

Manual de Procedimentos

Auxiliar de Registro de Saúde

- Entregar roteiro de exames + copia do pedido médico.
- **Cliente plano de saúde** – é orientado quanto ao(s) local (is) de exame(s), portando a documentação conferida.
- **Cliente pagante** – é orientado a dirigir-se ao caixa para pagamento, e informado quanto ao(s) local(is) de realização do(s) exames(s).

Consulta

- Solicitar documentos pessoais:

- RG;
- CPF;
- Cartão CNS;
- Passaporte (Estrangeiro);
- Cartão Incor/HC (quando houver);
- Carteira do convênio;
- Guia de autorização do convênio (quando houver);

- Visualizar agenda e requisitos para atendimento.

Obs: Caso paciente não esteja agendado orientar agendar no 1º andar.

- Verificar se o paciente possui matricula através dos sistemas SI3 e SIG.

- Atualizar ou efetuar cadastro

- Gerar cartão Incor nos casos de atendimento quando triagem;
- Checar no detalhe do agendamento: Valor da consulta e outras Informações.
- Verificar tabela de valores e listas particulares enviadas pelos médicos.
- Consultar os pedidos médicos (grupo de Marca-Passo) nas pastas de A á Z.

- Conferir dados:

- **plano de saúde com exigência de guia de autorização:**

Checar a liberação de guia, dados do cliente e da Instituição; procedimentos complementares.

Preencher guia Tiss.

- **exames sem exigência de autorização:**

Preenchimento da guia TISS; checar carteira do convênio; Validade/carência e dados do cliente.

Preencher guia Tiss.

- **pagante:** preencher cadastro no sistema para Pagamento.

Obs.: As guias únicas, Tiss e autorizações previa de convênios devem ser assinadas pelo cliente ou acompanhante, em campo próprio do impresso.

HOSPITAL DAS CLÍNICAS DA FMUSP INSTITUTO DO CORAÇÃO	MANUAL DE ORGANIZAÇÃO
	ROTINA: Posto de Atendimento
	SETOR: CAPI de Convênio / Pagante e SIS
Manual de Procedimentos	

	<ul style="list-style-type: none"> - Entregar guia Tiss ou guia única ao paciente. - Cliente plano de saúde – é orientado quanto ao(s) local (is) de exame(s), portanto a documentação conferida. - Cliente pagante – é orientado a dirigir-se ao caixa para pagamento, e informado quanto ao(s) local(is) de realização do(s) exames(s). <p>Obs.: Os clientes agendados para os exames de Endoscopia + Broncoscopia e Eco-Transesofagico deverão estar com acompanhantes. E ao admitir colocar a pulseira no braço esquerdo do paciente, com o nome do mesmo para cima, conforme normas da enfermagem.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Solicitar que aguarde na recepção para ser encaminhado ao andar. - Orientar o acompanhante que durante o exame o mesmo devera aguardar no saguão do bloco II para maiores informações.
--	---