

	ADMINISTRATIVO	Número: 03
		Edição: 01
Área: Serviço de Fisioterapia		Página: 1/6
Assunto: Evolução Fisioterapêutica Informatizada (SI3)		Vigência: 29/07/2014

ÍNDICE

- 1. OBJETIVO**
- 2. ABRANGÊNCIA**
- 3. DEFINIÇÕES**
- 4. DESCRIÇÃO DOS PROCEDIMENTOS**

<i>Edição</i>	<i>Alteração</i>
00	Emissão inicial do documento em 29/07/2015.

<p>Elaborado por:</p> <p>Andressa Campos Fisioterapeuta</p> <p>Denise Peres Leite Fisioterapeuta</p> <p>Revisado por:</p> <p>Maria Ignêz Zanetti Feltrim Diretora Técnica</p>	29/07/2014	<p style="text-align: center;">Aprovado por:</p> <p style="text-align: center;">Maria Ignêz Zanetti Feltrim Diretora Técnica</p>	29/07/2014
---	------------	---	------------

- 1. OBJETIVO**
 - 1.1 Capacitar todos os funcionários do Serviço de Fisioterapia do Instituto do Coração da HCFMUSP, a realizar a evolução fisioterapêutica no Sistema Integrado de Informações do Instituto do Coração (SI3).

	ADMINISTRATIVO	Número: 03
Área: Serviço de Fisioterapia		Página: 2/6
Assunto: Evolução Fisioterapêutica Informatizada (SI3)		Vigência: 29/07/2014

2. ABRANGÊNCIA

2.1 Todos os funcionários do Serviço de Fisioterapia do Instituto do Coração da HCFMUSP.

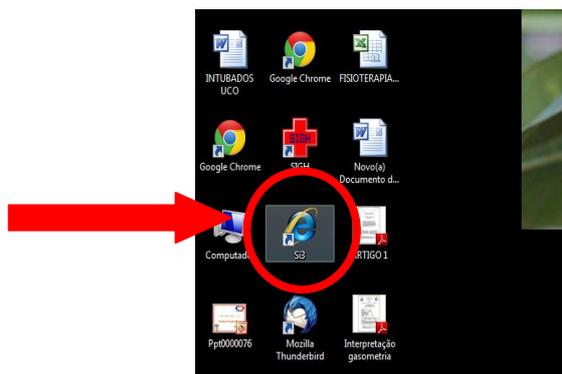
3. DEFINIÇÕES

3.1 Evolução fisioterapêutica realizada a cada atendimento ou procedimento, feita de forma informatizada, por meio do Sistema Integrado de Informações do Instituto do Coração (SI3).

4. DESCRIÇÃO DOS PROCEDIMENTOS

4.1 Após cada atendimento, o fisioterapeuta dirige-se ao computador da unidade onde foi realizado o atendimento/procedimento fisioterapêutico.

4.2 O funcionário deverá acessar o sistema.



4.3 Entrar na tela de **MENU INICIAL**, onde consta o *login* e senha de acesso, fornecido pelo Serviço de Informática no início da contratação do profissional.



4.4 Clicar na pasta Principal, no ícone "**Sistema de Pacientes**".

	ADMINISTRATIVO	Número: 03
Área: Serviço de Fisioterapia		Página: 3/6
Assunto: Evolução Fisioterapêutica Informatizada (SI3)		Vigência: 29/07/2014



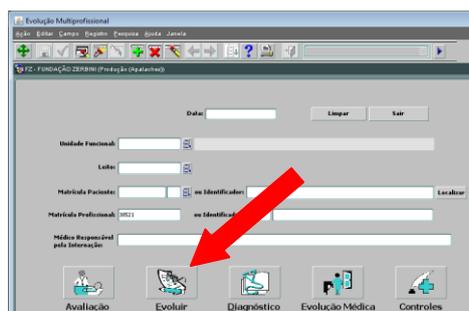
4.5 Clicar no ícone “**Apoio à Assistência**”.



4.6 Clicar no ícone “**Evolução Multiprofissional**”.

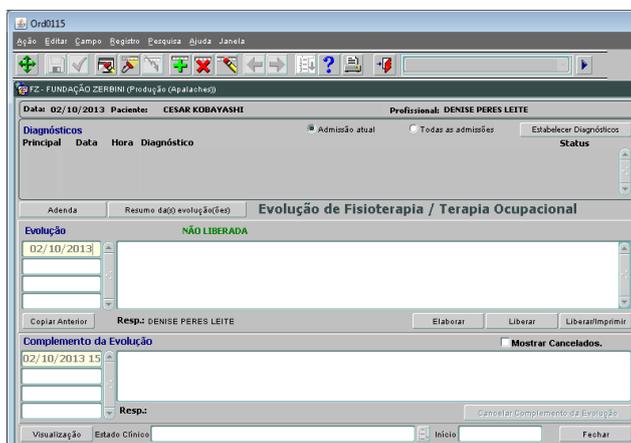


4.7 Automaticamente já estará inserido a matrícula e o nome do profissional que abriu o sistema. Preencher os campos com os dados do paciente e clique no ícone “**Evoluir**”.



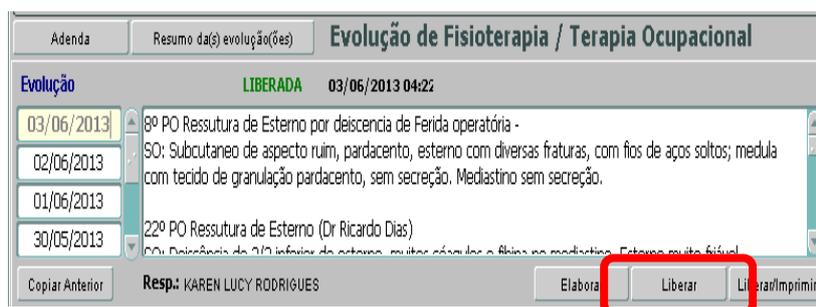
	ADMINISTRATIVO	Número: 03
Área: Serviço de Fisioterapia		Página: 4/6
Assunto: Evolução Fisioterapêutica Informatizada (SI3)		Vigência: 29/07/2014

- 4.8 Será aberta uma tela onde constará a evolução do dia, bem como o complemento da evolução.



- 4.9 No “**Cabeçalho**”, aparecerá dados automáticos da evolução multiprofissional, fornecidos pelo sistema operacional.

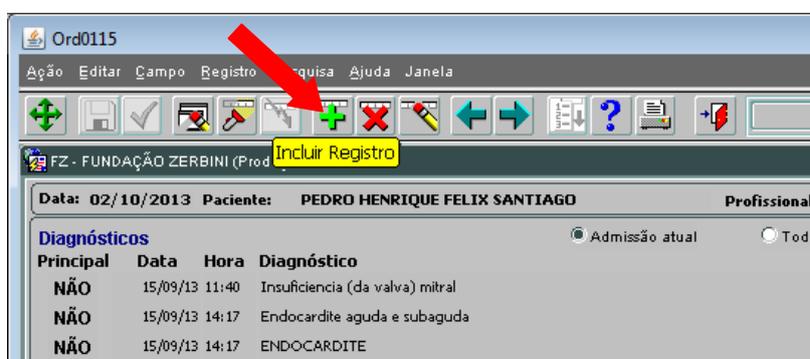
- 4.10 Na “**Evolução da Fisioterapia / Terapia Ocupacional (Raiz da Evolução)**” o profissional deverá preencher a evolução do período de internação bem como a avaliação diária. É o campo que vai mostrar o dia de internação ou o procedimento cirúrgico realizado, bem como a evolução diária do paciente. Deve ser feita na primeira evolução do dia (a partir da 00:00 h). Utilizar o ícone “Liberar”, para iniciar o Complemento da Evolução.



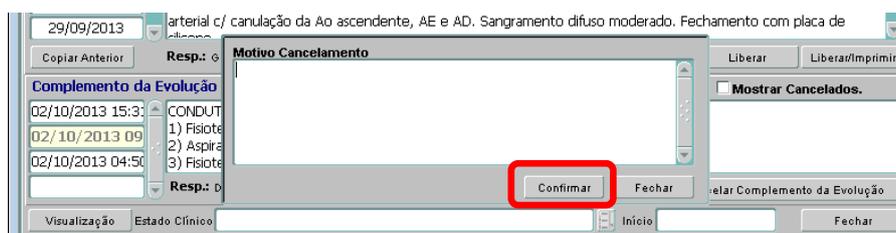
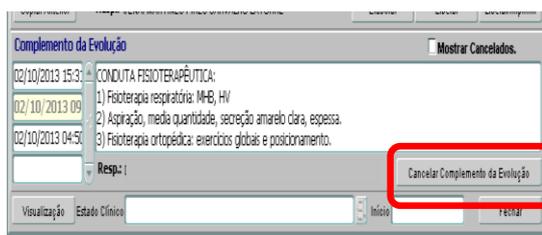
- 4.11 Sempre feita pelo profissional que fez o primeiro atendimento do dia.
- 4.12 Deverá constar neste campo, a **AVALIAÇÃO** (escrito em letra maiúscula).
- 4.13 Em seguida o profissional deverá preencher o **PLANO TERAPÊUTICO**.
- 4.14 Lembrando que esses campos, após serem liberados, eles não podem ser alterados, até o dia seguinte quando será liberado um novo campo de evolução.

	ADMINISTRATIVO	Número: 03
Área: Serviço de Fisioterapia		Página: 5/6
Assunto: Evolução Fisioterapêutica Informatizada (SI3)		Vigência: 29/07/2014

- 4.15 Ao longo do dia, nos demais atendimentos ou caso necessite de adicionar mais alguma informação deve ser liberado um complemento de evolução.
- 4.16 Todos os procedimentos que foram realizados com o paciente durante o atendimento, devem ser evoluídos no **Complemento da Evolução**, deve iniciar com **CONDUTA FISIOTERAPÊUTICA** (escrito em letra maiúscula), em seguida descrever cada procedimento.
- 4.17 É possível efetuar quantos complementos forem necessários durante as 24 horas (00:00hs às 23:59 hs). Basta clicar no ícone **“Incluir Registro”**.

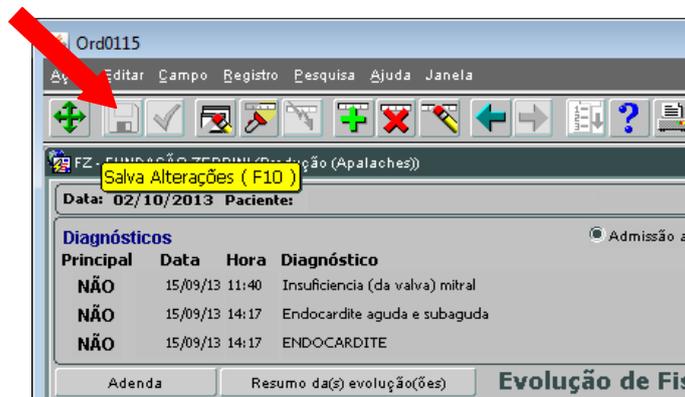


- 4.18 Para cancelar complemento, clicar no ícone **“Cancelar Complemento”**, justificar o motivo e clicar em **“Confirma”**.



- 4.19 Ao terminar a evolução clicar no ícone **“Salvar Alterações”**.

	ADMINISTRATIVO	Número: 03
Área: Serviço de Fisioterapia		Página: 6/6
Assunto: Evolução Fisioterapêutica Informatizada (SI3)		Vigência: 29/07/2014



- 4.20 Para iniciar a evolução de um novo paciente, clicar no ícone “**Fechar**”, automaticamente retornará ao menu anterior.



- 4.21 A impressão da evolução será realizada no último atendimento feito ao paciente em cada dia:
- Pacientes atendidos uma vez ao dia: logo após a evolução do atendimento;
 - Pacientes atendidos duas vezes ao dia: logo após o último atendimento;
 - Pacientes com atendimento 24 horas: após o último atendimento realizado até 00:00 h.