

	<b>PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO</b>	Número: <b>POP_DIREX_COVID_09</b>
		Edição: 03
<b>Área:</b> Diretoria Executiva		Página: 1/9
<b>Assunto:</b> Programa Retomada: Procedimentos para o acolhimento e triagem na admissão nas recepções		Vigência: 31/01/21

## ÍNDICE

1. OBJETIVO
2. ABRANGÊNCIA
3. RESPONSABILIDADES
4. DOCUMENTOS COMPLEMENTARES
5. DEFINIÇÕES
6. DESCRIÇÃO DOS PROCEDIMENTOS
7. PALAVRAS CHAVE
8. REFERÊNCIA BIBLIOGRÁFICA
9. ANEXOS

Elaborado por: <b>Dr. João Fernando M. Ferreira</b>  Revisado por: <b>Marisa Lea C Sarrubo</b>  Gestão de Risco Subcomitê Segurança do Paciente	05/08/20	Aprovado por:  <b>Grupo Retomada de Atividades          COVID-19 - DIREX</b>  <b>Rosangela Gigliotti</b> Centro de Comunicação Institucional  <b>Dra Tania Mara V Strabelli</b> UCIH  <b>Dra. Marisa Riscalla Madi</b> Diretora Executivo	31/08/20
--	----------	--	----------

	<b>PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO</b>	Número: <b>POP_DIREX_COVID_09</b>
		Edição: 03
<b>Área:</b> Diretoria Executiva		Página: 2/9
<b>Assunto:</b> Programa Retomada: Procedimentos para o acolhimento e triagem na admissão nas recepções		Vigência: 31/01/21

## 1-OBJETIVO

Estabelecer os procedimentos para o acolhimento e triagem de pacientes e acompanhantes nas recepções do Térreo e Ambulatório durante o cenário da pandemia da COVID-19.

## 2-ABRANGÊNCIA

Recepções do Térreo e Ambulatório.

## 3-RESPONSABILIDADES

Centro de Comunicação Institucional, Gerência de Enfermagem, Divisão de Cardiologia Clínica e Infraestrutura e Logística.

## 4-DOCUMENTOS COMPLEMENTARES

4.1-Este documento altera temporariamente os documentos “CCI012” publicado na pasta ONADOCs.

4.2 - POP\_Retomada\_Permanência\_Acompanhante\_Internacao\_v2

## 5-DEFINIÇÕES

5.1- Triagem: processo pelo qual se determina o fluxo e a prioridade do tratamento de pacientes e acompanhantes.

5.2 - USR: Unidade de Síndrome Respiratória: unidade de urgência e emergência dedicada ao atendimento de pacientes com suspeita ou diagnóstico da COVID-19.

## 6-DESCRIÇÃO DOS PROCEDIMENTOS

6.1- Critérios de elegibilidade: todos os pacientes, acompanhantes e visitantes deverão ser submetidos ao processo de triagem por colaboradores capacitados na aplicação de protocolo específico no momento de admissão às portarias do térreo e do ambulatório.

	<b>PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO</b>	Número: <b>POP_DIREX_COVID_09</b>
		Edição: 03
<b>Área:</b> Diretoria Executiva		Página: 3/9
<b>Assunto:</b> Programa Retomada: Procedimentos para o acolhimento e triagem na admissão nas recepções		Vigência: 31/01/21

6.2- Os pacientes/acompanhantes liberados pelo processo de triagem só terão acesso permitido à área do ambulatório no período de 1 (uma) hora antes do agendamento previsto.

6.3- Acompanhantes do paciente ambulatorial: não será permitida a entrada de acompanhantes exceto para os pacientes que necessitem de acompanhante (pacientes idosos, dependentes ou com déficit motor, visual ou cognitivo. Nestes casos, será permitido apenas um acompanhante por paciente. Se o paciente não precisar de acompanhante, o acompanhante ou visitante deve ser orientado a aguardar no lado de fora da instituição

6.4- Visitas a pacientes internados não estão permitidas, e a apreciação de casos excepcionais será realizada pela DIREX-UAT (Sra Marisa Léa – ramal 5939).

6.5- O uso de máscara facial e a higiene frequente das mãos com água e sabão ou solução alécoolica são obrigatórios durante toda a permanência nas dependências da instituição.

6.6- Processo de Triagem na admissão:

6.6.1- Colaborador recebe e informa os procedimentos para entrada na instituição visando à segurança.

6.6.2- Verifica o uso obrigatório de máscara facial e higienização das mãos. Caso não esteja usando, oferece a máscara e orienta quanto ao uso.

6.6.3- Solicita ao paciente/acompanhante/visitante que higienize as mãos com água e sabão ou solução alécoolica.

6.6.4- Aplica-se questionário de triagem (Anexo 1) e verifica-se a temperatura do paciente/acompanhante/visitante utilizando termômetro infravermelho.

6.7- Admissão: indivíduos que preencherem as condições cima descritas e responderem NÃO a todas as perguntas do Questionário de Triagem e estiverem com temperatura inferior a 37,8°C terão a admissão autorizada. Os indivíduos que responderem SIM a alguma das perguntas do Questionário de Triagem ou estiverem com temperatura superior a 37,8°C serão considerados suspeitos, e NÃO terão a admissão autorizada.

	<b>PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO</b>	Número: <b>POP_DIREX_COVID_09</b>
		Edição: 03
<b>Área:</b> Diretoria Executiva		Página: 4/9
<b>Assunto:</b> Programa Retomada: Procedimentos para o acolhimento e triagem na admissão nas recepções		Vigência: 31/01/21

6.8- Procedimentos em casos suspeitos:

6.8.1- Acompanhantes e visitantes: os casos suspeitos receberão um folder de orientação (Anexo 3) e serão dispensados.

6.8.2- Pacientes: os casos suspeitos terão a máscara facial substituída por máscara cirúrgica cedida pela instituição e encaminhados a Unidade de Sintomas Respiratórios (USR) e avaliados pela equipe médica e de enfermagem. Após avaliação na USR, os casos descartados ou sem critério de gravidade receberão folder com orientações para a remarcação de consultas e exames por via eletrônica (Anexo 4). Os pacientes suspeitos que a critério médico não possam ser dispensados terão a conduta médica definida pela equipe da USR.

## 7-PALAVRAS CHAVE

Admissão; Triagem; COVID-19.

## 8-REFERENCIA BIBLIOGRÁFICA

NOTA TÉCNICA GVIMS/GGTES/ANVISA Nº 07/2020

NOTA TÉCNICA GVIMS/GGTES/ANVISA Nº 04/2020

	<b>PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO</b>	Número: <b>POP_DIREX_COVID_09</b>
		Edição: 03
<b>Área:</b> Diretoria Executiva		Página: 5/9
<b>Assunto:</b> Programa Retomada: Procedimentos para o acolhimento e triagem na admissão nas recepções		Vigência: 31/01/21

## 9-ANEXOS

Anexo 1- Procedimento de Triagem na admissão nas recepções do térreo e do ambulatório

I – Controlador de acesso (porteiro) confirma agendamento para o dia. Se o intervalo de tempo do comparecimento do paciente e o horário da consulta/exame for maior que 1 hora, o paciente é orientado a retornar para a triagem no período de 1 hora antes do previsto para o atendimento. Se o intervalo de tempo do comparecimento do paciente e o horário da consulta/exame for igual ou inferior a 1 hora, o controlador autoriza a entrada e o colaborador (recepção) procede o Questionário de Triagem e aferição a temperatura.

### II - Questionário de Triagem

Pergunta-se ao paciente/acompanhante/visitante se o mesmo apresenta algum dos seguintes sinais ou sintomas nos últimos 5 dias:

- O(A) senhor(a) apresentou febre?
- O(A) senhor(a) apresenta sintomas de gripe ou resfriado?
- O(A) senhor(a) apresenta nariz escorrendo?
- O(A) senhor(a) apresenta dor no corpo?
- O(A) senhor(a) apresenta alteração do olfato (sentir cheiros) ou paladar (sentir gosto)?

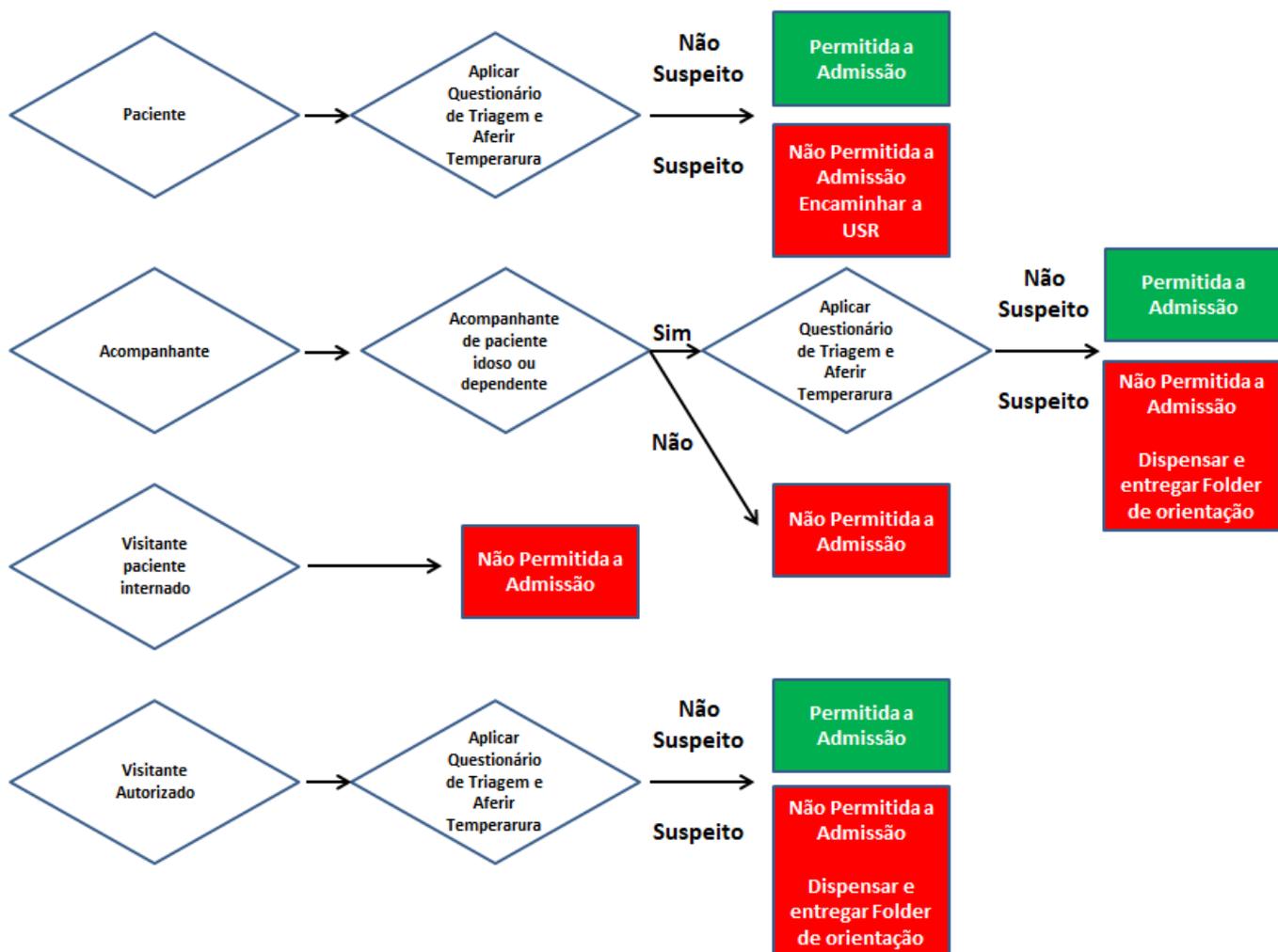
### III - Aferição da Temperatura com termômetro digital infravermelho sem contato

#### IV – Conduta:

- Paciente/acompanhante/visitante responde NÃO a todas as perguntas E tem temperatura < 37,8°C → permitida a admissão
- Paciente responde SIM a pelo menos uma das perguntas OU tem temperatura  $\geq$  37,8°C → NÃO permitida a admissão; encaminhar para USR.
- Acompanhante/visitante responde SIM a pelo menos uma das perguntas OU tem temperatura  $\geq$  37,8°C → NÃO permitida a admissão; entregar folder de orientação (Anexo 3) e dispensar.

	<b>PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO</b>	Número: <b>POP_DIREX_COVID_09</b>
		Edição: 03
<b>Área:</b> Diretoria Executiva		Página: 6/9
<b>Assunto:</b> Programa Retomada: Procedimentos para o acolhimento e triagem na admissão nas recepções		Vigência: 31/01/21

Anexo 2- Fluxograma para a triagem e admissão de pacientes, acompanhantes e visitantes nas recepções do térreo e ambulatório.



	<b>PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO</b>	Número: <b>POP_DIREX_COVID_09</b>
		Edição: 03
<b>Área:</b> Diretoria Executiva		Página: 7/9
<b>Assunto:</b> Programa Retomada: Procedimentos para o acolhimento e triagem na admissão nas recepções		Vigência: 31/01/21

Anexo 3: Folder de orientação para acompanhantes e visitantes dispensados por serem considerados suspeitos

Prezado visitante, em triagem realizada na recepção do InCor HCFMUSP foi aventada a suspeita de você estar com infecção respiratória. Levando em conta o atual momento da pandemia pelo coronavírus, recomendamos:

- ✓ que o(a) senhor(a) procure um serviço médico próximo à sua residência ou o médico da sua confiança para ser avaliado;
- ✓ para encontrar a UPA mais próxima consulte: <https://www.saude.gov.br/saude-de-a-z/unidade-de-pronto-atendimento-upa-24h>;
- ✓ use máscara todo o tempo em que estiver em contato com outras pessoas até que seja avaliado;
- ✓ recomendamos que higienize suas mãos antes e após todo contato e mantenha a distância de 1,5 metros de outras pessoas.

	<b>PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO</b>	Número: <b>POP_DIREX_COVID_09</b>
		Edição: 03
<b>Área:</b> Diretoria Executiva		Página: 8/9
<b>Assunto:</b> Programa Retomada: Procedimentos para o acolhimento e triagem na admissão nas recepções		Vigência: 31/01/21

Anexo 4- Folder com orientações para a remarcação de consultas e exames de pacientes dispensados após avaliação na USR

INSTITUTO DO CORAÇÃO HCFMUSP   
**AGENDAMENTO DE**  
**CONSULTAS E EXAMES PELA**  
**INTERNET**

PARA SEU CONFORTO E COMODIDADE, O INCOR  
 AGORA DISPONIBILIZA UM CANAL DE  
 ATENDIMENTO VIA INTERNET! VOCÊ PODE  
 SOLICITAR O AGENDAMENTO DE SUAS CONSULTAS  
 E EXAMES PELO SITE DO INCOR!

**COMO?**

- ACESSE: [WWW.INCOR.USP.BR](http://WWW.INCOR.USP.BR)
- NA TELA PRINCIPAL, MAIS ABAIXO, VOCÊ ENCONTRARÁ O ÍCONE:  
**"SUS: paciente em atendimento"**
- PREENCHA O FORMULÁRIO COM AS INFORMAÇÕES SOLICITADAS E CLIQUE EM  
**"ENVIAR"**

**PRONTO!**

VOCÊ RECEBERÁ UM E-MAIL COM SEU NÚMERO DE  
 PROTOCOLO E EM ALGUNS DIAS SEU  
 COMPROVANTE DE AGENDAMENTO JÁ ESTARÁ  
 DISPONÍVEL NO **PORTAL DO PACIENTE**.

PARA CADASTRAR-SE NO PORTAL DO PACIENTE  
 BASTA ENTRAR EM:  
**PORTALDOPACIENTE.HC.FM.USP.BR**  
 DIGITE SEU CPF E CLIQUE EM **"CADASTRAR SENHA"**  
 DIGITE NOVAMENTE O CPF E SUA DATA DE  
 NASCIMENTO E CLIQUE EM **"LOCALIZAR PACIENTE"**  
 PREENCHA SEUS DADOS, ESCOLHA UMA SENHA E  
 FINALIZE SEU CADASTRO.

**UNIDADE DE ATENDIMENTO AO PACIENTE AMBULATORIAL**  
 PARA DÚVIDAS, ENTRE EM CONTATO COM: (11)2661-5000

**PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO**Número:  
**POP\_DIREX\_COVID\_09**

Edição: 03

**Área:** Diretoria Executiva

Página: 9/9

**Assunto:** Programa Retomada: Procedimentos para o acolhimento e triagem na admissão nas recepções

Vigência: 31/01/21

**APROVAÇÃO**

<b>Responsável</b>	<b>Data</b>	<b>Assinatura</b>
Rosangela Gigliotti		
Dra Tania Mara V Strabelli		
Dra Marisa Riscalla Madi		