

Instituto do Coração HCFMUSP – Fundação Zerbini	MOD – 01.02.02	
Serviço de Gestão do Fator Humano - Recrutamento e Seleção DIVULGAÇÃO	PROC. Nº 1187/18	
	Rev. 02	Pág.1 / 2

PROCESSO SELETIVO Nº 1187/19
ASSISTENTE DE DIREÇÃO
Lotação: Serviço de Eletrocardiologia

⇒ **DESCRIÇÃO SUMÁRIA:**

Organizar, coordenar, supervisionar e controlar todas as rotinas administrativas da Unidade, orientando todos os procedimentos, bem como assessorar o diretor da área organizando e agendando seus compromissos.

⇒ **PRÉ - REQUISITOS:**

- Ensino Superior completo;
- Experiência comprovada em Gestão Administrativa de, no mínimo, 06 meses;
- Conhecimentos de Informática (Pacote Office: Word, Excel, Power Point) e Internet;
- Disponibilidade para atuar 40 horas semanais, entre 08h e 17h (com 1h de intervalo para refeição), podendo ser alterado de acordo com as necessidades do setor.

⇒ **ETAPAS DO PROCESSO SELETIVO:**

- Inscrição: Preencher o formulário on-line [AQUI](#), no período de **14/01/2019** (a partir das 10h) a **23/01/2019** (até 16h) - www.incor.usp.br
- Avaliação Curricular: *Eliminatória* - A continuidade do candidato no processo seletivo será definida após avaliação curricular, realizada pela Banca Examinadora;

ATENÇÃO: Descrever no currículo (inscrição), com detalhes, a experiência comprovada em gestão administrativa, destacando pelo menos um projeto executado nessa experiência, qual foi sua participação nesse processo, o que você agregou, quais foram as dificuldades e as facilidades encontradas.

- Prova Prática de Informática: *Eliminatória* - Serão considerados aprovados os candidatos que obtiverem nota igual ou maior que 70 pontos (numa escala de 0 a 100) nesta etapa – Peso 1;
- Argumentação/Case: *Eliminatória* - Serão considerados aprovados os candidatos que obtiverem nota igual ou maior que 70 pontos (numa escala de 0 a 100) nesta etapa – Peso 3;
- Entrevista: *Eliminatória* - Serão considerados aprovados os candidatos que obtiverem nota igual ou maior que 70 pontos (numa escala de 0 a 100) nesta etapa – Peso 1;

Instituto do Coração HCFMUSP – Fundação Zerbini	MOD – 01.02.02	
Serviço de Gestão do Fator Humano - Recrutamento e Seleção DIVULGAÇÃO	PROC. Nº 1187/18	
	Rev. 02	Pág.2 / 2

- Critério de Classificação: Serão considerados classificados os candidatos que obtiverem MÉDIA: Prova prática de informática + (Argumentação/Case X 3) + Entrevista / 5 \geq 70.

⇒ **ORIENTAÇÕES GERAIS:**

- Para inscrição é necessário seguir as orientações descritas nesta divulgação. Só serão aceitas inscrições realizadas, pelo site do InCor, no período estipulado.
- O candidato será responsável por acompanhar o desdobramento do Processo Seletivo, consultando o site do InCor na área “Processos Seletivos” no campo “Em andamento/Convocações”.
- A divulgação do resultado da Avaliação Curricular e convocação para realização da Prova Prática de Informática, será feita pelo site do InCor (www.incor.usp.br), no dia **04/02/2019**, a partir das **10h**.
- A data, horário e local de realização da **Prova Prática de Informática** serão divulgados juntamente com a Avaliação Curricular.
- No dia da Prova Prática de Informática, os candidatos convocados, deverão entregar para a Banca Examinadora, a comprovação dos Pré-Requisitos (Currículo + cópia do diploma, histórico, certificado ou declaração do Curso Superior + Comprovante da experiência (Carteira de Trabalho: página da foto, verso e registro ou Declaração do Empregador)).
- A comprovação dos Pré-requisitos declarados é obrigatória para participação no Processo Seletivo. A não apresentação implicará na exclusão da inscrição do candidato no referido Processo Seletivo.
- Em caso de igualdade de classificação, serão utilizados, sucessivamente, os seguintes critérios de desempate: Maior idade, maior nota na Entrevista, maior nota na Prova Prática de Informática, maior número de filhos; for casado.
- Em todas as Etapas do Processo Seletivo o candidato deverá comparecer munido da Cédula de Identidade ou outro Documento Oficial com foto, para identificação (original). A não apresentação implicará no impedimento da participação.
- O referido processo seletivo terá prazo de validade de um ano, podendo ser prorrogado por mais um ano, a critério do Presidente da Banca Examinadora.

⇒ **PROGRAMA:**

- Excel®: formatações, fórmulas básicas, tabelas, gráficos, tabela dinâmica, funções de pesquisa e referência (PROCV), cont.se. cont.ses, soma de valores com base em uma ou várias condições, entre outras.