



Procedimento Operacional Padrão HCFMUSP

	SAMSS	Processos	
	SESMT	Nº POP	
	Fluxo de Atendimento de Exposição Acidental a produtos químicos	Data: 14/10/2014	Revisão: 14/10/2015

I. OBJETIVO

Descrever o fluxo de atendimento para funcionários acidentados com exposição a produtos químicos.

II. ABRANGÊNCIA

Este programa aplica-se aos trabalhadores celetistas do complexo. Estende-se a todos os colaboradores, residentes, alunos e estagiários no que envolve as exposições acidentais.

III. EXIGÊNCIA(S) E JUSTIFICATIVA(S)

Necessidade de um fluxo padronizado, no HCFMUSP.

IV. RESPONSABILIDADES

Chefias de setores
SESMT/SAMSS
Serviço de pronto atendimento
CGP origem

V. ABREVIATÕES

HCFMUSP - Hospital das Clínicas da Faculdade de Medicina da Universidade de São Paulo.
CGP - RH Área de Recursos Humanos do Núcleo de Gestão de Pessoas.
SAMSS - Serviço de Atendimento Médico e Social ao Servidor .
SESMT – Serviço especializado em engenharia de segurança e medicina do trabalho

VI. DEFINIÇÕES

VII. POPs RELACIONADOS

VIII. PROCEDIMENTOS

QUEM	COMO	QUANDO	ONDE	POR QUE
1 – Colaborador do Complexo HCFMUSP (trabalhadores, alunos, estagiários e residentes)	Percebendo a ocorrência de acidente relacionado ao exercício das atividades de trabalho a serviço da empresa, envolvendo exposição a produto químico.	Imediatamente após a ocorrência do acidente.	Local da ocorrência	Para providencias em relação ao acidente

ELABORADO POR:

Nome: Keilá Carvalho Rodrigues de Oliveira Piovesan Mendonca

APROVADO POR:

Nome: Thomas Taka

	SAMSS	Processos	
	SESMT	Nº POP	
	Fluxo de Atendimento de Exposição Acidental a produtos químicos	Data: 14/10/2014	Revisão: 14/10/2015

2 – Acidentado	Comunicando a chefia imediata a ocorrência de Exposição Acidental a produto químico	Imediatamente após a ocorrência do acidente.	Local do acidente	Para iniciar o registro do acidente e subsidiar a condução do caso.
3 – Chefia imediata	Entrando em contato com a Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho - Preenchendo questionário de notificação de acidente - Preenchendo a FIAI e documentando por e-mail com acidente de trabalho. -Aplicando protocolo de identificação de ocorrências	Após o acidente	Posto de trabalho	Para limpeza do local e orientar o acidentado 2. Adotar procedimentos em caso de acidentes (capacitação NR32, item 32.3.10 e RDC220) 3. Adotar procedimentos básicos indicados em caso de acidentes
4 – Acidentado	Pronto atendimento	Imediatamente após a ocorrência do acidente.	PS	Para iniciar o atendimento de ocorrências identificadas .
5 – Enfermeiros do trabalho	Identificação do acidentado; Entregando pedidos de exames Conforme protocolo.	Até 24 horas após o acidente	SESMT	Para definir a conduta médica.
6 – Médico do Trabalho	Atendendo o acidentado; Preenchendo a FIAI; Realizando registro eletrônico de saúde ocupacional (RESO), gerando a notificação de acidente de trabalho conforme protocolo. Orientando o seguimento do trabalhador por 06 meses.	Após atendimento da enfermagem do trabalho.	SESMT	Para definir a conduta médica e providências legais e administrativas.
7 – CGP	Recebendo a FIAI; Notifica o sistema de informação de agravos vigente; Seguindo Manual de instruções para preenchimento da CAT da Previdência Social e distribuição das vias conforme descrição no item “Emissão de CAT”	Após recebimento do FIAI Após atendimento do SESMT.	Centro de Gestão de Pessoas – CGP de origem	Para solicitar providências quanto a cumprimento das exigências legais e Para emissão da CAT
8 – Equipe de Engenharia de Segurança do	Aplicação de Relatório de Investigação de Acidente de Trabalho (RIAT) do serviço para análise de acidentes	Após recebimento do FIAI e da CAT.	Engenharia de Segurança	Para implantação de medidas corretivas /

ELABORADO POR: Nome: Keilá Carvalho Rodrigues de Oliveira Piovesan Mendonca	APROVADO POR: Nome: Thomas Taka
--	------------------------------------

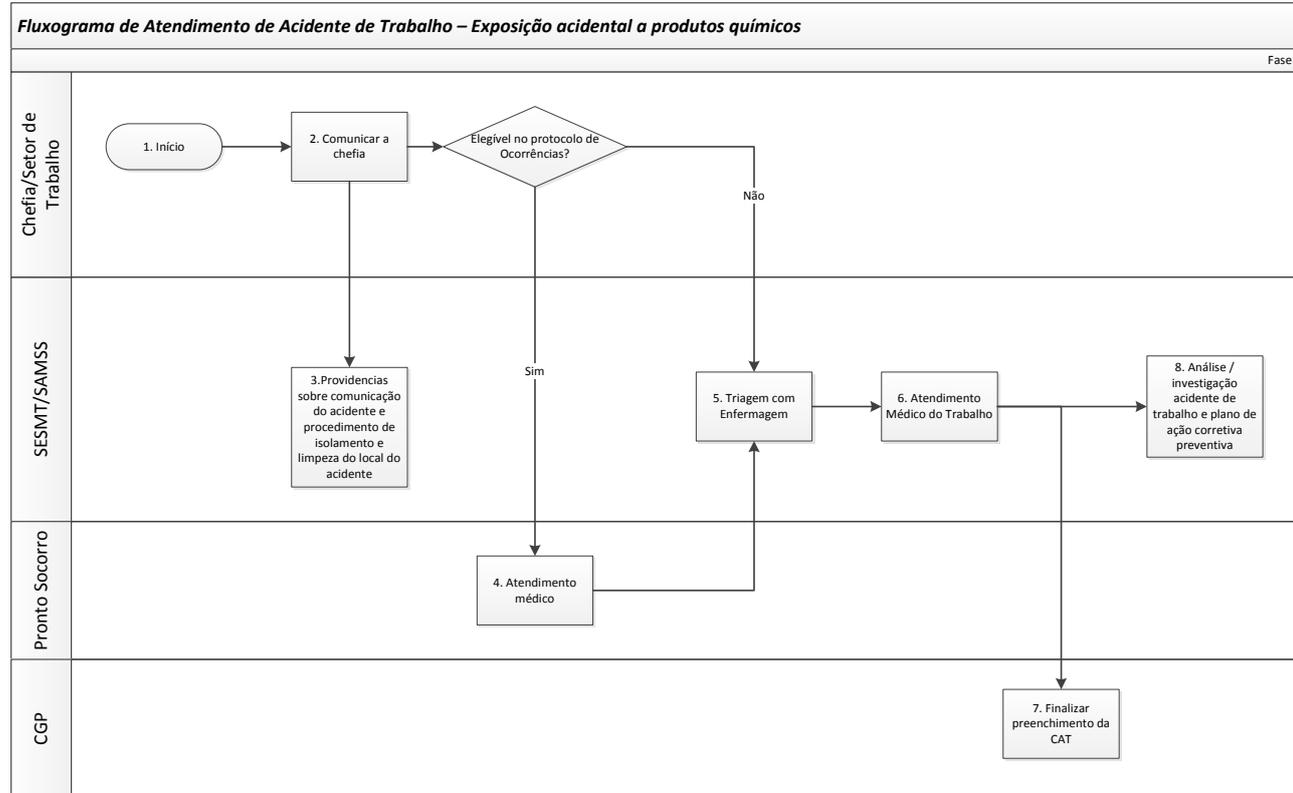


Procedimento Operacional Padrão HCFMUSP

	SAMSS	Processos	
	SESMT	Nº POP	
	Fluxo de Atendimento de Exposição Acidental a produtos químicos	Data: 14/10/2014	Revisão: 14/10/2015

Trabalho			do Trabalho	preventivas e elaboração de estatísticas que serão usadas para controle e prevenção.
----------	--	--	-------------	--

IX – FLUXOGRAMA



ELABORADO POR:
Nome: Keilá Carvalho Rodrigues de Oliveira Piovesan Mendonca

APROVADO POR:
Nome: Thomas Taka