

Instituto do Coração HCFMUSP – Fundação Zerbini	MOD – 01.02.02
Serviço de Gestão do Fator Humano – Recrutamento e Seleção DIVULGAÇÃO	PROC. Nº 1256/20 Rev. 02   Pág.1 / 3

**PROCESSO SELETIVO Nº 1256/20**  
**BIBLIOTECÁRIO**  
**LOTAÇÃO: Sc de Biblioteca**

⇒ **DESCRIÇÃO SUMÁRIA:**

Efetuar solicitações de aquisição de materiais bibliográficos; catalogar e classificar o material existente na biblioteca; organizar os fichários de publicações; realizar pesquisas bibliográficas; orientar o usuário a fim de facilitar pesquisas, consultas, referências em teses, dissertações e monografias; coordenar o empréstimo do material da biblioteca; efetuar o intercâmbio com outras entidades; coletar informações para memória institucional em base de dados nacionais e internacionais, entre outras atividades relacionadas.

⇒ **PRÉ - REQUISITOS:**

- ◆ Graduação completa em Biblioteconomia e Ciência da Informação;
- ◆ Registro no Conselho de classe – CRB-8 São Paulo (a ser apresentado na admissão);
- ◆ Inglês (básico);
- ◆ Conhecimentos básicos de informática – (Word, Excel e Power Point);
- ◆ Disponibilidade para atuar 40h semanais (de segunda à sexta-feira, das 09h às 18h, com 1h de intervalo para refeição).

**SALÁRIO: R\$ 3.903,17**

**BENEFÍCIOS: Vale Transporte, VR (R\$ 360,00) e VA (R\$ 121,26)**

⇒ **ETAPAS DO PROCESSO SELETIVO:**

- ◆ Inscrições: Preencher o formulário on-line, no período de **24/06/2020** (a partir das 10h) a **08/07/2020** (até 12h), disponível [AQUI](http://www.incor.usp.br) (www.incor.usp.br).

Instituto do Coração HCFMUSP – Fundação Zerbini	MOD – 01.02.02	
Serviço de Gestão do Fator Humano – Recrutamento e Seleção DIVULGAÇÃO	PROC. Nº 1256/20	
	Rev. 02	Pág.2 / 3

- ◆ Avaliação Curricular: **Eliminatória** – A continuidade do candidato no Processo Seletivo será definida após avaliação curricular, realizado pela Banca Examinadora.
- ◆ Prova Escrita: **Eliminatória** - Serão considerados aprovados os candidatos que obtiverem nota igual ou maior que 50 pontos (numa escala de 0 a 100) nesta etapa – Peso 1.
- ◆ Entrevista: **Eliminatória** - Serão considerados aprovados os candidatos que obtiverem nota igual ou maior que 50 pontos (numa escala de 0 a 100) nesta etapa – Peso 1.
- ◆ Critério de Classificação: Serão considerados classificados os candidatos que obtiverem MÉDIA [Prova Escrita + Entrevista / 2] igual ou superior a 50.

### ⇒ **ORIENTAÇÕES GERAIS:**

- ◆ Para inscrição é necessário seguir as orientações descritas nesta divulgação. Só serão aceitas inscrições realizadas, pelo site do InCor, no período estipulado.
- ◆ O candidato será responsável por acompanhar o desdobramento do Processo Seletivo, consultando o site do InCor na área “Processos Seletivos” no campo “Em andamento / Convocações”.
- ◆ A divulgação do resultado da **Avaliação Curricular** e convocação para realização da Prova Escrita, será feita pelo site do InCor (www.incor.usp.br), no dia **17/07/2020**, a partir das **16h**.
- ◆ A **Prova Escrita** está prevista o dia **22/07/2020**.
- ◆ No dia da Prova Escrita, os candidatos convocados, deverão entregar para a Banca Examinadora, a comprovação dos Pré-Requisitos (Currículo + cópia do diploma, histórico ou certificado da Graduação em Biblioteconomia e Ciência da Informação).
- ◆ A comprovação dos Pré-requisitos declarados é obrigatória para participação no Processo Seletivo. A não apresentação implicará na exclusão da inscrição do candidato em qualquer uma das etapas do referido Processo Seletivo.
- ◆ Em caso de igualdade de classificação, serão utilizados, sucessivamente, os seguintes critérios de desempate: Maior idade, maior nota na Entrevista, maior nota na Prova Escrita, maior número de filhos; for casado.
- ◆ Em todas as Etapas do Processo Seletivo o candidato deverá comparecer munido da Cédula de Identidade ou outro Documento Oficial com foto, para identificação (original). A não apresentação implicará no impedimento da participação.

Instituto do Coração HCFMUSP – Fundação Zerbini	MOD – 01.02.02	
Serviço de Gestão do Fator Humano – Recrutamento e Seleção DIVULGAÇÃO	PROC. Nº 1256/20	
	Rev. 02	Pág.3 / 3

- ◆ O referido processo seletivo terá prazo de validade de um ano, podendo ser prorrogado por mais um ano, a critério da Banca Examinadora.

⇒ **PROGRAMA:**

- ◆ Guia de Apresentação de dissertações, teses e monografias. 3º ed. São Paulo: FMUSP; 2011.  
[http://fm.usp.br/biblioteca/conteudo/biblioteca\\_244\\_manual\\_completo\\_2012.pdf](http://fm.usp.br/biblioteca/conteudo/biblioteca_244_manual_completo_2012.pdf)
- ◆ NIH – National Library of Medicine <https://pubmed.ncbi.nlm.nih.gov/>
- ◆ Scielo Scientific Eletronic Library Online [www.scielo.br](http://www.scielo.br)
- ◆ Portal Regional da BVS <https://bvsallud.org/>
- ◆ Portal Periódico Capes  
<https://www-periodicos-capes-gov-br.ez67.periodicos.capes.gov.br/index.php?>
- ◆ Web of Science; JCR e Scopus
- ◆ Agência USP da Informação Acadêmica Universidade de São Paulo [www.aguia.usp.br](http://www.aguia.usp.br)
- ◆ <http://biblioteca.incor.usp.br/portal/>
- ◆ ABCD Software para gestão de biblioteca  
<http://www.incor.usp.br/sites/incor2013/>
- ◆ NLM – National Library of Medicine. Classification 2020 <https://nlm.nih.gov/class/index.html>
- ◆ Cutter-Sanborn number
- ◆ FI-ADMIN Gerenciamento de fontes de informação <https://wiki.bireme.org/pt/index.php/FI-Admin>
- ◆ Decs – Descritores em Ciência da Saúde <https://decs.bvs.br/>