

	PROCEDIMENTO OPERACIONAL	Número: POP
		Edição: 00
Área: Serviço de Psicologia		Página: 1/4
Assunto: Grupo Informativo de Obesidade (GIO)		Vigência: 28/04/2015

ÍNDICE

1. OBJETIVO
2. ABRANGÊNCIA
3. RESPONSABILIDADES
4. DOCUMENTOS COMPLEMENTARES
5. DEFINIÇÕES
6. DESCRIÇÃO DOS PROCEDIMENTOS
7. FLUXOGRAMAS
8. ANEXOS
9. REFERÊNCIA BIBLIOGRÁFICA

Edição	Alteração
00	Emissão inicial do documento em 28/04/2015.

Elaborado por: Glória Heloise Perez Psicóloga chefe Revisado por: Inserir nome do elaborador Inserir Cargo	28/04/2015	Aprovado por: Inserir nome do elaborador Inserir Cargo	17/09/2014
---	------------	---	------------

	PROCEDIMENTO OPERACIONAL	Número: POP
		Edição: 00
Área: Serviço de Psicologia		Página: 2/4
Assunto: Grupo Informativo de Obesidade (GIO)		Vigência: 28/04/2015

1. OBJETIVO

- 1.1 Oferecer assistência psicológica ao paciente ambulatorial

2. ABRANGÊNCIA

- 2.1 Ambulatório especializado

3. RESPONSABILIDADES

- 3.1 Oferecer atendimento psicológico de qualidade segundo as normas técnicas, científicas e éticas da Psicologia, considerando as especificidades do contexto hospitalar.

4. DOCUMENTOS COMPLEMENTARES

- 4.1 Formulário “Evolução – Ambulatório”

5. DEFINIÇÕES

- 5.1 Grupo psicoeducativo multiprofissional com grupos de até 15 pacientes obesos realizado em 2 sessões, com a participação de psicóloga e nutricionista

6. DESCRIÇÃO DOS PROCEDIMENTOS

1ª Sessão	
Agente	Operação
Nutricionista	Agenda paciente identificado com os critérios de participação no GIO, preenchendo boleto de agendamento com equipe “MPSI”, unidade 3128 e orienta o paciente a entregá-la no guichê nº1 da UAPA
Paciente	Dirige-se ao balcão nº 01 da UAPA e apresenta a boleto para agendamento das próximas consultas.
Escriturário do Guichê nº1 da UAPA	Recebe a boleto e procede o agendamento de consulta na equipe “MPSI”, na unidade 3128 . Fornece ao paciente comprovante de

	PROCEDIMENTO OPERACIONAL	Número: POP
		Edição: 00
Área: Serviço de Psicologia		Página: 3/4
Assunto: Grupo Informativo de Obesidade (GIO)		Vigência: 28/04/2015

	agendamento das consultas
Paciente	Comparece ao atendimento no horário agendado
Psicólogo	Procede à chamada, para atendimento na sala de grupo, dos pacientes agendados na unidade 3128 Registra o comparecimento dos pacientes na lista de agendamento da unidade 3128
Nutricionista	Realiza primeira parte do atendimento com apresentação dos slides de 1 a 11 do arquivo GIO, que está no computador desta sala
Psicóloga	Realiza segunda parte do atendimento com apresentação dos slides de 12 a 19 do arquivo GIO que está no computador desta sala Preenche boleta para agendamento da 2ª sessão do GIO, na equipe MPSI, unidade 3109, para a sexta feira seguinte.
Nutricionista	Realiza dinâmica grupal sobre cardápio de 1 dia de alimentação Orienta sobre tarefa de registro de 1 dia de alimentação, a ser realizada em casa e trazida na 2ª sessão
Psicóloga	Orienta sobre tarefa de Avaliação de Satisfação com a Vida, a ser realizada em casa e trazida na 2ª sessão Entrega aos pacientes as boletas de agendamento da 2ª sessão com a orientação de entrega-las no guichê nº1 da UAPA Registra procedimento no SI3, como "PSIG", entrando pelo ícone "Fila" Registra no formulário "evolução" o comparecimento do paciente assinalando o campo GIO Registra na lista de agendamento o comparecimento ou falta do paciente e coloca a lista preenchida na 1ª gaveta da mesa da sala de espera
2ª Sessão	
Psicóloga	Procede à chamada, para atendimento na sala de grupo, dos pacientes agendados na

	PROCEDIMENTO OPERACIONAL	Número: POP
		Edição: 00
Área: Serviço de Psicologia		Página: 4/4
Assunto: Grupo Informativo de Obesidade (GIO)		Vigência: 28/04/2015

	unidade 3109 Registra o comparecimento dos pacientes na lista de agendamento da unidade 3109 Recolhe as folhas das atividades de casa Separa as folhas da atividade de casa da Psicologia, e as da Nutrição
Nutricionista	Analisa e trabalha com os pacientes a adequação das escolhas alimentares para o tratamento da obesidade do registro de 1 dia de alimentação
Psicóloga	Analisa com os pacientes a Tarefa de casa Avaliação de Satisfação com a Vida, identificando quadros psíquicos que podem comprometer o tratamento da obesidade. Nesses casos, informa o paciente sobre a indicação de avaliação psicológica no Serviço de Psicologia e oferece a possibilidade de agendamento deste atendimento Agenda atendimento na triagem dos casos que aceitaram esta indicação, preenchendo boleta com equipe "MPSI", unidade 3120 ou 3121. Carimbo e assinatura Registra no SI3 , o comparecimento do paciente no formulário evolução Registra na lista de agendamento o comparecimento ou falta do paciente e coloca a lista preenchida na 1ª gaveta da mesa da sala de espera

7. ANEXOS

7.1 Não há

8. REFERENCIA BIBLIOGRÁFICA

8.1 Não há