

Área: Serviço de Fisioterapia

Assunto: Registro Informatizado (SI3)

## ÍNDICE

1. OBJETIVO

## 2. ABRANGÊNCIA

# 3. DESCRIÇÃO DOS PROCEDIMENTOS

Edição	Alteração
01	Emissão inicial do documento em 22/07/2015.

Elaborado por:			
Andressa Campos Fisioterapeuta		Aprovado por:	
Denise Peres Leite Fisioterapeuta	01/08/2014	Maria Ignêz Zanetti Feltrim Diretora Técnica	01/08/2014
Revisado por:			
Emilia Nozawa			
Fisioterapeuta Chefe			

### 1. OBJETIVO

1.1 Registrar (faturamento) os procedimentos fisioterapêuticos realizados durante o atendimento a pacientes internados e em ambulatório, sendo de forma informatizada.

### 2. ABRANGÊNCIA

2.1 Todos os funcionário do Serviço de Fisioterapia do Instituto do Coração da HCFMUSP.



#### 3. DESCRIÇÃO DOS PROCEDIMENTOS

- 3.1 Após os atendimentos, o fisioterapeuta deve dirigir-se ao computador da unidade onde foi realizado o atendimento/procedimento fisioterapêutico;
- 3.2 O funcionário deverá acessar o Programa SI3;



3.3 Entrar na tela de **MENU INICIAL**, onde consta o *login* e senha de acesso, fornecido pelo Serviço de Informática no início da contratação do profissional;



3.4 Clicar na pasta Principal, no ícone "**Sistema de Pacientes**";

🍰 Me	nu Principal
🧖 FZ -	· FUNDAÇÃO ZERBINI (Produção (Apalaches))
49 49	Empresas 1882 FZ - FUNDAÇÃO ZERBINI
· 11 1	Principal Hierarquico

3.5 Clicar no ícone "**Registro de Procedimentos**";

INCOR	ADMINISTRATIVO	Número: <b>05</b>
CIÊNCIA E HUMANISMO		Edição: 01
Área: Serviço	o de Fisioterapia	Página: 3/6
Assunto: Re	gistro Informatizado (SI3)	Vigência: 01/08/2014



#### 3.6 Clicar no ícone "**Registrar**";

🛃 Me	enu Principal	
🙀 FZ -	FUNDAÇÃO ZERBINI (I	Produção (Apalaches))
-25	Empresas	
-	1882 FZ - FUNDA	IÇÃO ZERBINI
	Principal Hierarg	uico
	<b>Z</b> 🕻	<b>⊒</b> ji
-	Registrar	Relatorio de Produção
×		
Ŧ		
9		

- 3.7 Deverá inserir os procedimentos realizados referente a cada paciente;
- 3.8 Preencher o campo "**Leito**" e clicar em "**Pesquisar**", aparecerá uma tela com todos os procedimentos realizados e já debitados;

o Editar	Çampo Bei	gistro	isa Ajuda Jai	nela				
	1 🔜	Q 📉	7 🗙 🤻		FF ? 🔜	•		-
Z · FUNDA	çãe : <mark>Pesqu</mark>	<mark>iisar ( F7 )</mark>	(Apalaches))					
gistro De	atalhes							
ens da Ad	missão	Laite	Thesiants	Canla	blama	Tipo Admi	55ão:	
missao		3025		E	INOME			
ens l	Procedim		Ordenaçã	io: Hierarquia / D	ata Decr 💌 Unidade Q1	Conta: IDE Início em	Termino em	Nr. Exame
-								
		_						
							1	
~	1						1	
	ji —					1		
Executor omplemento	Area E	xecutora	Tipo:	Mat	rícula Profis	sional	Consel	ho Nº
Solicitante				ula nucla	de e al		Canad	L- NO
rea policitari	ve		EL	cuia Prons	21-CH 1-CH		EL	
								· · · ·



Área: Serviço de Fisioterapia

Assunto: Registro Informatizado (SI3)

3.9 Clicar na segunda linha dos procedimentos e, a seguir, no ícone "Descartar Alterações";

. 1		1								1 (					_
			( 🔜 )							J	* <b>!</b>				
Des	scarta	ar A	lterações (	SHIFT + F	<mark>5)</mark> laches))										
egi	stro 🛛	De	talhes												
ten dmi	s da	Adı	missão	Leito	ID Paciente	c	onta		Nome		Tipo Admis	são: Inte	ernação	-	D F
2	13		004	3025	)[	E	49300	73	t						] [
en	s	Nho	Procedimen	ntos Lançad	los Ordenação Descrição	Hiera	irquia / Da	ta Decr. Unidade		отг	Conta: 4	1930073 Term		Nr. Exame	
10.	🔻	1	FIS-ASP	ASPIRAÇ	AO TRAQUEAL				E	1	02/10/2013 16	02/10/	2013 17		
101	4 👻	1	FIS-FO	ATENDIME	NTO AO PACIEN	TE DE P	OS-OPER		EL	1	02/10/2013 16:38	02/10/20	13 17:38		-
101	4 🔫	1	FIS-FRVM	ASSISTEN	CIA FISIOTERAPI	CA RES	PIRATOR		EL	1	02/10/2013 16:38	02/10/20	13 17:38		—
101	4 🖵	1	FIS-FO		NTO AO PACIEN	TE DE P	OS-OPER		EL	1	02/10/2013 12:18	02/10/20	13 13:18		
101	4 <del>-</del>	1	FIS-ASP	ASPIRAÇA	O TRAQUEAL				EL	1	02/10/2013 12:18	02/10/20	013-13:18		
101	4 👻	1	FIS-FRVM	ASSISTEN	CIA FISIOTERAPI	CA RES	PIRATOR		E	1	02/10/2013 12:18	02/10/20	13 13:18		
Ex	ecuto	r —				_	-								
lon	pleme	ento	Area Ex	ecutora <sup>1</sup>	ipo: Assistencial	-	Matr	ícula	Pro	fissi	onal Marthautaccoc per	NADD1	Consel	ho N	10
			EN SV FISI	OTERAPIA			EN 613	>16	IN IS	AKIL	IA TRAVASSOS BER	INARDI	CREF.	27003	
So	<b>licita</b> Solici	nte - itant	e		Matríc	ula	Profiss	ional					Consel	bo N	40
UTI		IRGI	CAI		EN		MARI	LIA TRA	VASSOS	BER	NARDI		CREF.	27003	1
														·	

3.10 A tela de procedimentos estará em branco para que o profissional insira os itens realizados por ele;

Editar Gampo Bei	pictus <u>P</u> erspa	isa Ajuda Jan	ela			17			nľ
🔁	<u>&gt; ``</u>	+ X 3		64 <u>?</u> =	1				
FUNDAÇÃO ZERBIN	l (Produção (	(Apalaches))							_
tro Detalhes							_		
s da Admissão		The second	6 mile			Tipo Admi	tsão: Internação	w.	6
13	3025	20 Pacente	- FL	Picina -			)	_	
Proceding	intes Lançad	les Ordenação	Herarquia / D	Ka Deor 💌		Conta: .	4930073	ALC: No.	
		UNION,40		CHORD C	1	2000 em	Termino en	PP. Engine	-
	-				h			-	-1
					⊢				4
									-
					⊢				4
	-				$\rightarrow$			-	4
					<u></u>			_	
ecutor		ine: Anistancial	- 14-1	inda a					
FU	iecord a		1		(HSACE B		FL	14	
100			-				100		
Solicitante		Matrix	ula Profe	ional			Con	saho NP	
		5					8		

3.11 Clicar na primeira linha do campo de procedimentos, preenchendo com o código do procedimento. Confira a data e o horário de início e término do procedimento. Se não souber o código, clicar no ícone ao lado da linha do procedimento, e digite a primeira letra do procedimento, aparecerá o nome de todos registrados pelo Serviço de Faturamento;

INCOR	ADMINISTRATIVO	Número: <b>05</b>
CIÊNCIA E HUMANISMO		Edição: 01
Área: Serviço	o de Fisioterapia	Página: 5/6
Assunto: Re	gistro Informatizado (SI3)	Vigência: 01/08/2014

• 🖃 🗹 💌	🔊 📉 🛛	÷ 🗙 🔦		타 ? 크	→∮		Ψ.		
gistro Detalhes									
ens da Admissão					Tipo Adm	instan (m			
Imissão	Leito	ID Paciente	Conta	Nome	npo Xam	Internação			
13	3025	L	Ek	1					
Duesedie	ontos Longad	na Ouden sa Ta		Dub Dum	Contai	2000070 (T			
o vivel Codi	go	Descrição	nierarquia /	Unidade QT	DE Início em	Termino em	Nr. Exame		
0 💌				<b>E</b> 1	1	1			
						1			
	-							-	
				1 <u></u>	1	1	1		
~									
Itens de Lançamei	nt .05	99666666666				0000000000			0000 ×
Itens de Lançamer	NY _250	0000000000	-0		00000000000				
Itens de Lançamer	at						********		0000 ×
Itens de Lançamer		000000000							-2020 ×
Itens de Lançamer Exe Localizar fi%	nt 60		000000000			0000000000	Tipo		erer ×
ttens de Lançamer Exec Localizar fi%	Nome AEROSOLTER		COOPERSONS AD POSITIVA				Tipo Honorários Pro	Stissional/SADT	Un
Itens de Lançamer Exe Cocalizar (1% Soli Código FIS-RPPI FIS-RSP FIS-RSP	Nome AEROSOLTEE ASSISTAÇÃO	RAPIA C/ PRESS RAQUEAL ESIGITERAPEI					Tipo Honorários Pro	officsionalis/SADT officsionalis/SADT officsionalis/SADT	ooot ×
Hens de Lançamen Exe Soli Código FIS-RPPI FIS-RDAB FIS-FDAB	Nome AEROSOLTER ASSISTENCIA ASSISTENCIA	APIA C/ PRESS RAQUEAL FISIOTERAPEL FISIOTERAPE	AO POSITIVA		COES MOTORAS		Tipo Honorários Pro Honorários Pro Honorários Pro	ofissionals/SADT ofissionals/SADT ofissionals/SADT ofissionals/SADT	ooot ×
Itens de Lançamer Este onr Localizat file FIS-RPPI FIS-FOCB FIS-FOCB FIS-FOCB	Nome AEROSOLTER ASPIRAÇÃO T ASSISTENCIA ASSISTENCIA	APIA C/ PRESS RAQUEAL FISIOTERAPEL FISIOTERAPEL FISIOTERAPEL	AO POSITIVA JTICA AO PACI JTICA AO PACI JTICA EM DOE A ORTOPEDIC	ENTE COM ALTERA NGA ISQUEMICA DE A AO PACIENTE CLIN	DES MOTORAS CORACAO ICO CARDIOPATA		Tipo Honorários Pro Honorários Pro Honorários Pro Honorários Pro	ofisionals/SADT ofisionals/SADT ofisionals/SADT ofisionals/SADT ofisionals/SADT	
tens de Lançamer Exe Codigo FIS-RPPI FIS-ROPI FIS-FOCLAB FIS-FOCLAB FIS-FOCL	Nome AEROSOLTER ASPIRAÇAD T ASSISTENCIA ASSISTENCIA ASSISTENCIA	RAPIA C/ PRESS RAQUEAL FISIOTERAPEL FISIOTERAPEL FISIOTERAPIC	AO POSITIVA JTICA AO PACI JTICA EM DOE A ORTOPEDIC. A RESPIRATOI	IENTE COM ALTERAN NGA ISQUEMICA DE A AO PACIENTE CLIN RIA AO PACIENTE CLI	COES MOTORAS CORACAO ICO CARDIOPATA INICO		Tipo Honorários Pro Honorários Pro Honorários Pro Honorários Pro Honorários Pro	officsional/SADT officsional/SADT officsional/SADT officsional/SADT officsional/SADT	
tens de Lançamer ene localizat filé Seli FIS-RAP FIS-FAAP FIS-FOCLA FIS-FRCL FIS-FRCL	Nome AEROSOLTER ASSISTENCIA ASSISTENCIA ASSISTENCIA ASSISTENCIA ASSISTENCIA ASSISTENCIA	APPIA C/ PRESS RAQUEAL FISIOTERAPEL FISIOTERAPEL FISIOTERAPEL FISIOTERAPIC FISIOTERAPIC	AO POSITIVA JITICA AO PACI JITICA EM DOE A ORTOPEDIC A RESPIRATOI A RESPIRATOI	IENTE COM ALTERA NGA ISQUEMICA DE A AO PACIENTE CLIN RIA AO PACIENTE CLI RIA AO PACIENTE PR	COES MOTORAS DORACAO ICO CARDIOPATA INICO E E POS-OPERAT	ORIO	Tipo Honorários Pro Honorários Pro Honorários Pro Honorários Pro Honorários Pro Honorários Pro	ntesionate/SADT ofissionate/SADT ofissionate/SADT ofissionate/SADT ofissionate/SADT ofissionate/SADT	Un A
Hens de Lançamen Exe con Localizar (1% FIS-RPPI FIS-FOAB FIS-FOAB FIS-FOAB FIS-FOAB FIS-FRCL FIS-FRCL FIS-FRC	Nome AEROSOLTER ASPIRAÇAD T ASSISTENCIA ASSISTENCIA ASSISTENCIA ASSISTENCIA ASSISTENCIA	XAPIA C/ PRESS RAQUEAL FISIOTERAPEL FISIOTERAPEL FISIOTERAPIC FISIOTERAPIC	AO POSITIVA JTICA AO PACI JTICA EM DOE A ORTOPEDIC A RESPIRATOI A RESPIRATOI	IENTE COM ALTERA NCA ISQUEMICA DE A AD PACIENTE CLI NIA AD PACIENTE CLI NIA AD PACIENTE PR	COES MOTORAS DORACAO ICO CARDIOPATA INICO E E POS-OPERAT	ORIO	Tipo Nonorários Pro Honorários Pro Honorários Pro Honorários Pro Honorários Pro Honorários Pro	Antesiona is/SADT Trissiona is/SADT Trissiona is/SADT Trissiona is/SADT Trissiona is/SADT Trissiona is/SADT	

3.12 No campo "**Executor**", preencher a matrícula do profissional que realizou o procedimento. A área executora aparecerá no momento em que for inserido o procedimento;

Executor	Tipo: Assistencial	in an I	Correlho NO
E		Profisional	

3.13 No campo "**Solicitante**", preencher a área solicitante, clicando no ícone ao lado. Preencha a matrícula do profissional que realizou o procedimento;



3.14 Após a inserção do primeiro item, salvar o procedimento. Assim evita que haja a necessidade de preencher o campo "**Executor**" e "**Solicitante**" em todos os procedimentos a serem digitados;

ІлСог	ADMINISTRATIVO	Número: <b>05</b>
CIÊNCIA E HUMANISMO		Edição: 01
Área: Serviço	o de Fisioterapia	Página: 6/6
Assunto: Re	gistro Informatizado (SI3)	Vigência: 01/08/2014

			istro Eesqu	isa Ajuda Jan		<b>訴?</b> !	3	•0			
egistro	Va Alf	terações ( alhes	F10) <sup>9300</sup>	Apalaches())	_						
tens da dmissão	a Adn	nissão	Leito	ID Paciente	Conta	Nome		Tipo Ad	missão: Inter	กละลัง	¥
13		04135	3025					FELIX SA	NTIAGO		
ens po	Nive	Procedime d Código	ntos Lançad	os Ordenação Descrição	Hierarquia / Da	ta Decr 👻 Unidade	QTE	Conta: E Início em	4930073 Termit	no em N	r. Exame
10 1		FIS-FRVM	ASSISTEN	CIA FISIOTERA	PICA RESPIRA		EL 1	02/10/2013	17 02/10/2	2013 18	
									_		
	Н								_		
	T								_		
	ΤĦ						EI				
Execut Complen	or nento	Area Ex	ecutora T IOTERAPIA	ipor Assistencial	- Matr	ícula	Profissio	orsal	)	Conseh	o N
Solicit	ante										
Area Sol	icitante	2		E	ula Profiss	ional	_			E	o N

- 3.15 Após o preenchimento de todos os itens realizados no atendimento, salvar mais uma vez;
- 3.16 Para uma nota de débito informatizada de outro paciente, clicar em qualquer campo da linha "**Itens de Admissão**" e, a seguir, no ícone "**Pesquisar**";

Scadastro De Pacientes	
Ação Editar Campo Begistro Branduda Janela	
第 FZ - FUNDAÇÃO対 <mark>Pesquisar(F7)</mark> (Apalaches)) Registro Detailnes	
Itens da Admissão Leito ID Paciente Conta Nome Tipo Admissão: Internação Internação<	

- 3.17 Para inserir os procedimentos siga os passos anteriores;
- 3.18 Após o término da nota de débito informatizada, pode-se fechar o sistema clicando no ícone "**Sair**".

🕌 Cadastro De Pacientes	;					
Ação Editar Campo Reg	gistro <u>P</u> esqu	isa <u>Aj</u> uda Jar	iela			
+	<b>7</b>	<del>7</del> 🗙 🍾		爭? 💄		-
🙀 FZ - FUNDAÇÃO ZERBIN	l (Produção (.	Apalaches))			Sair	
Registro Detalhes						
Itens da Admissão Admissão	Leito	ID Paciente	Conta	Nome	Tipo Admissão: [In	iternação 🗨 🔒
02 13	3025	]				