

	SMNIM – InCor – HCFMUSP		Código: POP-InCor-SMNIM SQ 017	
	SALA QUENTE		Data: 04/12/2014	Rev:00
	Procedimentos de Recebimento de Kits liofilizados			
			Próxima Rev.: 04/12/2015	

I. OBJETIVO

Estabelecer conduta padrão para recebimento e o acondicionamento dos kits liofilizados utilizados no Serviço de Medicina Nuclear e Imagem Molecular do Instituto do Coração do Hospital das Clínicas da Faculdade de Medicina da Universidade de São Paulo (InCor-HCFMUSP).

II. ABRANGÊNCIA

Área de Radiofarmácia do Serviço de Medicina Nuclear do Instituto do Coração do Hospital das Clínicas da Faculdade de Medicina da Universidade de São Paulo (InCor-HCFMUSP)

III. EXIGÊNCIA(S) E JUSTIFICATIVA(S)

Cumprir os requisitos normativos da Resolução RDC-nº38, publicada pela Agência Nacional de Vigilância Sanitária (ANVISA) em 04 de junho de 2008.

Cumprir requisitos normativos da FISPQ- Ficha de Informações de Segurança de Produto Químico, conforme norma ABNT-NBR 14725 “ Associação Brasileira de Normas Técnicas

Os kits liofilizados devem ser recebidos ou expedidos por funcionário habilitado do serviço de medicina nuclear

IV. RESPONSABILIDADES

Biomédico – recebe e acondiciona os kits liofilizados

Físicos – recebe e acondiciona os kits liofilizados

Técnicos - recebe e acondiciona os kits liofilizados

V. ABREVIATÓES

SMN	Serviço de Medicina Nuclear
NN	Norma
FISPQ	Ficha de Informação de Produtos Químicos
CQ	Controle de Qualidade

VI. DEFINIÇÕES E INFORMAÇÕES

Os kits liofilizados são utilizados para a realização dos exames cintilográficos.

VII. DOCUMENTOS RELACIONADOS

Não há

VIII. MATERIAIS E EQUIPAMENTOS

ELABORADO POR: Nome:Alessandra D.J.C Almeida Setor: Serviço de Medicina Nuclear	VERIFICADO POR: Nome:Gerson Almeida Braga Setor: Serviço de Medicina Nuclear	APROVADO POR: Nome:Dr.José Claudio Meneghetti Setor:Serviço de Medicina Nuclear
---	--	---

	SMNIM – InCor – HCFMUSP		Código: POP-InCor-SMNIM SQ 017	
	SALA QUENTE		Data: 04/12/2014	Rev:00
	Procedimentos de Recebimento de Kits liofilizados			
		Próxima Rev.: 04/12/2015		

Não há

IX. PROCEDIMENTOS

1. Checar os produtos recebidos conferindo com a planilha de kits liofilizados solicitados pelo departamento de compra da Instituição.
2. Verificar a validade do produto recebido
3. Verificar possíveis danos ocasionado pelo transporte, caso tenha algum dano, comunicar aos responsáveis da área para as providências necessárias.
4. Armazenar todos os kits recebidos conforme orientação do fabricante (na geladeira em uma temperatura entre 2°C a 8° C).
5. Comunicar os coordenadores da área a quantidade recebida, material , lote e vencimento do produto para que seja atualizado o estoque.

XI. CONTROLE DE DOCUMENTOS PERTINENTES

Identificação			Armazenamento	Retenção	Descarte
Tipo	Código	Título			

XII. HISTÓRICO

Versão	Emissão	Descrição

XIII. REFERÊNCIAS

XIV. ANEXOS

Não há

ELABORADO POR: Nome:Alessandra D.J.C Almeida Setor: Serviço de Medicina Nuclear	VERIFICADO POR: Nome:Gerson Almeida Braga Setor: Serviço de Medicina Nuclear	APROVADO POR: Nome:Dr.José Claudio Meneghetti Setor:Serviço de Medicina Nuclear
--	---	--