

	SECRETARIA	Número: 05
		Edição: 01
Área: Serviço de Fisioterapia		Página: 1/2
Assunto: Formulário referente a Plantões 812 de Funcionários HCFMUSP		Vigência: 31/07/2013

ÍNDICE

1. OBJETIVO

2. ABRANGÊNCIA

3. DOCUMENTOS COMPLEMENTARES

4. DESCRIÇÃO DOS PROCEDIMENTOS

Edição	Alteração
01	Emissão inicial do documento em 31/07/2013.

Elaborado por: Vania Moreira Sorrentino Pereira Oficial Administrativo Revisado por: Emilia Nozawa Fisioterapeuta Chefe	31/07/2013	Aprovado por: Maria Ignêz Zanetti Feltrim Diretora Técnica	31/07/2013
--	------------	---	------------

1. OBJETIVO

- 1.1 Elaboração da planilha dos plantões 812 de funcionários HCFMUSP.

2. ABRANGÊNCIA

- 2.1 Todos os funcionários do Serviço de Fisioterapia do HCFMUSP, lotados no Instituto do coração.

	SECRETARIA	Número: 05
		Edição: 01
Área: Serviço de Fisioterapia		Página: 2/2
Assunto: Formulário referente a Plantões 812 de Funcionários HCFMUSP		Vigência: 31/07/2013

3. DOCUMENTOS COMPLEMENTARES

- 3.1 Escala Mensal com a marcação nos dias que foram realizados os plantões 812.

4. DESCRIÇÃO DOS PROCEDIMENTOS

- 4.1 No último dia do mês o oficial administrativo prepara a planilha referente aos plantões 812;
- 4.2 O oficial administrativo verifica junto a chefia/ encarregado se foram colocados em escala todos os plantões 812 realizados pelos funcionários do Serviço ao final do mês;
- 4.3 O oficial administrativo abre a planilha no computador (micro-Vania) → pasta Recursos Humanos → plantões pagos HC → digita os plantões dos funcionários e confere com chefia/encarregado;
- 4.4 O oficial administrativo encaminha para assinatura da Diretora do serviço;
- 4.5 Encaminhar a listagem dos plantões até o 3º dia útil de cada mês para o Recursos Humanos.