

HOSPITAL DAS CLÍNICAS DA FMUSP INSTITUTO DO CORAÇÃO	MANUAL DE ORGANIZAÇÃO
	ROTINA: Óbito - Formolização
	SETOR: Internação de Convênio, Pagante e SUS
Manual de Procedimentos	

AGENTE	OPERAÇÃO
Familiar	– Informa a necessidade de formolização do corpo.
Funcionário da UAPIE	– Prepara Ata de Formolização ; – Solicita ao familiar que faça o pagamento no caixa, e/ou assine o Termo de Compromisso e Pagamento, para cobrança via boleto bancário. – Orienta o familiar que o procedimento de formolização só pode ser feito das 08:00 às 20:30h em dias úteis e das 08:00 às 18:30h em finais de semana e feriados
Familiar	– Após pagamento da taxa de formolização, entregam recibo ao funcionário responsável pela liberação de óbitos da UAPIE.
Funcionário da UAPIE	– Encaminha Ata de Formolização e roupas do sepultamento para a Anatomia Patológica; – Orienta o familiar conforme rotina própria.