



Boletim Informativo da Comissão Científica - nº 172

CADASTRO DA SUA PESQUISA no CLINICAL TRIALS:

A. COMO CADASTRAR O ESTUDO CLÍNICO NO CLINICAL TRIALS?

1- ENCAMINHAR UM E-MAIL para luis.martinez@hc.fm.usp.br, informando:

1. Nome completo do **INVESTIGADOR RESPONSÁVEL** pelo Estudo Clínico na Instituição ;
2. Instituto, Departamento, Disciplina e/ou Serviço;
3. Telefone do Investigador Responsável;
4. E-mail do Investigador Responsável. (Este email poderá ser o da pessoa delegada ao preenchimento. Este será o email cadastrado na Plataforma);
5. Cópia legível da Aprovação CAPPesq ou CEP-FMUSP;
6. Se projeto aprovado há mais de 6 meses, enviar a ciência do Comitê de Ética referente ao último relatório parcial semestral.

B. QUEM PODE SER CADASTRADO?

- Somente o **INVESTIGADOR RESPONSÁVEL** pelo Estudo Clínico na Instituição.
- Somente Investigadores e Estudos Clínicos vinculados à Instituição e aprovados pelo Comitê de Ética da Instituição.
- As informações deverão ser cadastradas em inglês.

C. O QUE É O UNIQUE PROTOCOL ID?

- É um número ou nome que o pesquisador dará para o projeto para identificá-lo nesta plataforma.

D. LOGIN E SENHA:

Após seu **CADASTRO** Institucional pelo NAPesq:

- User Login Name:
- Full User Name:
- Other User Information:
- User Email:

2 -O PRS Team enviará automaticamente um e-mail (para o email cadastrado) para a disponibilização do **LOGIN E SENHA PESSOAIS (sua senha de acesso)**, para o **INVESTIGADOR RESPONSÁVEL** registrar o seu Estudo Clínico.

3- Após isso, o próprio **INVESTIGADOR RESPONSÁVEL** deverá realizar a **ENTRADA DE DADOS E REGISTRO** do Estudo Clínico. Essas informações serão de inteira responsabilidade do **INVESTIGADOR RESPONSÁVEL**.

4- **PERDEU SUA SENHA:** entrar em MODIFY, RESET PASSWORD, alterar a senha e passar por e-mail para o requisitante, que deverá alterá-la por uma senha pessoal.

Mais informações, favor entrar em contato para orientações no telefone: (11) 3061-7672
HORÁRIO DE ATENDIMENTO: Segunda a sexta das 8:30 às 15:00.