

Instituto do Coração HCFMUSP – Fundação Zerbini	MOD – 01.02.02	
Serviço de Gestão do Fator Humano – Recrutamento e Seleção DIVULGAÇÃO	PROC. Nº 1325/21	Rev. 02
		Pág.1 / 3

PROCESSO SELETIVO Nº 1325/21
ASSISTENTE CONTÁBIL
Lotação: CONTROLADORIA - FUNDAÇÃO ZERBINI

⇒ **DESCRIÇÃO SUMÁRIA:**

Atender às rotinas de contabilidade; realizar a interface direta com a área financeira, também voltado para ativo imobiliário, administração e projetos; atuar na verificação e entendimento de processos internos, classificação e lançamentos específicos contábeis, conciliações das contas de Ativo, Passivo e Resultado; organizar e assegurar o registro dos fatos contábeis processados de acordo com as normas demonstrando os resultados com alto grau de transparência e confiabilidade; elaborar relatórios de acordo com a necessidade da área; atender auditorias externas, entre outras atividades da área.

⇒ **PRÉ – REQUISITOS MÍNIMOS:**

- ◆ Ensino Médio Completo;
- ◆ Curso Técnico em Contabilidade (completo) e/ou cursando Ensino Superior em Ciências Contábeis;
- ◆ Experiência comprovada de, no mínimo, 06 meses na área Contábil;
- ◆ Conhecimento de informática – Intermediário – Pacote Office (Word, Excel, Power Point) e internet;
- ◆ Redação Própria, bom vocabulário e escrita;
- ◆ Disponibilidade para atuar 40hs semanais, das 8h às 17h, de segunda à sexta-feira, com 1h de intervalo para refeição.

⇒ **ETAPAS DO PROCESSO SELETIVO:**

- ◆ **Inscrição:** Pela internet, preencher o formulário on-line, no período de **14/10/2021 (a partir das 10h) a 18/10/2021 (até 16h)**, disponível [AQUI](#).
- ◆ **Avaliação Curricular:** Eliminatória – A continuidade do candidato no Processo Seletivo será definida após avaliação curricular, realizada pela Banca Examinadora.
- ◆ **Prova Escrita:** Eliminatória – Serão considerados aprovados os candidatos que obtiverem nota igual ou maior que 70 pontos (numa escala de 0 a 100) nesta etapa – Peso 1.

Instituto do Coração HCFMUSP – Fundação Zerbini	MOD – 01.02.02	
Serviço de Gestão do Fator Humano – Recrutamento e Seleção	PROC. Nº 1325/21	
DIVULGAÇÃO	Rev. 02	Pág.2 / 3

- ◆ **Entrevista:** Eliminatória – Serão considerados aprovados, para fins de classificação, os candidatos que obtiverem nota maior ou igual a 70 pontos (numa escala de 0 a 100) nesta etapa – Peso 1.
- ◆ **Critério de Classificação:** Serão considerados classificados os candidatos que obtiverem MÉDIA: [(Prova Escrita + Entrevista) /2] ≥ 70.

SALÁRIO: R\$ 2.811,00
Benefícios: VT + VR (R\$ 360,00) + VA (R\$ 134,50)

⇒ **ORIENTAÇÕES GERAIS:**

- ◆ Para inscrição é necessário seguir as orientações descritas nesta divulgação. Só serão aceitas inscrições realizadas, pelo site do InCor, no período estipulado.
- ◆ O candidato será responsável por acompanhar o desdobramento do Processo Seletivo, consultando o site do InCor na área “Processos Seletivos” no campo “Em andamento/Convocações”.
- ◆ A divulgação do resultado da **Avaliação Curricular** e convocação para realização da **Prova Escrita**, será feita pelo site do InCor (www.incor.usp.br), no dia **22/10/2021**, a partir das **16h**.
- ◆ A Prova Escrita está prevista para o dia **29/10/2021**.
- ◆ No dia da Prova Escrita, os candidatos convocados, deverão entregar, para a Banca Examinadora, Currículo e cópia simples dos comprovantes dos Pré-requisitos (diploma, histórico ou declaração do Curso Superior + Experiência comprovada – Carteira de Trabalho (Página da foto, verso e registro) ou Declaração do Empregador).
- ◆ A comprovação dos Pré-requisitos declarados é obrigatória para participação no Processo Seletivo. A não apresentação implicará na exclusão da inscrição do candidato em qualquer uma das etapas do referido Processo Seletivo.
- ◆ Em caso de igualdade de classificação, serão utilizados, sucessivamente, os seguintes critérios de desempate: Maior idade; maior nota na Entrevista; maior nota na Prova Escrita; maior número de filhos; for casado.
- ◆ Em todas as Etapas do Processo Seletivo o candidato deverá comparecer munido da Cédula de Identidade ou Documento Oficial com foto (original) para identificação. A não apresentação implicará no impedimento da participação.

Instituto do Coração HCFMUSP – Fundação Zerbini	MOD – 01.02.02	
Serviço de Gestão do Fator Humano – Recrutamento e Seleção	PROC. Nº 1325/21	
DIVULGAÇÃO	Rev. 02	Pág.3 / 3

◆ O candidato classificado, que no momento da convocação, por algum motivo não possa assumir a vaga ofertada, terá a opção de assinar final de lista (uma única vez) e na próxima convocação, dentro do prazo de validade do Processo Seletivo e obedecendo a ordem classificatória, terá como opções assumir a vaga ou desistir do referido processo.

◆ O referido processo seletivo terá prazo de validade de um ano, podendo ser prorrogado por mais um ano, a critério do Presidente da Banca Examinadora.

⇒ **PROGRAMA:**

◆ 11.638/07 e NBC TG's vigentes, principalmente NBC TG 27, NBC TG 26, NBC TG 07;

◆ Noções de Contas a Pagar e Receber, Classificação Contábil, Folha de Pagamento, Seguros, Análise de Balanço, Informática (principalmente Excel), Português, Redação e Atualidades.