

NORMA DE PROCEDIMENTO		FAT-SUS-03	
PACIENTE AMBULATORIAL – APAC - SUS - PROCEDIMENTOS DE ALTA COMPLEXIDADE		REV. 0	PG. 1/2

1. OBJETIVO

Estabelecer a rotina operacional para o processamento das APAC's – SUS – procedimentos de alta complexidade.

2. ABRANGÊNCIA

Áreas Executoras, Unidade de Faturamento SUS e DRS-1.

3. RESPONSABILIDADES

3.1. Áreas Executoras

Entregar para a UFA-SUS, os laudos Médicos para emissão de APAC's, dos exames realizados

3.2. UFA-SUS

Processar as informações dos laudos e após envio por e-mail ao DRS-1.

3.3. DRS-1

Fornecer o número de APAC pelo site de emissão, receber os e-mail's com as informações sobre as APAC's e informar a UFA as inconsistências para correção e depois de corrigido, encaminhar para o DATASUS providenciar junto ao Ministério da Saúde o ressarcimento.

4. DEFINIÇÕES

4.1. **DRS-1** – Departamento Regional de Saúde – 1 – Grande S.Paulo

4.2. **APAC** – Autorização de procedimento de alta complexidade.

4.3. **SI3** – Sistema de Integrado – versão 3

4.4. **CNS** - Cartão Nacional de Saúde

5. SEQUÊNCIA DAS ATIVIDADES

ÁREAS EXECUTORAS

5.1. Entregar os laudos Médicos para a emissão de APAC's para a Unidade de Faturamento - SUS;

FATURISTA - SUS

5.2. Receber os laudos;

5.3. Conferir os dados do laudo para cobrança;

NORMA DE PROCEDIMENTO		FAT-SUS-03	
PACIENTE AMBULATORIAL – APAC - SUS - PROCEDIMENTOS DE ALTA COMPLEXIDADE		REV. 0	PG. 2/2

- 5.4. Emitir uma APAC para cada exame;
- 5.5. Se faltar dados, acessar o cadastro do paciente no SI3 e complementar com a informação no laudo;
- 5.6. Gerar o número do CNS para cada paciente que não consta no cadastro e anotar no laudo;
- 5.7. Separar os laudos e encaminhar para digitação;

FATURISTA – SUS - DIGITAÇÃO

- 5.8. Receber a informação da numeração da APAC através de e-mail pela DRS-1
- 5.9. Utilizar a numeração para digitação / identificação de cada laudo /paciente;
- 5.10. Digitar as informações no Sistema DATASUS;
- 5.11. No final do mês, efetuar o fechamento do faturamento por competência envio através de e-mail;
- 5.12. Encaminhar o disquete para a DIR-1;
- 5.13. Solicitar à Informática, a transferência das informações digitadas do Sistema DATASUS para o SIFAT;
- 5.14. No final do mês, listar os espelhos das APAC's;
- 5.15. Grampear uma APAC em cada laudo para efeito de auditoria.
- 5.16. Passar os espelhos anexados nos laudos para colher a assinatura sob carimbo de identificação, do Médico autorizador de APAC's.