

HOSPITAL DAS CLÍNICAS DA FMUSP INSTITUTO DO CORAÇÃO	MANUAL DE ORGANIZAÇÃO
	ROTINA: Recepção de Internação SUS
	SETOR: UAPIE
Manual de Procedimentos	

AGENTE	OPERAÇÃO
Paciente	- Se apresenta ao setor de UAPIE – Térreo Bloco I.
Auxiliar de Registro de Saúde	-Recepciona paciente/Familiares -Verifica Leito -Abre cadastro de paciente conforme Rg, CPF, Certidão de nascimento e Cartão Sus / Atualiza cadastro, colhe assinatura nos Termo de Responsabilidade, entrega o Folder de atendimento e internação Sus / orientação de Prevenção de Infecção Hospitalar aos acompanhantes. - Coloca pulseira no paciente conforme norma da enfermagem. -Solicita ao paciente que aguarde no saguão o momento de subir para a unidade de internação. - Solicita ao agente operacional encaminhar paciente ao andar entregando prontuário e ficha leito.
Agente Operacional	-Acompanha o paciente e familiar até a unidade de internação, colhe assinatura da enfermeira responsável na ficha de internação constando dia e horário do recebimento do paciente na unidade. -Protocola Ficha leito+AIH, devidamente preenchido, assinado e carimbado pelo médico para o Faturamento.