

	PROCEDIMENTO OPERACIONAL	Número: POP
		Edição: 00
Área: Serviço de Psicologia		Página: 1/5
Assunto: Grupo Multiprofissional de Diabetes (GDM)		Vigência: 17/09/2014

ÍNDICE

1. OBJETIVO
2. ABRANGÊNCIA
3. RESPONSABILIDADES
4. DOCUMENTOS COMPLEMENTARES
5. DEFINIÇÕES
6. DESCRIÇÃO DOS PROCEDIMENTOS
7. FLUXOGRAMAS
8. ANEXOS
9. REFERÊNCIA BIBLIOGRÁFICA

<i>Edição</i>	<i>Alteração</i>
00	Emissão inicial do documento em 28/04/2015.

Elaborado por: Glória Heloíse Perez Psicóloga chefe Revisado por: Inserir nome do elaborador Inserir Cargo	28/04/2015	Aprovado por: Inserir nome do elaborador Inserir Cargo	17/09/2014
---	------------	---	------------

	PROCEDIMENTO OPERACIONAL	Número: POP
		Edição: 00
Área: Serviço de Psicologia		Página: 2/5
Assunto: Grupo Multiprofissional de Diabetes (GDM)		Vigência: 17/09/2014

1. OBJETIVO

- 1.1 Oferecer assistência psicológica ao paciente ambulatorial

2. ABRANGÊNCIA

- 2.1 Ambulatório especializado.

3. RESPONSABILIDADES

- 3.1 Oferecer atendimento psicológico de qualidade segundo as normas técnicas, científicas e éticas da Psicologia, considerando as especificidades do contexto hospitalar

4. DOCUMENTOS COMPLEMENTARES

- 4.1 Formulário “Evolução – Ambulatório”

5. DEFINIÇÕES

- 5.1 Grupo psicoeducativo multiprofissional com grupos de até 15 pacientes diabéticos, realizado em 2 sessões com a participação de enfermeiro, nutricionista e psicólogo

6. DESCRIÇÃO DOS PROCEDIMENTOS

1ª Sessão	
Agente	Operação
Nutricionista	Agenda paciente identificado com os critérios de participação no GIO, preenchendo boleta de agendamento com equipe “MPSI”, unidade 3110 e orienta o paciente a entregá-la no guichê nº1 da UAPA
Paciente	Dirige-se ao balcão nº 01 da UAPA e apresenta a boleta para agendamento das próximas consultas.
Escriturário do Guichê nº1 da UAPA	Recebe a boleta e procede o agendamento de consulta na equipe “MPSI”, na unidade 3110 . Fornece ao paciente comprovante de agendamento das consultas

	PROCEDIMENTO OPERACIONAL	Número: POP
		Edição: 00
Área: Serviço de Psicologia		Página: 3/5
Assunto: Grupo Multiprofissional de Diabetes (GDM)		Vigência: 17/09/2014

Paciente	Comparece ao atendimento no horário agendado
Psicólogo	Procede à chamada, para atendimento na sala de grupo, dos pacientes agendados na unidade 3110 Registra o comparecimento dos pacientes na lista de agendamento da unidade 3110
Enfermeiro	Realiza primeira parte do atendimento com apresentação dos slides do arquivo GDM-enfermagem que está no computador desta sala
Psicólogo	Realiza segunda parte do atendimento com apresentação dos slides do arquivo GDM-Psicologia que está no computador desta sala Preenche boleta para agendamento da 2ª sessão do GDM, na equipe MPSI, unidade 3111, para 2ª segunda-feira seguinte
Nutricionista	Realiza dinâmica grupal sobre cardápio de 1 dia de alimentação Orienta sobre tarefa de registro de 1 dia de alimentação, a ser realizada em casa e trazida na 2ª sessão
Enfermeiro	Orienta sobre atividade de preenchimento em casa de Questionário de Avaliação de Conhecimento de Diabetes
Psicólogo	Orienta sobre tarefa de Avaliação Stress e Satisfação com a Vida, a ser realizada em casa e trazida na 2ª sessão Entrega aos pacientes as boletas de agendamento da 2ª sessão com a orientação de entregá-las no guichê nº1 da UAPA Registra procedimento no SI3, como "PSIG", entrando pelo ícone "Fila" Registra no formulário "evolução" o comparecimento do paciente assinalando o campo "GDM" Registra na lista de agendamento o comparecimento ou falta do paciente e coloca a lista preenchida na 1ª gaveta da mesa da sala de espera
2ª Sessão	
Psicóloga	Procede à chamada, para atendimento na sala de grupo, dos pacientes agendados na

	PROCEDIMENTO OPERACIONAL	Número: POP
		Edição: 00
Área: Serviço de Psicologia		Página: 4/5
Assunto: Grupo Multiprofissional de Diabetes (GDM)		Vigência: 17/09/2014

	unidade 3111 Registra o comparecimento dos pacientes na lista de agendamento da unidade 3111 Recolhe as folhas das atividades de casa Separa as folhas da atividade de casa da Psicologia, da Nutrição e da Enfermagem
Nutricionista	Analisa e trabalha com os pacientes a adequação das escolhas alimentares para o tratamento da Diabetes do registro de 1 dia de alimentação
Psicóloga	Analisa com os pacientes a Tarefa de casa Avaliação de Satisfação com a Vida, identificando quadros psíquicos que podem comprometer o tratamento da obesidade. Nesses casos, informa o paciente sobre a indicação de avaliação psicológica no Serviço de Psicologia e oferece a possibilidade de agendamento deste atendimento Agenda atendimento na triagem dos casos que aceitaram esta indicação, preenchendo boleta com equipe "MPSI", unidade 3120 ou 3121. Carimbo e assinatura Registra no SI3 , o comparecimento do paciente no formulário evolução
Psicóloga	Analisa com os pacientes a Tarefa de casa Avaliação de Estresse e Satisfação com a Vida, identificando quadros psíquicos que podem comprometer o tratamento da diabetes. Nesses casos, informa o paciente sobre a indicação de avaliação psicológica no Serviço de Psicologia e oferece a possibilidade de agendamento deste atendimento Agenda atendimento na triagem dos casos que aceitaram esta indicação, preenchendo boleta com equipe "MPSI", unidade 3120 ou 3121. Carimbo e assinatura Registra no SI3 , o comparecimento do paciente no formulário evolução Registra na lista de agendamento o comparecimento ou falta do paciente e coloca a lista preenchida na 1ª gaveta da mesa da sala de espera

	PROCEDIMENTO OPERACIONAL	Número: POP
		Edição: 00
Área: Serviço de Psicologia		Página: 5/5
Assunto: Grupo Multiprofissional de Diabetes (GDM)		Vigência: 17/09/2014

7. ANEXOS

7.1 Não há

8. REFERENCIA BIBLIOGRÁFICA

8.1 Não há