

Instituto do Coração HCFMUSP – Fundação Zerbini	MOD – 01.02.02	
Serviço de Gestão do Fator Humano – Recrutamento e Seleção DIVULGAÇÃO	PROC. Nº 1299/21	Rev. 02
		Pág.1/3

PROCESSO SELETIVO Nº 1299/21
AUXILIAR DE ALMOXARIFADO

Lotação: Unidade de Suprimentos

⇒ **DESCRIÇÃO SUMÁRIA:**

Auxiliar no desenvolvimento das atividades da área, como: receber, conferir, estocar, separar e embalar os materiais; conferir e processar documentações de entrada e saída de materiais no sistema operacional vigente; realizar inventário dos estoques, entre outras.

⇒ **PRÉ - REQUISITOS:**

- Ensino Médio completo;
- Experiência comprovada de, no mínimo, 6 meses em rotinas de almoxarifado e/ou áreas correlatas;
- Conhecimentos de Informática – Pacote Office;
- Disponibilidade para atuar 40 horas semanais, sendo de segunda a sexta-feira, no período das 07hX16h ou das 08hX17h ou das 09hX18h (intervalo de 1h para refeição) ou ainda no regime 12X36, conforme necessidade da área.

⇒ **ETAPAS DO PROCESSO SELETIVO:**

Inscrição: Preencher o formulário on-line, no período de **06/05/2021 (a partir das 10h) a 10/05/2021 (até 16h)**, disponível [AQUI](#).

Avaliação Curricular: Eliminatória. A continuidade do candidato no Processo Seletivo será definida após avaliação curricular, realizada pela Banca Examinadora.

Prova Escrita: Eliminatória - Serão considerados aprovados os candidatos que obtiverem nota igual ou maior que 60 pontos (numa escala de 0 a 100) nesta etapa – Peso 1.

Entrevista: Eliminatória - Serão considerados aprovados os candidatos que obtiverem nota igual ou maior que 60 pontos (numa escala de 0 a 100) nesta etapa – Peso 1.

Instituto do Coração HCFMUSP – Fundação Zerbini	MOD – 01.02.02	
Serviço de Gestão do Fator Humano – Recrutamento e Seleção DIVULGAÇÃO	PROC. Nº 1299/21	Rev. 02
		Pág.2/3

Critério de Classificação: Serão considerados classificados os candidatos que obtiverem MÉDIA [(Prova Escrita + Entrevista) / 2] igual ou superior a 60.

SALÁRIO: R\$ 2.312,65 + Benefícios
(VR R\$ 360,00 / VA R\$ 125,00 e Vale Transporte)

⇒ **ORIENTAÇÕES GERAIS:**

- Para **inscrição** é necessário seguir as orientações descritas nesta divulgação. Só serão aceitas inscrições realizadas, pelo site do InCor, no período estipulado.
- O candidato será responsável por acompanhar o desdobramento do Processo Seletivo, consultando o site do InCor na área “Processos Seletivos” no campo “Em andamento/Convocações”.
- A divulgação do resultado da Avaliação Curricular e convocação para realização da Prova Escrita, será feita pelo site do InCor (www.incor.usp.br), no dia **17/05/2021**, a partir das 16h.
- A realização da Prova Escrita está prevista para o dia **19/05/2021**, em local a ser informado na convocação pelo site.
- No dia da Prova Escrita, os candidatos convocados, deverão entregar, para a Banca Examinadora, Currículo e cópia simples dos comprovantes dos Pré-requisitos (diploma, histórico ou declaração do Ensino Médio + Experiência comprovada – Declaração do Empregador ou Carteira de Trabalho (Página da foto, verso e registro)).
- A comprovação dos Pré-requisitos declarados é obrigatória para participação no Processo Seletivo. A não apresentação implicará na exclusão da inscrição do candidato em qualquer uma das etapas do referido Processo Seletivo.
- Em caso de igualdade de classificação, serão utilizados, sucessivamente, os seguintes critérios de desempate: maior idade; maior nota na Entrevista; maior número de filhos; for casado.

Instituto do Coração HCFMUSP – Fundação Zerbini	MOD – 01.02.02	
Serviço de Gestão do Fator Humano – Recrutamento e Seleção DIVULGAÇÃO	PROC. Nº 1299/21	
	Rev. 02	Pág.3/3

- Em todas as Etapas do Processo Seletivo o candidato deverá comparecer munido da Cédula de Identidade ou Documento Oficial com foto (original) para identificação. A não apresentação implicará no impedimento da participação.
- O candidato classificado, que no momento da convocação, por algum motivo não possa assumir a vaga ofertada, terá a opção de assinar final de lista (uma única vez) e na próxima convocação, dentro do prazo de validade do Processo Seletivo e obedecendo a ordem classificatória, terá como opções assumir a vaga ou desistir do referido processo.
- O referido processo seletivo terá prazo de validade de um ano, podendo ser prorrogado por mais um ano, a critério do Presidente da Banca Examinadora.

⇒ **PROGRAMA:**

- Matemática;
- Português;
- Informática – Excel e Word;
- Conhecimentos gerais da área de almoxarifado: recebimento, armazenagem, separação e distribuição.