

INCOR – SERVIÇO DE INFRAESTRUTURA E LOGÍSTICA	Área: Engenharia Clínica
Documento: Instrução para back-up de arquivos eletrônicos	Código: D.EC.24

Arquivos que devem ser salvos (que são objeto de back-up)	<ul style="list-style-type: none"> - Todos os arquivos do Sistema de Cadastro de Equipamentos e Controle de Serviços de Manutenção (pasta Sistemas); - Arquivos do sistema de controle de calibração (eccal.mdb) ; - Arquivos do sistema de estoque (estoque.mdb) - Todos os arquivos da pasta Rotina(pasta ano corrente); - Manual eletrônico de procedimentos (pasta Manual);
Mídia	- DVD gravável e servidor da Informática
Periodicidade	<ul style="list-style-type: none"> - Diária através dos procedimentos da Informática - Anual no DVD
Procedimento (diário)	- Feito através dos procedimentos da Informática
Procedimento (anual)	<p>Apenas para DVD anual:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Fechar todos os arquivos em todos os micros em uso.; <ol style="list-style-type: none"> 1.1. Gravar as pastas diretamente do servidor (drive Z:) para o DVD; 1.2. Abrir o arquivo “Informatica - bkp em DVD” na pasta Rotina(ano corrente)\Documentos Internos. A primeira página é o protocolo de entrega, e a segunda é a etiqueta para a caixa do DVD. 1.3. Comunicar o Serviço de Informática (Sr. Roberto ou Sr. Luciano) para guardar o DVD no cofre situado na sala de segurança, e obtendo rubrica no documento “Informatica - bkp em DVD.doc”. São mantidos os DVDs dos últimos 3 meses no cofre, retirando-se o mais antigo.
Responsabilidade:	Rubens, Gilberto

Nº Revisão: 05	Data: 25/08/14	Pág: 1/1	Aprovação: Original em meio eletrônico. Dispensa assinatura.
-----------------------	-----------------------	-----------------	--