

	SECRETARIA	Número: 02
		Edição: 01
Área: Serviço de Fisioterapia		Página: 1/2
Assunto: Ordem de Serviço		Vigência: 26/07/2013

ÍNDICE

- 1. OBJETIVO**
- 2. DEFINIÇÕES**
- 3. DOCUMENTOS COMPLEMENTARES**
- 4. DESCRIÇÃO DOS PROCEDIMENTOS**

<i>Edição</i>	<i>Alteração</i>
01	Emissão inicial do documento em 26/07/2013.

<p>Elaborado por: Vania Moreira Sorrentino Pereira Oficial Administrativo</p> <p>Revisado por: Emília Nozawa Fisioterapeuta Chefe</p>	26/07/2013	<p>Aprovado por: Maria Ignêz Zanetti Feltrim Diretora Técnica</p>	26/07/2013
---	------------	--	------------

- 1. OBJETIVO**
 - 1.1 Viabilizar o pagamento dos cursos/eventos para funcionários do Serviço de Fisioterapia.

	SECRETARIA	Número: 02
		Edição: 01
Área: Serviço de Fisioterapia		Página: 2/2
Assunto: Ordem de Serviço		Vigência: 26/07/2013

2. DEFINIÇÕES

- 2.1 Normas para viabilizar a autorização do pagamentos a terceiros.

3. DOCUMENTOS COMPLEMENTARES

- 3.1 Formulário de OS (Ordem de Serviço) com os dados necessários para liberação do recurso.

4. DESCRIÇÃO DOS PROCEDIMENTOS

- 4.1 Solicitar ao SGFH o cálculo do valor total a receber pelo terceiro quando o mesmo for conferencista ou professor via holerite;
- 4.2 O oficial administrativo preenche a Ordem de Serviço que deverá conter o número da OS, a data, e assinalar a conta de onde sairá o recurso;
- 4.3 Preencher a identificação da Despesa;
- 4.4 Preencher o valor Total real/estimado;
- 4.5 Preencher a discriminação referente ao curso/evento;
- 4.6 Colher a assinatura do diretor da área;
- 4.7 Tirar duas cópias e encaminhar uma para o setor de UPG (Unidade de Planejamento e Gestão) e a outra solicitar o visto da UPG e arquivar na Pasta de Ordem de Serviços;
- 4.8 Quando o pagamento for realizado por Nota Fiscal não há necessidade do cálculo pelo SGFH;
- 4.9 Não esquecer de solicitar a assinatura atrás das Notas Fiscais;
- 4.10 Não esquecer de solicitar a rubrica da UPG ao entregar a OS.