

IDENTIFICAÇÃO DO CARGO

NOME: AUXILIAR ADMINISTRATIVO

**ÁREA: UNIDADE CLÍNICA DE CORONÁRIO PATIA AGUDA
DIVISÃO CARDIOLOGIA CLÍNICA**

MISSÃO DO CARGO

Auxiliar nas atividades administrativas e de controle da unidade, dando suporte à equipe médica e multiprofissional

DESAFIOS

- Aplicar de forma continuada as normas e padrões estabelecidos para as rotinas da área dentro dos padrões de qualidade
- Manter a unidade abastecida de todo material necessário

PROCESSOS DE TRABALHO	DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES
Suporte administrativo	<ul style="list-style-type: none">- Receber, organizar, separar e encaminhar correspondências de acordo com rotina da área.- Atender ligações telefônicas e transmitir os recados deixados aos interessados.- Manter o arquivo organizado e atualizado, de acordo com metodologia de classificação própria da área.- Receber, protocolar e distribuir documentos e prontuários para área.- Atender médicos, pacientes e propagandistas que procuram a área.- Auxiliar no controle de frequência, licenças, férias e afastamentos.- Elaborar as escalas de plantões e de Código Azul, confrontando com as escalas de férias e distribuição dos médicos.- Executar o relatório de produção médica para envio à área de Faturamento.- Agendar, divulgar, convocar o pessoal envolvido, bem como providenciar a reserva de salas para reuniões científicas.

	<ul style="list-style-type: none"> - Elaborar impressos para protocolos necessários à área. - Requisitar e controlar a compra de materiais de escritório(consumo e permanente). - Auxiliar na providencia de reservas de hotéis e passagens aéreas. - Manter organizado e atualizado o arquivo de dados dos funcionários da área. - Elaborar memorandos, cartas, ofícios, convites etc, sob supervisão da chefia. - Manter atualizados os cadastros e informações junto á FMUSP, FAPESP, CNPQ e CAPES, etc.
--	---

REQUISITOS BÁSICOS

FORMAÇÃO : Ensino Médio Completo

EXPERIÊNCIA : 06 meses

REQUISITOS DESEJÁVEIS

- Conhecimento de informática

COMPETÊNCIAS

CONHECIMENTOS	HABILIDADES	ATITUDES
<ul style="list-style-type: none"> - Ter conhecimento técnico do trabalho - Ter foco na qualidade 	<ul style="list-style-type: none"> - Saber trabalhar em equipe - Facilidade de comunicação 	<ul style="list-style-type: none"> - Ter senso de organização - Atentar para detalhes