

	PROCEDIMENTO OPERACIONAL	Número: POP
		Edição: 01
Área: Serviço de Psicologia		Página: 1/3
Assunto: Solicitação de atendimento psicológico		Vigência: 17/09/2014

ÍNDICE

1. OBJETIVO
2. ABRANGÊNCIA
3. RESPONSABILIDADES
4. DOCUMENTOS COMPLEMENTARES
5. DEFINIÇÕES
6. DESCRIÇÃO DOS PROCEDIMENTOS
7. ANEXOS
8. REFERÊNCIA BIBLIOGRÁFICA

<i>Edição</i>	<i>Alteração</i>
01	Emissão inicial do documento em 28/04/2015.

Elaborado por: Andrea Torres <i>Psicóloga Encarregada</i> Revisado por: Inserir nome do elaborador Inserir Cargo	17/09/2014	Aprovado por: Inserir nome do elaborador Inserir Cargo	17/09/2014
--	------------	---	------------

	PROCEDIMENTO OPERACIONAL	Número: POP
		Edição: 01
Área: Serviço de Psicologia		Página: 2/3
Assunto: Solicitação de atendimento psicológico		Vigência: 17/09/2014

1. OBJETIVO

Organizar a assistência psicológica ao paciente internado e seus familiares no Instituto do Coração

2. ABRANGÊNCIA

Unidades de Internação do Instituto do Coração

3. RESPONSABILIDADES

Oferecer atendimento psicológico de qualidade aos pacientes internados e seus familiares segundo as normas técnicas, científicas e éticas da Psicologia, considerando as especificidades do contexto hospitalar.

4. DOCUMENTOS COMPLEMENTARES

Não há.

5. Definições

O psicólogo realiza atendimentos psicológicos em unidades de internação a partir de critérios de busca ativa estabelecidos pelas áreas de atuação ou por solicitação da equipe multiprofissional.

Considera-se solicitação quando a equipe cuidadora entra em contato com o Serviço de Psicologia através do telefone ou com o próprio psicólogo nas unidades de internação para requerer ou indicar o atendimento psicológico de paciente internado e/ou seus familiares.

6. DESCRIÇÃO DOS PROCEDIMENTOS

Agente	Operação
Equipe multidisciplinar	Identifica necessidade de atendimento psicológico em paciente

	PROCEDIMENTO OPERACIONAL	Número: POP
		Edição: 01
Área: Serviço de Psicologia		Página: 3/3
Assunto: Solicitação de atendimento psicológico		Vigência: 17/09/2014

	internado e/ou familiar. Solicita ao Serviço de Psicologia avaliação/acompanhamento de paciente através do profissional na área ou pelo telefone do respectivo serviço.
Psicólogo / Secretário do Serviço de Psicologia	Anota nome e matrícula do paciente. Investiga o motivo da solicitação junto ao profissional solicitante.
Psicólogo / Secretário do Serviço de Psicologia	Identifica o profissional responsável pela área/ leito para a qual foi realizada a solicitação. Caso o psicólogo responsável não esteja no InCor, encaminha ao aprimorando, especializando ou residente da área.
Psicólogo	Realiza o atendimento psicológico.
Psicólogo	Registra o atendimento e seu parecer no prontuário eletrônico. Discute com a equipe cuidadora.

7. ANEXOS

Não há.

8. REFERENCIA BIBLIOGRÁFICA

Não há