

NORMA DE PROCEDIMENTO		FAT-SUS-10	
ATUALIZAÇÃO DAS TABELAS - SUS		REV. 0	PG. 1/1

1. OBJETIVO

Estabelecer a rotina operacional para o processo de atualização das tabelas – SUS para cobrança.

2. ABRANGÊNCIA

Unidade de Faturamento – SUS

3. RESPONSABILIDADES

3.1. UFA - SUS

Garantir que os valores estejam atualizados e corretos com base no SIGTAP.

4. DEFINIÇÕES

4.1. **SIFAT** – Sistema de Faturamento

4.2. **SIGTAP** – Sistema de Gerenciamento da Tabela Unificada SAI-SIH SUS - Sistema de Gerenciamento da Tabela de Procedimentos, Medicamentos e OPM do SUS.

5. SEQÜÊNCIA DAS ATIVIDADES

CHEFE DE SEÇÃO – CONTROLE / FATURISTA

5.1. Atualizar, mensalmente, a tabela SUS com base no SIGTAP

5.2. Disponibiliza em Excel as tabelas para que os faturistas utilizem, de forma compartilhada, a tabela atualizada para analisar as contas;

DIRETOR DA UNIDADE / FATURISTA

5.3. Após a atualização, liberar as tabelas para consulta e cobranças do Faturamento.

6. DEFINIÇÕES

6.1. **SIGTAP** – Sistema de Gerenciamento da Tabela Unificada SAI-SIH SUS - Sistema de Gerenciamento da Tabela de Procedimentos, Medicamentos e OPM do SUS.

Mensalmente o DATASUS disponibiliza o KIT de tabelas atualizadas, o setor de Controle recebe por e-mail a notificação de atualização, baixa as tabelas e disponibiliza em Excel para os faturistas utilizem a tabela atualizada ao analisar os envelopes contábeis.