



## PROTOCOLO DE SERVIÇO

HEMO-09.

REGISTRO DOS PROCEDIMENTOS REALIZADOS –  
CATETERISMOS/ANGIOPLASTIAS NO SISTEMA SI3

REV. 0

PG.  
2/12

## 1. Objetivo

Estabelecer a rotina para efetuar o registro dos procedimentos de Cateterismos e Angioplastias realizados no Serviço de Hemodinâmica.

## 2. Abrangência

Médicos, Técnicos, Enfermagem e Secretaria do Serviço de Hemodinâmica.

## 3. Definições

### 3.1 Envelopes de Convênios e SUS

Contém os seguintes documentos: Relatório de hemodinâmica, ficha de anestesia e notas de débito.

## 4. Sequência das Atividades

### 4.1 Chefia técnica de Hemodinâmica

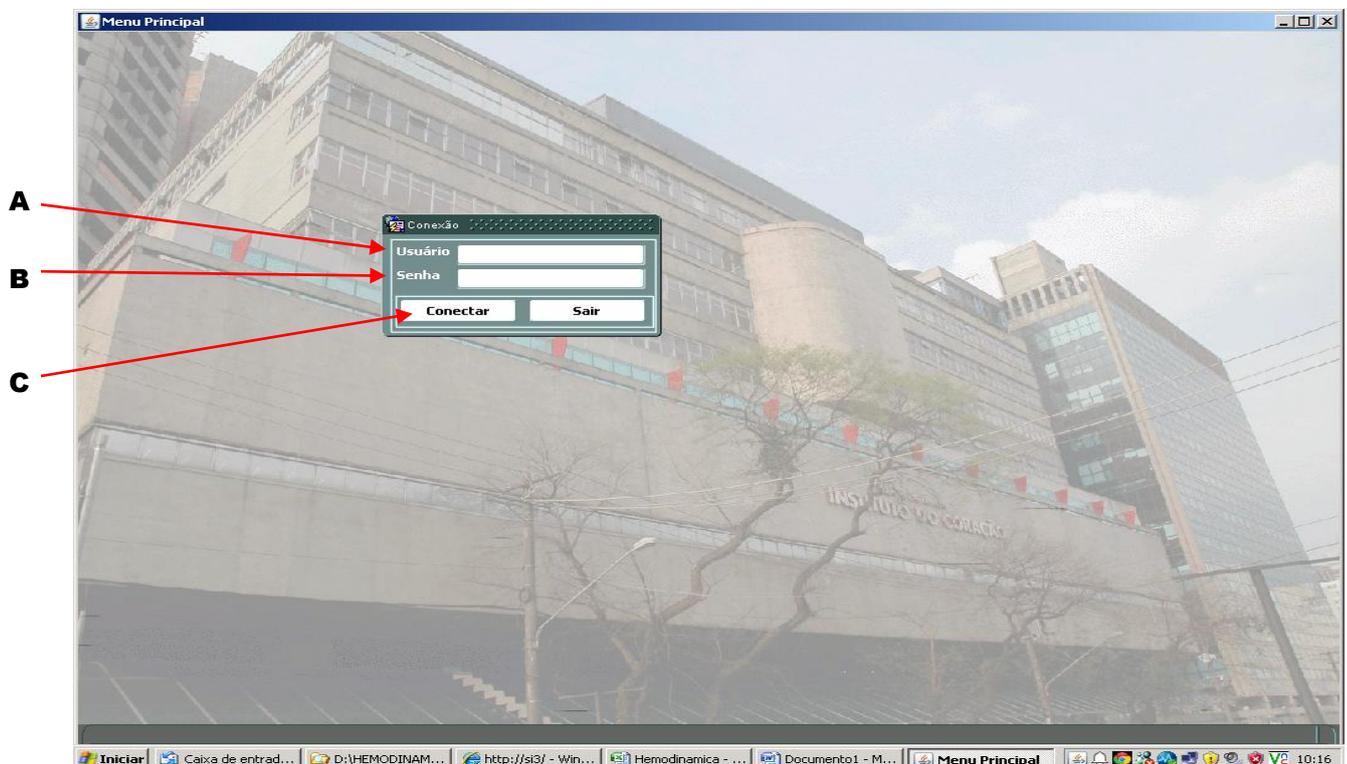
4.1.1 Encaminhar os envelopes de Convênios e SUS para a Secretaria do Serviço de Hemodinâmica;

### 4.2 Secretaria do Serviço de Hemodinâmica

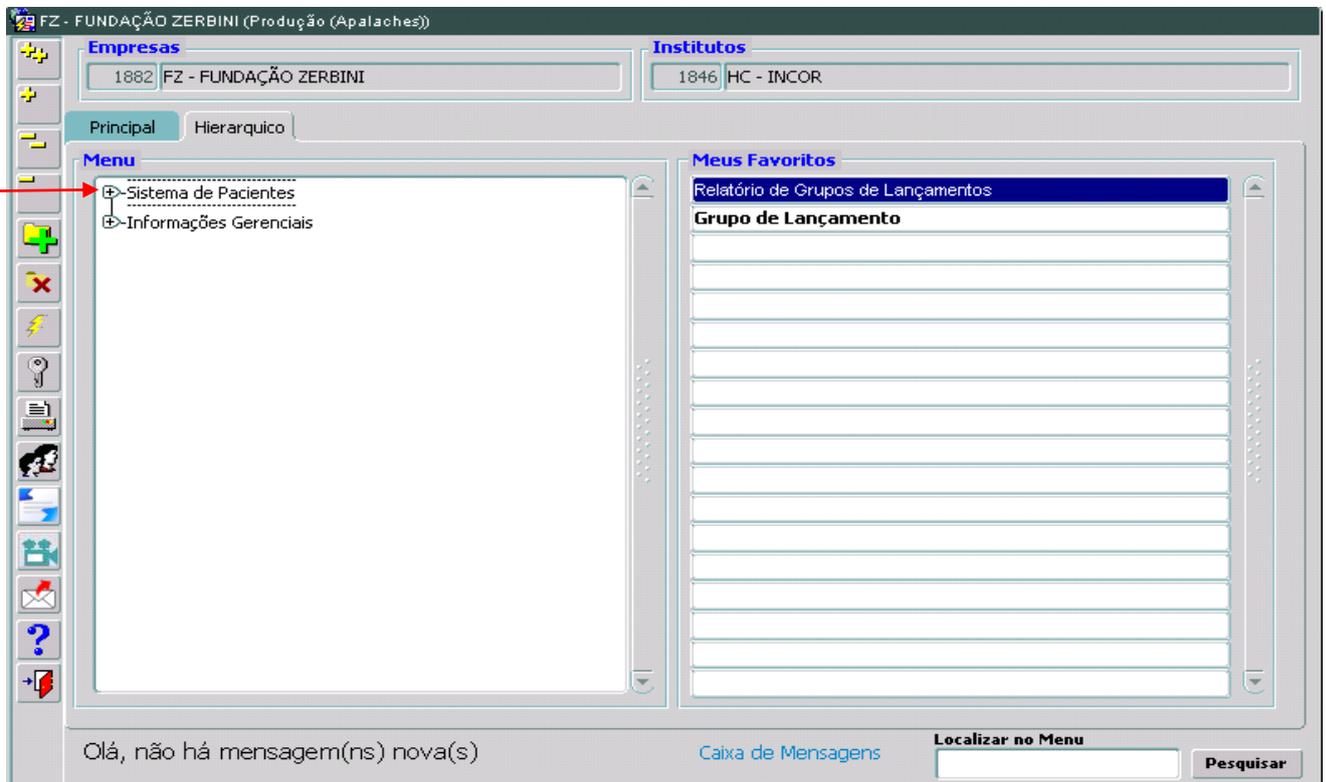
4.2.1 Receber os envelopes e separar Convênios e SUS;

4.2.2 **Acessar o sistema SI3:**

**A-** Digitar o nome do usuário; **B-** Senha; **C-** Clicar em conectar;

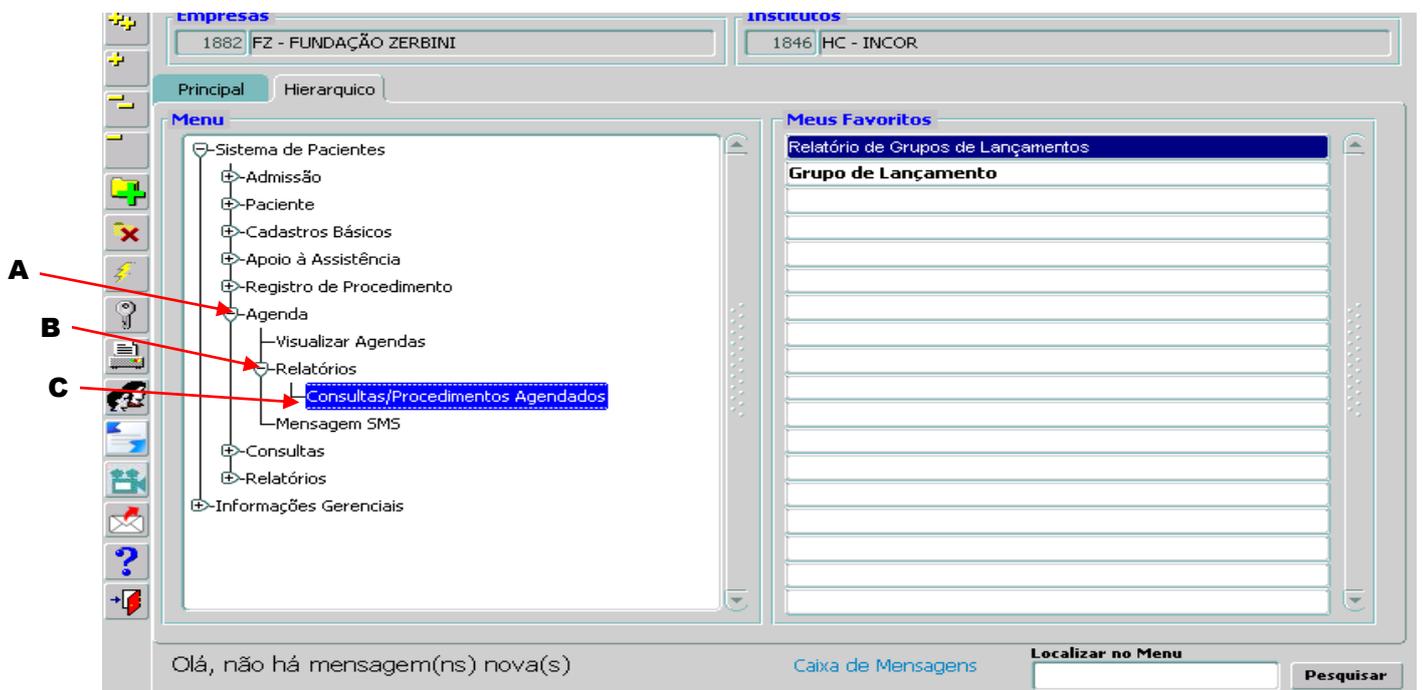


4.2.3. Clicar uma (01) vez no sinal + à frente da opção “Sistema de Pacientes”;



4.2.4. Para imprimir a lista de consultas agendadas de Convênios:

- A. Clicar uma vez no sinal + à frente da opção “Agenda”,
- B. Clicar uma vez no sinal + à frente da opção “Relatórios”.
- C. Clicar duas vezes em cima de “Consultas/procedimentos Agendados”;



## PROTOCOLO DE SERVIÇO

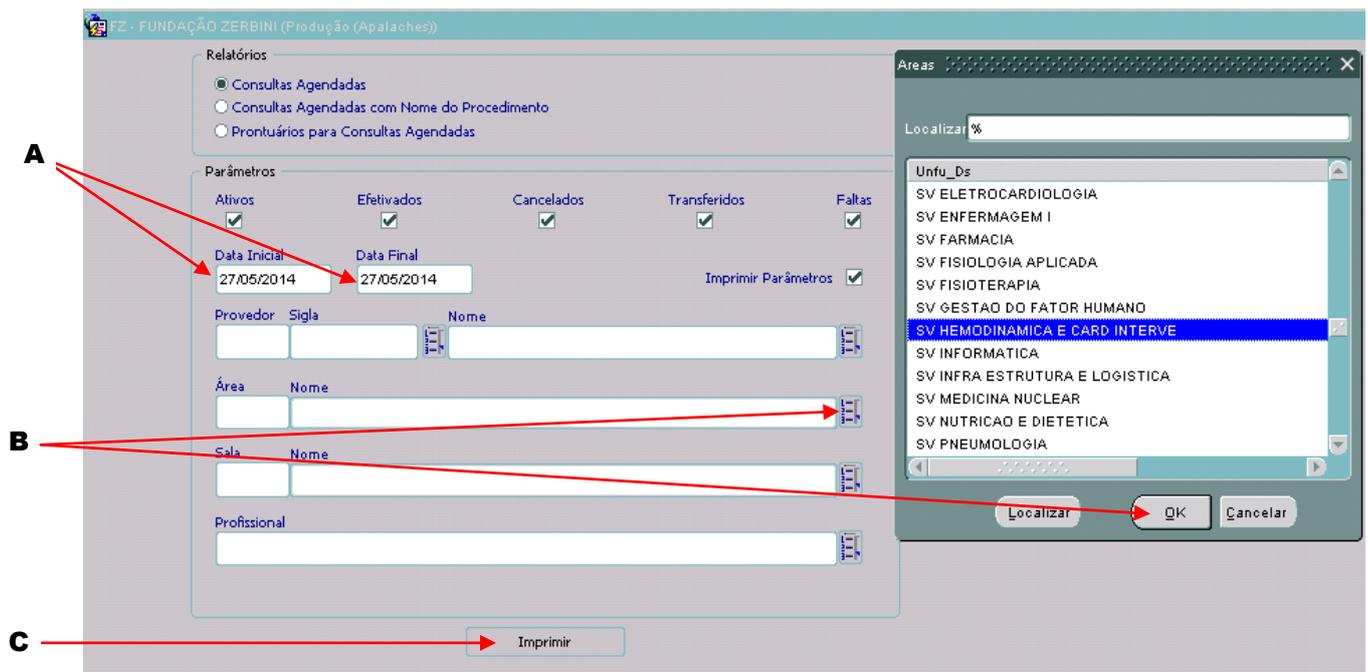
HEMO-09.

REGISTRO DOS PROCEDIMENTOS REALIZADOS –  
CATETERISMOS/ANGIOPLASTIAS NO SISTEMA SI3

REV. 0

PG.  
4/12

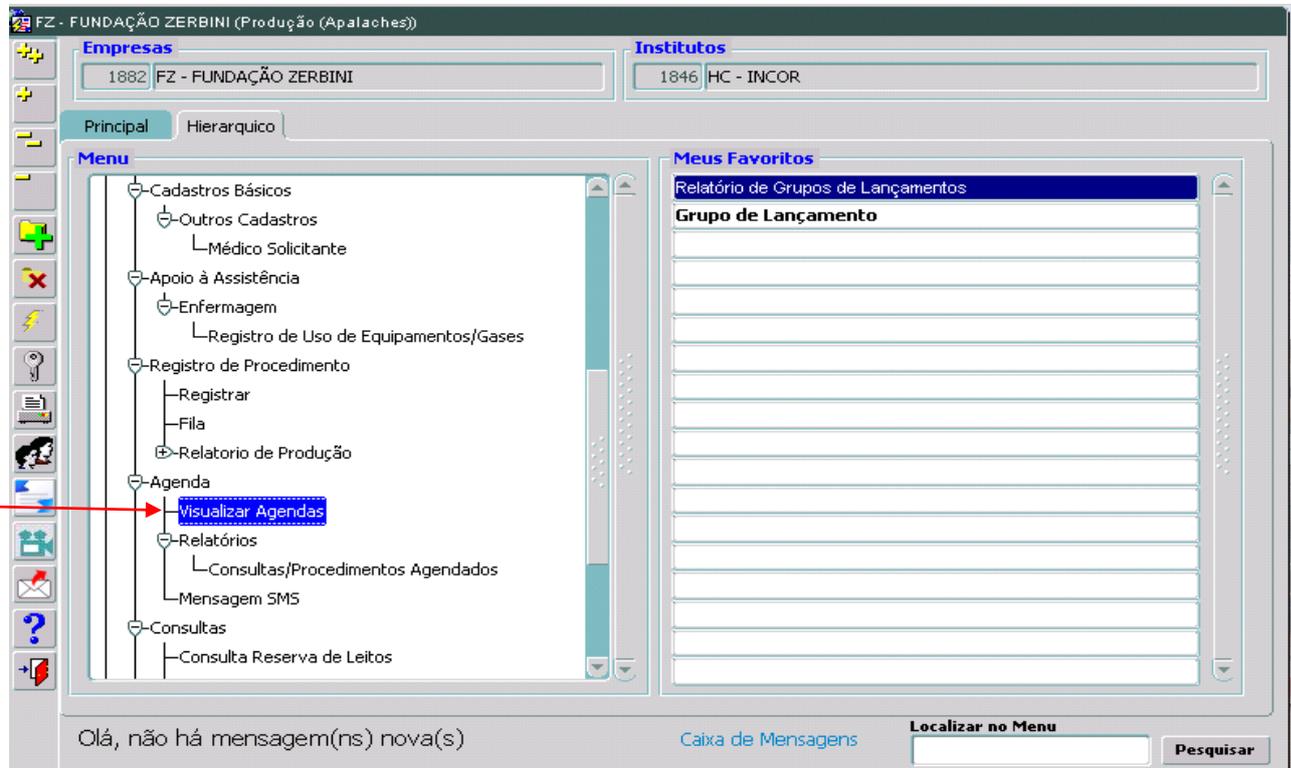
- 4.2.5. **A.** Digitar a data inicial e a data final desejada nos campos apropriados;  
**B.** Clicar no ícone de consulta das áreas e aparecerá à lista, localizar a área desejada, clicar em cima e depois em OK.  
**C.** Clicar em “imprimir”;



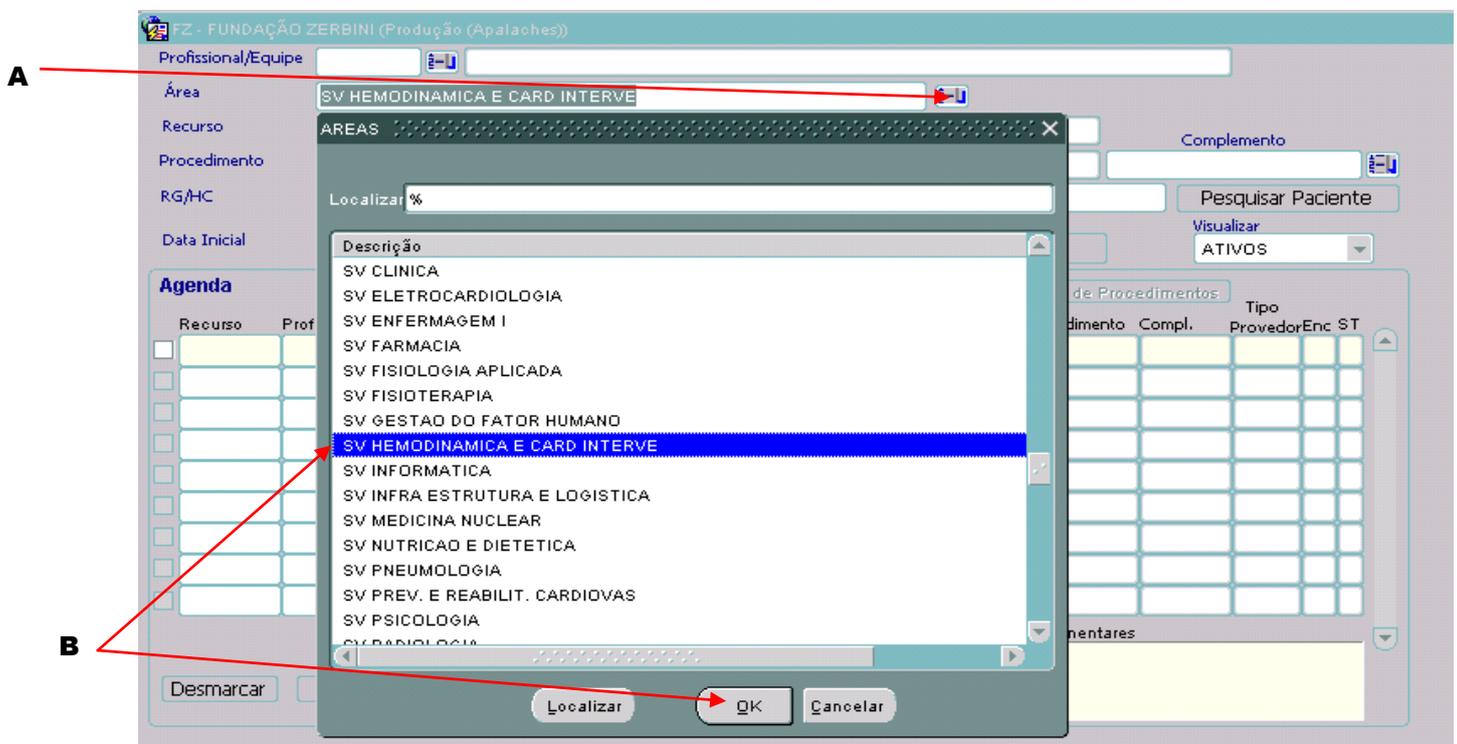
- D.** Escolher o modo de saída; e  
**E.** Clicar em OK.

**E**

- 4.2.6. **Para verificar quais médicos irão fazer os procedimentos de Convênios:**  
**A.** Clicar duas vezes em cima de “Visualizar Agendas”;



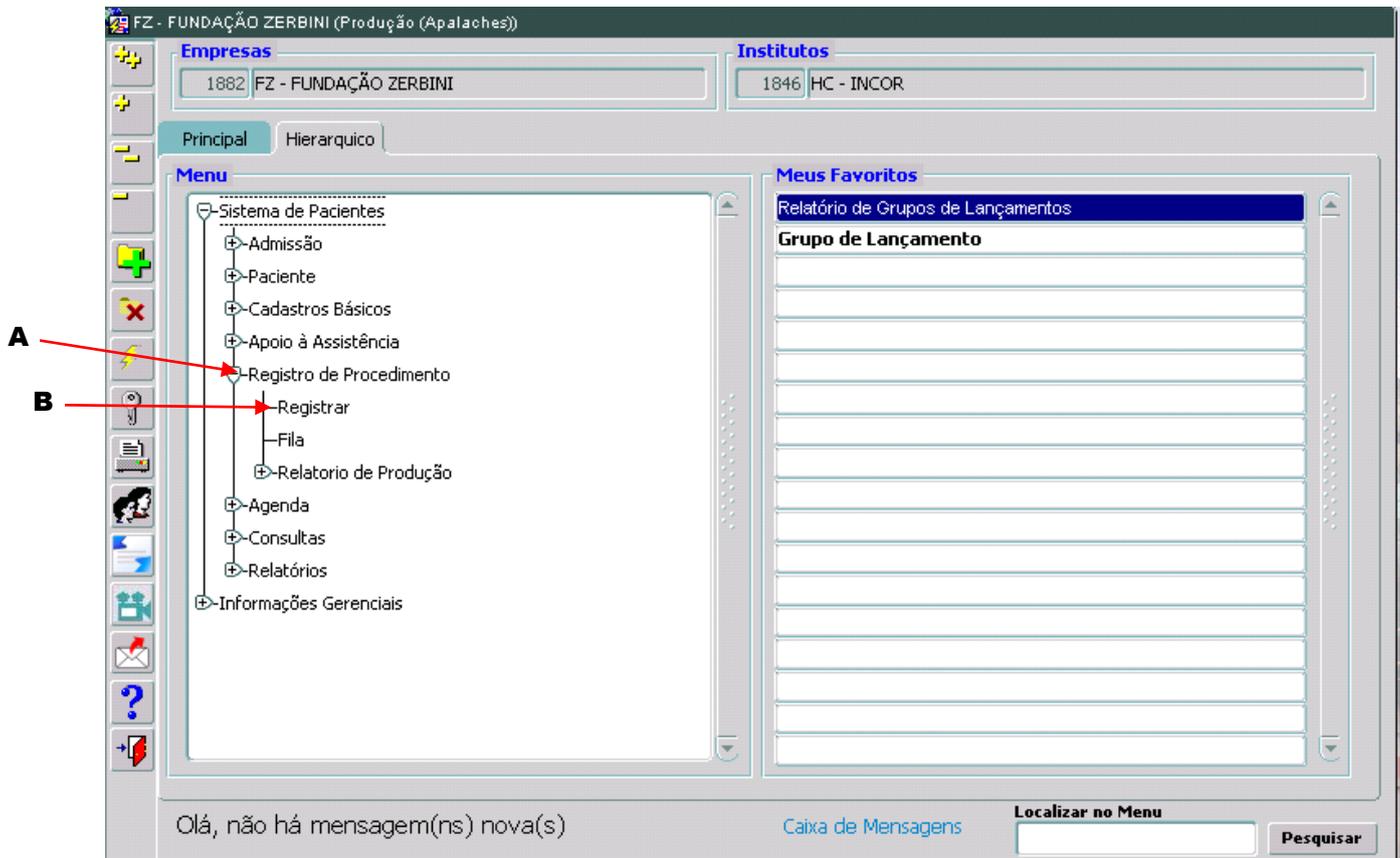
- 4.2.7. **A.** Clicar uma vez no ícone de consulta das áreas e aparecerá à lista;  
**B.** Localizar a área desejada, clicar uma vez em cima e depois em OK.





PROTOCOLO DE SERVIÇO		HEMO-09.	
REGISTRO DOS PROCEDIMENTOS REALIZADOS – CATETERISMOS/ANGIOPLASTIAS NO SISTEMA SI3		REV. 0	PG. 7/12

- 4.2.9. **Para registrar os procedimentos**
- A. Clicar uma vez no sinal + a frente da opção “Registro de Procedimento”.
  - B. Clicar duas vezes em cima da opção “Registrar”;



PROTOCOLO DE SERVIÇO

HEMO-09.

REGISTRO DOS PROCEDIMENTOS REALIZADOS –  
CATETERISMOS/ANGIOPLASTIAS NO SISTEMA SI3

REV. 0

PG.  
8/12

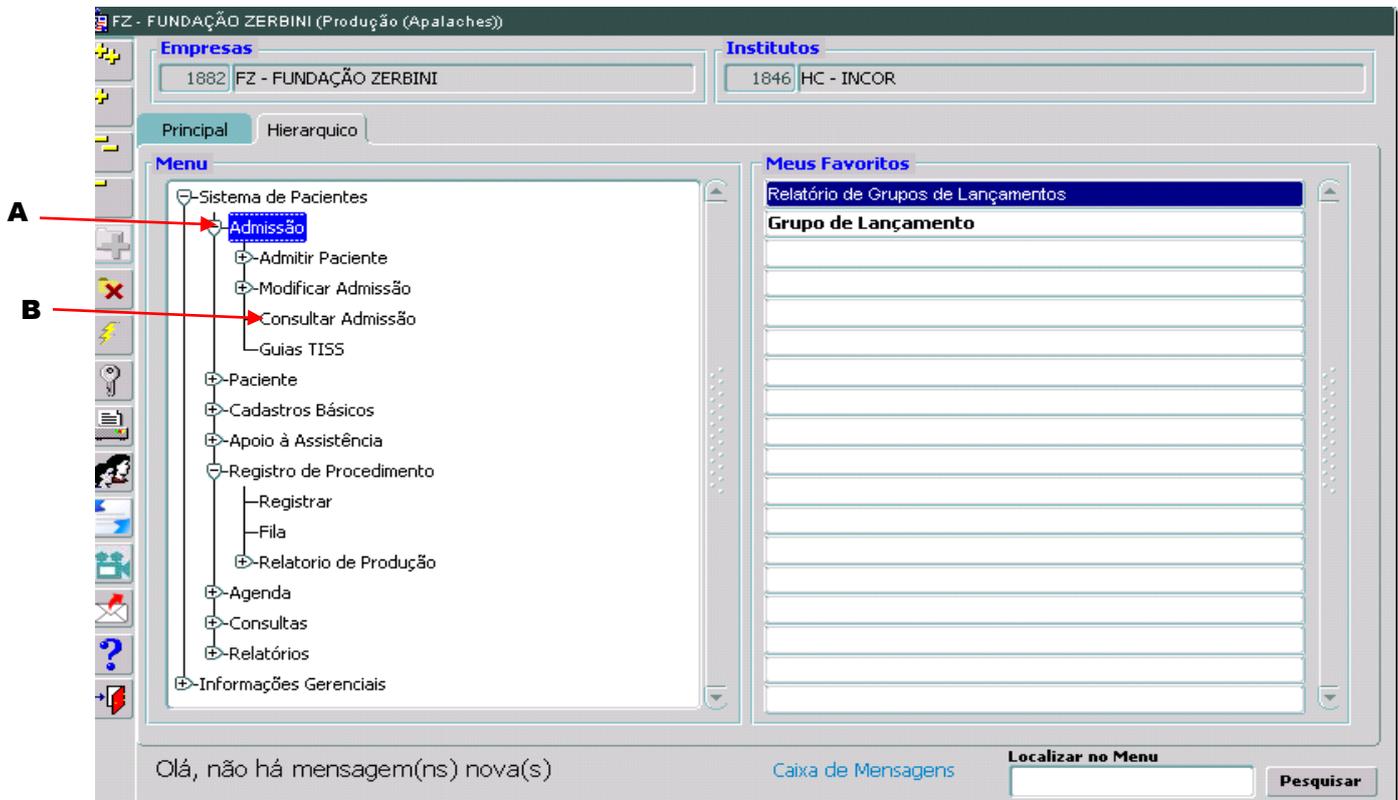
- 4.2.10. A. Digitar o nº de registro do paciente no campo “ID Paciente”.  
 B. Inserir uma linha, se necessário para lançar os procedimentos:  
 C. Digitar o código do procedimento e teclar enter;  
 D. Digitar a matrícula do médico que realizou o procedimento e teclar enter;  
 E. Digitar a matrícula do médico assistente e teclar enter  
 F. Click no ícone ✓ para salvar o registro e continuar;

The screenshot shows the 'Registrar' application window. Red arrows point to the following elements:

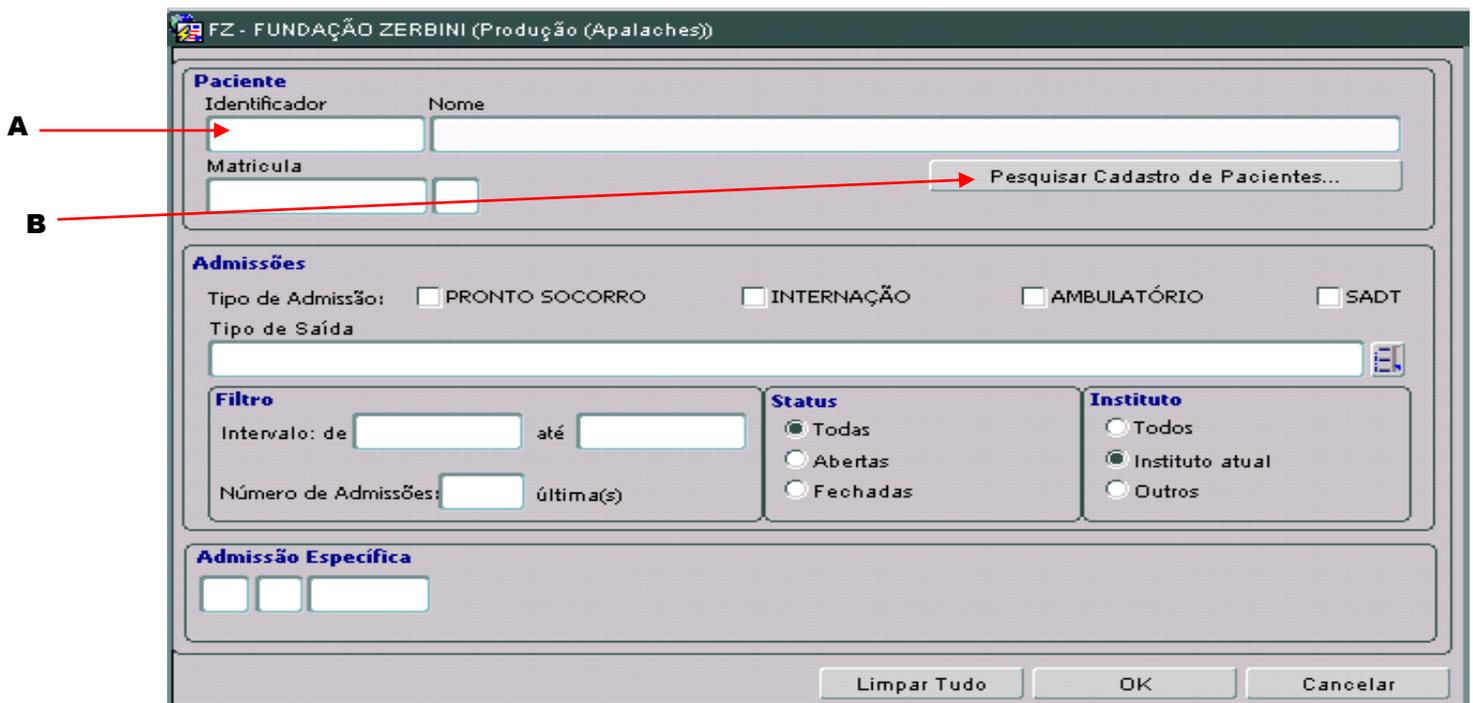
- F:** The 'Registrar' window title bar.
- A:** The 'ID Paciente' field in the 'Itens da Admissão' section.
- B:** The 'Inserir linha' (add row) icon in the 'Itens' table.
- C:** The 'Código' field in the 'Itens' table.
- D:** The 'Matrícula' field in the 'Executor' section.
- E:** The 'Matrícula' field in the 'Solicitante' section.
- F:** The checkmark icon at the bottom of the form.

The interface includes a menu bar (Arquivo, Editar, Campo, Registro, Pesquisa, Ajuda, Janela), a toolbar with various icons, and a main form area with sections for 'Itens da Admissão', 'Itens', 'Executor', and 'Solicitante'. The 'Itens' section contains a table with columns for Tipo, Nível, Código, Descrição, Unidade, QTDE, Início em, Término em, and Nr. Exame. The 'Executor' and 'Solicitante' sections have fields for Complemento, Area Executora, Tipo, Matrícula, Profissional, Conselho, and Nº.

- 4.2.11. **Quanto tiver dúvidas, quanto ao Convênio e/ou leito.**  
**A.** Clicar uma vez no sinal + à frente da opção “Admissão”;  
**B.** Clicar duas vezes em cima de “Consultar Admissão”:



- 4.2.12. **A.** Digitar o código de registro do paciente no campo “Identificador” e teclar enter;  
**B.** Clicar em “Pesquisar Cadastro de Pacientes”:



PROTOCOLO DE SERVIÇO		HEMO-09.	
REGISTRO DOS PROCEDIMENTOS REALIZADOS – CATETERISMOS/ANGIOPLASTIAS NO SISTEMA SI3		REV. 0	PG. 10/12

- 4.2.13. **Para fazer os lançamentos dos materiais e gases utilizados,**
- A. Clicar uma vez no sinal + à frente da opção “Apoio à Assistência”;
  - B. Clicar uma vez no sinal + à frente da opção “Enfermagem”;
  - C. Clicar duas vezes em cima da opção “Registro de Uso de Equipamentos/ Gases”;

The screenshot displays the software interface for HC - FUNDAÇÃO ZERBINI (Produção (Apalaches)). The top navigation bar includes 'Empresas' (1882 FZ - FUNDAÇÃO ZERBINI) and 'Institutos' (1846 HC - INCOR). The main area is divided into 'Principal' and 'Hierarquico' tabs, with the 'Menu' section expanded to show a tree structure. The 'Menu' section includes 'Sistema de Pacientes' with sub-items like 'Admissão', 'Paciente', 'Cadastros Básicos', 'Apoio à Assistência', 'Enfermagem', 'Registro de Uso de Equipamentos/Gases', 'Registro de Procedimento', 'Agenda', and 'Consultas'. Red arrows labeled A, B, and C point to the '+' icons next to 'Apoio à Assistência', 'Enfermagem', and 'Registro de Uso de Equipamentos/Gases' respectively. The 'Meus Favoritos' section on the right shows 'Relatório de Grupos de Lançamentos' selected. The bottom status bar includes a message 'Olá, não há mensagem(ns) nova(s)', a 'Caixa de Mensagens' link, and a search box with 'Localizar no Menu' and 'Pesquisar' buttons.

## PROTOCOLO DE SERVIÇO

HEMO-09.

REGISTRO DOS PROCEDIMENTOS REALIZADOS –  
CATETERISMOS/ANGIOPLASTIAS NO SISTEMA SI3

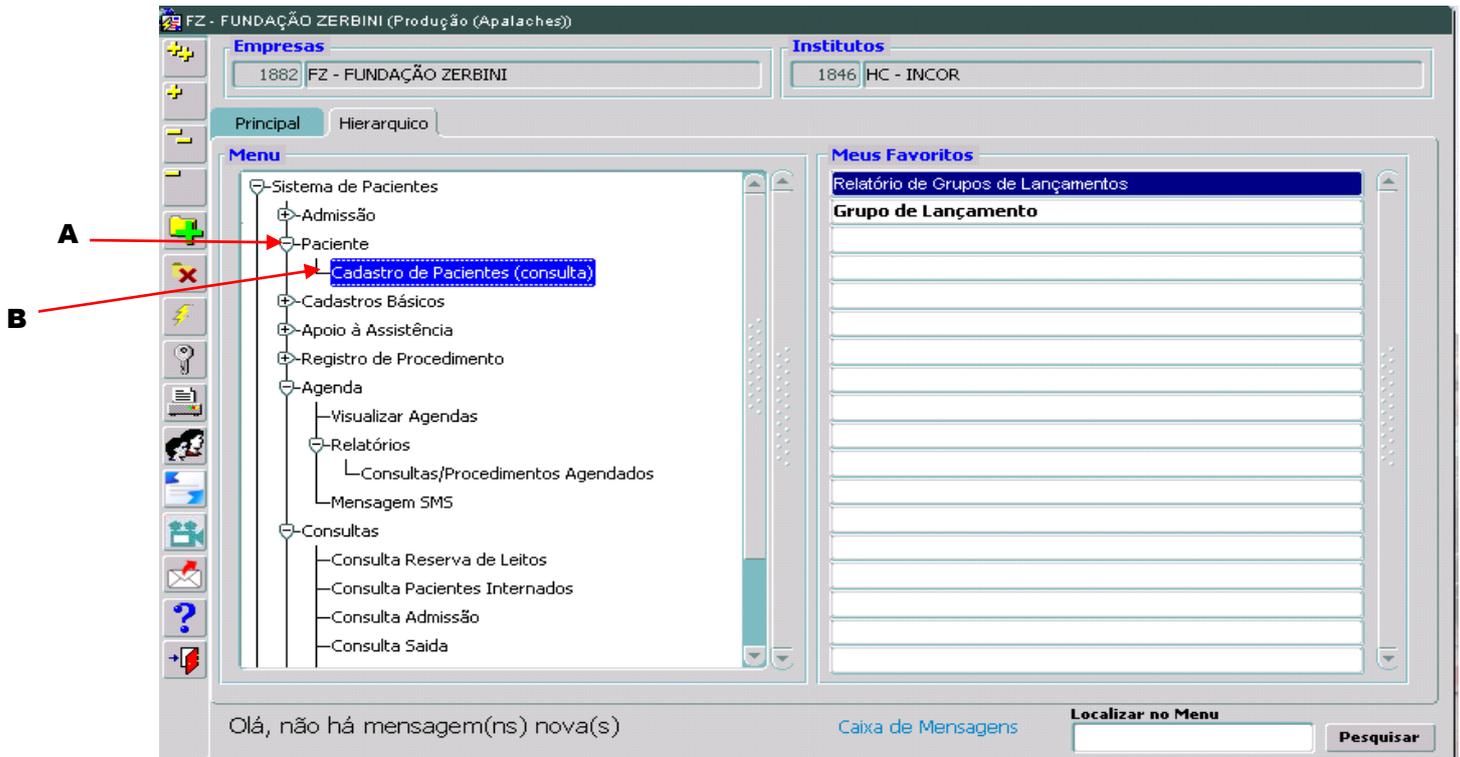
REV. 0

PG.  
11/12

- 4.2.14. A. Digitar o nº de registro do paciente no campo “Identificador”;  
B. Inserir uma linha se necessário para lançar os equipamentos/gases;  
C. Efetuar os lançamentos de monitorização cardíaca, digitando os horários de início e fim da utilização de gases e outros equipamentos;  
D. Click no ícone ✓ para salvar o registro e continuar;

4.2.15. **Para consultar admissão de paciente**

- A. Clicar uma vez no sinal + à frente da opção “Paciente”;
- B. Clicar duas vezes em cima da opção “Cadastro de Pacientes (consulta)”;



4.2.16. A. Digitar o nº da matrícula do paciente;

- B. Clicar em “Pesquisar”;

