://www.incor.usp.br)), no dia **24/06/2019**, a partir das **12h**.
- A **Prova Escrita** está prevista para o dia **27/06/2019**.

Instituto do Coração HCFMUSP – Fundação Zerbini	MOD – 01.02.02	
Serviço de Gestão do Fator Humano – Recrutamento e Seleção DIVULGAÇÃO	PROC. Nº 1215/19	
	Rev. 02	Pág. 3 / 3

- No dia da Prova Escrita, os candidatos convocados, deverão entregar para a Banca Examinadora, a comprovação dos Pré-Requisitos (Currículo + cópia do diploma, histórico, certificado ou declaração do Curso Superior + Comprovante da experiência (Carteira de Trabalho: página da foto, verso e registro ou Declaração do Empregador)).
- A comprovação dos Pré-requisitos declarados é obrigatória para participação no Processo Seletivo. A não apresentação implicará na exclusão da inscrição do candidato em qualquer uma das etapas do referido Processo Seletivo.
- Em caso de igualdade de classificação, serão utilizados, sucessivamente, os seguintes critérios de desempate: Maior idade, maior nota na Prova Escrita, maior nota na Entrevista, maior número de filhos; for casado.
- Em todas as Etapas do Processo Seletivo o candidato deverá comparecer munido da Cédula de Identidade ou outro Documento Oficial com foto, para identificação (original). A não apresentação implicará no impedimento da participação.
- Os **requisitos desejáveis** serão considerados na avaliação do candidato, porém, sua ausência não veta a participação do candidato no processo Seletivo.
- O resultado final será divulgado em ordem classificatória e dividido por categorias do cargo de Analista de Suporte ao Usuário (Junior, Pleno, Sênior e Master).
- Os candidatos serão convocados à medida que houver vaga da respectiva categoria.
- O referido processo seletivo terá prazo de validade de um ano, podendo ser prorrogado por mais um ano, a critério do Presidente da Banca Examinadora.

⇒ **PROGRAMA:**

- Módulos de PO, RI, INV, GL, AP, AR, FA do EBS-Oracle R11 ou Superior;
- Conceitos Contábeis, Estoque, Imobilizado, Contas a Pagar, Contas a Receber, Fluxo de Caixa, Aplicações Financeiras, Escrituração Fiscal;
- Inglês.