

HCFMUSP – Fundação Zerbini	MOD – 01.02.02
Serviço de Gestão do Fator Humano - Recrutamento e Seleção DIVULGAÇÃO	PROC. Nº 992/13 Rev. 02 Pág. 1/3

PROCESSO SELETIVO Nº 992/13
AUXILIAR DE BIBLIOTECA E DOCUMENTAÇÃO

Lotação: CeFACS

Prorrogação das Inscrições até 20/01/2014.

(exceto sábados e domingos).

Horário: das 08:30h às 11:30h

Verifique no cartaz de divulgação as alterações nas datas de previsão da divulgação da avaliação curricular e realização da prova escrita.

PROCESSO SELETIVO Nº 992/13
AUXILIAR DE BIBLIOTECA E DOCUMENTAÇÃO

Lotação: CeFACS

⇒ DESCRIÇÃO SUMÁRIA:

Atender e orientar os usuários da Biblioteca quanto aos sistemas de busca. Organizar, catalogar, classificar e manter atualizado o acervo, visando facilitar a consulta. Proceder a guarda correta dos livros, revistas e demais materiais de consulta.

⇒ PRÉ - REQUISITOS:

- Ensino Médio Completo;
- Experiência comprovada de, no mínimo, 06 meses em Serviço de Biblioteca, **e/ou** estar cursando Biblioteconomia (2º ao 6º Semestre);
- Conhecimentos de Informática (pacote Office e Internet) - nível de usuário;
- Conhecimentos em Sistemas de Busca;
- Disponibilidade para atuar 40 horas semanais das 13:00h às 22:00h, de 2ª a 6ª feira.

HCFMUSP – Fundação Zerbini	MOD – 01.02.02	
Serviço de Gestão do Fator Humano - Recrutamento e Seleção DIVULGAÇÃO	PROC. Nº 992/13	Rev. 02 Pág. 2/3

⇒ **ETAPAS DO PROCESSO SELETIVO:**

- **Inscrição:** Retirar comprovante de inscrição mediante a entrega do currículo e cópias simples dos comprovantes dos pré-requisitos.
Período: de 17 a 20/01/2014 (exceto sábado e domingo).
Horário: das 08:30h às 11:00h
Local: InCor - Seção de Recrutamento e Seleção - Av. Dr. Enéas de Carvalho Aguiar, 44 – Bl I - 2º andar - Cerqueira César – São Paulo – SP (Metrô Clínicas).
- **Avaliação Curricular:** A continuidade do candidato no processo seletivo será definida após avaliação curricular;
- **Prova Escrita:** Serão considerados aprovados, nesta etapa, os candidatos que obtiverem nota igual ou maior que 60 pontos (numa escala de 0 a 100).
- **Entrevista:** Serão considerados aprovados, para fim de classificação, os candidatos que obtiverem nota maior ou igual a 60 (numa escala de 0 a 100) nesta etapa.

SALÁRIO: R\$ 1640,99

BENEFÍCIOS – VR (R\$ 240,00), VT, VA (R\$ 94,37)

⇒ **ORIENTAÇÕES GERAIS:**

- Para **inscrição** é necessário seguir as orientações descritas nesta divulgação. Só serão aceitas inscrições realizadas no período estipulado.
- O **candidato será responsável** por acompanhar o desdobramento do Processo Seletivo, consultando o site do InCor na área “Processos Seletivos” no campo “Em andamento/Convocações”.
- A divulgação do resultado da Avaliação Curricular e convocação para realização da Prova Escrita será feita pelo site do InCor (www.incor.usp.br), a partir do dia **22/01/2014**.
- A realização da prova escrita está prevista para o dia **24/01/2014**.
- A comprovação dos pré-requisitos é obrigatória para participação no Processo Seletivo (cópia simples do certificado do ensino médio, experiência profissional anterior e/ou declaração de matrícula do curso Biblioteconomia).

HCFMUSP – Fundação Zerbini	MOD – 01.02.02
Serviço de Gestão do Fator Humano - Recrutamento e Seleção DIVULGAÇÃO	PROC. Nº 992/13 Rev. 02 Pág. 3/3

- O referido Processo Seletivo terá prazo de validade de um ano, podendo ser prorrogado por mais um ano, a critério do Presidente da Banca Examinadora.
- Em caso de igualdade de classificação, serão utilizados, sucessivamente, os seguintes critérios de desempate: Maior nota na Avaliação Técnica; Maior nota na Entrevista Individual (quando realizada); Maior número de filhos; Ser casado.
- Os Processos Seletivos realizados pela Fundação Zerbini são submetidos à fiscalização anual do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, para verificação de sua regularidade.