



## **DIVULGAÇÃO DE SELEÇÃO DE VOLUNTÁRIOS PARA PROTOCOLOS DE PESQUISA**

Dentro dos preceitos éticos e burocráticos da divulgação científica, a comunicação de notas de recrutamento de voluntários para estudo do InCor, em qualquer formato e mídia (institucionais e públicas), deve atender à normatização abaixo, com vistas à necessária aprovação do Comitê de Ética e Pesquisa (Cappesq/CEP FMUSP), para que possam ser divulgados.

Entende-se por:

- formatos de divulgação: notas, cartazes e banners;
- mídias institucionais: Portal InCor, newsletter eletrônica, Elemídia, Facebook (a partir de meados de 2017), Twitter (a partir de meados de 2017) □ mídias públicas: órgãos de imprensa.

Tal fluxo envolve as seguintes áreas:

1. Assessoria de Imprensa e Mídias Jornalísticas Institucionais do InCor (Aimi);
2. Secretaria da Comissão Científica (SCC);
3. Comitê de Ética e Pesquisa (Cappesq/CEP FMUSP)

Segue fluxo:

- O pesquisador deverá preencher o formulário disponível no site InCor (link: <http://www.incor.usp.br/sites/incor2013/index.php/para-divulgacao-devoluntario-para-pesquisa>), para elaboração da nota de divulgação de imprensa pela Aimi, no prazo de 5 a 10 dias uteis;
- Após a criação do texto, a proposta de nota de divulgação será encaminhada pela Aimi ao solicitante, por e-mail, para fechamento final;

- O texto final liberado pela Aimi deverá ser encaminhado pelo solicitante, para os e-mails [ccientifica@incor.usp.br](mailto:ccientifica@incor.usp.br), com cópia para [grazielelunas@incor.usp.br](mailto:grazielelunas@incor.usp.br), [marineuza.sardinha@incor.usp.br](mailto:marineuza.sardinha@incor.usp.br), [fabiana.panham@incor.usp.br](mailto:fabiana.panham@incor.usp.br), [incorpress@incor.usp.br](mailto:incorpress@incor.usp.br), [renata.feres@incor.usp.br](mailto:renata.feres@incor.usp.br) e o pesquisador responsável do projeto. Seguirá como anexo desse e-mail uma carta ([vide modelo](#)), com o texto validado para a divulgação;
- Esse anexo será inserido na Plataforma Brasil pela Secretaria da Comissão Científica e seguirá para análise do Cappesq/CEP FMUSP;

A aprovação do Cappesq/CEP FMUSP será encaminhada pela Secretaria da Comissão Científica, via email, ao pesquisador responsável, com cópia para o executante, [incorpress@incor.usp.br](mailto:incorpress@incor.usp.br), [renata.feres@incor.usp.br](mailto:renata.feres@incor.usp.br), para ciência e tratativas para a divulgação.

**ATENÇÃO: a divulgação pelos meios de comunicação (internos ou externos) só poderá ser realizada, após atendimento do fluxo acima descrito.**

*ATENÇÃO: para os protocolos anteriores à Plataforma Brasil, também será necessário o envio de uma via impressa de todos os anexos à Secretaria da Comissão Científica.*