

Serviço de Infra Estrutura e Logística InCor – HC - FMUSP	Área: Unidade de Suprimentos
Procedimento: Armazenamento de OPMEs	Código: P.SUP.11

Fluxo	Responsável	Referências	Observações
1. Receber material	Auxiliar de almoxarifado	P.SUP.06 Cópia da Nota fiscal Solicitação de entrega de material	Os funcionários do Recebimento se dirigem ao Setor de Materiais Especiais junto com o fornecedor onde os materiais são conferidos em conjunto com o Auxiliar de Almoxarifado. Durante a conferência, os volumes são acondicionados sobre pallet, carrinho ou sobre a mesa. Nunca colocar os volumes em contato com o piso ou paredes.
2. Inspeccionar os materiais entregues	Auxiliar de Almoxarifado	D.SUP.06	Verificar se os materiais entregues estão dentro dos Critérios de Inspeção e Recebimento, D.SUP.06.
3. Emitir etiquetas dos itens recebidos	Auxiliar de almoxarifado	2ª via Nota fiscal Solicitação de entrega de material	<p>Digitar as informações do material no MV. A etiqueta contempla as seguintes informações: Código do produto MV: Descrição do material: Nota fiscal: Data de emissão: Fornecedor (nome): Fornecedor (CNPJ): Código Anvisa: Lote: Validade: Número de série: Natureza da operação: (empenho/ pedido de compra / doação)</p> <p>As etiquetas são impressas individualmente, de acordo com a quantidade de itens que foram entregues.</p>
4. Etiquetar material	Auxiliar de almoxarifado	Etiquetas impressas	<p>Após a elaboração e emissão das etiquetas todos os itens são etiquetados individualmente.</p> <p>Neste momento, as caixas são etiquetadas com etiquetas de validade coloridas correspondentes ao mês e ano.</p>
5. Armazenar material	Auxiliar de almoxarifado		<p>Armazenar os materiais em locais pré-determinados conforme código MV (tipo de material), dimensões do produto e quantidades recebidas:</p> <p>Material implantável – são armazenados no armário deslizante e armário de fórmica identificados com os nome das empresas e fechados a chave (itens de marcapassos / ECMOs/ Válvulas cardíacas).</p>

N.º de Revisão: 6	Data : 19/03/2021	Pág. .: 1/2	Aprovação:
--------------------------	--------------------------	--------------------	-------------------

Serviço de Infra Estrutura e Logística InCor – HC - FMUSP	Área: Unidade de Suprimentos
Procedimento: Armazenamento de OPMEs	Código: P.SUP.11

Fluxo	Responsável	Referências	Observações
	Auxiliar de almoxarifado		Materiais descartáveis – são armazenados em pallets quando são movimentados em grandes quantidades ou prateleiras, de acordo com suas dimensões.
6. Observações de Estocagem	Auxiliar de Almoxarifado		<p>Estocar os materiais de forma que permita a circulação interna de ar entre eles, parede, teto e piso; não deixar encostados nas paredes, ou diretamente no chão.</p> <p>Verificar o posicionamento das caixas se está correto conforme as setas das embalagens. Obedecer às recomendações das caixas, quanto à fragilidade e empilhamento máximo.</p>
			<p>NOTA</p> <p>O armazenamento é realizado deixando na frente o material com validade mais curta.</p> <p>Na separação, sempre se separa o item com validade mais curta para distribuição. Leva-se em consideração o (PEPS) Primeiro que Entra é o Primeiro que Sai.</p>
			<p>NOMENCLATURA</p> <p>CD39 – Centro de Distribuição 39 – Almoxarifado de Materiais Especiais</p> <p>MV – SOUL MV – Sistema Operacional do HC</p>

N.º de Revisão: 6	Data : 19/03/2021	Pág. .: 2/2	Aprovação:
--------------------------	--------------------------	--------------------	-------------------