

	PROCEDIMENTO OPERACIONAL	Número: POP SSM 007
		Edição: 02
	Área: Serviço Social Médico	Página: 1/3
Assunto: Grupo Interativo de Fila de Espera de Transplante Cardíaco Adulto	Vigência: 05/04/2021	

ÍNDICE

1. OBJETIVO
2. ABRANGÊNCIA
3. RESPONSABILIDADES
4. DOCUMENTOS COMPLEMENTARES
5. DEFINIÇÕES
6. DESCRIÇÃO DOS PROCEDIMENTOS
7. FLUXOGRAMAS
8. ANEXOS
9. REFERÊNCIA BIBLIOGRÁFICA

Edição	Alteração
00	Emissão inicial do documento em 22/05/2015.
01	Revisão de Processo 01/12/2018
02	Revisão de Processo 05/04/2021

Elaborado por: Elaine Maria Silva Assistente Social Chefe Bernadete Lima de Almeida Assistente Social Chefe	05/04/21	Aprovado por: Elaine Fonseca Amaral da Silva Diretora do Serviço Social Médico	05/04/21
--	----------	---	----------

	PROCEDIMENTO OPERACIONAL	Número: POP SSM 007
		Edição: 02
Área: Serviço Social Médico		Página: 2/3
Assunto: Grupo Interativo de Fila de Espera de Transplante Cardíaco Adulto		Vigência: 05/04/2021

1. OBJETIVO

- 1.1 Prestar atendimento multiprofissional ao paciente e cuidador.

2. ABRANGÊNCIA

- 2.1 Pacientes internados na Unidade de Internação.

3. RESPONSABILIDADES

- 3.1 Compete ao Assistente Social participar de reunião em equipe multiprofissional com pacientes e/ou cuidadores da Clínica de Transplante Cardíaco, bem como, orientar normas e rotinas hospitalares em relação a fila de espera e outras demandas sociais.

4. DOCUMENTOS COMPLEMENTARES

- 4.1 Formulário de registro de atendimento: SI3.

5. DEFINIÇÕES

- 5.1 Não aplicável.

6. DESCRIÇÃO DOS PROCEDIMENTOS

- 6.1 Ações

Etapa	Descrição
Assistente Social da Enfermaria	1. Participa de reunião da equipe multiprofissional com os pacientes e/ou cuidadores da clínica de Transplante Cardíaco Adulto, para orientar normas e rotinas hospitalares da fila de espera; 2. Acolhe o paciente e cuidador; 3. Esclarece legislação previdenciária e trabalhista; 4. Identifica pacientes que necessitam de acompanhamento individual; 5. Encaminha para recursos da rede sócio assistencial e de saúde, com o objetivo de garantir acesso e aderência ao tratamento médico proposto; 6. Realiza discussão com equipe multiprofissional para definir conduta; 7. Registra o atendimento no sistema SI3.

	PROCEDIMENTO OPERACIONAL	Número: POP SSM 007
		Edição: 02
Área: Serviço Social Médico		Página: 3/3
Assunto: Grupo Interativo de Fila de Espera de Transplante Cardíaco Adulto		Vigência: 05/04/2021

7. FLUXOGRAMAS

7.1 Não aplicável.

8. ANEXOS

8.1 Não aplicável.

9. REFERÊNCIA BIBLIOGRÁFICA

9.1 Não aplicável.