

Rol de Atividades – Oficial Administrativo – Aux. de Rel. Públicas

1. Recepcionar, orientar e encaminhar os pacientes, acompanhantes e demais usuários nos postos de recepção quer sejam na Unidade Ambulatorial e nas Unidades de Emergência, Internação Geral e Terapia Intensiva.
2. Controlar, identificar os acompanhantes durante o horário de visita dos pacientes internados nas Unidades de Internação Geral e de Terapia Intensiva.
3. Conceder informações aos usuários sobre normas e rotinas da Instituição, bem como do Complexo HC.
4. Auxiliar o controle do fluxo de entrada e saída dos usuários.
5. Colaborar na aplicação do instrumento de Avaliação da Qualidade do Atendimento, nas Unidades de Internação e Ambulatorial, informando os pacientes e familiares a importância desta ação
6. Supervisionar o direcionamento dos familiares dos pacientes internados, durante o horário de visita.
7. Colaborar na afixação de cartazes científicos nos murais distribuídos em pontos estratégicos.
8. Auxiliar quando necessário, no acompanhamento dos pacientes institucionais para realização de exames e consultas.
9. Zelar pela limpeza e conservação dos postos de atendimentos e equipamentos utilizados, bem como, solicitar sua manutenção quando necessário.