



Este boletim revoga o de número 190

DIVULGAÇÃO DE SELEÇÃO DE VOLUNTÁRIOS PARA PROTOCOLOS DE PESQUISA

Dentro dos preceitos éticos e burocráticos da divulgação científica, a comunicação de notas de recrutamento de voluntários para estudo do InCor, em qualquer formato e mídia (institucionais e públicas), deve atender à normatização abaixo, com vistas à necessária aprovação do Comitê de Ética e Pesquisa (Cappesq/CEP FMUSP), para que possam ser divulgados.

Entende-se por:

- formatos de divulgação: notas, cartazes e banners;
- mídias institucionais: Portal InCor, newsletter eletrônica, Facebook e Instagram;
- mídias públicas: órgãos de imprensa.

Tal fluxo envolve as seguintes áreas:

1. Assessoria de Imprensa e Mídias Jornalísticas Institucionais do InCor (AMI);
2. Gestão de Projetos (GP);
3. Comitê de Ética e Pesquisa (Cappesq/CEP FMUSP)

Segue fluxo:

- O pesquisador deverá preencher o formulário disponível no site InCor (link: <http://www.incor.usp.br/sites/incor2013/index.php/para-divulgacao-de-voluntario-para-pesquisa>), para elaboração da nota de divulgação de imprensa pela AMI, no prazo de 5 a 10 dias úteis;
- Após a criação do texto, a proposta de nota de divulgação será encaminhada pela AMI ao solicitante, por e-mail, para fechamento final;
- O texto final liberado pela AMI deverá ser encaminhado pelo solicitante, para os e-mails: gestaodeprojetos@incor.usp.br, incorpress@incor.usp.br, renata.feres@incor.usp.br. Seguirá como anexo desse e-mail uma carta (vide modelo), com o texto validado para a divulgação;

- Esse anexo será inserido na Plataforma Brasil pela Gestão de Projetos e seguirá para análise do Cappesq/CEP FMUSP;

A aprovação do Cappesq/CEP FMUSP será encaminhada pela Gestão de Projetos, via email, ao pesquisador responsável, com cópias para o executante, incorpress@incor.usp.br, renata.feres@incor.usp.br, para ciência e tratativas para a divulgação.

ATENÇÃO: a divulgação pelos meios de comunicação (internos ou externos) só poderá ser realizada, após atendimento do fluxo acima descrito.

ATENÇÃO: para os protocolos anteriores ao sistema Plataforma Brasil, será necessário proceder com a transposição do mesmo para esse sistema. Para orientações entrar em contato com a Gestão de Projetos (gestaodeprojetos@incor.usp.br).