

	Recomendações para a Prevenção de Infecções Hospitalares	
Área: Subcomissão de Controle de Infecção Hospitalar - InCor HC FMUSP	Página: 1/14	
Assunto: Roteiro da visita virtual pelos voluntários às áreas isoladas por COVID-19	1º edição Julho 2020	

CONTEÚDO	PÁGINA
1. Controle do Documento	2
I. Recepção	3
II. Sequência na higiene das mãos	4
III. Sequência na paramentação	5
IV. Sequência na desparamentação	6
V. Abordagem do paciente	10
VI. Ao final das atividades	13
VII. Recomendações	13
VIII. Orientações	14

	Recomendações para a Prevenção de Infecções Hospitalares	
Área: Subcomissão de Controle de Infecção Hospitalar - InCor HC FMUSP		Página: 2/14
	Assunto: Roteiro da visita virtual pelos voluntários às áreas isoladas por COVID-19	1º edição Julho 2020

1. CONTROLE DO DOCUMENTO

1.1. **EM CUMPRIMENTO ÀS NORMAS DE BOAS PRÁTICAS DE FABRICAÇÃO, ESTE MANUAL DEVERÁ SER MANTIDO EM LOCAL DE FÁCIL ACESSO.**

1.2. **A CÓPIA IMPRESSA DESTE DOCUMENTO CARACTERIZA "CÓPIA NÃO CONTROLADA".**

1.3. **É RESPONSABILIDADE DA CHEFIA A DIVULGAÇÃO E SUBSTITUIÇÃO DAS CÓPIAS NÃO CONTROLADAS.**

1.4. **ESTE MANUAL ESTARÁ SUJEITO A CONSTANTE ATUALIZAÇÃO. SENDO RESPONSABILIDADE DA SUBCOMISSÃO DE CONTROLE DE INFECÇÃO HOSPITALAR (SCCIH) A NOTIFICAÇÃO AOS USUÁRIOS DE NOVAS EDIÇÕES.**

	Recomendações para a Prevenção de Infecções Hospitalares	
Área: Subcomissão de Controle de Infecção Hospitalar - InCor HC FMUSP	Página: 3/14	
Assunto: Roteiro da visita virtual pelos voluntários às áreas isoladas por COVID-19		1º edição Julho 2020

ROTEIRO DA VISITA VIRTUAL PELOS VOLUNTÁRIOS ÀS ÁREAS ISOLADAS POR COVID-19 (UCO BL II, REC III E IV BL II)

I. RECEPÇÃO

1. Voluntários comparecem ao serviço de recepção no térreo. Ramal 4939 ou 5727 (Guias Sra. Cláudia Curcio ou Márcia Cavalcante) irão buscá-los
2. Voluntários guardam pertences pessoais na biblioteca (2º andar BI I)
3. Na central de EPIs (4º Andar do BI II ou Andar térreo do BI III): pegar e vestir a máscara N95, além de pegar a roupa privativa. Obs: Validade por 7 dias consecutivos de uso (Guarda: em caixa na unidade; Trocas: em caso de sujidade, humidade ou após o vencimento).



4. Guias irão retirar o aparelho eletrônico no Serv. de Humanização (2º andar BI I) + lista de visitas.
5. Checar o funcionamento do aparelho eletrônico no Serviço de Humanização.
6. Guias acompanharão voluntários até a área de trabalho e deixará seu ramal de contato (Ramal 4939 ou 5727) para serem acionadas ao final das atividades diárias.
7. Voluntárias trocarão suas roupas por roupas privativas na unidade de internação. A guarda da roupa ocorrerá no armário. Portanto, traga o seu cadeado!

	Recomendações para a Prevenção de Infecções Hospitalares	
Área: Subcomissão de Controle de Infecção Hospitalar - InCor HC FMUSP	Página: 4/14	
Assunto: Roteiro da visita virtual pelos voluntários às áreas isoladas por COVID-19	1º edição Julho 2020	

II. SEQUÊNCIA NA HIGIENE DAS MÃOS

- ✓ Aplique na palma da mão quantidade suficiente de álcool a 70% (pressionar o acionador até o fim apenas 1 vez)



- ✓ Fricção as palmas das mãos 1-2 vezes em movimentos de “vai e vem” + entrelace os dedos durante todo o movimento



- ✓ Esfregue a palma da mão direita contra o dorso da mão esquerda + entrelace os dedos e vice-versa



- ✓ Esfregue o dorso dos dedos de uma mão com a palma da mão oposta, segurando os dedos, com movimentos de “vai-e-vem” e vice-versa



- ✓ Esfregue o polegar esquerdo com o auxílio da palma da mão direita utilizando-se de movimento circular e vice-versa



	Recomendações para a Prevenção de Infecções Hospitalares	
Área: Subcomissão de Controle de Infecção Hospitalar - InCor HC FMUSP	Página: 5/14	
Assunto: Roteiro da visita virtual pelos voluntários às áreas isoladas por COVID-19	1º edição Julho 2020	

III. SEQUÊNCIA NA PARAMENTAÇÃO

1. Higienize as mãos (seguir a sequência de higienização das mãos)
2. Vista o gorro (cobrir todo o cabelo, orelhas não é necessário cobrir)
3. Vista o óculos ou faceshield
4. Higienize as mãos (seguir a sequência de higienização das mãos)
5. Avental (dar um laço atrás somente). Obs: Se o avental estiver do avesso, pode desvirá-lo.



6. Entre no quarto. Se sozinho: abra na maçaneta com mão direita e segure o tablet com a mão esquerda:
 - a) Apoie o tablet sobre a mesa
 - b) feche a porta

Obs: Ao abrir a porta confira VISUALMENTE se há gaze ou papel toalha, ALMOTOLIA DE ÁLCOOL A 70% para efetuar a higiene do tablete na saída, se não tiver pegue antes de entrar no quarto.

7. Higienize as mãos (seguir a sequência de higienização das mãos)

	Recomendações para a Prevenção de Infecções Hospitalares	
Área: Subcomissão de Controle de Infecção Hospitalar - InCor HC FMUSP		Página: 6/14
	Assunto: Roteiro da visita virtual pelos voluntários às áreas isoladas por COVID-19	1º edição Julho 2020

8. Calce as luvas (dentro do quarto): Elas devem cobrir o punho do avental



IV. SEQUÊNCIA NA DESPARAMENTAÇÃO

1. Deixar o tablet apoiado na mesa dentro do quarto
2. Tire uma das luvas e jogue fora, depois retire a outra luva e jogue fora. (“luva com luva”, pele com pele”)



	Recomendações para a Prevenção de Infecções Hospitalares	
Área: Subcomissão de Controle de Infecção Hospitalar - InCor HC FMUSP		Página: 7/14
Assunto: Roteiro da visita virtual pelos voluntários às áreas isoladas por COVID-19		1º edição Julho 2020

3. Retire o avental pela gola e por dentro



4. Descarte o avental segundo o tipo de material:

- ✓ Se avental de tecido: ramper
- ✓ Se avental de descartável: lixo infectante

5. Higienize as mãos (seguir a sequência de higienização das mãos)

6. Ainda dentro do quarto, próximo da porta: Higienize o tablet com álcool a 70% líquido aplique o álcool na gaze, compressa ou papel toalha e depois passe no aparelho eletrônico. NUNCA aplique álcool diretamente sobre o aparelho eletrônico

	Recomendações para a Prevenção de Infecções Hospitalares	
Área: Subcomissão de Controle de Infecção Hospitalar - InCor HC FMUSP	Página: 8/14	
Assunto: Roteiro da visita virtual pelos voluntários às áreas isoladas por COVID-19		1º edição Julho 2020

7. Abra a porta com a outra mão livre
8. Entregue o tablet para a colega ou coloque o tablete em superfície de apoio fora do quarto
9. Saia do quarto
10. Higienize as mãos (seguir a sequência de higienização das mãos)
11. **a** - Dirija-se ao próximo quarto, OU
 - b** - Se for a último paciente a realizar visita siga os demais passos:
12. Retire faceshield com movimento de trás para frente



13. Higienize a faceshield (astes e proteção frontal) Obs: não apoiar em superfície durante a higiene:

- ✓ Acetato: álcool a 70%
- ✓ Acrílico: quaternário de amônia (labseptic)

Obs: Se a faceshield possuir espuma, deverá ser descartada após o fim do trabalho do dia.

Obs: Verifique se na unidade há lugar de guarda para a faceshield identificada com seu nome ou se deixa sem identificação na mesa de

	Recomendações para a Prevenção de Infecções Hospitalares	
Área: Subcomissão de Controle de Infecção Hospitalar - InCor HC FMUSP	Página: 9/14	
Assunto: Roteiro da visita virtual pelos voluntários às áreas isoladas por COVID-19		1º edição Julho 2020

apoio de frente ao quarto.



14. Retire o gorro com movimento de trás para frente
15. Higienize as mãos (seguir a sequência de higienização das mãos)
16. Retire máscara N95 pelas tiras, próximo da saída da unidade e coloque a máscara pessoal
17. Higienize as mãos (seguir a sequência de higienização das mãos)
18. Identifique sua máscara N95 com nome e guarde na unidade
19. Troque a roupa privativa pela pessoal

	Recomendações para a Prevenção de Infecções Hospitalares	
Área: Subcomissão de Controle de Infecção Hospitalar - InCor HC FMUSP	Página: 10/14	
Assunto: Roteiro da visita virtual pelos voluntários às áreas isoladas por COVID-19		1º edição Julho 2020

V. ABORDAGEM DO PACIENTE

Obs: Se paciente estiver em isolamento por outros agentes infecciosos, deverá ser o último visitado. Voluntário deverá desparametar-se obrigatória e imediatamente antes da saída do quarto.

1. Dentro do quarto: voluntário 1 cumprimenta VERBALMENTE o paciente e confirma com sua vontade de receber a visita.
2. Dentro do quarto: Voluntário 1 liga para o familiar do paciente e realiza breve conversa (roteiro 2a)
3. Dentro do quarto: Voluntário 1 apoia o equipamento com o auxílio do suporte, quando tiver, na mesa, verifica se paciente e familiar estão se vendo e ouvindo

Obs: Voluntário não toca no paciente, não ajusta maca, fios ou qualquer outra coisa que esteja em contato com o paciente, paciente não toca no tablete. Se necessário, solicite ajuda da equipe de enfermagem.

4. Dentro do quarto: Enquanto aguarda a conversa, voluntário 1 observa o encontro. Se necessário responde a perguntas ou intermedia a conversa.
5. Dentro do quarto: Ao final de 10 minutos, voluntário 1 despede-se de paciente e família, questiona quanto à satisfação em relação à visita virtual, desliga o aparelho e bloqueia o número chamado.
6. Dentro do quarto: Voluntário 1 preenche o formulário no Google Forms.

	Recomendações para a Prevenção de Infecções Hospitalares	
Área: Subcomissão de Controle de Infecção Hospitalar - InCor HC FMUSP	Página: 11/14	
Assunto: Roteiro da visita virtual pelos voluntários às áreas isoladas por COVID-19	1º edição Julho 2020	

2.a) Roteiro de visita virtual

2.a. I. Apresentar-se ao paciente

- Apresentar-se: Sou (nome) e vou acompanhá-lo na visita virtual com seu familiar. O Sr/Sra aceita a visita? Também gostaria de observar vocês como pesquisa para melhorar a visita. O senhor pode aceitar ou não essa parte. Em nada vai modificar a visita e o seu tratamento. O Sr. Sra também não ganhar nada por isso. E seu nome não será exposto na pesquisa. Se o Sr/Sra estiver de acordo, posso gravar seu consentimento?

- Checar consentimento do paciente: o Sr./Sra está de acordo? Vou ligar para sua família, então.

2.a.II. Apresentar-se à família

Cumprimentar: Boa tarde Sr./Sra (nome).

- Apresentar-se: Sou (nome) e vou acompanhá-lo na visita virtual com o Sr./Sra (nome).

- Informar sobre a visita:

- A visita virtual é um encontro entre o Sr./Sra (nome do paciente)

- Com a sua família, amigos ou pessoas próximas, por meio eletrônico. Não é um boletim médico e eu não vou dar qualquer informação da situação de saúde dele, ok?

- A ideia é que vocês possam se ver e conversar à vontade como se fosse uma visita ao paciente aqui no hospital, mas à distância.

- Eu vou colocar você em contato com o Sr./Sra (nome do paciente) e deixá-los conversar por mais ou menos 10 minutos. Ao final desse tempo, vou pedir para que encerrem a conversa para eu poder fazer

	Recomendações para a Prevenção de Infecções Hospitalares	
Área: Subcomissão de Controle de Infecção Hospitalar - InCor HC FMUSP	Página: 12/14	
Assunto: Roteiro da visita virtual pelos voluntários às áreas isoladas por COVID-19	1º edição Julho 2020	

a visita de outro paciente e sua família.

- Peço que não gravem a conversa, nem façam fotos durante a visita virtual.
- Agora podemos começar. Quer me fazer alguma pergunta antes de falar com o Sr./ Sra (nome do paciente)?

2.a. III. Conversa entre paciente e familiares – aguarda-se 10 min.

2.a. IV. Despedida do familiar

- Finalizar a conversa: Com licença. Vamos encerrar a visita? Vocês já se despediram? (Aguarde)
- Checar dúvidas: Sr./Sra (nome do familiar) também me despeço agora. Gostaria de falar ou perguntar alguma coisa?
- Gostaria de saber o grau de satisfação com a visita virtual, sendo assim numa escala de 0 a 10, sendo 0 a menor nota e 10 a maior nota, quanto o senhor ficou satisfeito com a visita virtual?
- Desejo-lhe uma boa tarde!

2.a. V. Despedida do paciente

- Checar perguntas: Foi tudo bem Sr./ Sra (nome do paciente)? Gostaria de falar ou perguntar alguma coisa?
- Gostaria de saber o grau de satisfação com a visita virtual, sendo assim numa escala de 0 a 10, sendo 0 a menor nota e 10 a maior nota, quanto o senhor ficou satisfeito com a visita virtual?
- Desejo-lhe uma boa tarde!

	Recomendações para a Prevenção de Infecções Hospitalares	
Área: Subcomissão de Controle de Infecção Hospitalar - InCor HC FMUSP	Página: 13/14	
Assunto: Roteiro da visita virtual pelos voluntários às áreas isoladas por COVID-19		1º edição Julho 2020

VI. AO FINAL DAS ATIVIDADES

1. Acionar Sra. Cláudia Curcio ou Marcia Cavalcante (Ramal 4939 ou 5727) para buscá-las nas áreas de trabalho e encaminhá-las ao Serviço de Humanização e Biblioteca.
2. Devolver o aparelho eletrônico no Serviço de Humanização
3. Dar o Feedback à Dra. Vera do Serviço de Humanização ao final do dia de trabalho com os voluntários.
4. Dra. Vera registrará no prontuário de cada paciente a realização da visita na aba
“ANOTAÇÃO”, deixando as seguintes informações:
 - ✓ nome do familiar,
 - ✓ horário de início e término da visita,
 - ✓ perguntas à equipe de saúde,
 - ✓ consentimento do paciente.
5. Finalizada a reunião, a equipe de Humanização do InCor acompanhará os voluntários até a recepção.

VII. RECOMENDAÇÕES

- Trazer cadeado
- Não comparecer ao dia de voluntário se mãos estiverem com feridas (5-30% das luvas possuem microfissuras)
- Paciente não manuseia o tablet
- NUNCA aplique álcool diretamente sobre o aparelho eletrônico
- NUNCA aplique álcool gel ou espuma no aparelho eletrônico
- Voluntário não toca no paciente, não ajusta maca, fios ou qualquer outra coisa que esteja em contato com o paciente, paciente não toca no

	Recomendações para a Prevenção de Infecções Hospitalares	
Área: Subcomissão de Controle de Infecção Hospitalar - InCor HC FMUSP		Página: 14/14
Assunto: Roteiro da visita virtual pelos voluntários às áreas isoladas por COVID-19		1º edição Julho 2020

tablet. Se necessário, solicite ajuda da equipe de enfermagem

- Se paciente estiver em isolamento por outros agentes infecciosos, deverá ser o último visitado. Voluntário deverá desparamentar-se obrigatória e imediatamente antes da saída do quarto.

- Se houver dúvida quanto à realização ou não da higienização das mãos, sempre higienize.

VIII. ORIENTAÇÕES

SITUAÇÃO	CONDUTA
Se paciente não puder realizar a visita por estar em procedimento, em exame, etc	1. Avisar o familiar apenas “No momento. Não podemos realizar a visita virtual. Reagendaremos posteriormente”
Se houver perda de controle emocional do paciente ou familiar	1. Pause, OU 2. Reagende a visita
Se paciente tiver algum incômodo como vômitos, náusea, dor de cabeça, etc	1. Pause, OU 2. Reagende a visita E 3. Chame a enfermagem
Se paciente quiser pegar o tablet	Reforce que não pode
Se paciente quiser incluí-lo na conversa	Reforce que esse momento é entre o paciente e a família para diminuir a saudades, promover a tomada de decisão.
Se paciente extremamente confuso, por exemplo, refere que as pessoas querem matá-lo	1. Reagende a visita