

<b>INCOR – SERVIÇO DE INFRAESTRUTURA E LOGÍSTICA</b>	<b>Área:</b> Engenharia Clínica
<b>Procedimento:</b> Recebimento de materiais permanentes de uso médico	<b>Código:</b> P.EC.16

<b>FLUXO</b>	<b>RESPONSÁVEL</b>	<b>REF.</b>	<b>OBSERVAÇÃO</b>
1. Recebimento do material	Unidade de Suprimentos		Comunica a área-meio e a Engenharia Clínica sobre a chegada do material. Entrega na área o produto sem abrir, junto com a Requisição de Compras e nota fiscal para compra nacional, ou Expediente de Importação Direta, os documentos da transportadora e outros documentos quando material importado.
2. Abertura e conferência do material	Área-meio		Entra em contato com a Engenharia Clínica para agendar abertura de volumes na presença do fabricante/representante. Devolve documento para suprimentos com “De acordo sujeito a conferências”, após contagem de caixas.
3. Instalação do material	Engenharia Clínica/Empresa/Área-meio		Instalam e testam o equipamento. Deve ser agendado terinamento de operação para usuários e de manutenção para os técnicos da Engenharia Clínica, conforme definido na aquisição.
4. Recebimento da documentação de entrega	Engenharia Clínica		Recebe documento de entrega se todas as condições forem atendidas.
5. Numeração do patrimônio	Unidade de Patrimônio		Com a documentação necessária em mãos, providencia o patrimônio do material e envia número para Engenharia Clínica. Em caso de equipamentos complexos, consulta Engenharia Clínica para descrição correta dos materiais.
6. Cadastro do material	Engenharia Clínica		Com o número de patrimônio, insere o novo material no Banco de Dados para controle de garantia, custos de manutenção, contratação de serviços de terceiros etc. Solicita ao usuário recebimento formal no documento comprovante de entrega de equipamentos novos.

<b>Nº Revisão:</b> 02	<b>Data:</b> 09/12/14	<b>Pág:</b> 1/1	<b>Aprovação:</b> original em meio eletrônico. Dispensa assinatura.
-----------------------	-----------------------	-----------------	--