

NORMA DE PROCEDIMENTO		FAT-SUS-02	
PACIENTES DE EMERGÊNCIA E AMBULATÓRIO – SUS BPA – CONSOLIDADO E BPA – INDIVIDUALIZADO		REV. 0	PG. 1/2

1. OBJETIVO

Estabelecer a rotina operacional para o processo de Faturamento de pacientes de Emergência e de Ambulatório - SUS.

2. ABRANGÊNCIA

Unidade de Faturamento – SUS, Emergência – SUS, Áreas Executoras de Exames, Serviço Médico, Enfermagem, Consultas Médicas, Hospital Dia.

3. RESPONSABILIDADES

3.1. UFA - SUS

Efetuar a cobrança de todos os atendimentos executados

4. DEFINIÇÕES

4.1. SIFAT – Sistema de Faturamento

4.2. SI3 – Sistema de Informação

4.3. BPA – Boletim de Produção Ambulatorial

5. SEQÜÊNCIA DAS ATIVIDADES

AUXILIAR ADMINISTRATIVO – SUS – PRONTO SOCORRO - SUS

- 5.1. Receber da Emergência – PS, as Fichas de Pronto Socorro e Evolução de Enfermagem
- 5.2. Efetuar a leitura das fichas de Prescrições Médicas e de Enfermagem e das fichas de Pronto Socorro;
- 5.3. Quantificar os procedimentos;

FATURISTA – SUS – AMBULATÓRIO - SUS

- 5.4. Receber as Notas de Débito de Enfermagem;
- 5.5. Somar as quantidades de consultas por faixa etária das listagens recebidas;
- 5.6. Acessar no SI3 cada paciente, acertar a data de nascimento e digitar os dados no SIFAT;
- 5.7. Efetuar a digitação dos dados no SIFAT;
- 5.8. Anotar em planilha as quantidades por procedimentos;
- 5.9. No final de cada mês, somar as quantidades, digitar e conferir;
- 5.10. Emitir os Relatório; R04-B Emergência, R05-B Ambulatório, R05 –C Hemodinâmica e R07 BPA;
- 5.11. Confrontar os dados do R07 com a soma do R04, R05 B e C;
- 5.12. Acessar o Sistema DATASUS e transcrever as informações do R07;

FATURISTA – SUS / CHEFE DE SEÇÃO

NORMA DE PROCEDIMENTO		FAT-SUS-02	
PACIENTES DE EMERGÊNCIA E AMBULATÓRIO – SUS BPA – CONSOLIDADO E BPA – INDIVIDUALIZADO		REV. 0	PG. 2/2

- 5.13. Exportar as informações para o CD-ROM;
- 5.14. Enviar o para o DRS-1 o CD-ROM dos atendimentos.