INCOR	SECRETARIA	Número: 10
CIÊNCIA E HUMANISMO		Edição: 01
Área: Serviço	Página: 1/2	
Assunto: Ex	Vigência: 23/07/2013	

# **ÍNDICE**

- 1. OBJETIVO
- 2. ABRANGÊNCIA
- 3. RESPONSABILIDADES
- 4. DESCRIÇÃO DE PROCEDIMENTOS

Edição	Alteração		
01	Emissão inicial do documento em 22/07/2015.		

Elaborado por: Vania Moreira Sorrentino Pereira Oficial Administrativo	23/07/2013	<b>Aprovado por:</b> Maria Ignêz Zanetti Feltrim Diretora Técnica	23/07/2013
Revisado por: Emilia Nozawa Fisioterapeuta Chefe			

### 1. OBJETIVO

1.1 Envio de correspondência e material aos Serviços de Fisioterapia do Complexo do Hospital das Clínicas – FMUSP.

### 2. ABRANGÊNCIA

2.1 Todos os Serviços de Fisioterapia do Complexo do Hospital das Clínicas - FMUSP.

InCor	SECRETARIA	Número: 10
CIÊNCIA E HUMANISMO		Edição: 01
Área: Serviço	Página: 2/2	
Assunto: Ex	Vigência: 23/07/2013	

### 3. RESPONSABILIDADES

Oficial Administrativo.

## 4. DESCRIÇÃO DOS PROCEDIMENTOS

- 4.1 Chegando os folders ou cartazes, o oficial administrativo deve preparar a correspondência fazendo as etiquetas com endereços de destinatários e remetente.
- 4.2 Enviar sempre o material (cartazes e folders) para o Serviço de Comunicação Social do InCor para afixar nos murais da Instituição (InCor): Rosangela Gigliotti Expediente Interno.
- 4.3 Instituto do Coração (InCor): Dra. Maria Ignêz Zaneti Feltrim.
- 4.4 Instituto Central (ICHC): Prof. Dra. Clarice Tanaka.
- 4.5 Instituto de Medicina Física e Reabilitação (IMREA): Ms Maria Cecilia dos Santos Moreira.
- 4.6 Instituto de Ortopedia e Traumatologia (IOT): Ft. Claudia Helena Azevedo Cernigoy.
- 4.7 Instituto da Criança (ICr): Ft. Regina Celia Turola Passos Juliani.
- 4.8 Instituto do Câncer do Estado de São Paulo (ICESP): Ft. César Antonio Pinto.
- 4.9 Hospital Auxiliar Cotoxó (HAC): Ft. Fernando Liebhart Maia.
- 4.10 Hospital Auxiliar de Suzano (HAS): Ft. Carlos Alberto dos Santos.
- 4.11 Curso de Graduação em Fisioterapia da FMUSP: Prof. Dra. Clarice Tanaka.