

	SECRETARIA	Número: 09
		Edição: 01
Área: Serviço de Fisioterapia		Página: 1/4
Assunto: Uso do Cartão de Estacionamento		Vigência: 22/07/2013

ÍNDICE

- 1. OBJETIVO**
- 2. ABRANGÊNCIA**
- 3. DEFINIÇÕES**
- 4. DOCUMENTOS COMPLEMENTARES**
- 5. DESCRIÇÃO DOS PROCEDIMENTOS**
- 6. ANEXO**

<i>Edição</i>	<i>Alteração</i>
01	Emissão inicial do documento em 22/07/2015.

<p>Elaborado por: Vania Moreira Sorrentino Pereira Oficial Administrativo</p> <p>Revisado por: Emilia Nozawa Fisioterapeuta Chefe</p>	22/07/2013	<p>Aprovado por: Maria Ignêz Zanetti Feltrim Diretora Técnica</p>	22/07/2013
---	------------	--	------------

	SECRETARIA	Número: 09
		Edição: 01
Área: Serviço de Fisioterapia		Página: 2/4
Assunto: Uso do Cartão de Estacionamento		Vigência: 22/07/2013

1. OBJETIVO

- 1.1 Normatizar a retirada dos cartões de estacionamento pelos funcionários para o uso nos finais de semana e feriados.

2. ABRANGÊNCIA

- 2.1 Todos os funcionários do Serviço de Fisioterapia do Instituto do Coração da HCFMUSP .

3. DEFINIÇÕES

- 3.1 Documentar a retirada dos cartões pelos funcionários do Serviço de Fisioterapia .

4. DOCUMENTOS COMPLEMENTARES

- 4.1.1 Caderno de registro.
4.1.2 Cartão do estacionamento.

5. DESCRIÇÃO DOS PROCEDIMENTOS

- 5.1 O Funcionário se dirige ao serviço de fisioterapia e solicita ao oficial administrativo o cartão de estacionamento que terá um número vinculado ao seu nome.
- 5.2 O oficial administrativo anota o número do cartão e o nome do funcionário e o mesmo deve assinar a retirada no caderno de registro.
- 5.3 O funcionário deverá devolver o cartão na segunda feira ou no próximo plantão.
- 5.4 O oficial administrativo deverá anotar no caderno de registro a devolução do cartão pelo funcionário.
- 5.5 O oficial administrativo deve controlar as retiradas e devoluções do cartão pelos funcionários.
- 5.6 Em caso do funcionário ficar por mais de 15 dias com o cartão o oficial administrativo deverá comunicar a chefia.
- 5.7 Em caso de perda do cartão pelo funcionário avisar imediatamente a chefia e este ficará um ano sem o benefício do estacionamento.

	SECRETARIA	Número: 09
		Edição: 01
Área: Serviço de Fisioterapia		Página: 3/4
Assunto: Uso do Cartão de Estacionamento		Vigência: 22/07/2013

6. ANEXO

6.1 Número de Cartões Fixos no Período Diurno (6):

- Maria Ignêz: 99106
- Ana Maria: 901770
- Emilia: 990771
- Silvia: 990421
- Satiko: 991864
- José Renato: 911266

6.2 Número de Cartões Fixos no Período Noturno (7):

- Fernando: 991823
- Renato: 990758
- Andressa: 990263
- Augusto: 991413
- Genai: 990402
- Daniela I: 990583
- Wagner: 991660

6.3 Número de Cartões Avulsos (19):

- 990791
- 911241
- 911319
- 911326
- 911321
- 990055
- 911742
- 991522
- 911322
- 991644
- 911366
- 990456
- 911371
- 911327

	SECRETARIA	Número: 09
		Edição: 01
Área: Serviço de Fisioterapia		Página: 4/4
Assunto: Uso do Cartão de Estacionamento		Vigência: 22/07/2013

- 911333
- **991336**
- 911770
- 911367
- 911795