

Instituto do Coração HCFMUSP – Fundação Zerbini	MOD – 01.02.02
Serviço de Gestão do Fator Humano - Recrutamento e Seleção DIVULGAÇÃO	PROC. Nº 1012/14 Rev. 02 Pág.1/2

PROCESSO SELETIVO Nº 1012/14

AUXILIAR ADMINISTRATIVO

Lotação: UNID. ATEND. PACIENTES PAGANTES E CONVÊNIOS

⇒ **DESCRIÇÃO SUMÁRIA:**

Realizar atividades relacionadas ao suporte administrativo da área, tais como: admissão de pacientes em sistema informatizado mediante identificação se convênio ou particular, agendamento e confirmação de consultas, preenchimento de formulários, atendimento telefônico e arquivo.

⇒ **PRÉ - REQUISITOS:**

- Ensino Médio completo
- Conhecimentos de informática - nível usuário;
- Disponibilidade para atuar 40h semanais (das 12h às 21h ou das 13h às 22h, com plantões aos sábados, conforme escala);
- Experiência comprovada de, no mínimo, 6 meses, em área correlata (rotinas de consultório, preenchimento de guias, marcação e confirmação de consultas).

⇒ **ETAPAS DO PROCESSO SELETIVO:**

- Inscrição: Via internet, preencher o formulário online [AQUI](http://www.incor.usp.br), disponível no site do InCor, www.incor.usp.br;

Período: 13/05/2014 (a partir das 9h) a 16/05/2014 (até 16h)

- Avaliação Curricular: Eliminatória - A continuidade do candidato no processo seletivo será definida após avaliação curricular;
- Prova Escrita: Eliminatória - Serão considerados aprovados os candidatos que obtiverem nota igual ou maior que 60 pontos (numa escala de 0 a 100) nesta etapa.
- Dinâmica de Grupo / Entrevista: Eliminatória - Serão considerados aprovados, para fins de classificação, os candidatos que obtiverem nota maior ou igual a 60 pontos (numa escala de 0 a 100) nesta etapa.

SALÁRIO: R\$ 1640,99 + BENEFÍCIOS (VR R\$ 240,00 / VA R\$ 93,47 e VT)

Instituto do Coração HCFMUSP – Fundação Zerbini	MOD – 01.02.02	
Serviço de Gestão do Fator Humano - Recrutamento e Seleção DIVULGAÇÃO	PROC. Nº 1012/14	Rev. 02
		Pág.2/2

⇒ **ORIENTAÇÕES GERAIS:**

- Para **inscrição** é necessário seguir as orientações descritas nesta divulgação. Só serão aceitas inscrições realizadas pelo site do InCor, no período definido.
- O candidato será **responsável** por acompanhar o desdobramento do Processo Seletivo, consultando o site do InCor na área “Processos Seletivos” no campo “Em andamento/Convocações”.
- A divulgação do resultado da Avaliação Curricular e convocação para realização da Prova Escrita, será feita pelo site do InCor (www.incor.usp.br), a partir do dia **22/05/2014**.
- A realização da prova escrita está prevista para o dia **27/05/2014**.
- No dia da Prova Escrita, os candidatos convocados, deverão entregar, para a Banca Examinadora, a comprovação dos **Pré-Requisitos** (Currículo, cópia simples dos comprovantes de conclusão do Ensino Médio e experiência profissional anterior – Diploma, certificado, declaração, Carteira de Trabalho). A não apresentação implicará na exclusão da inscrição do candidato no referido Processo Seletivo.
- Em caso de igualdade na média final, serão utilizados, sucessivamente, os seguintes critérios de desempate: Maior nota na Avaliação Técnica; Maior nota na Entrevista Individual (quando realizada); Maior número de filhos; For casado.
- O referido processo seletivo terá prazo de validade de um ano, podendo ser prorrogado por mais um, a critério do Presidente da Banca Examinadora.

⇒ **PROGRAMA:**

- Português (Interpretação de texto e gramática)
- Matemática
- Raciocínio lógico;
- Redação
- Informática