



PROTOCOLO DE SERVIÇO		HEMO-06.	
REVISÃO DO REGISTRO DE PONTO – SISTEMA FORPONTO	REV. 0	PG. 1/6	

Elaborado por:	Data:	Visto:
Verificado por:	Data:	Visto:
Aprovado por:	Data:	Visto:

Registro de Revisões

Rev.	Pág.(s)	Data da Aprovação	Descrição da Revisão
0	Todas		Emissão do procedimento





PROTOCOLO DE SERVIÇO	HEMO-06.	
REVISÃO DO REGISTRO DE PONTO – SISTEMA FORPONTO	REV. 0	PG. 2/6

1. Objetivo

Orientar o usuário autorizado sobre como verificar e avaliar o registro de ponto de cada funcionário, observando as irregularidades e procedendo a regularização.

2. Abrangência

Usuários devidamente autorizados da Secretaria e demais funcionários do Serviço de Hemodinâmica

3. Definições

3.1. Sistema Forponto

Sistema de gestão de trabalho, que possibilita efetuar o controle da freqüência dos profissionais, conforme portaria 1510.

4. Sequência das Atividades

4.1. Entrando no Sistema FORPONTO

4.1.1. Clicar duas (02) vezes no ícone do forponto em sua área de trabalho do seu PC;



4.1.2. Digitar o usuário, senha e clicar OK;

1.1	.U - Lliente/Se	rvidor			×
Identificação	do Usuario		<u> </u>		
Usuário			Senha		
Instalaçã	FORPTO	•			引 <u>S</u> aída
Este Forpon FUNDAÇ C.N.P.J.:	o está licenciado ÃO E.J. ZERBI 50.644.053/0	^{para} NI - INSTITUTO D01-13) do coração - h		
Este Forpon FUNDAÇ C.N.P.J.: Contrato:	o está licenciado ÃO E.J. ZERBI 50.644.053/0	para NI - INSTITUTO D01-13	I DO CORAÇÃO - H		
Este Forpon FUNDAÇ C.N.P.J.: Contrato:	to está licenciado AO E.J. ZERBI 50.644.053/00	para NI - INSTITUTO DO1-13 Área de serviços s	DO CORAÇÃO - H	ntes no site uwww task	reistemas com br
Este Forpon FUNDAÇ C.N.P.J.: Contrato:	to está licenciado ÃO E.J. ZERBI 50.644.053/01 :mas oferece uma	para NI - INSTITUTO D01-13 área de serviços e	DO CORAÇÃO - H	ites no site <u>www.task</u>	<u>ksistemas.com.br</u>
Este Forpon FUNDAÇ C.N.P.J.: Contrato: A Task Sist - Usuários q - Todos os d opinião sobi	to está licenciado ÃO E.J. ZERBI 50.644.053/0 emas oferece uma ue mantém contra lientes podem se e nossos sistemat	para NI - INSTITUTO D01-13 i área de serviços e to de manutenção cadastrar para res e serviços. Partici	DO CORAÇÃO - H exclusiva para seus clier podem solicitar atualiza ponder à nossa Avaliaçã pel	ites no site <u>www.task</u> ofes dos sistemas atra io de Desempenho m	<u>ksistemas.com.br</u> avés do site. ensal e enviar sua





PROTOCOLO DE SERVIÇO	HEMO-06.	
REVISÃO DO REGISTRO DE PONTO – SISTEMA FORPONTO	REV. 0	PG. 3/6

4.2. Apurando o registro de ponto – procedendo aos abonos administrativos

O sistema calcula as ocorrências no registro de ponto do funcionário, com base nos pares de marcação, no horário padrão do funcionário e regras de apuração. Caso o funcionário não efetue um número par de marcações por jornada ou não as marque dentro de seu horário padrão, o cálculo ficará distorcido. Por esse motivo, será necessário executar a rotina de abono.

4.2.1. Clicar na opção "funções"







PROTOCOLO DE SERVIÇO	HEMO-06.	
REVISÃO DO REGISTRO DE PONTO – SISTEMA FORPONTO	REV. 0	PG. 4/6

4.2.2. Clicar na opção "Abono" e clicar nas setas de seleção até aparecer o nome do funcionário desejado:

OF Forponto 9.	0 - Abono			×
Selecao	014736 - Marcus Nogueira Da Gama	- <u>-</u>	A	✓ <u>0</u> k
Período - De	01/03/2014 Sáb 🔻 Até 💈 🚺	Qui 💌	_	🗐 <u>S</u> aída
Ferramentas		×	0/0 Funcionarios - 0 Pr	ocessados 🗵
卢丽女。	ゆ Σ 🕒 Σ 🛯 🕸 🗟 😂 🖸			
Consul <u>t</u> a Abo	no			
Dia	Marcações	Motivo		Horas
	-			
	-			
	-			
	-			
				HEM_PAULA

Obs.: A ação do usuário será autorizar ou abonar o desconto de faltas e/ou atrasos calculados pelo FORPONTO.





PROTOCOLO DE SERVIÇO	HEMO-06.	
REVISÃO DO REGISTRO DE PONTO – SISTEMA FORPONTO	REV. 0	PG. 5/6

4.2.3 Para apurar o ponto, digitar a data correspondente ao período que se deseja verificar e. Clicar OK

OF Forponto 9.	0 - Abono			×
Selecao	014736 - Marcus Nogueira Da Gama	÷ 🔍 🕞	<u>A</u>	► ✓ <u>0</u> k
Período - De	01/03/2014 Sáb 🝷 Até 💈 🚺	4 Qui 🛨		🗐 <u>S</u> aída
Ferramentas		×	0/0 Funcionarios - 0 Pr	ocessados 🗙
🖉 🕅 🔍 🤊	ዾዾ Σ 🕒 Σ 🗐 🕸 🙆 🐯 🔯			
Consulta	-1			
	no	Ter:	<u>,</u>	
Dia	Marcações	Motivo		Horas
	-			
	-			
		-		
		-		
	.]			
				HEM_PAULA

- 4.2.4. O Sistema exibirá as marcações e as ocorrências diárias do ponto (faltas, faltas de marcação, horas normais trabalhadas e etc);
- 4.2.5. O usuário autorizado, deverá focar a sua atenção nas ocorrências e deverá estar com as pastas de documentos de férias, licenças, agendas e outros;
- 4.2.6. Caso estejam calculadas corretamente, não terá nada a fazer;





PROTOCOLO DE SERVIÇO	HEM	O-06.
REVISÃO DO REGISTRO DE PONTO – SISTEMA FORPONTO	REV. 0	PG. 6/6

- 4.2.7 Caso o usuário deseje substituir a ocorrência, deve clicar no nome da ocorrência, e então o sistema preencherá abaixo a data e o código do motivo clicado;
- 4.2.8 O Sistema disponibilizará uma janela "Novo Motivo" a ser preenchido pelo usuário;
- 4.2.9 Clicar na seta ao lado do "Novo Motivo", e o sistema exibirá uma lista de novos motivos a serem utilizados;
- 4.2.10 Clicar sobre o "Novo Motivo", e o sistema preencherá a janela como o novo código e substituirá no espelho de ponto do funcionário;
- 4.2.11 Clicar em OK;
- 4.2.12 O Sistema exibirá a mensagem: Operação realizada com sucesso;
- 4.2.13 Clicar em OK;
- 4.2.14 O Sistema retorna ao ponto do funcionário, onde o usuário poderá verificar que a ocorrência foi alterada, e ele poderá verificar os demais dias;
- 4.2.15 Terminada a apuração do primeiro funcionário, o usuário poderá passar para o seguinte clicando nas setas