

INCOR – SERVIÇO DE INFRAESTRUTURA E LOGÍSTICA	Área: Engenharia Clínica
Procedimento: Treinamento de funcionários	Código: P.EC.17

FLUXO	RESPONSÁVEL	REF.	OBSERVAÇÃO
1. Verificação da necessidade	Qualquer funcionário da Engenharia Clínica	F.EC.08 D.EC.11 D.EC.16	O treinamento deve ser indicado quando: - Houver interesse do funcionário em aprimorar-se ou atualizar-se. Solicitar à Diretoria da Engenharia Clínica através de F.EC.08; - Houver inclusão de novos equipamentos para assistência técnica; - Diretoria da Engenharia Clínica solicita treinamento específico; - Admissão de novos funcionários; - Para cumprimento das metas estipuladas em D.EC.11. Vide também Matriz de Capacitação D.EC.16 .
2. Autorização	Diretoria da Engenharia Clínica		Avalia e aprova a solicitação interna. Caso contrário, justifica na própria solicitação.
3. Programação do curso	Funcionário interessado		a) Para cursos com ônus: - Solicita orçamento com programação do curso. Neste caso preenche uma Solicitação de Auxílio Financeiro e envia para Seção de Treinamento e Desenvolvimento do SGFH. b) Para cursos sem ônus - Solicita programação do curso e notifica à chefia as datas e o horário do evento. c) Para multiplicação interna de treinamento: - Discute o assunto proposto com a chefia e definem data e horário do treinamento.
4. Aprovação do treinamento (somente para cursos com ônus)	Seção de Treinamento e Desenvolvimento do SGFH		Aprova o expediente e comunica a Engenharia Clínica a liberação de recursos.
Nº Revisão: 03	Data: 06/09/12	Pág: 1/2	Aprovação: Original em meio eletrônico. Dispensa assinatura

INCOR – SERVIÇO DE INFRAESTRUTURA E LOGÍSTICA	Área: Engenharia Clínica
Procedimento: Treinamento de funcionários	Código: P.EC.17

FLUXO	RESPONSÁVEL	REF.	OBSERVAÇÃO
5. Afastamento	Funcionário interessado		Solicita o afastamento com vencimentos para realização do curso junto ao Serviço de Gestão do Fator Humano.
6. Relatório de resultados obtidos	Funcionário treinado		Após realização do treinamento, elabora relatório de resultados obtidos junto ao Serviço de Gestão do Fator Humano.
7. Multiplicação de treinamento	Funcionário treinado	F.EC.09	Para qualquer tipo de multiplicação interna de treinamento, o palestrante deve preencher F.EC.09
8. Verificação da eficácia	Diretoria da Engenharia Clínica	F.EC.08	Verifica ou designa um funcionário para verificar eficácia do treinamento preenchendo campo correspondente de F.EC.08 .
9. Registro do treinamento	Apoio administrativo da Engenharia Clínica	F.EC.11	Registra o curso realizado em F.EC.11 , na pasta do referido funcionário. Anexa cópias de certificados ou outros comprovantes na pasta do funcionário.

Nº Revisão: 03	Data: 06/09/12	Pág: 2/2	Aprovação: Original em meio eletrônico. Dispensa assinatura
-----------------------	-----------------------	-----------------	---