

<b>INCOR – SERVIÇO DE INFRAESTRUTURA E LOGÍSTICA</b>	<b>Área:</b> Engenharia Clínica
<b>Procedimento:</b> Controle de registros	<b>Código:</b> P.EC.11

<b>FLUXO</b>	<b>RESPONSÁVEL</b>	<b>REF.</b>	<b>OBSERVAÇÃO</b>
1. Controle de registros	Apoio Administrativo da Engenharia Clínica	<a href="#">D.EC.25</a>	<p>A identificação, indexação, armazenamento, proteção, acesso/recuperação, tempo de retenção e descarte de registros da qualidade seguem a tabela <a href="#">D.EC.25</a>.</p> <p>Obs.: Os registros e anexos referentes a um assunto/serviço, devem ser arquivados juntamente com o registro principal, separando-se apenas a ordem de serviço. Por exemplo, uma Requisição de Serviço Externo, pode gerar Guias de Remessa, Memorandos Enviados e outros. No entanto, no arquivamento, todos estes registros são arquivados com o registro principal, neste caso a RSE.</p>

<b>Nº Revisão:</b> 02	<b>Data:</b> 31/08/0403/05/ 15	<b>Pág:</b> 1/1	<b>Aprovação:</b> Original em meio eletrônico.  Dispensa assinatura.
-----------------------	--------------------------------------	-----------------	--