

# Manual Informativo



**INSTITUTO DO CORAÇÃO HCFMUSP**

**Centro de Comunicação Institucional**



# **Manual Informativo**

## **INSTITUTO DO CORAÇÃO HCFMUSP**

**O Manual Informativo é um instrumento facilitador no desenvolvimento diário das atividades exercidas pelo público interno. Sua principal finalidade é propiciar a este público, conhecimento das áreas que compõem o InCor, apresentando suas atividades, estruturas, contatos e localização.**

**Centro de Comunicação Institucional**



# **COMPOSIÇÃO - ALTA DIREÇÃO**

## **CONSELHO DIRETOR**

### **PRESIDENTE**

- Prof. Dr. Roberto Kalil Filho

### **VICE-PRESIDENTE**

- Prof. Dr. Fabio Biscegli Jatene

### **MEMBROS TITULARES**

- Prof. Dr. Carlos Roberto Ribeiro de Carvalho
- Prof. Dr. José Eduardo Krieger
- Prof. Dr. Paulo Manuel Pêgo Fernandes

### **MEMBROS SUPLENTES**

- Prof. Dr. José Otávio Costa Auler Júnior
- Prof. Dr. Wilson Jacob Filho
- Profa. Dr.<sup>a</sup> Clarice Tanaka

## **DIRETORIA EXECUTIVA**

### **DIRETOR EXECUTIVO**

- Dr. Edison Tayar

## **DIRETORIA DE CORPO CLÍNICO**

- Prof. Dr. Alfredo José Mansur

## **FUNDAÇÃO ZERBINI**

### **DIRETOR PRESIDENTE**

- Prof. Dr. Paulo Eduardo Moreira Rodrigues da Silva

### **VICE-DIRETOR PRESIDENTE**

- Prof. Dr. Carlos Alberto Pastore



## ÍNDICE

### **-1º Andar – Bloco II**

- Banco de Sangue .....	8
- Equipe de Epidemiologia Clínica e Apoio à Pesquisa.....	9
- Laboratório de Metabolismo de Lípides.....	11
- Unidade de Engenharia Clínica .....	12
- Unidade de Reabilitação Cardiovascular e Fisiologia do Exercício.....	14

### **Subsolo (SS) – Bloco I**

- Call Center.....	16
- Divisão de Bioengenharia.....	17
- Serviço de Anatomia Patológica.....	19
- Serviço de Apoio à Pesquisa e Experimentação .....	21

### **Subsolo (SS) – Bloco II**

- Serviço de Farmácia.....	24
- Unidade de Suprimentos.....	30

### **AB – Bloco I**

- Coordenação Técnica de Diagnóstico por Imagem.....	35
- Unidade Clínica de Ambulatório Geral.....	44
- Und. Clínica de Eletrocardiologia de Esforço e Monitorização Ambulatorial.....	46
- Und. Clínica de Eletrocardiologia de Repouso.....	50
- Unidade de Atendimento ao Paciente Ambulatorial (UAPA) .....	52
- Unidade de Odontologia.....	53
- Unidade Organizacional de Ensino Pesquisa (MASS) .....	55

### **AB – Bloco II**

- Laboratório de Análises Clínicas.....	59
---	----



- Núcleo de Doença Coronária / Unidade Clínica de Coronariopatia Crônica (UCCC) .....	62
- Unidade Clínica de Arritmia.....	69
- Unidade Clínica de Cardiologia Pediátrica de Cardiopatias Congênitas do Adulto.....	70
- Unidade Clínica de Estimulação Cardíaca Artificial .....	76
- Unidade Clínica de Insuficiência Cardíaca.....	78
- Unidade Clínica de Medicina Interdisciplinar em Cardiologia.....	80
- Unidade Clínica de Miocardiopatias.....	82
- Unidade Clínica de Valvopatias.....	84

### **Térreo – Bloco I**

- Assessoria de Imprensa e Mídias Jornalísticas Institucionais.....	86
- Centro de Comunicação Institucional.....	90
- Unidade Clínica de Emergência.....	94
- Unidade de Administração Predial.....	95

### **Térreo – Bloco II**

- CAPI - Central de Acolhimento ao Paciente InCor.....	99
- Unidade de Ecocardiografia/CEPEC.....	100
- Unidade de Atendimento ao Paciente Internado e em Emergência.....	106
- Unidade de Arquitetura.....	108
- Unidade de Engenharia de Manutenção.....	111

### **1º Andar – Bloco I**

- Comissão Científica.....	117
----------------------------	-----

### **1º Andar – Bloco II**

- Unidade de Atendimento ao Paciente Convênio e Particular.....	122
---	-----

### **2º Andar – Bloco I**



- Comissão de Ensino.....	123
- Coordenação de Enfermagem.....	125
- Coordenação de Pós-Graduação.....	153
- Diretoria Comercial e de Saúde Suplementar.....	162
- Gerência Operacional dos Programas de Assistência (GOPA) .....	164
- Centro de Treinamento e Simulação em Emergências Cardiovasculares ...	166
- Serviço de Biblioteca e Material Didático e Audiovisual “Prof. Luiz Venere Décourt”.....	168
- Serviço de Fisioterapia.....	171
- Serviço de Gestão de Fator Humano.....	173
- Serviço de Informática.....	179
- Serviço de Nutrição e Dietética.....	182
- Serviço de Ouvidoria.....	184
- Serviço de Psicologia.....	186
- Serviço Econômico Financeiro.....	189
- Serviço Social Médico.....	191
- Sistema Integrado de Qualidade.....	197
- Unidade de Apoio Educacional em Telemedicina e Telessaúde.....	198
- Unidade de Controle de Infecção Hospitalar.....	200
- Unidade de Informações Médicas e Hospitalares.....	203
- Unidade de Transplante Cardíaco.....	207

## **2º Andar – Bloco II**

- Serviço de Cirurgia Cardiovascular Infantil.....	209
- Unidade Cirúrgica Coronariopatia.....	210
- Unidade Cirúrgica de Cardiopatia Geral e Pesquisa.....	211
- Unidade Cirúrgica de Cardiopatias Valvares.....	212
- Unidade Cirúrgica de Estimulação Elétrica e Marcapasso.....	214
- Unidade Cirúrgica de Perfusão e Assistência Cardiorespiratória.....	215
- Unidade Clínica de Aterosclerose.....	223
- Unidade de Promoção de Saúde e Envelhecimento.....	227
- Unidade Clínica de Coronariopatia Aguda (UCCA).....	228



- Unidade Clínica de Hipertensão.....	231
- Unidade Clínica de Lípidos.....	235
- Unidade Clínica de Terapia Intensiva.....	240

### **3º Andar – Bloco I**

- Serviço de Hemodinâmica e Cardiologia Intervencionista.....	242
---	-----

### **5º Andar – Bloco II**

- Assessoria em Tecnologia.....	245
- Avaliação de Tecnologia da Saúde.....	247
- CEH - Comissão de Especificação e Homologação de Materiais e Equipamentos.....	249
- Conselho Diretor.....	251
- Diretoria Executiva.....	257
- Disciplina de Cirurgia Torácica.....	259
- Divisão de Cardiologia Clínica.....	262
- Divisão de Cirurgia Cardiovascular.....	264
- Divisão de Pneumologia.....	265
- Gerência de Risco Sanitário Hospitalar.....	281
- Subcomitê de Segurança do Paciente InCor.....	283

### **9º Andar – Bloco II**

- Laboratório de Biologia Vascular.....	286
- Laboratório de Imunologia.....	288

### **10º Andar – Bloco II**

- Laboratório de Genética e Cardiologia Molecular.....	289
- Laboratório de Pleura.....	292

### **Externo**

- Centro de Formação e Aperfeiçoamento em ciências da saúde (CeFACS).....	294
---	-----

---

## BANCO DE SANGUE

---

### **Médica Chefe**

Dra. Cynthia Araújo Arrais E-mail: [cyntia.arrais@prosangue.sp.gov.br](mailto:cyntia.arrais@prosangue.sp.gov.br)

### **Apoio Administrativo**

Auxiliar Administrativo

Michel Furquim

E-mail: [michel\\_furquim@yahoo.com.br](mailto:michel_furquim@yahoo.com.br)

E-mail: [agenciaincor@prosangue.sp.gov.br](mailto:agenciaincor@prosangue.sp.gov.br)

Ramais: 5403 / 5096

### ➤ **Atividades principais**

Preparo de hemocomponentes para transfusões de todos os pacientes internados no InCor através do convênio com a Instituição;

Acompanhamento imunohematológico de todos os pacientes InCor.

### **Equipe Técnica - Biologistas**

Antonio Carlos Rodrigues

E-mail: [antonioelurdinha@ig.com.br](mailto:antonioelurdinha@ig.com.br)

Cristiane Nagamatsu

E-mail: [cris\\_willian@ig.com.br](mailto:cris_willian@ig.com.br)

Flávia Maloste Bezerra

E-mail: [flanamaloste@ig.com.br](mailto:flanamaloste@ig.com.br)

Magda Ribeiro do Valle

E-mail: não informado

Marcos Antônio Torres

E-mail: [matorres@prosangue.sp.gov.br](mailto:matorres@prosangue.sp.gov.br)

Maria Silvia Cabrera

E-mail: [ms.cabrera@uol.com.br](mailto:ms.cabrera@uol.com.br)

Paulo de Tarso Gandra Esposito

E-mail: [paulogandra@ig.com.br](mailto:paulogandra@ig.com.br)

Roseli Ricardina Borges

E-mail: [rوروبorges@yahoo.com.br](mailto:rوروبorges@yahoo.com.br)

Sylvia Helena de Oliveira

E-mail: [sylhoa@hotmail.com](mailto:sylhoa@hotmail.com)

William Clausell Medici

E-mail: [willclamed@hotmail.com](mailto:willclamed@hotmail.com)



---

## EQUIPE DE EPIDEMIOLOGIA CLÍNICA E APOIO À PESQUISA

---

### **Diretor**

Dr. Moacyr Roberto Cucê Nobre

E-mail: [mrcnobre@usp.br](mailto:mrcnobre@usp.br)

Ramal: 5941

### **Alunos de Pós-Graduação/Colaboradores**

Inês Lancarote

Rachel Zanetta

### **Apoio Administrativo**

Marcio Polydoro

E-mail: [marcio.polydoro@incor.usp.br](mailto:marcio.polydoro@incor.usp.br)

Ramal: 5941

### **Apresentação**

A Unidade de Epidemiologia Clínica desenvolve atividades de pesquisa, ensino de pós-graduação, serviços de educação em saúde e de apoio a gestão do Sistema de Saúde.

As linhas de pesquisas desenvolvidas pela Unidade são:

1. Atividade Física como meio para Intervenção Escolar com Objetivo de Prevenção e Redução dos Níveis de Sobrepeso e Obesidade em Crianças e Adolescentes: Revisão Sistemática;
2. Agentes Biológicos no Tratamento da Artrite Reumatoide: Avaliação de Tecnologia de Saúde;
3. Atividade Física, Absenteísmo e Demanda por Atendimento à Saúde de Funcionários de Indústria Automobilística: Estudo Transversal;

4. Educação em Saúde para Prevenção da Doença Aterosclerótica no Atendimento Primário: Revisão Sistemática;
5. Educação em Saúde para Incorporação de Novas Tecnologias nas Práticas Assistenciais: Revisão Sistemática e Avaliação;
6. Educação Nutricional em Pacientes Submetidos à Angioplastia Transluminal Coronária: Ensaio Clínico Randomizado;
7. Uso de estatinas em pacientes com doença isquêmica do coração: análise de custo-efetividade;
8. Seguimento evolutivo de pacientes com doença cardiovascular aterosclerótica e o uso de estatina: Estudo de coorte retrospectivo em base de registro assistencial;
9. Impacto dos medicamentos imuno-biológicos e da doença coronária na evolução de pacientes com artrite reumatoide: uma análise de custo-efetividade;
10. Sistemas informatizados de apoio à decisão clínica baseada em evidência e centrada no paciente: uma revisão sistemática.

---

## LABORATÓRIO DE METABOLISMO DE LÍPIDES

---

### Diretor

Prof. Dr. Raul Cavalcante Maranhão

E-mail: [ramarans@usp.br](mailto:ramarans@usp.br)

### Apoio Administrativo

Andreia Fernandes do Prado da Costa

E-mail: [andreia.prado@incor.usp.br](mailto:andreia.prado@incor.usp.br)

Ramal: 5574

Raul Cavalcante Maranhão

E-mail: [raul.maranhao@incor.usp.br](mailto:raul.maranhao@incor.usp.br)

Ramal: 5951

### Laboratório

Ramais: 5108 / 5694

### ➤ Atividades principais

- Desenvolvimento de Pesquisa com Lipoproteínas, Dislipidemias, Ateroscleroses, transportes para direcionamento de drogas para tratamento de doenças cardiovasculares e câncer;
- Treinamento de Estagiários;
- Desenvolvimento de Programa de Pós-Graduação.

---

## UNIDADE DE ENGENHARIA CLÍNICA

---

### **Chefe interino**

Engº. Cícero Marcélio Freire

E-mail: [cicero.marcelio@incor.usp.br](mailto:cicero.marcelio@incor.usp.br)

### **Apoio Administrativo**

Viviane Martins

E-mail: [viviane.martins@incor.usp.br](mailto:viviane.martins@incor.usp.br)

Morgânia Oliveira

E-mail: [morgania.oliveira@incor.usp.br](mailto:morgania.oliveira@incor.usp.br)

Ramal: 5231/5362

### **➤ Atividades principais**

- Manutenção de equipamentos biomédicos;
- Gerenciamento de contratos de locação, calibração e manutenção;
- Elaboração das especificações técnicas para aquisição de equipamentos;
- Pesquisa de equipamentos disponíveis no mercado para auxiliar na decisão sobre aquisição (período pré-aquisição);
- Participação nos procedimentos de licitação para aquisição de equipamentos (elaboração de edital e auxílio na seleção das propostas);
- Controle de toda a logística da calibração dos equipamentos, instrumentos, vidrarias, etc do Laboratório de Análises Clínicas, totalizando aproximadamente 2.500 itens, em função da certificação ISO 9001 desse laboratório.

## **OFICINA DE ELETRÔNICA**

### **Chefe**

Francisco de Assis de Souza

E-mail: [dadassis@incor.usp.br](mailto:dadassis@incor.usp.br)

Ramal: 5423

➤ **Atividades principais**

- Assistência técnica de equipamentos médicos-hospitalares;
- Manutenção preventiva de equipamentos médicos-hospitalares;
- Gerenciamento e manutenção dos equipamentos;
- Instalação de equipamentos médicos-hospitalares;
- Treinamento de pessoal de operação dos equipamentos após aquisição;
- Avaliação e testes dos equipamentos.

---

## UNIDADE DE REABILITAÇÃO CARDIOVASCULAR E FISIOLOGIA DO EXERCÍCIO

---

### Diretor

Prof. Dr. Carlos Eduardo Negrão

E-mail: [cndnegrao@incor.usp.br](mailto:cndnegrao@incor.usp.br)

### Apoio Administrativo

Sandra Santiago Sino

E-mail: [sandra.sino@incor.usp.br](mailto:sandra.sino@incor.usp.br)

Ramal: 5043

### ➤ Atividades principais

A Unidade de Reabilitação Cardiovascular e Fisiologia do Exercício oferece programas de exercício físico personalizado e supervisionado por uma equipe multidisciplinar à comunidade e empresas, e orientação de prática do exercício físico no Ambulatório de Cardiologia do Exercício do Instituto do Coração. Estas atividades têm como objetivo a prevenção e a reabilitação cardiovascular.

Para orientação individualizada de exercício físico, a Unidade realiza avaliação **cardiovascular e metabólica** em esforço (ergoespirometria), avaliação clínica cardiológica, prescrição do exercício físico, orientações psicológicas e nutricionais, composição corporal por dobras cutâneas e bioimpedância.

No âmbito científico, a Unidade desenvolve:

- 1- Pesquisas clínicas e experimentais relacionadas aos efeitos do exercício físico na insuficiência cardíaca, doença arterial coronariana, hipertensão arterial, obesidade e síndrome metabólica;



- 2- Pesquisas envolvendo pacientes com variantes genéticas que podem influenciar o sistema cardiovascular e a capacidade física;
- 3- Mais recentemente, pesquisas com pacientes com doença cardiovascular decorrente do tratamento oncológico.

---

## CALL CENTER

---

### Diretora

Zoraia Vieira Furlan

E-mail: [zoraia@incor.usp.br](mailto:zoraia@incor.usp.br)

Ramais: 5204 / 5406

### Supervisora

Silmara Panhota

E-mail: [silmara@incor.usp.br](mailto:silmara@incor.usp.br)

Ramal: 5988

### Líder

Luciana de Andrade Unger Pinho

E-mail: [luciana.pinho@incor.usp.br](mailto:luciana.pinho@incor.usp.br)

Ramal: 4008

### ➤ Atividades principais

- Agendamento de consultas e exames por telefone e *web* para pacientes particulares e convênios;
- Orienta valores para pacientes particulares;
- Orienta o paciente quanto aos documentos e preparos necessários para o dia da consulta/exame através do manual de orientação dos convênios;
- Realiza confirmação de exames agendados.

Telefone para agendamento de consultas e exames 3067-0400



---

## DIVISÃO DE BIOENGENHARIA

---

### Diretora

Profa. Dra. Idágene A. Cestari

E-mail: [cestari@incor.usp.br](mailto:cestari@incor.usp.br)

Ramal: 5522

### Assistente de Direção

Simone Rocha

E-mail: [simone.rocha@hc.fm.usp.br](mailto:simone.rocha@hc.fm.usp.br)

Ramal: 5528

### Expediente

Maria de Lourdes

Ramal: 5201

### Áreas de trabalho

#### ▶ LABORATÓRIO DE POLÍMEROS E BIOMATERIAIS

Chefe: Eng.<sup>a</sup> Helena Oyama - Ramal: 5356

Priscila Zancanella / Cira Delduque – Ramal: 5532

#### ▶ LABORATÓRIO DE BIOFÍSICA

Coordenador: Dr. Ismar Cestari - Ramal: 5530

#### ▶ LABORATÓRIO ENGENHARIA DE TECIDOS

Lucas / Adélia - Ramais: 5523 / 5262

#### ▶ PROJETOS MECÂNICOS E PROTÓTIPOS



Chefe: Eng.º Simão Bacht / Luiz Carlos - Ramal: 5531

Milton / Josevan – Ramal: 5263

▶ **LABORATÓRIO DE ELETRÔNICA**

Chefe: João Roberto Sampel / Carlos Eduardo - Ramal: 5225

▶ **LABORATÓRIO DE HIDRODINÂMICA**

Chefe: Eng.º Marcelo Mazzetto / Eng.ª Marina / Eraldo - Ramal: 5240

➤ **Atividades principais**

- Pesquisa em Órgãos Artificiais;
- Desenvolvimento de novos processos, dispositivos e equipamentos para a saúde;
- Avaliação de tecnologias;
- Ensino de graduação e pós-graduação em Medicina e Bioengenharia;
- Colaboração com outras áreas institucionais em atividades de pesquisa, ensino e assistência.

---

## SERVIÇO DE ANATOMIA PATOLÓGICA

---

### Diretora

Profa. Dra. Vera Demarchi Aiello

E-mail: [vera.aiello@incor.usp.br](mailto:vera.aiello@incor.usp.br)

Ramal: 5078

### Apoio Administrativo

### Encarregado

Francisco Denis B. Veiga

E-mail: [anpdenis@incor.usp.br](mailto:anpdenis@incor.usp.br)

Ramais: 5252 / 5251

### Áreas de Trabalho

#### ▶ Seção de Necropsias

### Responsável

Dr. Luiz Alberto Benvenuti

E-mail: [anpluiz@incor.usp.br](mailto:anpluiz@incor.usp.br)

Ramal: 5080

#### ▶ Seção de Patologia Cirúrgica e Laboratório de Histopatologia

### Responsável

Profa. Dra. Vera Demarchi Aiello

Ramais: 5266 e 5268

### Controle e Agendamento de Pesquisa

### Responsável

Biologista chefe: Júlia Maria L. C. Silvestre

Ramal: 5268

➤ **Atividades principais**

- Análise anatomopatológica de biópsias, citologias e necrópsias, com foco em Cardiologia e Cirurgia Cardiovascular;

- Pesquisa de correlação clínico-patológica e pesquisa básica ou experimental, focalizando principalmente cardiopatia aterosclerótica, cardiomiopatias, transplante cardíaco, doença de Chagas, doença reumática, cardiopatias congênitas, fibrilação atrial, doença vascular pulmonar, aneurismas e dissecções da aorta;

- Realiza apoio à pesquisa e colaboração com outros grupos da instituição através de consultoria científica, processamento histológico e preparo de lâminas histológicas;

- Promove cursos e treinamento específico em Patologia Cardiovascular;

- Realiza preparo do corpo *post mortem*, além de técnica de formolização.

---

**SERVIÇO DE APOIO À PESQUISA E EXPERIMENTAÇÃO  
(DIVISÃO DE EXPERIMENTAÇÃO)**

---

**Presidente da Comissão Coordenadora**

Profa. Dra. Maria Claudia C. Irigoyen E-mail: [maria.irigoyen@incor.usp.br](mailto:maria.irigoyen@incor.usp.br)

**Membros da Comissão Coordenadora**

E-mail do setor: [expsecretaria@incor.usp.br](mailto:expsecretaria@incor.usp.br)

Prof. Dr. Francisco Rafael Martins Laurindo

Prof. Dr. Paulo Manuel Pêgo Fernandes

Profa. Dra. Lisete Ribeiro Teixeira

Prof. Dr. Luiz Felipe Moreira

Profa. Dra. Adriana C. C. Girardi

Ramais: 5257 / 5259

**Apoio Administrativo**

**Chefe I**

Sueli da Silva

**Oficial Administrativo**

Anderson Correia dos Santos E-mail: [expsecretaria@incor.usp.br](mailto:expsecretaria@incor.usp.br)

Ramais: 5257 / 5259 - FAX: 2661-5327

**Apoio Técnico de Pesquisa - Técnicos de Pesquisa**

Richard Barbosa da Silva E-mail: [richard.silva@incor.usp.br](mailto:richard.silva@incor.usp.br)

Elenice Vieira França E-mail: [lenicesv@yahoo.com.br](mailto:lenicesv@yahoo.com.br)

Annelise Casagrande da Silva E-mail: [annelise.casagrande@incor.usp.br](mailto:annelise.casagrande@incor.usp.br)

Ramal: 5261

**Biotério**



E-mail do setor: [expbioterio@incor.usp.br](mailto:expbioterio@incor.usp.br)

Dr.ª Edna Ap. Diniz Paulo – Veterinária Responsável

Dário Ribeiro – Chefe do Biotério

Pedro Noiri Brisquilhari – Técnico Biotério

Vicente Ribeiro do Nascimento – Técnico Biotério

Suellen Cristina Russafa – Técnico Biotério

Hugo Rodrigues Silva Paz – Auxiliar de Biotério

Bruna dos Santos Gonçalves

Roberto Adriano Martins

Ramal: 5260

## **Áreas de Trabalho**

Salas cirúrgicas, laboratórios de pesquisa com infra-estrutura para animais de pequeno, médio e grande porte, sala de hemodinâmica, Biotério e salas de equipamentos especiais.

### **➤ Atividades Principais**

Centralizar e apoiar todos os projetos de pesquisa da instituição que envolva, em parte ou no todo, experimentos com animais voltados à pesquisa básica e/ou ao ensino, devidamente aprovados pela Comissão Científica do InCor e apoiados por agência de fomento ou equivalentes.

### **➤ Organização**

O Serviço de Apoio à Pesquisa e Experimentação Animal do InCor foi reorganizado em julho de 2007 a partir da antiga Divisão de Experimentação, sendo vinculado à Comissão Científica do InCor e gerido por uma Comissão



Coordenadora - com mandato de dois anos -, designada pela Comissão Científica e Conselho Diretor do InCor.

## SERVIÇO DE FARMÁCIA

---

### Diretora

Dra. Sonia Lucena Cipriano  
Ramais: 5470 / 5217 / 5426

E-mail: [sonia.cipriano@hc.fm.usp.br](mailto:sonia.cipriano@hc.fm.usp.br)

### Comitê Executivo

Dra. Adriana Senna  
Dra. Alice Akemi Harada  
Dra. Ana Lúcia Rego Fleury Camargo  
Dra. Andrea Bori  
Dra. Gisele Tavares de Souza  
Dra. Mariana Cappelletti Galante  
Dr. Valter Garcia Santos

### Educação Permanente

#### Farmacêuticas

Dra. Alice Akemi Harada  
Dra. Adriana Senna  
Ramal: 5916

E-mail: [alice.harada@hc.fm.usp.br](mailto:alice.harada@hc.fm.usp.br)

E-mail: [adriana.senna@hc.fm.usp.br](mailto:adriana.senna@hc.fm.usp.br)

#### Gestão Documental

Heloísa Silva de Jesus  
Maria Claudia Nunes Ramiro  
Zilma Dias de Carvalho  
Ramais: 5217 / 5426

E-mail: [heloisa.jesus@hc.fm.usp.br](mailto:heloisa.jesus@hc.fm.usp.br)

E-mail: [maria.ramiro@hc.fm.usp.br](mailto:maria.ramiro@hc.fm.usp.br)

E-mail: [zilma.carvalho@hc.fm.usp.br](mailto:zilma.carvalho@hc.fm.usp.br)





## ÁREA DE LOGÍSTICA FARMACÊUTICA

SS Bloco II

---

### Líder de área

Dr. Valter Garcia Santos

E-mail: [valter.garcia@hc.fm.usp.br](mailto:valter.garcia@hc.fm.usp.br)

Ramais: 5040 / 5431

## Central Farmacêutica de Distribuição

SS Bloco II

---

### Farmacêutica

Dra. Rosa Ângela Ferreira

E-mail: [rosa.ferreira@hc.fm.usp.br](mailto:rosa.ferreira@hc.fm.usp.br)

Ramais: 5040 / 5431

## Farmacotécnica

SS Bloco II

---

### Farmacêutica

Dra. Mariane Gomes Carvalho

E-mail: [mariane.carvalho@hc.usp.br](mailto:mariane.carvalho@hc.usp.br)

Ramal: 5363

## ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA AO PACIENTE INTERNADO

### Líder de área

Dr. Valter Garcia Santos

E-mail: [valter.garcia@hc.fm.usp.br](mailto:valter.garcia@hc.fm.usp.br)

Ramal: 5916



---

**Farmácia da Internação****4º Andar Bloco II****Farmacêutico**

Dr. Luiz Otávio Westin Cabral

E-mail: [luiz.westin@hc.fm.usp.br](mailto:luiz.westin@hc.fm.usp.br)

Ramais: 5943 / 4150

---

**Farmácia da Internação****6º Andar Bloco II****Farmacêutica**

Dra. Ana Carolina C. N. Garcia

E-mail: [ana.colmanetti@hc.fm.usp.br](mailto:ana.colmanetti@hc.fm.usp.br)

Ramal: 5679

---

**Farmácia da Internação****8º Andar Bloco II****Farmacêutico**

Dr. Emanuel Pires de Araújo

E-mail: [emanuel.araujo@hc.fm.usp.br](mailto:emanuel.araujo@hc.fm.usp.br)

Ramal: 5020

---

**Farmácia da Internação****7º Andar Bloco I****Farmacêuticas**

Dra. Caroline Veloso Monreal

E-mail: [caroline.monreal@hc.fm.usp.br](mailto:caroline.monreal@hc.fm.usp.br)

Dra. Erika Cordeir

E-mail: [erika.cordeiro@hc.fm.usp.br](mailto:erika.cordeiro@hc.fm.usp.br)

Dra. Talita de Lima Galdi

E-mail: [talita.galdi@hc.fm.usp.br](mailto:talita.galdi@hc.fm.usp.br)

---

**ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA CLÍNICA AOS PACIENTES****7º Andar BLOCO I**

### **Líder de área**

Dra. Mariana C. Galante

E-mail: [mariana.galante@hc.fm.usp.br](mailto:mariana.galante@hc.fm.usp.br)

Ramal: 5709

### **Farmacêuticas:**

Dra. Andrea Bori

E-mail: [andrea.bori@hc.fm.usp.br](mailto:andrea.bori@hc.fm.usp.br)

Dra. Alessandra Menegon

E-mail: [alessandra.menegon@hc.fm.usp.br](mailto:alessandra.menegon@hc.fm.usp.br)

Dra Bruna Valério

E-mail: [bruna.valerio@hc.fm.usp.br](mailto:bruna.valerio@hc.fm.usp.br)

Dra. Juliana Soprani

E-mail: [juliana.soprani@hc.fm.usp.br](mailto:juliana.soprani@hc.fm.usp.br)

### **Farmacovigilância**

Dra. Andrea Bori

E-mail: [andrea.bori@hc.fm.usp.br](mailto:andrea.bori@hc.fm.usp.br)

Ramal 5709

### **Transplante Cardíaco Infantil**

Dra. Ana Carolina C. Nogueira

E-mail: [ana.colmanetti@hc.fm.usp.br](mailto:ana.colmanetti@hc.fm.usp.br)

Ramal: 5679

### **Transplante Cardíaco e Pulmonar Adulto**

Dra. Mariana C. Galante

E-mail: [mariana.galante@hc.fm.usp.br](mailto:mariana.galante@hc.fm.usp.br)

Ramal: 5709

### **Residência Multiprofissional – Prevenção e Terapêutica Cardiovascular**

Dra. Mariana C. Galante

E-mail: [mariana.galante@hc.fm.usp.br](mailto:mariana.galante@hc.fm.usp.br)

Ramal: 5709

### **Aprimoramento /Especialização – Farmácia Hospitalar e Clínica**

Dra. Mariana C. Galante

E-mail: [mariana.galante@hc.fm.usp.br](mailto:mariana.galante@hc.fm.usp.br)

Ramal: 5709



## **ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA AO PACIENTE AMBULATORIAL**

**Central de Dispensação de Medicamentos – CDM**

**Av. Dr. Enéas de Carvalho Aguiar, 55**

---

### **Líder de área**

Dra. Ana Lúcia R. Fleury Camargo      E-mail: [ana.camargo@hc.fm.usp.br](mailto:ana.camargo@hc.fm.usp.br)

Telefone: 11-2661-2427

### **Farmacêutica**

Dra. Caroline Santos Silva      E-mail: [caroline.santos@hc.fm.usp.br](mailto:caroline.santos@hc.fm.usp.br)

Telefone: 11-2661- 2427

## **ÁREA ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA AO PACIENTE CIRÚRGICO**

**3º Andar      Bloco II**

---

### **Líder de área**

Dra. Gisele Tavares de Souza      E-mail: [gisele.tavares@hc.fm.usp.br](mailto:gisele.tavares@hc.fm.usp.br)

Ramais: 5287 / 5578

### **Farmácia do Centro Cirúrgico**

**3º Andar      Bloco II**

---

### **Farmacêutica**

Dra. Alessandra Vieira da Silva      E-mail: [alessandra.vieira@hc.fm.usp.br](mailto:alessandra.vieira@hc.fm.usp.br)

Ramais: 5287 / 5578

### **➤ Atividades principais**

- Prestar Assistência Farmacêutica clínica e cirúrgica alinhada às diretrizes da instituição, de forma transversal e integrada com as demais unidades do hospital;
- Elaborar e monitorar o Planejamento Estratégico, plano de segurança do paciente, gerenciamento de risco e planos de contingência, indicadores de desempenho frente às metas estabelecidas;
- Participar das comissões hospitalares e demais reuniões técnicas;
- Promover o estudo e padronização de processos da Assistência Farmacêutica compatíveis com os avanços tecnológicos;
- Realizar ações de controle físico-financeiro da Assistência Farmacêutica;
- Elaborar e gerenciar a programação da aquisição, recebimento, armazenamento e a distribuição dos medicamentos e/ou materiais médico-hospitalares;
- Coordenar e promover o programa de qualificação de fornecedores;
- Desenvolver e monitorar os protocolos de Assistência Farmacêutica Clínica e Cirúrgica, para a promoção da segurança do paciente e uso racional dos medicamentos;
- Desenvolver ações de Farmacovigilância e Tecnovigilância;
- Orientar o paciente e/ou cuidador sobre a sua farmacoterapia;
- Promover e desenvolver um sistema de ensino e educação permanente para público interno e externo;
- Avaliar a incorporação de novas tecnologias.

---

## UNIDADE DE SUPRIMENTOS

---

### Diretora

Rita de Cássia Bóro Ferreira

E-mail: [rita.ferreira@incor.usp.br](mailto:rita.ferreira@incor.usp.br)

E-mail: [rita.ferreira@hc.fm.usp.br](mailto:rita.ferreira@hc.fm.usp.br)

Ramal: 5407

### ➤ Objetivo

Coordenar de forma racional o desempenho de cada uma das atividades de planejar, requisitar, controlar, receber, armazenar e distribuir os materiais de consumo, convencionais e especiais, e permanentes, para as diferentes áreas organizacionais, procurando atender as necessidades dos clientes interno e externo e assegurar a continuidade operacional da Instituição.

Promover ações coordenadas e colaborativas entre as diversas áreas do HC, InCor, FZ e fornecedores envolvidas nos processos de suprimentos, com vistas ao aprimoramento da gestão logística.

### Seções de Trabalho:

- **Almoxarifado de Materiais Convencionais**
  - ✓ **Posto Avançado de Suprimentos de UTIs – 4º BL II**
- **Almoxarifado de Materiais Especiais**
  - ✓ **Posto Avançado de Suprimentos de Laboratório**
- **Almoxarifado da Hemodinâmica**
- **Almoxarifado da Manutenção**
- **Recebimento de Materiais e Equipamentos**
- **Compras FZ**

## **Almoxarifado de Materiais Convencionais**

**SS Bloco II**

---

### **Chefe de Seção**

Adilton Pereira dos Santos

Ramal: 5338

#### **➤ Atividades principais**

Gerenciar o desempenho de cada uma das atividades de receber, armazenar, separar e distribuir os materiais para as diferentes áreas organizacionais como também, controlar os estoques existentes.

Supervisionar e disponibilizar os materiais de forma rápida e precisa.

Montar os diferentes kits usados pelos pacientes da UTI do 4º A BL II.

## **Posto Avançado de Suprimentos de UTIs**

**4º Andar Bloco II**

Ramal: 4149

Solicitar, receber e armazenar os kits previamente estabelecidos pela equipe de enfermagem a ser realizado nos pacientes de acordo com o procedimento.

Dispensar os kits solicitados na conta do paciente e, armazenar no carrinho a beira leito.

## **Almoxarifado de Materiais Especiais**

**1º Andar Bloco II**

---

### **Chefe de Seção**

Humberto Aparecido de Oliveira

Ramais: 5002 / 5693 / 5564 / 5451

➤ **Atividades principais**

Gerenciar de forma integrada todas as etapas que afetam os processos de suprimentos de órteses, próteses e materiais especiais, de forma a atender às necessidades do hospital com riscos mínimos de recursos financeiros imobilizados, obsolescência e perdas por validade. Garantindo a entrega dos mesmos dentro da especificação e dos prazos estabelecidos.

Supervisionar, planejar e desenvolver procedimentos de padronização das atividades na Seção de Materiais Especiais.

**Posto Avançado de Suprimentos de Laboratórios (PASL)**

**SS Bloco II**

---

➤ **Atividades principais**

Gerenciar os materiais utilizados pelos laboratórios e os contratos de prestação de serviços dos exames realizados pelo Laboratório Clínico garantindo a continuidade dos serviços prestados.

Ramais: 5292 / 5956

**Almoxarifado da Hemodinâmica**

**3º Andar**

**Bloco I**

---

**Chefe de Seção**

Manuel Marcos Batista da Silva

Ramal: 5003

➤ **Atividades principais**



Gerenciar o desempenho de cada uma das atividades de solicitar, receber, armazenar e dispensar os materiais e medicamentos utilizados nos procedimentos do Serviço de Hemodinâmica e da Unidade de Eletrofisiologia.

Montar os diversos Kits com materiais e medicamentos utilizados em cada tipo de procedimento bem como, dispensar na conta do paciente antes de enviar para a sala cirúrgica.

## **Almoxarifado de Manutenção**

**SS Bloco II**

---

### **➤ Atividades principais**

Solicitar, receber, armazenar, separar e dispensar os materiais solicitados pela Unidade de Engenharia de Manutenção como também, controlar os estoques existentes.

Ramais: 5461 / 5200

## **Recebimento de Materiais e Equipamentos**

**SS Bloco II**

---

### **Chefe de Seção**

Ernesto S. Tanaka

Ramais: 5253 / 5033 / 5004 / 4097 / 4055 / 5246

### **➤ Atividades principais**

Receber os materiais e equipamentos adquiridos para a Instituição, garantindo o recebimento com qualidade, dentro das especificações e dos prazos estabelecidos.

Realizar a gestão de estoque de materiais convencionais de acordo com o nível do estoque, demandas, prazo de entrega e área de armazenamento de forma a disponibilizar o material no momento em que são requisitados.

## **Seção de Compras**

**SS Bloco II**

---

### **Chefe de Seção**

Valmir Santos Oliveira

Ramais: 5700 / 5701 / 5702 / 5703

#### **➤ Atividades principais**

Atender as necessidades dos clientes internos com vistas a assegurar que as compras e contratações de serviços via Fundação Zerbini seja nas melhores condições financeiras, de produtos com as especificações exigidas de qualidade e com prazos de entrega que cumpram as necessidades da organização, garantindo a continuidade do funcionamento operacional das diferentes áreas da Instituição.

Coordenar, supervisionar e estabelecer normas e rotinas operacionais de Compras FZ dentro dos padrões Institucionais e do Regulamento de Compras da Fundação Zerbini.

---

## COORDENAÇÃO TÉCNICA DE DIAGNÓSTICO POR IMAGEM

---

### Coordenador

Prof. Dr. Giovanni Guido Cerri

E-mail: [giovanni.cerri@incor.usp.br](mailto:giovanni.cerri@incor.usp.br)

Ramal: 5274

### Assistente Técnico de Direção

Sr.<sup>a</sup> Cristiane Wenzel

E-mail: [cristiane.wenzel@incor.usp.br](mailto:cristiane.wenzel@incor.usp.br)  
[cristiane.wenzel@hc.fm.usp.br](mailto:cristiane.wenzel@hc.fm.usp.br)

Ramal: 4099

### Apoio Administrativo

Sr.<sup>a</sup> Elma Regina Batista Alves

E-mail: [elma.alves@incor.usp.br](mailto:elma.alves@incor.usp.br)  
[elma.alves@hc.fm.usp.br](mailto:elma.alves@hc.fm.usp.br)

Ramal: 5274

## ➤ SEÇÃO DE ATENDIMENTO AO PACIENTE

### Encarregado

Sr. Gilberto da Silva Xavier

E-mail: [gilberto.xavier@incor.usp.br](mailto:gilberto.xavier@incor.usp.br)  
[gilberto.xavier@hc.fm.usp.br](mailto:gilberto.xavier@hc.fm.usp.br)

Ramal: 5282

A Coordenação de Diagnóstico por Imagem é uma área composta pelos Serviços de Radiologia, Medicina Nuclear e Endoscopia Digestiva Alta e Baixa. O Serviço de Radiologia por sua vez é composto de várias seções equipadas com equipamentos de última geração, que podem ou não fazer uso da

radiação ionizante para realização dos procedimentos de diagnóstico e terapêutico.

Todos os procedimentos realizados atualmente são digitalizados e disponibilizados em rede para visualização direta nos prontuários dos pacientes pelos profissionais médicos não somente do InCor como também por profissionais de outros Institutos do complexo Hospital das Clínicas.

## ➤ SERVIÇO DE RADIOLOGIA

### **Diretor**

Dr. Cesar Higa Nomura

E-mail: [cesar.nomura@hc.fm.usp.br](mailto:cesar.nomura@hc.fm.usp.br)

Ramal: 5274

O Serviço de Radiologia é composto pelas seções de:

### ▶ ÁREA DE RADIOLOGIA CONVENCIONAL

### **Médico Chefe**

Dr. Cesar Higa Nomura

E-mail: [cesar.nomura@incor.usp.br](mailto:cesar.nomura@incor.usp.br)

Ramal: 5274

### ➤ **Atividades principais**

É o método de diagnóstico por imagem mais simples e rotineiro sendo que historicamente, este foi o método que deu origem a todas as técnicas mais sofisticadas existentes na atualidade.

Este método de diagnóstico permite através da exposição controlada aos raios-x, a análise morfológica das estruturas anatômicas.

Possuímos equipamentos para realização de exames de forma sequencial ou não, além daqueles com emprego de método de fluoroscopia quando necessário. Nestes casos são aqueles exames que se fazem necessários à administração de substâncias, os meios de contraste, antes da exposição à radiação, de forma a tornar visíveis e analisáveis determinados órgãos como vísceras ocas e vasos, nas radiografias obtidas.

| Radiografia Simples

| Radiografia Contrastada

### ➤ **ÁREA DE TOMOGRAFIA COMPUTADORIZADA**

#### **Médico Supervisor**

Dr. Luiz Raphael Pereira Danoso Scoppetta E-mail: [luiz.scoppetta@hc.fm.usp.br](mailto:luiz.scoppetta@hc.fm.usp.br)

Ramal: 5274

#### ➤ **Atividades principais**

Com o avanço da informática médica, foi possível a obtenção de imagens em planos axiais, com uma alta resolução de contraste que permite a diferenciação de tecidos moles da anatomia humana.

Este método de diagnóstico permite após exposição controlada aos raios-x da região em estudo, a reconstrução anatômica dos órgãos e sua análise em planos. Esta tecnologia pode ser aplicada no estudo de toda a anatomia.

Exames de Tomografia servem não somente como método de diagnóstico como também de orientador para punções de biópsias e de drenagem de coleções.

Este segmento é visto e estudado por dois grupos distintos:

### ▶ Tomografia Convencional (Geral)

**Dr. Luiz Raphael Pereira Danoso Scoppetta**

Neste grupo, os exames podem ser realizados com ou sem contraste, dependendo da hipótese diagnóstica do paciente e a necessidade de visão para elucidação do diagnóstico.

### ▶ Tomografia Cardíaca

**Dr. Cesar Higa Nomura**

Estes exames são realizados em dois tipos de equipamentos: de 64 cortes e de 320 cortes (detectores). Estes equipamentos permitem também a visão de estruturas em 3D com menor exposição à radiação, e com emprego de contraste, para uma visão perfeita dos vasos.

## ➤ ÁREA DE RESSONÂNCIA MAGNÉTICA

### **Médico Chefe**

Dr. Claudio Campi de Castro

E-mail: [campi@incor.usp.br](mailto:campi@incor.usp.br)

[campi@hc.fm.usp.br](mailto:campi@hc.fm.usp.br)

[campi@uol.com.br](mailto:campi@uol.com.br)

Ramais: 5274 / 5603

### ➤ Atividades principais

Imagens obtidas a partir da aplicação de um forte campo magnético e de ondas de rádio frequência sobre a região a ser estudada; ou seja, não emprega nenhum tipo de radiação ionizante.

Tem suas mais importantes aplicações no sistema nervoso, sistema músculo-esquelético, sistema cárdio-vascular, tórax e abdômen.

Em nossa instituição temos 02 segmentos em ação, a saber:

▶ **Ressonância Magnética (não cardíaca)**

**Dr. Claudio Campi de Castro**

Os tipos de exames realizados em relação à Ressonância Magnética não cardíaca, podendo ser empregado em alguns tipos de procedimentos meio de contraste não iônico são, por exemplo:

- Abdome superior, Angiografia de aorta abdominal ou torácica, artérias femurais, antebraço, articulações, bacia, coluna, membros superiores e inferiores, etc...

▶ **Ressonância Magnética Cardiovascular**

**Dr. Cesar Higa Nomura**

Para no caso das Ressonâncias Cardíacas, podemos citar que podemos realizar exames com ou sem cine e com estudo funcional.

➤ **ÁREA DE ULTRASSONOGRAFIA GERAL (Não Cardíaca)**

**Médico Supervisor**

Dr. Marcos Eduardo da Silva Baena      E-mail: [marcos.baena@incor.usp.br](mailto:marcos.baena@incor.usp.br)

Ramal: 5274

➤ **Atividades principais**

Baseado na detecção do som (eco), o método utiliza equipamentos especiais que permitem a emissão de sons de altíssima frequência (inaudíveis). Essas ondas sonoras são levadas ao interior do corpo do paciente, através de sondas, chamadas transdutores, colocadas em contato com a pele, que, além

de produzi-las, funcionam também como detectores dos ecos que retornam devido à reflexão do som nos limites entre tecidos e / ou estruturas diferentes. Estes ecos, transformados em sinais elétricos pelo transdutor, são processados pelo computador, produzindo as imagens, que são apresentadas no monitor do aparelho, e posteriormente impressas para composição do laudo e encaminhadas via rede para o PACS-InCor.

A utilização do efeito Doppler, baseado na variação da frequência dos ecos devido ao movimento de elementos sólidos, possibilita a avaliação do fluxo sanguíneo, permitindo a detecção de obstruções e avaliações funcionais, sendo utilizado para o estudo do coração e do sistema vascular periférico.

Portanto, os tipos de exames realizados são:

- ▶ Ultrassonografia Geral e Obstétrica;
- ▶ Ultrassonografia Periférica com Doppler Colorido;
- ▶ Ultrassonografia Pélvica com Doppler Colorido.

A aplicação do método ao estudo do coração e grandes vasos é de responsabilidade da Ecocardiografia.

## ➤ **ÁREA DE RADIOLOGIA VASCULAR E INTERVENCIONISTA**

### **(Radiologia Digital)**

#### **Médicos Assistentes**

Neuro vascular

Prof. Dr. José Guilherme Pereira Caldas

E-mail: [jgmpcaldas@uol.com.br](mailto:jgmpcaldas@uol.com.br)

Vascular periférica

Dr. Joaquim Mauricio da Motta Leal Filho

E-mail: [jotamauf@yahoo.com.br](mailto:jotamauf@yahoo.com.br)



Ramais: 5274 / 5492

### ➤ **Atividades principais**

Técnica originalmente descrita para o estudo dos vasos e vascularização dos órgãos. Os exames são realizados por meio de cateteres colocados no interior de vasos específicos, conforme a região a ser estudada.

Atualmente tem aplicação não só como método diagnóstico, mas também como terapêutico, como por exemplo, angioplastias de artérias periféricas e carótidas, embolizações cerebrais, pulmonares, drenagem de coleções, drenagem de vias biliares e urinárias, biópsias, colocação de próteses, etc.

Os procedimentos terapêuticos são de muita valia institucional fazendo com que o paciente permaneça pouco tempo internado e sofra a menor agressividade possível, sem causar grandes traumas físicos para o tratamento necessário.

Utilizando-se a técnica de Subtração Digital, e o avanço da informática na área médica, tornou-se possível a obtenção da Angiografia por subtração digital, conseguindo-se imagens limpas dos elementos vasculares, sem a superposição de outras estruturas, com o uso de menor quantidade de meio de contraste, na obtenção de resultados muito mais satisfatórios.

### ➤ **SERVIÇO DE RADIOISÓTOPOS**

#### **Diretor**

Dr. José Claudio Meneguetti

E-mail: [meneguetti@incor.usp.br](mailto:meneguetti@incor.usp.br)

Ramais: 5402 / 5600 / 5072

### **Apoio Administrativo**

Sr.<sup>a</sup> Maria Aparecida Silva

E-mail: [mariaap.silva@incor.usp.br](mailto:mariaap.silva@incor.usp.br)

Ramais: 5600 / 5072

### **➤ Atividades principais**

A medicina nuclear é um método preferencialmente de diagnóstico que tem como princípio a administração de substâncias radioativas (radiofármacos) aos pacientes, com posterior aquisição de imagens em uma câmara de cintilação acoplada a computador.

Ocorre interação dos diferentes radiofármacos injetados com os órgãos alvo a serem estudados. Por isso, uma das características fundamentais do método é permitir uma avaliação fisiológica ou funcional das estruturas analisadas. Tem importantes aplicações nas várias especialidades clínicas, com grande impacto em termos de diagnóstico e avaliação prognóstica na cardiologia, oncologia e neurologia.

- ▶ Cintilografia de Perfusão Miocárdica com Tálcio - 201 ou MIBI (exercício físico ou dipiridamol);
- ▶ Ventriculografia radioistópica (Gated - blood - pool);
- ▶ Cintilografia Renal;
- ▶ Cintilografia Pulmonar (inalação e perfusão);
- ▶ Metabolismo de Glicose (FDG - F - 18).

### **➤ ÁREA DE ENDOSCOPIA DIGESTIVA – ALTA E BAIXA**

## Responsável

Prof. Dr. Paulo Sakai

E-mail: [paulosakai@terra.com.br](mailto:paulosakai@terra.com.br)

Ramal: 5285

### ➤ Atividades principais

Desenvolveu-se como um dos métodos diagnósticos e terapêuticos mais realizados em gastroenterologia. Realizam-se exames no InCor, com os materiais de última geração, como videoendoscópios computadorizados que permitem uma documentação estática e dinâmica. Dentre os exames endoscópicos da área digestiva são efetuados: diagnóstico alto e colonoscopia, escleroterapia de varizes de esôfago, gastrostomia, colocação de balão intragástrico.

---

## UNIDADE CLÍNICA DE AMBULATÓRIO GERAL

---

### **Diretor**

Prof. Dr. Alfredo José Mansur

E-mail: [ajmansur@incor.usp.br](mailto:ajmansur@incor.usp.br)

### **Médicos Assistentes**

- Dr. Carlos Otto Berlowitz Filho
- Dr. Ernani de Souza Grell
- Dr. Fernando Araújo
- Dr. Gustavo Ferreira Correia
- Dr. Humberto Felício Gonçalves de Freitas
- Dra. Ivana Antelmi
- Dr. Marco Antonio Romeo Cuoco
- Dr. Paulo Roberto Pólo
- Dr. Rafael Amorim Belo Nunes
- Dr. Rogério Silva de Paula
- Dra. Viviane Filgueiras Ruiz

### **Apoio Administrativo**

Sra. Sandra Miranda Souza

E-mail: [dclsandra@incor.usp.br](mailto:dclsandra@incor.usp.br)

Ramal: 5237

Na Unidade Clínica de Ambulatório Geral da Divisão de Cardiologia Clínica do Instituto do Coração são atendidos em Consulta Médica pacientes ambulatoriais do Sistema Único de Saúde encaminhados para avaliação cardiológica.

Os pacientes recebidos têm sido encaminhados:

- a) de postos de saúde e serviços de Secretaria de Saúde do Estado de São Paulo, por meio [www.cross.saude.sp.gov.br](http://www.cross.saude.sp.gov.br)
- b) do Hospital das Clínicas – pedidos de avaliação médica cardiológica
- c) do próprio Instituto do Coração – pacientes atendidos previamente e que procuram atendimento na Unidade Clínica de Ambulatório Geral
- d) da própria Unidade Clínica de Ambulatório Geral – são pacientes em retorno de exames solicitados na própria unidade
- e) do Hospital das Clínicas – pacientes hospitalizados em condições de vir à consulta deambulando

O Serviço funciona das 7h às 19h com ocupação plena da capacidade instalada, e dedica-se à assistência, ensino e pesquisa. Os médicos que atuam na Equipe há mais tempo (72%) tem pelo menos o Doutorado.

---

**UNIDADE CLÍNICA DE ELETROCARDIOLOGIA DE ESFORÇO E  
MONITORIZAÇÃO AMBULATORIAL**

---

**Diretor da Unidade Clínica de Eletrocardiologia de Esforço e  
Monitorização Ambulatorial**

Dr. William Azem Chalela

E-mail: [wchalela@incor.usp.br](mailto:wchalela@incor.usp.br)

**Doutor em Medicina** pela Faculdade de Medicina da Universidade de São Paulo - **Título de Especialista em Cardiologia** pela Sociedade Brasileira de Cardiologia - **Certificado de Habilitação em Ergometria** pela Sociedade Brasileira de Cardiologia.

Ramal: 5194

**Apoio Administrativo**

Célio Moraes Moreira

E-mail: [celio.moreira@incor.usp.br](mailto:celio.moreira@incor.usp.br)

Ramal: 5401

**Áreas de Trabalho**

▶ **UNIDADE CLÍNICA DE ELETROCARDIOLOGIA DE ESFORÇO**

**Médico Supervisor**

Dr. William Azem Chalela

E-mail: [wchalela@incor.usp.br](mailto:wchalela@incor.usp.br)

Ramal: 5194

**SEÇÃO DE ECGE (ELETROCARDIOLOGIA DE ESFORÇO)**

## **Médicos Assistentes**

Dr. Augusto Uchida

**Título de Especialista em Cardiologia** pela Sociedade Brasileira de Cardiologia - **Doutor em Medicina** pela Faculdade de Medicina da Universidade de São Paulo.

Dra. Beatriz Moreira Ayub Ferreira Soares

**Título de Especialista em Cardiologia** pela Sociedade Brasileira de Cardiologia - **Doutora em Medicina** pela Faculdade de Medicina da Universidade de São Paulo.

Dr. Nemer Luis Pichara

**Título de Especialista em Cardiologia** pela Sociedade Brasileira de Cardiologia.

Dra. Paola Pretti Nunes Ferreira Falcocchio

**Título de Especialista em Cardiologia** pela Sociedade Brasileira de Cardiologia.

Dr. Paulo Augusto de Camargo Junior

### **● Principal atividade**

### **●ECGE (Eletrocardiograma de Esforço)**

Descrição do Exame:

É a obtenção do eletrocardiograma com estresse físico. É um exame funcional que tem como finalidade avaliar o condicionamento físico do paciente, o comportamento do ritmo cardíaco, da pressão arterial e o diagnóstico de isquemia.

## **SEÇÃO DE ESTRESSE CARDIOVASCULAR**

### **Médicos Assistentes**

Dra. Andrea Maria Gomes Marinho Falcão

**Título de Especialista em Cardiologia** pela Sociedade Brasileira de Cardiologia - **Doutora em Medicina** pela Faculdade de Medicina da Universidade de São Paulo.

Dra. Lívia Ozzetti Azouri

Dr. Rodrigo Imada

### **● Principais atividades**

#### **● ECGE (Eletrocardiograma de Esforço)**

Descrição do Exame:

É a obtenção do eletrocardiograma com estresse físico associado às técnicas radioisotópicas. É um exame funcional que tem como finalidade avaliar o condicionamento físico do paciente, o comportamento do ritmo cardíaco, da pressão arterial e o diagnóstico de isquemia.

#### **● ESTRESSE FARMACOLÓGICO**

Descrição do Exame:

É a realização de estresses farmacológicos com Dipyridamol, Adenosina e Dobutamina associado às técnicas radioisotópicas. Tem como finalidade provocar um estresse cardiovascular e avaliar a presença de isquemia miocárdica.



## ▶ UNIDADE CLÍNICA DE MONITORIZAÇÃO AMBULATORIAL

### Médico Chefe

Dr. César José Grupi

E-mail: [cesargrupi@incor.usp.br](mailto:cesargrupi@incor.usp.br)

**Doutor em Medicina** pela Faculdade de Medicina da Universidade de São Paulo - **Título de Especialista em Cardiologia** pela Sociedade Brasileira de Cardiologia.

Ramal: 5310

### Médico Assistente

Dr. Silvio Alves Barbosa

### ➤ Principais Atividades

#### ● Holter ou ECG de 24h

Descrição do Exame:

Trata-se de gravação do eletrocardiograma por 24h durante atividades físicas habituais. Tem a finalidade de avaliar o ritmo cardíaco, esclarecer sintomas e controlar o tratamento das arritmias.

#### ● LOOPER (Transmissão Transtelefônica do ECG)

Descrição do Exame:

Transmissão transtelefônica do ECG. Um pequeno monitor com eletrodos acoplados ao tórax do paciente, com permanência média de 15 dias, tendo por finalidade esclarecimento de sintomas relacionados com as arritmias cardíacas.

---

## UNIDADE DE ELETROCARDIOGRAFIA DE REPOUSO

---

### Diretor

Prof. Dr. Carlos Alberto Pastore

E-mail: [ecg\\_pastore@incor.usp.br](mailto:ecg_pastore@incor.usp.br)

Ramal: 5598

### Médico Supervisor

Dr. Nelson Samesima

E-mail: [nelson.samesima@incor.usp.br](mailto:nelson.samesima@incor.usp.br)

E-mail: [nsamesima@gmail.com](mailto:nsamesima@gmail.com)

Ramais: 5598 / 5658

### Apoio Administrativo

Gisele Ferreira da Silva

E-mail: [gisele.silva@incor.usp.br](mailto:gisele.silva@incor.usp.br)

Jennifer Bernardo Galhardo

E-mail: [jennifer.galhardo@incor.usp.br](mailto:jennifer.galhardo@incor.usp.br)

Ramal: 5557

### Área de Trabalho

#### ➤ UNIDADE DE ELETROCARDIOGRAFIA

### Médicos Assistentes

Dra. Bruna Affonso Madaloso

E-mail: [brunamadaloso@uol.com.br](mailto:brunamadaloso@uol.com.br)

Dr. Horácio Gomes P. Filho

E-mail: [hgpfilho@gmail.com](mailto:hgpfilho@gmail.com)

Dra. Mirella Esmanhoto F. Samesima

E-mail: [mirellafacin@gmail.com](mailto:mirellafacin@gmail.com)

Dra. Nancy Maria M. O. Tobias

E-mail: [nancy.tobias@incor.usp.br](mailto:nancy.tobias@incor.usp.br)

Ramal 5598

## ➤ Atividades principais

### **ECG (Eletrocardiograma)**

Descrição do Exame:

Registrar a atividade elétrica do coração possibilitando a análise das modificações geradas pelas doenças cardíacas.

### **VCG (Vetorcardiograma)**

Descrição do Exame:

Consiste na representação espacial dos fenômenos elétricos cardíacos, valorizando a informação obtida pelo eletrocardiograma.

### **ECG-MAP (Eletrocardiograma de Superfície)**

Descrição do Exame:

Trata-se de método mais moderno e que utiliza 87 eletrodos. Possui a capacidade de gerar mapas e linhas de tempo de ativação retratando o fenômeno elétrico de maneira abrangente e mais detalhada em relação aos demais métodos.

### **ECG-AR (Eletrocardiograma de Alta Resolução)**

Descrição do Exame:

Análise dos potenciais tardios observados no registro da atividade elétrica cardíaca pelo eletrocardiograma.

---

**UNIDADE DE ATENDIMENTO AO PACIENTE AMBULATORIAL (UAPA)**

---

**Assistente da Diretoria Executiva**

Ingrid Magatti Piva

E-mail: [ingrid.magatti@hc.fm.usp.br](mailto:ingrid.magatti@hc.fm.usp.br)

Ramal: 5086

➤ **Atividades principais:**

- Matricular Pacientes (SUS);
- Agendar consultas para o Ambulatório Geral;
- Agendar consultas para o Ambulatório Especializado;
- Agendar consultas no ambulatório Várzea do Carmo;
- Agendar Exames de Apoio Diagnóstico (SUS);
- Agendar Exames Hemodinâmicos (SUS);
- Fazer manutenção e controlar as agendas via sistemas informatizados (SIGH-Prodesp/SI3);
- Planejar e gerenciar a utilização dos consultórios (AB Geral/ AB-Especializado/ Várzea do Carmo);
- Agendar consultas para o ambulatório multiprofissional;
- Agendar consultas através da Central de Regulação de Ofertas de Serviços Saúde (CROSS) para pacientes de alta do AB especializado;
- Receber pacientes para consultas através da Central de Regulação de Ofertas de Serviços Saúde (CROSS) para pacientes de alta do AB especializado;
- Auxiliar no desenvolvimento dos programas de linha de cuidados e correto agendamento dos recursos;
- Prestar suporte às equipes assistenciais na organização dos fluxos e processos administrativos e de interface assistencial;
- Propor novas metodologias de trabalho e otimização dos fluxos de atendimento.

---

## UNIDADE DE ODONTOLOGIA

---

### Diretor

Dr. Ricardo Simões Neves

E-mail: [ricardo.neves@incor.usp.br](mailto:ricardo.neves@incor.usp.br)

### Equipe

Dra. Itamara Lucia Itagiba Neves

E-mail: [itamara.neves@incor.usp.br](mailto:itamara.neves@incor.usp.br)

Dra. Tânia Cristina Pedroso Montano

E-mail: [tania.montano@incor.usp.br](mailto:tania.montano@incor.usp.br)

Dra. Cíntia Maria Alencar de Carvalho

E-mail: [cintia.carvalho@incor.usp.br](mailto:cintia.carvalho@incor.usp.br)

Dra. Marcela Alves dos Santos Paul

E-mail: [marcela.alves@incor.usp.br](mailto:marcela.alves@incor.usp.br)

Ramais: 5229 e 1142

**Missão** – Oferecer com competência, ética e qualidade, assistência odontológica aos clientes da Unidade, interagindo com a Instituição, sendo excelência na área de assistência, ensino e pesquisa em Odontologia Hospitalar e referência na área de Cardiologia.

**Visão** – Promoção, prevenção, diagnóstico e tratamento das doenças bucais do paciente em preparo para cirurgia cardíaca nas quais seja essencial a inexistência de focos bucais ou com exigência de atendimento intra-hospitalar, incorporando avanços científicos e tecnológicos ao tratamento. Promover programas de ensino que forjem profissionais para atuar em pacientes portadores de doenças cardíacas em todo território nacional. Desenvolver pesquisas que resultem em melhoria da qualidade do atendimento de nossos pacientes.

➤ **Atividades principais:**

### ▶ Assistencial

- Promover, prevenir, diagnosticar e tratar doenças bucais do paciente InCor em preparo para cirurgia cardíaca dos grupos de cardiopatias valvares, cardiopatias congênitas e transplante cardíaco, isentando-os de focos de origem odontológica;
- Portadores de cardiopatia que exijam atendimento odontológico intra-hospitalar sob monitorização médica;
- Procedimentos cirúrgicos complexos de pacientes sob anticoagulação oral ou discrasia sanguínea;
- atendimentos são realizados em ambulatório, centro cirúrgico, enfermarias e UTI, conforme agendamento;
- Disseminar métodos preventivos de manutenção da saúde bucal.

### ▶ Ensino

- Coordenar e instituir melhorias ao Programa de Aprimoramento em Odontologia Hospitalar e à Residência em Odontologia Hospitalar;
- Ministrar aulas, palestras e conferências em centros de ensino externos e eventos científicos, divulgando conhecimentos adquiridos neste centro de referência;
- Disponibilizar formas de orientar cirurgiões-dentistas externos no atendimento do paciente cardiopata.

### ▶ Pesquisa

- Estimular, preparar e envolver alunos e ex-alunos do Programa de Aprimoramento em Odontologia Hospitalar e da Residência em odontologia Hospitalar em protocolos de pesquisa, ampliando o número de pesquisas em desenvolvimento simultâneo e publicações literárias;
- Desenvolver protocolos clínicos e publicá-los.

---

**UNIDADE ORGANIZACIONAL DE ENSINO E PESQUISA (MASS)**

---

**Pesquisador responsável**

Prof. Dr. Whady A. Hueb

E-mail: [whady.hueb@incor.usp.br](mailto:whady.hueb@incor.usp.br)  
[investigar@incor.usp.br](mailto:investigar@incor.usp.br)  
[mass@incor.usp.br](mailto:mass@incor.usp.br)

**Médicos Assistentes**

Dr. Paulo Cury Rezende

E-mail: [paulo.rezende@incor.usp.br](mailto:paulo.rezende@incor.usp.br)

Dra. Cibele Larrosa Garzillo

E-mail: [clg\\_rose@yahoo.com](mailto:clg_rose@yahoo.com)

Dr. Eduardo Gomes Lima

E-mail: [eduglima@yahoo.com.br](mailto:eduglima@yahoo.com.br)

**Médicos Pós-graduandos**

Dr. Anderson Roberto Dallazen

E-mail: [andersondallazen@yahoo.com.br](mailto:andersondallazen@yahoo.com.br)

Dr. Daniel Valente Batista

E-mail: [daniel\\_valente\\_@hotmail.com](mailto:daniel_valente_@hotmail.com)

Dr. Eduardo Bello Martins

E-mail: [edubellomartins@gmail.com](mailto:edubellomartins@gmail.com)

Dr. Felipe Pereira Câmara de Carvalho E-mail: [fpcdecarvalho@gmail.com](mailto:fpcdecarvalho@gmail.com)

Dr. Fernando Faglioni Ribas E-mail: [fernando.f.ribas@gmail.com](mailto:fernando.f.ribas@gmail.com)

Dr. Guilherme Fernandes de Carvalho E-mail: [guilhermefdc@gmail.com](mailto:guilhermefdc@gmail.com)

Dr. Gustavo André Boeing Boros E-mail: [gboros@gmail.com](mailto:gboros@gmail.com)

Dr. Jaime Paula Pessoa Linhares Filho E-mail: [jaimepaulapessoa@hotmail.com](mailto:jaimepaulapessoa@hotmail.com)

Dr. Matheus de Oliveira Laterza Ribeiro E-mail: [materzaribeiro@yahoo.com.br](mailto:materzaribeiro@yahoo.com.br)

Dr. Rafael Rocha Silva

E-mail: [rafaelrocha911@hotmail.com](mailto:rafaelrocha911@hotmail.com)

### **Médicos pós-doutorado**

Dr. Antonio Casella Filho	E-mail: <a href="mailto:casellafilho@hotmail.com">casellafilho@hotmail.com</a>
Dra. Rosa M. Rhami Garcia	E-mail: <a href="mailto:rosarahmi@gmail.com">rosarahmi@gmail.com</a>
Dr. Paulo Cury Rezende	E-mail: <a href="mailto:rezendepaulo@hotmail.com">rezendepaulo@hotmail.com</a>
Dr. Carlos Alexandre W. Segre	E-mail: <a href="mailto:alexandrewsegre@gmail.com">alexandrewsegre@gmail.com</a>
Dr. Thiago Luis Scudeler	E-mail: <a href="mailto:tlscud@ig.com.br">tlscud@ig.com.br</a>
Dr. Diogo Freitas Cardoso de Azevedo	E-mail: <a href="mailto:diogo.fcazevedo@gmail.com">diogo.fcazevedo@gmail.com</a>
Dr. Fernando Teiichi Costa Oikawa	E-mail: <a href="mailto:nandoikawa@yahoo.com.br">nandoikawa@yahoo.com.br</a>

### **Pesquisadora**

Dr.ª Myrthes E. Takiuti [myrthestakiuti@hotmail.com](mailto:myrthestakiuti@hotmail.com)

### **Coordenadora de pesquisa**

Marcela Francisca da Silva [marcela.silva@incor.usp.br](mailto:marcela.silva@incor.usp.br)

### **Gestores de dados**

Eliana Olimpio Lima [eliana.lima@incor.usp.br](mailto:eliana.lima@incor.usp.br)  
Laura Caringe [laura.caringe@incor.usp.br](mailto:laura.caringe@incor.usp.br)

## **➤ Atividades principais**

### **▶ Assistenciais**

Assistência aos pacientes internados e ambulatoriais, com discussão de aspectos diagnósticos, fisiopatológicos e de orientação terapêutica.

### **▶ Ensino**

Grupo de atividades com pós-graduandos discutindo semanalmente a aplicação prática de conceitos atuais em insuficiência coronária aguda, crônica e controle de aterosclerose. Princípios de semiologia, farmacologia, relação custo-benefício de cuidados médicos, aspectos psicológicos, qualidade de vida e prática médica interdisciplinar são também abordados dentro do objetivo



geral de transmitir as bases da prática médica atual. Abrange o treinamento acadêmico através de aulas formais e seminários assistidos por assistentes, de alunos de graduação, residentes e estagiários.

### ► **Pesquisa**

Desenvolvimento de pesquisa em aterosclerose, insuficiência coronária e suas múltiplas opções terapêuticas, diabetes e sua relação com insuficiência coronária, fisiologia e patologia do exercício em portadores de doença coronariana crônica.

### ➤ **Área de Trabalho**

Ambulatório do InCor Bloco I AB

Centro de Pesquisa Prof.Dr. Fulvio Pileggi - InCor Bloco I 1.º Andar

Ramal: 5052      Fax:5188

### ➤ **Principais linhas de investigação**

#### ► **Nacionais**

- 1 - Estudo comparativo entre os tratamentos: Clínico, Cirúrgico ou Percutâneo MASS-II.
- 2 - Estudo Comparativo entre a Cirurgia de Revascularização Miocárdica com e sem Circulação extracorpórea MASS-III.
- 3 - Estudo bioquímico e genético de pacientes portadores de diabetes com e sem obstrução coronariana MASS-IV.
- 4 - Estudo de marcadores bioquímicos de necrose miocárdica por meio da RNM em pacientes submetidos à intervenção coronariana percutânea e cirúrgica MASS-V.
- 5 - Hipóteses, fundamentos, concepção e métodos para avaliação prognóstica de uma comparação randomizada entre pacientes com doença arterial coronariana associado à miocardiopatia isquêmica submetidos aos tratamentos clínico ou cirúrgico. MASS-VI (HF).

6 - Estudo do pré-condicionamento isquêmico em pacientes portadores de doença coronariana estável.

7 - Estudo do précondicionamento isquêmico em diabéticos e portadores de doença coronariana.

8 - Estudo da reatividade vascular e lipídica em sujeitos saudáveis após ingestão de carne geneticamente modificada.

#### ► Internacionais

1 - The Bypass Angioplasty Revascularization Investigation 2 Diabetes (**BARI 2D**) trial.

**Financiamento:** National Institutes of Health (NIH)

2 - The Future Revascularization Evaluation in patients with Diabetes mellitus: optimal management of Multivessel disease (**FREEDOM**) trial.

**Financiamento:** National Institutes of Health (NIH)

3 - CORONARY: The Coronary Artery Bypass Grafting Surgery Off or On Pump Revascularization Study.

**Financiamento:** National Institutes of Health (NIH).

4 - XIENCE PRO EECSS Versus Coronary Artery Bypass Surgery for Effectiveness of Left Main Revascularization.

**Financiamento:** Abbott Vascular.

5 - International Study of Comparative Health Effectiveness with Medical and Invasive Approaches (**ISCHEMIA**).

**Financiamento:** National Heart, Lung, and Blood Institute (NHLBI).

6 - International Study of Comparative Health Effectiveness with Medical and Invasive Approaches—Chronic Kidney Disease Ancillary Study (**ISCHEMIA-CKD**).

**Financiamento:** National Heart, Lung, and Blood Institute (NHLBI).

---

## LABORATÓRIO DE ANÁLISES CLÍNICAS

---

### **Diretora**

Dra. Célia M. Cassaro Strunz  
Ramal: 5031

E-mail: [labcelia@incor.usp.br](mailto:labcelia@incor.usp.br)

### ➤ **Seção de Bioquímica**

#### **Responsável**

Lucila Mitiko Araki  
Ramal: 5937

E-mail: [lucila.araki@incor.usp.br](mailto:lucila.araki@incor.usp.br)

### ➤ **Seção de Coleta e Separação**

#### **Responsável**

Cristina de Lourdes Silva e Cardoso  
Ramal: 5036

E-mail: [cristina.cardoso@incor.usp.br](mailto:cristina.cardoso@incor.usp.br)

### ➤ **Seção de Expediente**

#### **Responsável**

Antonio Giardina  
Ramal: 5944

E-mail: [labtoninho@incor.usp.br](mailto:labtoninho@incor.usp.br)

### ➤ **Seção de Hematologia**

#### **Responsável**

Ana Paula D. Uehara  
Ramal: 5945

E-mail: [ana.uehara@incor.usp.br](mailto:ana.uehara@incor.usp.br)



➤ **Seção de Atendimento ao Cliente**

**Responsável**

Christiane Maria Galvão Moscan

E-mail: [labchristiane@incor.usp.br](mailto:labchristiane@incor.usp.br)

Ramal: 5394

**3º Andar    Bloco I**

---

➤ **Seção de Emergência**

**Responsável**

Maria Cecília Freire Zuccato

E-mail: [labcecilia@incor.usp.br](mailto:labcecilia@incor.usp.br)

Ramal: 5094

**1º Andar    Bloco II**

---

➤ **Seção de Análises Especializadas**

**Responsável**

Regina Célia M.de Oliveira

E-mail: [labregina@incor.usp.br](mailto:labregina@incor.usp.br)

Ramal: 5945

➤ **Seção de Hemostasia**

**Responsável**

Vanessa Monteiro da Silva

E-mail: [vanessa.silva@incor.usp.br](mailto:vanessa.silva@incor.usp.br)

Ramal: 5095



➤ **Seção de Preparo de Soluções**

**Responsável**

Regina Célia M.de Oliveira

E-mail: [labregina@incor.usp.br](mailto:labregina@incor.usp.br)

Ramal: 5493

---

## NÚCLEO DE DOENÇA CORONÁRIA

---

### Coordenação

Prof. Dr. Luiz Antônio Machado César

O estágio de vocês será de dois meses nas Unidades CCC e UNATE no que tange às orientações ao ambulatório, à enfermaria, e às reuniões. Nas 3as feiras reuniões de casos e nas 6as feiras programação para discussão de estudos clínicos e diretrizes.

O prontuário médico é eletrônico para prescrições, evoluções médicas, pedidos de exames, receituário de alta, resumo de alta e também no ambulatório, com atendimento, pedido de exames e receituário, bem como a ficha para liberação de pacientes para cirurgia, no ambulatório e enfermaria.

### Função/Objetivos/Atividades das Equipes

A unidade tem grande mescla de atendimento assistencial, acoplado com pesquisa clínica do próprio grupo e patrocinadas. A carga de atendimento é grande, envolvendo atividades, que, embora relacionadas à assistência, são administrativas também (ex. inúmeros preenchimentos de relatórios médicos para perícias e outros motivos). A interação com a equipe cirúrgica tem que ser dioturna, bem como com a de cardiologia intervencionista e métodos de imagem.

a) Assistencial

Atendimento a pacientes internados, aproximadamente 50 a 60 pacs/mês, e atendimento de aprox. 1.100 consultas/mês.

b) Pesquisa

Projeto vários em cada Unidade Clínica abaixo especificados

c) Docência

Além de vocês há residentes eventuais da Beneficência Portuguesa, Santa Casa de Curitiba, Sírío Libanês e Albert Einstein.

## **A - MISSÃO**

### Assistencial

Proporcionar as condições para que o residente consiga ter as habilidades para fazer o diagnóstico, orientar o tratamento e conhecer a evolução da doença coronária ao longo do tempo. Esta atividade se faz fundamentalmente no Ambulatório, com discussão pelo assistente de todos os casos atendidos. É no ambulatório que se consegue aprender a grande maioria das condutas propostas pelo grupo. Na enfermaria há a possibilidade de se observar o pós-operatório e aprender sobre possíveis complicações. Os principais tópicos para os residentes são:

1. Diagnóstico diferencial da dor torácica;
2. Classificação da Angina do peito conforme a Canadian Cardiovascular Society;
3. Saber organizar o algoritmo de diagnóstico e prognóstico utilizando os dados da história e exame físico e decidindo o melhor método diagnóstico ou prognóstico em cada situação, considerando o teorema de Bayes;
4. Interpretação dos exames laboratoriais e a definição das alterações metabólicas e lipídicas classificando em risco os pacientes de acordo com as diretrizes vigentes;
5. Interpretação dos exames complementares (ECG, ECGE, RX tórax) e respectivas probabilidades de diagnóstico e seus valores prognósticos;
6. Interpretação das imagens adquiridas por medicina nuclear para o diagnóstico e prognóstico e saber indicá-las em razão do custo/benefício e considerando as disponibilidades deste tipo de exame no nosso país;

7. Saber as indicações da cinecoronariografia; reconhecer as artérias coronárias nas várias projeções e identificar lesões significativas;
8. Saber os principais resultados de estudos comparativos e registros, entre as evoluções e riscos dos pacientes submetidos à cirurgia de revascularização direta do miocárdio, terapia por cateter e o tratamento clínico em especial os estudos CASS, RITA BARI e MASS 1, 2 e 3;
9. Saber a necessidade de avaliação clínica laboratorial mínima antes de uma cirurgia de revascularização do miocárdio;
10. Saber dos procedimentos da cirurgia e da cardiologia intervencionista;
11. Acompanhar o pós-operatório da revascularização miocárdica familiarizando-se com as principais complicações tanto na recuperação, e especialmente nos primeiros dias de pós-operatório;
12. Entender a evolução pós-operatória nos primeiros 3 meses, sabendo que exames solicitar e a medicação a ser mantida;
13. Acostumar-se ao atendimento de grande volume de pacientes, sabendo distinguir o que de importante há, tendo que se arguir durante a história para se obter o mínimo de informação dos pacientes, sem risco para o adequado atendimento.

## **B - HEART TEAM**

Nas reuniões de 3<sup>a</sup> feira, 8h, são **discutidas** as condutas dos casos clínicos complexos. Discutem-se, também, estudos prospectivos dos tratamentos clínico, cirúrgico ou por cateter, disponíveis e que modificam a evolução da aterosclerose coronária. Nesta reunião são discutidos artigos recentes sobre a doença aterosclerótica. Entretanto, geralmente, não são realizados seminários específicos.

## **C - PESQUISA**

Conhecer os protocolos de pesquisa em andamento na Unidade, inclusive seguindo pacientes que estão em estudos, faz parte da informação



sobre pesquisa, discutindo-se detalhes de desenho do estudo, objetivos e modo de realizá-lo. Todavia, este estágio não se propõe a ensinar detalhadamente pesquisa clínica, pois o tempo não está programado para esta atividade.

Reunião de 6ª feira sobre pesquisa, novos temas, casos especiais.

## **D - AVALIAÇÃO**

**Conforme definido pela Comissão de Ensino é baseado no interesse, desempenho e conhecimentos demonstrados durante o estágio.**

## **E - ROTINA**

1. Visita diária, dos residentes e estagiários com seu assistente responsável durante o estágio.

2. Permanência diária à tarde na enfermaria de um Estagiário para internação de pacientes e atendimento de eventuais intercorrências, sob orientação dos Médicos Assistentes.

3. Atendimento de ambulatório; em conjunto nos ambulatórios UNCOR/ATE  
Pela manhã: 2 a 4 Médicos-Assistentes  
À tarde: 2 Médicos Assistentes

4. Desenvolvimento dos projetos de pesquisa dos Médicos Pós-Graduandos.

5. Escala de fim de semana de assistentes, para dúvidas eventuais dos residentes.

**Leitos:** 7º e 8º andar Bloco I; - GOPA (Controle de internação)

Aula para os Residentes: Dependendo da disponibilidade de tempo haverá aulas nas 2ª e 5ª das 07:30h às 08:30h, envolvendo palestras sobre assuntos médicos da atualidade, de interesse geral, não necessariamente ligados à

Cardiologia. São também convidados médicos que não pertencem ao quadro do InCor, na sala da ATEROSCLEROSE.

Este núcleo tem duas Unidades Clínicas distintas que funcionam em conjunto para fins de assistência e docência para a residência, além de oferecerem atividades de cada grupo para o aprendizado.

## RESUMO GERAL

	2ª feira	3ª feira	4ª feira	5ª feira	6ª feira
07h – 08h		Heart Team 2º a Sala 2	Geral anfiteatro	HEMO	
10h – 10h30	KANBAN			KANBAN	
12h - 13h	aula sala atero	Curso residentes anfiteatro		Seminário sala atero	Científica Sala 3
13h – 18h30	AMB.	AMB.	AMB.	AMB.	AMB.

O residente e o estagiário preparam os casos solicitados para as reuniões de casos do *heart team* e da hemodinâmica; e das reuniões das sextas-feiras da Aterosclerose.

Estágios em Laboratório de pesquisa

Estagiários: dois estarão no AMB, de manhã, conforme escala. **AB andar - Bloco II**

---

## UNIDADE CLÍNICA DE CORONARIOPATIA CRÔNICA (UCCC)

---

### Diretor

Prof. Dr. Luiz Antonio M. César  
(Professor Associado da FMUSP)

E-mail: [luiz.cesar@incor.usp.br](mailto:luiz.cesar@incor.usp.br)

### Médicos Assistentes

Dr. Reynaldo Vicente Amato - Doutor em Ciências

Dr. Miguel Antonio Moretti - Doutor em Ciências

Dr. Paulo Ferreira Leite - Doutor em Ciências

Dr. Bruno Mahler Miotto – Doutorando

Dr. Nilson Tavares Poppi – Doutorando



Dr. Antonio de Pádua Mansur – Professor Associado da FMUSP

Dr. Julio Yoshio Takada – Doutor em Ciências

Dr.ª Luciana Oliveira Cascaes Dourado – Doutora em Ciências

### **Médico Assistente Associado**

Dr. Luis Henrique Gowdak - Doutor em Ciências

### **Apoio Administrativo**

Viviane Zerbinati

E-mail: [viviane.zerbinati@incor.usp.br](mailto:viviane.zerbinati@incor.usp.br)

Ramal: 5387

### **Unidade Café e Coração**

Miguel Antonio Moretti

Bruno Mahler Miotto

Gabriela Parisi (Nutricionista)

### **Unidade Clínica de Angina Refratária**

Dr. Luis Henrique W. Gowdak

Dr. Nilson Tavares Poppi

Dr.ª Luciana Oliveira Cascaes Dourado

### **➤ Pesquisa**

Projeto Café e Coração, pesquisa com obesos e relação com obesidade junto ao laboratório do Prof. Francisco Laurindo, estando lá o Dr. Paulo Ferreira Leite. Projeto Cálcio Coronariano em Coronárias normais. Projetos com Ivabradina, atualmente 083 SIGNIFY e CLARIFY, projetos com antidiabéticos e antiagregantes, SAVOR e PEGASUS. Estudos associados no projeto café e coração com a Faculdade de Saúde Pública da USP e com a Faculdade de Economia e Administração da USP. Estudos com células tronco na doença

isquêmica crônica do coração. Estudo prospectivo de avaliação da TVP/TEP no pré e pós-operatório.

### ➤ **Docência**

Além de vocês há residentes eventuais da Beneficência Portuguesa, Santa Casa de Curitiba, Sírio Libanês e Albert Einstein.

### ▶ **Leitos: Comuns ao Núcleo**

Responsáveis: Dr. Bruno Mahler Miotto, Dr. Nilson Tavares Poppi e Dr. Luis Henrique W. Gowdak.

### ▶ **Ambulatórios**

Todos os assistentes fazem ambulatório com escalas específicas identificadas nas Unidades de atendimentos.

---

## UNIDADE CLÍNICA DE ARRITMIA

---

### Diretor

Prof. Dr. Mauricio Scanavacca

E-mail: [mauricio.scanavacca@gmail.com](mailto:mauricio.scanavacca@gmail.com)

### Médicos Assistentes

Dra. Denise Tessariol Hachul

E-mail: [dhachul@uol.com.br](mailto:dhachul@uol.com.br)

E-mail: [denise.hachul@gmail.com](mailto:denise.hachul@gmail.com)

Dr. Francisco Carlos da C. Darrieux

E-mail: [francisco.darrieux@incor.usp.br](mailto:francisco.darrieux@incor.usp.br)

Dra. Sissy Lara de Melo

E-mail: [sissylara@incor.usp.br](mailto:sissylara@incor.usp.br)

Dra. Luciana Sacilotto

E-mail: [lu.sacilotto@gmail.com](mailto:lu.sacilotto@gmail.com)

Dr. Cristiano Pisani

E-mail: [c.pisani@globo.com](mailto:c.pisani@globo.com)

Dra. Tan Chen Wu

E-mail: [tan\\_chen@bol.com.br](mailto:tan_chen@bol.com.br)

Dra. Carina Abigail Hardy

E-mail: [hardycarina@gmail.com](mailto:hardycarina@gmail.com)

Dr. Mueddine Chokr

Email : [muhieddinechokr@hotmail.com](mailto:muhieddinechokr@hotmail.com)

### Apoio Administrativo

Roberta Sbarro Simonetti

E-mail: [roberta@incor.usp.br](mailto:roberta@incor.usp.br)

Vanda Lucia B. Silva

E-mail: [vanda.silva@incor.usp.br](mailto:vanda.silva@incor.usp.br)

Luciana Eiras do Amaral

E-mail: [dclamaral@incor.usp.br](mailto:dclamaral@incor.usp.br)

Ramais: 5341 / 4144

---

**UNIDADE CLÍNICA DE CARDIOLOGIA PEDIÁTRICA E CARDIOPATIAS  
CONGÊNITAS DO ADULTO**

---

**Diretora**

Dra. Nana Miura E-mail: [nana.ikari@incor.usp.br](mailto:nana.ikari@incor.usp.br)  
Ramal: 5347

**Médicos Assistentes**

Dr. Adailson Siqueira E-mail: [adailson.siqueira@hotmail.com](mailto:adailson.siqueira@hotmail.com)  
Dra. Alessandra Costa Barreto E-mail: [alessandra.barreto@incor.usp.br](mailto:alessandra.barreto@incor.usp.br)  
Dra. Anna Cláudia Dominguez E-mail: [anninha.dom@gmail.com](mailto:anninha.dom@gmail.com)  
Dra. Ana Cristina Tanaka E-mail: [anacris.tanaka@incor.usp.br](mailto:anacris.tanaka@incor.usp.br)  
**(Também plantonista e tx cardíaco pediátrico)**  
Dra. Ana Maria Thomaz E-mail: [anamariathomaz@ig.com.br](mailto:anamariathomaz@ig.com.br)  
**(Também plantonista e tx cardíaco pediátrico)**  
Dra. Anna Christina Ribeiro E-mail: [anna.christina@hotmail.com](mailto:anna.christina@hotmail.com)  
Dr. Antônio Augusto B. Lopes E-mail: [aablopes@usp.br](mailto:aablopes@usp.br)  
Dra. Carolina Vieira de Campos E-mail: [carolvcampos@gmail.com](mailto:carolvcampos@gmail.com)  
Dra. Christiane Kawano E-mail: [chriskawano@ig.com.br](mailto:chriskawano@ig.com.br)  
Dr. Edmar Atik E-mail: [Edmar.atik@incor.usp.br](mailto:Edmar.atik@incor.usp.br)  
Dra. Estela Azeka E-mail: [estela\\_azeka9@hotmail.com](mailto:estela_azeka9@hotmail.com)  
**(Também plantonista e tx cardíaco pediátrico)**  
Dra. Giselle Silva Moreira E-mail: [gisasmo@yahoo.com.br](mailto:gisasmo@yahoo.com.br)  
**(Também plantonista)**  
Dr. Gustavo Foronda E-mail: [gforonda@foronda.com.br](mailto:gforonda@foronda.com.br)  
Dr. José Fernando Cavalini E-mail: [jfcavalini@uol.com.br](mailto:jfcavalini@uol.com.br)  
Dra. Karen Saori Shiraishi E-mail: [kasaori@gmail.com](mailto:kasaori@gmail.com)  
**(Também plantonista)**  
Dra. Leina Zorzanell E-mail: [leina@terra.com.br](mailto:leina@terra.com.br)

Dra. Marcela Santana Devido	E-mail: <a href="mailto:marcela.devido@uol.com.br">marcela.devido@uol.com.br</a>
Dr.ª Maria Angélica Binotto	E-mail: <a href="mailto:conangelica@incor.usp.br">conangelica@incor.usp.br</a>
Dra. Mônica Shimoda	E-mail: <a href="mailto:monicasatsuki@bol.com.br">monicasatsuki@bol.com.br</a>
Dra. Paula Gaiolla	E-mail: <a href="mailto:paulavincenzi@hotmail.com">paulavincenzi@hotmail.com</a>
<b>(Também plantonista)</b>	
Dra. Rilvani C. Gonçalves	E-mail: <a href="mailto:rilvani.goncalves@incor.usp.br">rilvani.goncalves@incor.usp.br</a>
<b>(Também plantonista)</b>	
Dra. Samia Medeiros Barbar	E-mail: <a href="mailto:samia.barbar@hc.fm.usp.br">samia.barbar@hc.fm.usp.br</a>
Dr.ª Sonia Mesquita	E-mail: <a href="mailto:sonia.mesquita@incor.usp.br">sonia.mesquita@incor.usp.br</a>
Dr.ª Valéria Melo Moreira	
<b>(Médica assistente na tomografia e ressonância)</b>	
Dr.ª Wanda Teixeira	E-mail: <a href="mailto:wtmnn@yahoo.com.br">wtmnn@yahoo.com.br</a>
Dra. Wilma Tomiko Maeda	E-mail: <a href="mailto:wilma.maeda@incor.usp.br">wilma.maeda@incor.usp.br</a>
<b>(Plantonista)</b>	

### **Médicos Plantonistas**

Dra. Juliana Assumpção Pinto	E-mail: <a href="mailto:juli.assumpcao@gmail.com">juli.assumpcao@gmail.com</a>
Dr. Leandro Freire	E-mail: <a href="mailto:Leandro_ventania@yakoo.com.br">Leandro_ventania@yakoo.com.br</a>
Dr. Oliver Kligerman	E-mail: <a href="mailto:oliverklig@gmail.com">oliverklig@gmail.com</a>
Dra. Renata Fogarolli	E-mail: <a href="mailto:re_fogarolli@hotmail.com">re_fogarolli@hotmail.com</a>
Dra. Paulyne Gomes	E-mail: <a href="mailto:paulynegomes@yahoo.com.br">paulynegomes@yahoo.com.br</a>
Dra. Gabrielle França e França	E-mail: <a href="mailto:gabizinhafranca@yahoo.com.br">gabizinhafranca@yahoo.com.br</a>
Dra. Fenanda Gentil	E-mail: <a href="mailto:Fernanda.m.gentil@gmail.com">Fernanda.m.gentil@gmail.com</a>
Dra. Natália Amorim de Oliveira	E-mail: <a href="mailto:natalia_ufam@yahoo.com.br">natalia_ufam@yahoo.com.br</a>
Dra. Camila Gomes Silveira	E-mail: <a href="mailto:camilagomessilveira@icloud.com">camilagomessilveira@icloud.com</a>
Dra. Cristiane Zorzenon	E-mail: <a href="mailto:cris.zorzenon@gmail.com">cris.zorzenon@gmail.com</a>
Dra. Flávia Fernandes Santos	E-mail: <a href="mailto:santos.fernandes.flavia@gmail.com">santos.fernandes.flavia@gmail.com</a>
Dra. Marcella Leal dos Santos Maia	E-mail: <a href="mailto:marcellalealmaia@gmail.com">marcellalealmaia@gmail.com</a>
Dra. Bianca Saraiva Santoro	E-mail: <a href="mailto:bs.santoro@gmail.com">bs.santoro@gmail.com</a>
Dra. Carolina da Rocha Brito	E-mail: <a href="mailto:dracarolinabrito@gmail.com">dracarolinabrito@gmail.com</a>
Dra. Fabiana B. Oliveira	E-mail: <a href="mailto:oliveira.fabi@gmail.com">oliveira.fabi@gmail.com</a>
Dr. Humberto L. Veloso Sobrinho	E-mail: <a href="mailto:leaosob@uol.com.br">leaosob@uol.com.br</a>

Dra. Juliana A. Pinto	E-mail: <a href="mailto:juli.assumpcao@gmail.com">juli.assumpcao@gmail.com</a>
Dra. Katia Jurema C. Menezes	E-mail: <a href="mailto:katiaju@msn.com">katiaju@msn.com</a>
Dra. Paulyne Gomes da Silva	E-mail: <a href="mailto:paulynegomes@yahoo.com.br">paulynegomes@yahoo.com.br</a>
Dra. Renata Fogarolli	E-mail: <a href="mailto:re_fogarolli@hotmail.com">re_fogarolli@hotmail.com</a>
Dra. Wilma Tomiko Maeda	E-mail: <a href="mailto:wilma.maeda@incor.usp.br">wilma.maeda@incor.usp.br</a>

### **Apoio Administrativo**

Christiane Bailoni de T. Camargo	E-mail: <a href="mailto:christiane.teixeira@incor.usp.br">christiane.teixeira@incor.usp.br</a>
Roseli Pólo	E-mail: <a href="mailto:roseli.polo@incor.usp.br">roseli.polo@incor.usp.br</a>
Ramais: 5409 / 5350 / 4066	

### **➤ Histórico**

A Unidade Clínica de Cardiologia Pediátrica e Cardiopatias Congênitas do Adulto (UCCPCCA) passou a ocupar todo o 5º. Andar do Bloco I do Instituto do Coração a partir do ano 2006 após reforma de sua planta física. Atualmente contamos com 27 leitos de UTI e 34 leitos de internação.

Em 2013 houve implantação do quadro de funcionários a fim de atendermos à crescente demanda de paciente portadora de Cardiopatias Congênitas de todas as faixas etárias (do recém-nascido até o adulto) e de outras afecções cardiovasculares na faixa etária pediátrica.

Além da missão assistencial, nossa unidade tem atuação continuada nas áreas de ensino e pesquisa.

### **➤ Atividades assistenciais**

Sob o ponto de vista assistencial, são as seguintes as áreas físicas de atuação da UCCPCCA:



- 1 - Unidade de Terapia Intensiva – 2 módulos: Módulo I, Neonatal (6 leitos) e pediátrico (12 leitos); Módulo II, 9 leitos pediátricos;
- 2 - Unidade de Internação – enfermaria 24 leitos;
- 3 - Serviço de Pronto-Atendimento: 4 dias/sem.;
- 4 - Ambulatório de Cardiopatias Congênitas;
- 5 - Ambulatório de Cardiomiopatias e Insuficiência Cardíaca;
- 6 - Ambulatório de Prevenção Cardiovascular na Criança e Adolescente;
- 7 - Ambulatório de Transplante Cardíaco Pediátrico;
- 8 - Ambulatório de Protocolos;
- 9 - Ambulatório de Preparo Pré-operatório;
- 10- Ambulatório Neonatos e Lactentes;
- 11 - Unidade de Emergência Referenciada;
- 12 - Ambulatório de Hipertensão Pulmonar;
- 13 - Ambulatório do Grupo AME (Atendimento Multiprofissional Especial) – de cuidados paliativos.

***Ainda sob o ponto de vista assistencial, são as seguintes as atividades funcionais da UCCPCCA:***

1. Participação no ambulatório de arritmias;
2. Participação no ambulatório de dislipidemia;
3. Unidade de Hemodinâmica;
4. Unidade de Terapia Intensiva Cirúrgica.

A UCCPCCA se mantém em funcionamento na Instituição durante 24 horas, graças às atividades de plantão. Os plantões são desenvolvidos durante 12 horas noturnas de segunda a sexta-feira e durante 24 horas em finais de semana e feriados. No presente momento, contamos com apenas uma “equipe de plantonistas”, composta de 13 médicos que fazem a cobertura nos horários mencionados acima, além de outra para o transplante cardíaco pediátrico.

## ➤ Atividades de ensino

As atividades de ensino desenvolvidas na UCCPCCA podem ser subdivididas em três categorias:

1. Graduação – Curso de Propedêutica Cardiologia ministrada aos alunos do 3º. Ano do Curso de Medicina da Faculdade de Medicina da USP.
  
2. Pós-graduação
  - “Strictu sensu”: Orientação em nível Doutorado
  - “Lato sensu”
  - Residência Médica em Cardiologia Pediátrica e Cardiopatias Congênitas do Adulto com duração de dois anos (incluindo plantões) – 9 vagas
  - Curso de Especialização em Cardiologia Pediátrica e Cardiopatias Congênitas do Adulto com duração de dois anos (incluindo plantões) – 5 vagas
  - Estágio de 30 dias no Boston Childrens Hospital
  - Estágio de curta a longa duração solicitados por Institutos e Universidades tanto do Estado de São Paulo, outros Estados do Brasil e de outros Países.

## ➤ Atividades de pesquisa

A UCCPCCA desenvolve atividades de pesquisa que podem ser subdivididas em duas categorias.

1. Estudos com financiamento externo
2. Estudos sem financiamento externo

## ➤ Áreas físicas

- UTI módulo I: 18 leitos
- UTI módulo II: 9 leitos
- Enfermaria: 34 leitos
- Pronto-socorro: 4 a 12 pacientes internados/dia, além de novos atendimentos SUS, convênios e particulares.

---

**UNIDADE CLÍNICA DE ESTIMULAÇÃO CARDÍACA ARTIFICIAL**

---

**Diretor**

Prof. Dr. Martino Martinelli Filho

E-mail: [martino@incor.usp.br](mailto:martino@incor.usp.br)

E-mail: [martinomartinelli@uol.com.br](mailto:martinomartinelli@uol.com.br)

Ramais: 5515 / 5516

**Assistente Administrativo**

Janete Caetano da Silva Jenel do Carmo

E-mail: [janete.silva@incor.usp.br](mailto:janete.silva@incor.usp.br)

Ramal: 5516

**Bioengenharia**

Eng. Sérgio Freitas de Siqueira

E-mail: [siqueira@incor.usp.br](mailto:siqueira@incor.usp.br)

Ramal: 5514

**Equipe Médica da Enfermaria**

Dr. Anísio Alexandre Andrade Pedrosa

E-mail: [anisiopedrosa@uol.com.br](mailto:anisiopedrosa@uol.com.br)

Dr. Sérgio Augusto M. Martins

E-mail: [smezzaliramartins@yahoo.com.br](mailto:smezzaliramartins@yahoo.com.br)

Ramal: 5516

---

AB Bloco I

---

**Equipe Médica da Clínica**

Dra. Silvana Angelina Dório Nishioka

E-mail: [silvanadorio@uol.com.br](mailto:silvanadorio@uol.com.br)

Dr. Ricardo Alkmim Teixeira

E-mail: [ricardo.alkmim@hotmail.com](mailto:ricardo.alkmim@hotmail.com)

Dr. Mauricio da Silva Rocha

E-mail: [msrocha@yahoo.com](mailto:msrocha@yahoo.com)

Dr. Caio Spagiari Vitale

E-mail: [caio.vitale@hotmail.com](mailto:caio.vitale@hotmail.com)

Dra. Cinthya Ibrahim Guirao Gonçalves

E-mail: [cinthyaguirao@ig.com.br](mailto:cinthyaguirao@ig.com.br)

Dr. Thiago Ovanessian Hueb

E-mail: [Thiago.hueb@uol.com.br](mailto:Thiago.hueb@uol.com.br)

Ramais: 5513 / 5321 / 4019

### **Equipe de Pesquisa Clínica**

Aline Loriene Souza

E-mail: [aline.souza@incor.usp.br](mailto:aline.souza@incor.usp.br)

Aline Nair Biaggio Mota

E-mail: [aline.biaggio@hc.fm.usp.br](mailto:aline.biaggio@hc.fm.usp.br)

Marli Rosane M. S. Lopes

E-mail: [marli.lopes@incor.usp.br](mailto:marli.lopes@incor.usp.br)

Ramais: 5517 / 5519

### **Equipe Técnica de Métodos Gráficos**

Jeane Percialiana Detomi

E-mail: [detomi\\_123@hotmail.com](mailto:detomi_123@hotmail.com)

Maria Mônica Maia Oliveira

Michelle Raquel da Silva

Leticia Claudia de Souza

Jéssica Conceição Lopes

Ramais: 5321 / 5518

### **Oficial Administrativo**

Tereza Cristina Gusmão Alves

Fabiola de Souza Garutti Martins

Ramais: 5321 / 5518

### **➤ Atividades principais**

- Assistência clínica a pacientes com arritmias cardíacas.
- Indicação e acompanhamento clínico de pacientes com dispositivos cardíacos eletrônicos implantáveis para controle do ritmo cardíaco, marcapassos para bradiarritmia e cardiodesfibriladores para taquiarritmias.
- Indicação e acompanhamento de pacientes para tratamento da insuficiência cardíaca pela técnica da ressincronização cardíaca.

---

## UNIDADE CLÍNICA DE INSUFICIÊNCIA CARDÍACA

---

### Diretor

Prof. Dr. Edimar Alcides Bocchi

E-mail: [dcledimar@incor.usp.br](mailto:dcledimar@incor.usp.br)

Ramais: 5419 / 5464

### Médico Assistente

Dra. Silvia Moreira Ayub Ferreira

E-mail: [silvia.ayub@incor.usp.br](mailto:silvia.ayub@incor.usp.br)

Dr. Paulo Roberto Chizzola

E-mail: [paulo.chizolla@incor.usp.br](mailto:paulo.chizolla@incor.usp.br)

Dr. Bruno Biselli

E-mail: [bruno.biselli@globo.com.br](mailto:bruno.biselli@globo.com.br)

Dra. Vera Maria Cury Salemi

E-mail: [vera.salemi@uol.com.br](mailto:vera.salemi@uol.com.br)

Dr. Robinson Tadeu Munhoz

E-mail: [robinsonmunhoz@uol.com.br](mailto:robinsonmunhoz@uol.com.br)

Dr. Brenno Rizrio Gomes

E-mail: [Brenno.Gomes@gmail.com](mailto:Brenno.Gomes@gmail.com)

Ramal: 5419

### Professor de Educação Física

Guilherme Veiga Guimarães

E-mail: [gvguima@incor.usp.br](mailto:gvguima@incor.usp.br)

Ramal: 5419

### Técnica de Métodos Gráficos

Maria Cecília Alves Lima

E-mail: [cicaalveslima@ig.com.br](mailto:cicaalveslima@ig.com.br)

Ramal: 5419

### Enfermeira

Fátima das Dores da Cruz

E-mail: [fatima.cruz@incor.usp.br](mailto:fatima.cruz@incor.usp.br)

Sara Micheli Brandão

E-mail: [sara.brandao@incor.usp.br](mailto:sara.brandao@incor.usp.br)

Ramal: 5307



## **Apoio Administrativo**

Lourdes

Ramal: 5419

E-mail: [dclmaria@incor.usp.br](mailto:dclmaria@incor.usp.br)

---

## UNIDADE CLÍNICA DE MEDICINA INTERDISCIPLINAR EM CARDIOLOGIA

---

### Diretor

Prof. Dr. Bruno Caramelli

E-mail: [bcaramel@usp.br](mailto:bcaramel@usp.br)

### Médicas Assistentes

Dra. Daniela Calderaro

E-mail: [daniela.calderaro@gmail.com](mailto:daniela.calderaro@gmail.com)

Dr. Francisco Akira Malta Cardozo

E-mail: [fakira88@gmail.com](mailto:fakira88@gmail.com)

Dra. Pai ChingYu

E-mail: [paichingyu@incor.usp.br](mailto:paichingyu@incor.usp.br)

### Apoio Administrativo

Marcella Lima Goes

E-mail: [marcella.goes@hc.fm.usp.br](mailto:marcella.goes@hc.fm.usp.br)

### Coordenadora de Pesquisas

Adriana Pastana

E-mail: [adriana.pastana@incor.usp.br](mailto:adriana.pastana@incor.usp.br)

Ramal: 5376

FAX: 2661-5535

### Enfermeira de Pesquisas

Mariana Gomes Matheus

E-mail: [mariana.matheus@incor.usp.br](mailto:mariana.matheus@incor.usp.br)

### Médicos Pós-graduandos/ Pesquisadores

Dr.ª Cristiane Lauretti Funaro

### ➤ Atividades principais

A Unidade atende pacientes internados por outras doenças no Complexo HC (exceto ICESP, Emilio Ribas e ICR) e que têm co-morbidades



cardiovasculares. Os pacientes são avaliados dentro do serviço de Interconsulta, que é a principal parte assistencial da Unidade Clínica de Medicina Interdisciplinar em Cardiologia.

A Unidade não possui leitos.

Atendimento ambulatorial: as unidades de atendimento ambulatorial (UNMIC 301, 303, 305, 307 e 309) são dirigidos para os projetos de pesquisa clínica desenvolvida pela unidade através dos médicos assistentes, pós-graduandos e pesquisadores.

#### ➤ **Linhas de pesquisa desenvolvidas pela Unidade**

- Avaliação perioperatória;
- Envolvimento e complicações cardiovasculares em outras doenças;
- Aterosclerose.

---

**UNIDADE CLÍNICA DE MIOCARDIOPATIAS**

---

**Diretor**

Prof. Dr. Charles Mady

E-mail: [charles.mady@incor.usp.br](mailto:charles.mady@incor.usp.br)

**Médicos Assistentes**

Prof. Dr. Felix Jose Alvares Ramires

Prof. Dr. Fabio Fernandes

Profa. Dra. Barbara Maria Ianni

Prof. Dr. Edmundo Arteaga Fernandes

Dr. Luciano Nastari

Dr. Juliano Novaes Cardoso

Dr.ª Viviane Hotta

**Enfermeira de Pesquisa**

Dr.ª Paula de Cássia Buck

**Apoio Administrativo**

Roseli Chaves

E-mail: [roseli.chaves@incor.usp.br](mailto:roseli.chaves@incor.usp.br)

Ramais: 5057 / 5345

Horário: 2ª feiras às 6ª feiras – das 7h às 16h

---

**LABORATÓRIO DE MIOCARDIOPATIAS**

---

**Responsável**

Dr. Felix Ramires

E-mail: [felix.ramires@incor.usp.br](mailto:felix.ramires@incor.usp.br)



## **Biólogos**

Dr.ª Fernanda Gallinaro Pessoa

Ms. Keila Barbosa Cardoso Fonseca

Orlando Ribeiro

Ramal: 5931

## **Técnico de Pesquisa**

Orlando Ribeiro

---

## UNIDADE CLÍNICA DE VALVOPATIAS

---

### Diretor

Prof. Dr. Flávio Tarasoutchi E-mail: [tarasout@uol.com.br](mailto:tarasout@uol.com.br)

### Equipe

Dr. Antonio Sérgio de S. A. Lopes E-mail: [asdesantis@hotmail.com](mailto:asdesantis@hotmail.com)  
Dr.ª Berta Paula Napchan Bôer E-mail: [bertapaula@globo.com](mailto:bertapaula@globo.com)  
Dr. Eduardo Giusti Rossi E-mail: [valrossi@incor.usp.br](mailto:valrossi@incor.usp.br)  
Dr. Guilherme Sobreira Spina E-mail: [guilherme.spina@incor.usp.br](mailto:guilherme.spina@incor.usp.br)  
Dr. João Ricardo C. Fernandes E-mail: [jrcfernandes@hotmail.com](mailto:jrcfernandes@hotmail.com)  
Dr. Paulo de Lara Lavítola E-mail: [dclmonica@incor.usp.br](mailto:dclmonica@incor.usp.br)  
Dr. Roney Orismar Sampaio E-mail: [sampaioroney@yahoo.com.br](mailto:sampaioroney@yahoo.com.br)  
Dr.ª Solange Desiree A. Mansur E-mail: [val\\_desiree@incor.usp.br](mailto:val_desiree@incor.usp.br)  
Dr. Tarso Augusto D. Accorsi E-mail: [tarso.accorsi@incor.usp.br](mailto:tarso.accorsi@incor.usp.br)  
Profa. Dr.ª Walkíria Samuel Ávila E-mail: [walkiria@incor.usp.br](mailto:walkiria@incor.usp.br)  
Dr. Vitor Emer Egypto Rosa E-mail: [vitoremer@yahoo.com.br](mailto:vitoremer@yahoo.com.br)

### Apoio Administrativo

Mônica Udo Junqueira E-mail: [dclmonica@incor.usp.br](mailto:dclmonica@incor.usp.br)

### Técnica de Pesquisa

Rute Mello Diniz Ribeiro E-mail: [tuttyribeiro@gmail.com](mailto:tuttyribeiro@gmail.com)

### ➤ Áreas de Trabalho

- Valvopatia

- Endocardite Infecciosa
- Cardiopatia e Gravidez
- Propedêutica
- Participação do Núcleo de Doenças Estruturais

### ➤ **Atividades Principais**

- Acompanhamento clínico de portador de valvopatias;
- Indicação de intervenção (cirúrgico e transcater) em portador de valvopatias;
- Acompanhamento pós-operatório do portador de valvopatias;
- Acompanhamento clínico de portador de endocardite infecciosa;
- Indicação de tratamento cirúrgico em portador de endocardite infecciosa;
- Acompanhamento pós-operatório do portador de endocardite infecciosa;
- Acompanhamento clínico de gestantes portadora de cardiopatia;
- Planejamento familiar em portadora de cardiopatia;
- Interdisciplinaridade da clínica de valvopatia com a bioética;
- Pesquisas no âmbito da cardiopatia valvar;
- Ensino da propedêutica em portador de valvopatia.

---

**ASSESSORIA DE IMPRENSA E MÍDIAS JORNALÍSTICAS INSTITUCIONAIS  
AMI – INCOR - HCFMUSP**

---

**Coordenadora**

Rita Amorim

E-mail: [incorpress@incor.usp.br](mailto:incorpress@incor.usp.br)

Ramal: 5437

Celular: 11-98774-1135

**Apoio Administrativo**

Thiago da Hora

E-mail: [thiago.dahora@incor.usp.br](mailto:thiago.dahora@incor.usp.br)

Ramal: 5015

**Assessoria de imprensa, comunicação interna e corporativa e mídias  
digitais (portais institucionais e mídias sociais)**

Renata Féres

E-mail: [renata.feres@incor.usp.br](mailto:renata.feres@incor.usp.br)

Ramal: 5016

Yeska Nakamura

E-mail: [yenakamura.comunicacao@gmail.com](mailto:yenakamura.comunicacao@gmail.com)

Ramal: 5015

**➤ Atividades principais**

**▶ Missão**

A AMI (Assessoria de Imprensa e Mídias Jornalísticas Institucionais) é uma assessoria técnica da Diretoria-Executiva cuja missão é planejar, implementar e gerenciar processos de comunicação, com o objetivo de promover de maneira ágil, eficiente e transparente, a imagem positiva do InCor na opinião pública e junto aos públicos interno e externo.

Para atingir seu propósito, utiliza-se do relacionamento com a imprensa e das mídias de comunicação institucional digitais de cunho noticioso e/ou informativo.

É de responsabilidade da AMI a gestão de:

1. Relacionamento com a imprensa;
1. Portal institucional [www.incor.usp.br](http://www.incor.usp.br),
2. Portal de notícias [www.referenciaincor.com.br](http://www.referenciaincor.com.br);
3. Newsletters internas “Destaques do mês InCor” e “Última Hora InCor”;
4. Banners eletrônicos informativos nos desktops dos computadores institucionais;
5. Mídias sociais *Facebook, Instagram, LinkedIn e YouTube*;
6. Sistema de distribuição eletrônica de informativos por e-mail [todos-usuarios@incor.usp.br](mailto:todos-usuarios@incor.usp.br)
7. Sistema de distribuição eletrônica de informativos por e-mail [@incor.usp.br](mailto:@incor.usp.br) para grupos segmentados;
8. Interface de notícias do Instituto para as mídias corporativas do Complexo HC e da FMUSP: “HC on-line”, “*Mailing de e-mails* internos dos Institutos HCFMUSP”, “Jornal da FFM”, *Facebook* do HC, *Facebook* da FMUSP e *Facebook* da EEP.

#### ► Atribuições gerais

1. Assessorar a Diretoria Executiva, o Conselho Diretor e as demais unidades e áreas do InCor no que se refere ao relacionamento com a imprensa e a comunicação e interação com os públicos interno e externo;
2. Cuidar da imagem e da reputação da instituição junto aos seus diferentes públicos, por meio dos canais sob sua competência;
3. Elaborar, executar e monitorar a implementação da Política de Comunicação do Instituto, no tocante à sua missão;

4. Elaborar planos de comunicação estratégica de projetos, eventos, atividades e serviços de interesse público, a partir de seu campo de especialização;
5. Gerenciar crises de imagem pública, por meio da imprensa e das mídias institucionais e corporativas, com base em informações institucionais oficiais, corretas e assertivas, com vistas à transparência da comunicação para o público;
6. Gerenciar os portais institucional do InCor, com base nas melhores práticas em ambiente *Web*, visando proporcionar a melhor experiência para o usuário, em consonância com as necessidades comunicacionais das áreas da Instituição;
7. Gerenciar o relacionamento do Instituto com a imprensa, compreendendo:
  - ✓ Elaboração de planos de comunicação;
  - ✓ Produção de reportagens;
  - ✓ Indicação de porta-vozes e acompanhamento de entrevistas;
  - ✓ Produção de releases, notas, cartas, boletins médicos, *briefings* e *press kits*;
  - ✓ Coordenação de coletivas de imprensa e encontro com porta-vozes;
  - ✓ Coordenação de cursos de formação para jornalistas.
8. Gerenciar a comunicação noticiosa com o público interno, por meio dos canais institucionais: *e-mail marketing*, *newsletters* eletrônicas e sistemas de distribuição de notícias dirigidas para todos os usuários de [email@incor.usp.br](mailto:email@incor.usp.br) ou públicos internos segmentados;
9. Gerenciar a produção de conteúdo para os perfis institucionais oficiais do InCor nas mídias sociais - *Facebook*, *Instagram*, *YouTube*, *LinkedIn*, entre outros;
10. Gerenciar e/ou coordenar projetos especiais de comunicação sob demandas específicas;



11. Monitorar resultados e indicadores, para propor melhorias de produtos, serviços, programas e ações em assessoria de imprensa e mídias jornalísticas institucionais, compreendendo:

- ✓ assessoria de imprensa e seus respectivos produtos de relacionamento (produção de reportagens, indicação de porta-vozes, releases, notas, cartas, boletins médicos, coletivas de imprensa, *briefings*, *press kits*, encontro com porta-vozes, cursos de formação para jornalistas);
- ✓ mídias de divulgação (*site*, intranet, redes sociais, mídias impressa e eletrônica, e promocionais (veiculação publicitária);
- ✓ pesquisas de avaliação da recepção de mensagens em mídias institucionais e de mercado, assim como os indicadores gerados por esses meios;
- ✓ arquivo histórico de material comunicacional impresso, eletrônico e iconográfico (*clipping* de imprensa, fotografias, vídeos, produtos midiáticos diversos, como revistas, boletins, *newsletters* etc.).

---

## CENTRO DE COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL

---

### **Diretora**

Rosângela Gigliotti

E-mail: [rosangela.gigliotti@incor.usp.br](mailto:rosangela.gigliotti@incor.usp.br)

Ramal: 5555

### **Relações Públicas**

Cristina Eiko Hoo

E-mail: [cristina.eiko@hc.fm.usp.br](mailto:cristina.eiko@hc.fm.usp.br)

Ramal: 5114

Verônica Martins Fernandes Tarrega

E-mail: [veronica.fernandes@incor.usp.br](mailto:veronica.fernandes@incor.usp.br)

Ramal: 5038

### **Secretaria**

Juliana Santos de Moraes

E-mail: [cci@incor.usp.br](mailto:cci@incor.usp.br)

Ramais: 5418 / 5616

### **Líder de Atendimento da Seção de Recepção**

Marcio Miguel

E-mail: [marcio.miguel@incor.usp.br](mailto:marcio.miguel@incor.usp.br)

Ramal: 5001

### **Apoio Administrativo**

Leandro Rodrigo Paschoa

E-mail: [cci.pai@incor.usp.br](mailto:cci.pai@incor.usp.br)

Ramal: 5001 FAX:2661-5001

### **Atribuições**

O Centro de Comunicação Institucional é responsável, por intermédio das Relações Públicas pela construção e consolidação da reputação positiva do

Instituto. O profissional de Relações Públicas atua em sinergia com a alta administração na “gestão da marca” InCor, enfatizando os aspectos relacionados com sua missão, visão e valores, além de buscar a preservação da imagem do Instituto junto aos seus públicos de interesse, tais como: colaboradores, clientes, fornecedores e parceiros.

### ➤ **Atividades principais**

- Captação de Recursos;
- Coordenação da Pesquisa de Satisfação do Cliente Externo;
- Coordenação da Reserva da utilização do espaço “Cúpula”;
- Coordenação das Publicações destinadas ao público interno, como: manuais de orientação e folders institucionais;
- Coordenação do Programa de Atendimento e seguimento a pacientes institucionais;
- Coordenação dos Eventos Institucionais: planejamento, organização, divulgação e execução;
- Desenvolvimento de Projetos e Programas de caráter institucional;
- Elaboração do esquema de sobreaviso para autoridades;
- Gerenciamento das comunicações destinadas aos Murais Institucionais;
- Gerenciamento da Visita Institucional.

### ▶ **Seção de Recepção**

A atividade da Seção de Recepção tem como prioridade: atender, registrar, orientar e encaminhar o usuário ao local desejado.

**AB Bloco I**

---

### **Recepção - Ambulatório Geral**

Ramal: 5374

**Térreo**

**Bloco I**

---

**Recepção**

Ramais: 5037 / 5066 / 5205

**Recepção - Unidade Clínica de Emergência – SUS**

Ramal: 5061

**4º Andar**

**Bloco I**

---

**Recepção – UTI Clínica/Pós-cirúrgico/UCO**

Ramal: 4028

**4º Andar**

**Bloco II**

---

**Recepção – UCO/UTI Clínica**

Ramal: 4032

**AB**

**Bloco I**

---

**Postos de Atendimento**

A atividade da Equipe de Atendimento tem como prioridade orientar, indicar e encaminhar os pacientes e familiares até o local da realização do exame e/ou consulta.

**Setor Azul (próximo ao CDI)**

Ramal: 5490

**Setor Azul - Cateterismo (próximo ao Raio-X)**

Ramal: 5491



**Setor Vermelho (próximo ao Pós-consulta)**

Ramal: 4159

**Setor Verde (próximo ao Marcapasso)**

Ramais: 5491 / 4159

---

**UNIDADE CLÍNICA DE EMERGÊNCIA**

---

**Diretor**

Dr. Paulo Rogério Soares

E-mail [paulo.soares@hc.fm.usp.br](mailto:paulo.soares@hc.fm.usp.br)

**Médicos Assistentes**

Dr. Alexandre de Matos Soeiro

Dr. Fabio Américo Pedreira

Dr. <sup>a</sup> Graziela dos Santos Ferreira

Dr. Gustavo Andre Boeing Boros

Dr. Leonardo Jorge Cordeiro De Paula

Dr. <sup>a</sup> Priscila Gherardi Goldstein

Dr. Rony Lopes Lage

Dr. <sup>a</sup> Tatiana de Carvalho A. Torres

Dr. Thiago Luis Scudeler

**Apoio Administrativo**

Ilma da Silva Santos

E-mail: [ilma.santos@incor.usp.br](mailto:ilma.santos@incor.usp.br)

Olivia Maria de Sousa Matos

E-mail: [olivia.matos@hc.fm.usp.br](mailto:olivia.matos@hc.fm.usp.br)

Ramal: 5299

**Gestora/Assistente de Direção**

Daniela Pierangeli Bianco

E-mail: [daniela.bianco@hc.fm.usp.br](mailto:daniela.bianco@hc.fm.usp.br)

Ramal: 4927

---

## UNIDADE DE ADMINISTRAÇÃO PREDIAL

---

### Diretor

Eng.º Leonardo Franco da Fonseca E-mail: [leonardo.fonseca@incor.usp.br](mailto:leonardo.fonseca@incor.usp.br)  
Ramal: 5062

### Apoio Administrativo

Sandra Aparecida Lavratti E-mail: [sandra.lavratti@incor.usp.br](mailto:sandra.lavratti@incor.usp.br)  
Ramal: 5430

### Assistentes de Administração Hospitalar

Ramal: 5565

### ➤ Atividades principais

Desenvolver um trabalho contínuo de coordenação e integração das ações praticadas pelas diversas divisões técnicas e administrativas do Instituto, pelos prestadores de serviços e fornecedores objetivando resultar no bem-estar e satisfação dos clientes externos e internos. Este trabalho é desenvolvido de modo permanente, com vistas a dar suporte às atividades de Manutenção Predial, Higienização, Rouparia, Apoio Predial, (Segurança Patrimonial, Estacionamento, Portaria e Mensageria).

### ÁREAS DE TRABALHO

#### Gerência de Bens Patrimoniais

### **Oficial Administrativo**

Orlando de Freitas dos Santos

E-mail: [orlando.freitas@incor.usp.br](mailto:orlando.freitas@incor.usp.br)

Ramal: 5582

### **Apoio Administrativo**

Maria Terezinha D.dos S. de Souza

E-mail: [maria.damasceno@incor.usp.br](mailto:maria.damasceno@incor.usp.br)

### **➤ Atividades principais**

Gerenciar e controlar toda movimentação de Bens Patrimoniais do InCor/FZ;

Gerenciar e controlar toda movimentação de Bens Patrimoniais do InCor/HC;

### **Seção de Apoio Predial**

#### **Chefe**

Kátia Regina Valesan

E-mail: [katia.valesan@incor.usp.br](mailto:katia.valesan@incor.usp.br)

Ramal: 5249

### **➤ Atividades principais**

- Estacionamento;
- Portarias;
- Sistema de Bip interno/externo;
- Vigilância e Segurança Patrimonial.

### **Seção de Higiene Hospitalar**



### **Chefe**

Ana Maria Faidiga

E-mail: [ana.faidiga@incor.usp.br](mailto:ana.faidiga@incor.usp.br)

E-mail: [ana.faidiga@hc.fm.usp.br](mailto:ana.faidiga@hc.fm.usp.br)

Ramal: 5561

### **Encarregada Hotelaria**

Lucimar de Oliveira Corea

E-mail: [lucimar.corea@incor.usp.br](mailto:lucimar.corea@incor.usp.br)

Ramal: 5682      Bip: 888

### **Encarregada Rouparia**

Silvina Teixeira Santos

E-mail: [rouparia@incor.usp.br](mailto:rouparia@incor.usp.br)

Ramal: 5495

### **➤ Atividades principais**

- Controle de resíduos de serviços de saúde;
- Hotelaria Hospitalar;
- Reprocessamento de roupas hospitalares;
- Limpeza técnico-hospitalar;
- Paisagismo;
- Rouparia;
- Serviço de camareiras;
- Controle de Pragas;
- Controle microbiológico da água de equipamentos e reservatórios.

**SS    Bloco II**

### **Seção de Apoio Administrativo**

#### **Chefe**

Walter Barbosa Júnior

E-mail: [walter.junior@incor.usp.br](mailto:walter.junior@incor.usp.br)

Ramal: 5484

Bip: 150

➤ **Atividades principais**

- Transportes;
- Movimentação de Materiais;
- Protocolo;
- Controle das Ascensoristas.

---

**CAPI - CENTRAL DE ACOLHIMENTO AO PACIENTE InCor**

---

**Diretora**

Zoraia Vieira Furlan

E-mail: [zoraia@incor.usp.br](mailto:zoraia@incor.usp.br)

Ramais: 5204 / 5406

**Líder de Atendimento**

Helen Oliveira Novaes Mizuguti

E-mail: [helen.novaes@incor.usp.br](mailto:helen.novaes@incor.usp.br)

Ramal: 5589

➤ **Atividades principais**

- Recepcionar o paciente da Saúde Suplementar (particular e/ou convênio), funcionários e dependentes diretos;
- Confirmar e/ou solicitar senhas ao convênio, via *web* ou telefone para exames e consultas;
- Conferir guias para envio ao faturamento;
- Receber, entregar ou emitir resultado de exames dos pacientes da Saúde Suplementar e SIS;
- Realizar admissão em sistema e emitir documentos (guia TISS) para exames e consultas de Convênios;
- Realizar admissão em sistema de pacientes particulares, orientando e encaminhando, se necessário, ao caixa.
- Orientar e encaminhar se necessário, o paciente ao local do exame/consulta.

**Autorização de guias**

Ramais: 4137 / 5398

**Atendimento**

Ramais: 5636 / 5688

---

## UNIDADE DE ECOCARDIOGRAFIA

---

### Diretor

Prof. Dr. Wilson Mathias Junior

E-mail: [wmathias@incor.usp.br](mailto:wmathias@incor.usp.br)

Ramais: 5646 / 1133

### Apoio Administrativo

Telma Cristina Bastos de Souza

E-mail: [telma.souza@incor.usp.br](mailto:telma.souza@incor.usp.br)

Adriana de Carvalho Xavier

E-mail: [adriana.xavier@incor.usp.br](mailto:adriana.xavier@incor.usp.br)

Camila Manduca

E-mail: [camila.manduca@incor.usp.br](mailto:camila.manduca@incor.usp.br)

Cristiane de Camargo Lima

E-mail: [cristiane.lima@incor.usp.br](mailto:cristiane.lima@incor.usp.br)

Ramais: 5074 / 5965 / 5646

### Apoio Técnico e de Pesquisa

Dra. Maria Cristina Abduch

E-mail: [abduchmc@gmail.com](mailto:abduchmc@gmail.com)

Enfa. Erica Prado Viana

E-mail: [erica.viana@incor.usp.br](mailto:erica.viana@incor.usp.br)

Ramais: 5646 / 4166

### ➤ Equipe Médica

#### Supervisores

Dra. Gláucia Maria Penha Tavares

E-mail: [glaucia.tavares@incor.usp.br](mailto:glaucia.tavares@incor.usp.br)

Dr. João César Nunes Sbano

E-mail: [joao.sbano@incor.usp.br](mailto:joao.sbano@incor.usp.br)

Ramais: 5646 / 4166

#### Médica Coordenadora de Pesquisa

Profa. Dra. Jeane Mike Tsutsui

E-mail: [jeane.tsutsui@incor.usp.br](mailto:jeane.tsutsui@incor.usp.br)

Ramal: 4166

### **Médicos Assistentes da Equipe de Ecocardiografia Adulto**

Dr. Altamiro Filho Ferraz Osório	E-mail: <a href="mailto:mirofferraz@terra.com.br">mirofferraz@terra.com.br</a>
Dr. Bruno Garcia Tavares	E-mail: <a href="mailto:bgtavares@hotmail.com">bgtavares@hotmail.com</a>
Dra. Cecília Beatriz Bittencourt V. Cruz	E-mail: <a href="mailto:cbbvc@yahoo.com.br">cbbvc@yahoo.com.br</a>
Dr. Danilo Bora Moleta	E-mail: <a href="mailto:dbmoleta@gmail.com">dbmoleta@gmail.com</a>
Dr. Marcelo Luiz Campos Vieira	E-mail: <a href="mailto:mluiz766@terra.com.br">mluiz766@terra.com.br</a>
Dr. Márcio Silva Miguel Lima	E-mail: <a href="mailto:marciosml@hotmail.com.br">marciosml@hotmail.com.br</a>
Dra. Maria Carolina Feres de Almeida	E-mail: <a href="mailto:carolferes@hotmail.com">carolferes@hotmail.com</a>
Dra. Marta Fernandes Lima	E-mail: <a href="mailto:martaflima@yahoo.com.br">martaflima@yahoo.com.br</a>
Dra. Mirian Magalhães Pardi	E-mail: <a href="mailto:mirianpardi@terra.com.br">mirianpardi@terra.com.br</a>
Dra. Suzana Pacheco Salum	E-mail: <a href="mailto:suzana_ps@yahoo.com.br">suzana_ps@yahoo.com.br</a>
Dra. Thaísa Liberman Katz	E-mail: <a href="mailto:thaisa.liberman@incor.usp.br">thaisa.liberman@incor.usp.br</a>

Ramais: 5074 / 4164

### **Médicos Assistentes da Equipe de Ecocardiografia Pediátrica**

Dra. Bianca Saraiva Santoro	E-mail: <a href="mailto:bs.santoro@gmail.com">bs.santoro@gmail.com</a>
Dra. Cláudia Regina P. de Castro	E-mail: <a href="mailto:claudiacastro@innovision.com.br">claudiacastro@innovision.com.br</a>
Dr. Leandro Alves Freire	E-mail: <a href="mailto:leandor_ventania@yahoo.com.br">leandor_ventania@yahoo.com.br</a>
Dra. Renata de Sá Cassar	E-mail: <a href="mailto:renatacassar@hotmail.com">renatacassar@hotmail.com</a>
Dra. Renata Novis Rossi	E-mail: <a href="mailto:renatanrossi@gmail.com">renatanrossi@gmail.com</a>
Dra. Renata Perazzo Barbosa Mendes	E-mail: <a href="mailto:renatapbmendes@hotmail.com">renatapbmendes@hotmail.com</a>

Ramais: 5074 / 4180

### **➤ Atividades Principais**

Prover assistência no diagnóstico das cardiopatias de forma rápida, eficaz e precisa aos pacientes, realizando os estudos ecocardiográficos de diversas modalidades, em consonância com o treinamento de médicos residentes, pós-graduandos e de cardiologistas em formação no Instituto do Coração.

O ecocardiograma é um exame cardiológico que avalia, através de imagens ultrassonográficas, a anatomia e função do coração. Determina o grau de contratilidade do ventrículo esquerdo e avalia os aparelhos valvares e o pericárdio. É possível ainda, realizar o mapeamento em cores dos fluxos sanguíneos intracavitários, e mensurações das câmaras cardíacas.

Baseado na detecção da reflexão do som (eco), o método utiliza equipamentos especiais que permitem a emissão de sons de altíssima frequência (inaudíveis) para estudar a anatomia e função cardíaca. Estas ondas sonoras são levadas ao interior do corpo do paciente através de sondas, chamadas transdutores, colocadas em contato com a pele, que, além de produzi-las, funcionam também como detectores dos ecos que retornam devido à reflexão do som nos limites entre tecidos e /ou estruturas diferentes.

Estes ecos, transformados em sinais elétricos pelo transdutor, são processados pelo computador, produzindo as imagens, que são apresentadas no monitor do aparelho, analisadas pela equipe médica, e posteriormente enviadas ao sistema InCor de Imagens que captura e associa as imagens aos laudos digitalizados.

A utilização do efeito Doppler, baseado na variação da frequência dos ecos devido ao movimento de elementos sólidos, possibilita a avaliação do fluxo sanguíneo, permitindo a detecção de obstrução e avaliações funcionais, sendo utilizado para o estudo do coração e do sistema vascular periférico.

A aplicação do método de ecocardiografia ao estudo do coração e grandes vasos pode didaticamente ser dividida nas seguintes modalidades:

- Ecocardiograma Bidimensional com Doppler Colorido Adquiridas
- Ecocardiograma Bidimensional com Doppler Colorido Congênitas
- Ecocardiograma Fetal
- Ecocardiograma Tridimensional

- Ecocardiograma de Estresse Físico ou Farmacológico
- Ecocardiograma para avaliação de Sincronia ou Ressincronização
- Ecocardiograma Transesofágico Adquiridas e Congênicas
- Ecocardiograma Transesofágico Intra-Operatório Adquiridas e Congênicas
- Ecocardiograma Transesofágico Tridimensional

Atualmente pela ecocardiografia esofágica multiplanar podemos avaliar com precisão, áreas do coração pouco visíveis pela técnica torácica, sendo um excelente método no diagnóstico de endocardite infecciosa, tumores cardíacos, quantificação de lesões valvares e doenças da aorta, além de complementação da investigação de cardiopatias congênicas, em especial em adultos. A ecocardiografia sob estresse farmacológico, por sua vez, pode investigar com alta sensibilidade a presença de obstruções nas artérias coronárias.

As cardiopatias congênicas podem ser diagnosticadas e acompanhadas desde a vida fetal através da ecocardiografia fetal, e posteriormente por via transtorácica ou transesofágica na idade pediátrica e no adulto. O ecocardiograma transesofágico Bi e Tridimensional também é uma ferramenta importante durante a monitorização intraoperatória e em procedimentos percutâneos de intervenção terapêutica no laboratório de Hemodinâmica.

A Equipe Médica realiza exames em pacientes adultos e pediátricos procedentes dos ambulatórios, unidades de tratamentos intensivos, pronto atendimento, centro cirúrgico e enfermarias, nas salas de exames que estão localizadas no Bloco I - Pronto Socorro, Hemodinâmica e Enfermaria, no Bloco II - CEPEC Térreo e Mezanino, Consultório - 1º andar e Centro Cirúrgico, e adicionalmente atua à beira leito nas Unidades de Recuperação Cardíaca, Hemodinâmica, Terapia Intensiva, Pronto Atendimento e Internação.

---

**CEPEC**

---

No CEPEC - Centro de Pesquisas em Cardiologia e Ecocardiografia há no total 13 salas distribuídas nos dois pisos. No piso térreo atualmente existem 11 salas destinadas à realização dos exames transtorácicos e transesofágicos em adultos e crianças, utilizando todos os avanços tecnológicos disponíveis (modo-m, bidimensional, Doppler espectral e mapeamento em cores, Doppler tecidual), e exames em fetos.

No piso Mezanino existem duas salas dedicadas à realização de ecocardiograma sob estresse farmacológico e técnicas especiais como ecocardiografia tridimensional e com contraste por microbolhas.

Ramais: 5074 / 4164

---

No 1º andar do Bloco II há 2 salas de exames, onde são realizados atendimentos a pacientes adultos de ecocardiogramas transtorácicos para Convênios e Particulares (Saúde Suplementar).

Ramal: 5593

---

**Centro Cirúrgico e Hemodinâmica**

---

No Centro Cirúrgico e hemodinâmica são realizados os exames transesofágicos intra-operatórios nas cirurgias das diversas equipes de adultos e de congênitos.





Na Hemodinâmica são realizados os exames transesofágicos intra-operatórios nos procedimentos de intervenção em cardiopatias congênitas, com fechamento percutâneo de comunicações interatriais ou interventriculares e outros, e em cardiopatias adquiridas, como no implante percutâneo de prótese valvar aórtica (TAVI).

---

**UNIDADE DE ATENDIMENTO AO PACIENTE INTERNADO E EM EMERGÊNCIA**

---

**Diretora**

Zoraia Vieira Furlan

E-mail: [zoraia@incor.usp.br](mailto:zoraia@incor.usp.br)

Ramais: 5204 / 5406

**Apoio Administrativo**

Marlene Santos da Silva

E-mail: [marlene.silva@incor.usp.br](mailto:marlene.silva@incor.usp.br)

Ramal: 5406

**Internação de pacientes SUS**

**Líder de Atendimento**

Delma Lucia Toledo

E-mail: [delma.toledo@incor.usp.br](mailto:delma.toledo@incor.usp.br)

Ramal: 5272

**➤ Atividades principais**

- Recepcionar e orientar pacientes/familiares/responsáveis;
- Abertura/atualização do cadastro;
- Admissão via sistema;
- Convocar pacientes para internação;
- Liberação de óbitos;
- Informações gerais e sobre estado de saúde dos pacientes, internados e Pronto Socorro;
- Aviso de transferências para hospital auxiliar, troca de leito de UTI para quarto, estado grave e óbito.

Ramal: 5117

### **Pronto Socorro – SUS**

- Recepcionar/orientar pacientes;
- Abertura de fichas de atendimento;
- Solicitação de prontuários médicos.

Ramal: 5488

### **Pronto Socorro – Convênio/Particular**

- Recepcionar/orientar pacientes;
- Abertura de fichas de atendimento;
- Emissão de Guias e Termos específicos;
- Solicitação de senhas/autorizações de exames/procedimentos junto aos Convênios.

Ramal: 5070

### **Internação de Paciente Convênio e/ou Particular**

#### **Líder de Atendimento:**

Rodolfo Vieira da Silva

E-mail: [rodolfo.silva@incor.usp.br](mailto:rodolfo.silva@incor.usp.br)

Ramal: 5400

#### **➤ Atividades principais**

- Solicitação de Senhas/ autorizações junto aos convênios;
- Abertura/ atualização de cadastro;
- Admissão via sistema dos pacientes de convênio / particular;
- Convocação de pacientes particular e convênios;
- Orçamentos para internação/procedimentos e exames.

Ramais: 5118 / 5681

---

## UNIDADE DE ARQUITETURA

---

### Responsável Técnico

Arquiteto Henrique Jatene

E-mail: [henrique.jatene@incor.usp.br](mailto:henrique.jatene@incor.usp.br)

Ramal: 5071

### ➤ Apoio Técnico

### Administradora

Régia Rueda

E-mail: [regia.rueda@incor.usp.br](mailto:regia.rueda@incor.usp.br)

Ramal: 5485

### Desenhista

Luiz Mota

E-mail: [luiz.mota@incor.usp.br](mailto:luiz.mota@incor.usp.br)

Ramal: 5505

Tudo o que acontece, acontece no espaço. Espaço é recurso essencial, escasso, finito e caro, portanto estratégico. É com essa visão de espaço que trabalha a Arquitetura InCor. Arquitetura é a disciplina que pensa, planeja, projeta, desenha e organiza o espaço e todos os seus componentes para que as coisas que precisam acontecer, aconteçam da melhor forma possível.

A Unidade de Arquitetura do InCor, existe de forma pioneira dentro de um hospital, como área específica desde 1982, cinco anos após a inauguração do prédio, sob a responsabilidade do próprio autor do projeto original do prédio, arquiteto Nelson Daruj, e, vem, a partir de então, fazendo parte do perfil multidisciplinar do hospital interfaciando quase todos os seus processos, problemas e usuários.

A Arquitetura é responsável por todos os projetos de reforma e ampliação do Instituto do Coração, de pequenas a grandes obras. De 1977 (inauguração, do 1º prédio, 30.000m<sup>2</sup>) até 2014 (Construção do Bloco 3, 80.000m<sup>2</sup>), o InCor já se construiu e reconstruiu várias vezes, seguindo um processo contínuo de diagnóstico, planejamento, execução, avaliação e aprendizado contínuo para gerar conhecimento a ser aplicado em projetos e obras seguintes.

Pode-se dizer que a Arquitetura InCor pensou o InCor antes de ele existir e está pensando agora o que ainda irá existir.

A missão da Arquitetura é integrar no espaço do hospital, todas as lógicas, os programas, as tecnologias, os recursos, os equipamentos e, sobretudo, as pessoas que por ele transitam, trabalham, cuidam e são cuidados.

Em linhas gerais tem como principais atividades planejamento físico, projetos de arquitetura, direção técnica de projetos correlatos e complementares e suporte técnico de planejamento, gestão, obra, implantação e operação, além de proporcionar espaço de ensino, através do programa de estágio pelo CIEE.

Presta os seguintes serviços para o hospital:

- Elaboração do plano Diretor;
- Elaboração de planos Setoriais;
- Elaboração de planos de Investimento;
- Elaboração de Projetos de Captação;
- Estudos de viabilidade técnica;
- Avaliação de Programas;
- Suporte a montagem de Programas;
- Avaliação de Tecnologias;
- Projetos de Arquitetura;

- Coordenação de projetos correlatos (comunicação visual, luminotécnica, paisagismo, mobiliário e acessórios) e complementares (estrutura, instalações);
- Direção Técnica de Projeto;
- Gestão de contratos de projeto;
- Suporte a contratação de obra;
- Acompanhamento de obra;
- Suporte para recebimento de obra;
- Suporte a implantação de obra;
- Suporte pós-obra;
- Especificações de mobiliário e acessórios;
- Suporte de compra de materiais e serviços;
- Avaliação pós ocupação;
- Interface com fornecedores;
- Suporte e assistência técnica à Direção;
- Suporte técnico e consultoria a Administração e Apoio Predial;
- Suporte técnico à Manutenção;
- Suporte técnico e consultoria às demais áreas do hospital.

---

## UNIDADE DE ENGENHARIA DE MANUTENÇÃO

---

### **Diretor**

Eng<sup>o</sup>. Ursulino do Carmo Filho

E-mail: [enhursulino@incor.usp.br](mailto:enhursulino@incor.usp.br)

Ramal: 5082

### **Engenheiro Encarregado**

Eng<sup>o</sup>. Luiz Américo Amadei Jacomino

Ramal: 5410

### **Engenheiro Eletricista**

Eng.<sup>o</sup> Ronaldo Carrasco

Ramal: 5476

### **Encarregado Setor Técnico**

Em aberto

### **Apoio Administrativo**

Diego Barreto

E-mail: [diego.barreto@incor.usp.br](mailto:diego.barreto@incor.usp.br)

Adriana Santos

E-mail: [adriana.santos@incor.usp.br](mailto:adriana.santos@incor.usp.br)

Rodrigo Felizardo

E-mail: [rodrigo.felizardo@incor.usp.br](mailto:rodrigo.felizardo@incor.usp.br)

Ramais: 5008 / 5223 / 5195

### **➤ Áreas de Trabalho**

- Manutenção Civil e Reparos Gerais
- Manutenção Mecânica e Reparos Gerais
- Manutenção Elétrica e Telefônica
- Cabine Primária

- Manutenção Ar Condicionado

➤ **Atividades principais**

- Manutenção preventiva e corretiva das instalações prediais em termos de elétrica, hidráulica, mecânica, ar-condicionado, gases e demais utilidades;
- Desenvolvimento de projetos de instalações civis, mecânicas e elétricas;
- Especificação e análise de materiais e equipamentos;
- Controle operacional de equipamentos de suporte predial (bombas de recalque, ar comprimido, vácuo, cabine primária, etc.);
- Gerenciamento de contratos de manutenção (ar condicionado, Geração de vapor, elevadores e equipamentos eletro-médicos);
- Fiscalização e coordenação de serviços contratados a terceiros da Engenharia do InCor.

**Ar Condicionado**

**Empresa: SERVTEC (Terceirizada)**

**Responsável**

Eng.º Adão Domingos dos Reis Júnior

Ramal: 5305

**Supervisionado e Gerenciado pela UEM**

Ramais: 5361 / 5410 / 5476

➤ **Atividades principais**

- Manutenção preventiva e corretiva no sistema de ar condicionado central, incluindo fan-coils, bombas, torres de resfriamento, câmaras frigoríficas, bebedouros e aparelhos de ar condicionado individuais.



### **Cabine Primária**

**Empresa: SERVTEC (Terceirizada)**

**Responsável**

Engº Andrew Carlucci

Ramais: 5305 / 5509

**Supervisionado e Gerenciado pela UEM**

Ramais: 5361 / 5410 / 5476

#### **➤ Atividades principais**

Rebaixar a energia elétrica do nível de média tensão para o nível do usuário, com o fornecimento de energia mesmo a ausência da concessionária.

### **Civil e Reparos Gerais**

**Empresa: SERVTEC (Terceirizada)**

**Responsável**

Eng.º Romildo Antônio da Silva

Ramal: 5305 / 5509

**Supervisionado e Gerenciado pela UEM**

Ramais: 5361 / 5410 / 5476

#### **➤ Atividades Principais**

Serviços de chaveiro, marcenaria, pintura, hidráulica serralheria e alvenaria em geral.

### **Mecânica e Reparos Gerais**

**Empresa: SERVTEC (Terceirizada)**

### **Responsável**

Eng.º Adão Domingos dos Reis Júnior

Ramais: 5305 / 5509

### **Supervisionado e Gerenciado pela UEM**

Ramal: 5361/5410/5476

#### **➤ Atividades Principais**

Manutenção redes de vapor, compressores de ar comprimido, bombas de vácuo, bombas de água, mesas cirúrgicas, autoclaves, aparelhos de PA, equipamentos de cozinha, equipamentos médicos e não médicos em geral.

### **Elétrica e Telefônica**

**Empresa: SERVTEC (Terceirizada)**

#### **Responsável**

Engº Andrew Carlucci

Ramal: 5305 / 5509

### **Supervisionado e Gerenciado pela UEM**

Ramal: 5361/5410/5476

#### **➤ Atividades principais**

- Manutenção preventiva e corretiva das instalações elétricas prediais.;
- Atendimento emergencial para restabelecer circuitos e equipamentos elétricos em geral;
- Especificação e análise de materiais e equipamentos;
- Controle operacional de equipamentos de suporte predial (bombas de recalque, ar comprimido, vácuo, cabine primária, etc.);
- Manutenção de PABX e ramais telefônicos.

---

## SETOR DE GERENCIAMENTO DE OBRAS

### Responsável

Engº. Ursulino do Carmo Filho

E-mail: [enhursulino@incor.usp.br](mailto:enhursulino@incor.usp.br)

### Apoio Administrativo

Diego Barreto

E-mail: [diego.barreto@incor.usp.br](mailto:diego.barreto@incor.usp.br)

Adriana Santos

E-mail: [adriana.santos@incor.usp.br](mailto:adriana.santos@incor.usp.br)

Rodrigo Felizardo

E-mail: [rodrigo.felizardo@incor.usp.br](mailto:rodrigo.felizardo@incor.usp.br)

Ramais: 5008 / 5223 / 5195

### ➤ Atividades principais

- Estudo de viabilidade Técnica/Econômica de Projeto;
- Elaboração de Orçamento de Obra e Serviço, de forma a fornecer à Administração ferramenta que garanta melhor contratação;
- Elaborar Edital para contratação, obedecendo a Lei de Licitação;
- Fazer contratação de Obras e Serviços;
- Gerenciamento/Fiscalização de Obras e Projetos;
- Controle da manutenção das Normas e Especificações dos materiais aplicados;
- Informar dados para dimensionamento logístico, para garantir infraestrutura para o futuro, dotando as instalações com maior flexibilidade;
- Respondendo tecnicamente junto aos Órgãos Públicos, sobre uso e ocupação do solo;
- Assessoramento Técnico à Administração;



- Certificação de Desenho de Fornecedor;
- Coordenar e controlar as mudanças de *layout* de forma que não traga impacto às instalações;
- Coordenar e controlar modificação e/ou mudança de especificação das instalações.

---

## COMISSÃO CIENTÍFICA

---

### **Presidente**

Prof. Dr. José Eduardo Krieger

### **Vice-Presidente**

Prof. Dr. Fabio Biscegli Jatene

A Comissão Científica tem as seguintes atribuições:

- a) Propor a Política Científica do InCor, suas diretrizes e prioridades;
- b) Analisar a exequibilidade dos projetos de pesquisa, aprovar a sua execução acompanhar o seu desenvolvimento;
- c) Regulamentar o amparo financeiro aos projetos de pesquisa, para seu desenvolvimento e para a divulgação de seus resultados;
- d) Propor as aplicações orçamentárias dos recursos de pesquisa e desenvolvimento tecnológico;
- e) Avaliar anualmente o desempenho dos membros atuantes em pesquisa;
- f) Analisar, propor e acompanhar os convênios de cooperações científica e tecnológica;
- g) Apreciar em fevereiro de cada ano, as atividades científicas realizadas no ano anterior;
- h) Coordenar e orientar a elaboração do Relatório Anual das Atividades Científicas do InCor, a ser apresentado no mês de fevereiro ou quando solicitado pelo Conselho Diretor;
- i) Apreciar pedidos de patentes e deliberar sobre abandono de patentes registradas pelo InCor.
- j) Atuar como órgão assessor do Conselho Diretor com relação à política de infra-estrutura e pesquisa;
- k) Propor ao Conselho Diretor do InCor, modificações ao presente regimento.



### **Diretora da Comissão Científica**

Renata do Val

E-mail: [renata.doval@incor.usp.br](mailto:renata.doval@incor.usp.br)

Ramal: 5923

### **Unidade Médica**

Dr. Roberto Rocha Giraldez

E-mail: [roberto.giraldez1@gmail.com](mailto:roberto.giraldez1@gmail.com)

Dra. Patrícia Guimarães

E-mail: [patricia.guimaraes@incor.usp.br](mailto:patricia.guimaraes@incor.usp.br)

Dr. Felipe Carvalho

E-mail: [felipe.carvalho@incor.usp.br](mailto:felipe.carvalho@incor.usp.br)

Dr.ª Talia Falcão

E-mail: [talia.falcao@incor.usp.br](mailto:talia.falcao@incor.usp.br)

**AB Bloco I setor A9**

---

### **Gestão de Projetos**

Submissão e acompanhamento de projetos com finalidade acadêmica (iniciação científica, mestrado e/ou doutorado), além de auxílios, relatórios.

E-mail do setor: [gestaodeprojetos@incor.usp.br](mailto:gestaodeprojetos@incor.usp.br)

Elaine Lagonegro

E-mail: [e.lagonegro@incor.usp.br](mailto:e.lagonegro@incor.usp.br)

Ramal: 4158

Fabiana Panham

E-mail: [fabiana.panham@incor.usp.br](mailto:fabiana.panham@incor.usp.br)

Ramal: 5504

**1º Andar Bloco I**

---

### **Unidade de Apoio a Pesquisa (UAP)**

Submissão e acompanhamento de projetos de iniciativa do investigador, com apoio financeiro de instituições públicas e/ou universidades.

E-mail do setor: [uap\\_cc@incor.usp.br](mailto:uap_cc@incor.usp.br)



Flávia Faria E-mail: [flavia.faria@incor.usp.br](mailto:flavia.faria@incor.usp.br)  
Ramal: 4030  
Jéssica Sanches E-mail: [jessica.sanches@incor.usp.br](mailto:jessica.sanches@incor.usp.br)  
Ramal: 5795  
Natassja Huemer E-mail: [natassja.huemer@incor.usp.br](mailto:natassja.huemer@incor.usp.br)  
Ramal: 4030

### **Unidade de Projetos Contratados – Pesquisa Clínica**

Submissão e acompanhamento de projetos patrocinados pela indústria.

E-mail do setor: [incor\\_trials@incos.usp.br](mailto:incor_trials@incos.usp.br)

Maria Fernanda E-mail: [maria.scorreia@incor.usp.br](mailto:maria.scorreia@incor.usp.br)  
Ramal: 5961  
Marian Lima E-mail: [marian.lima@incor.usp.br](mailto:marian.lima@incor.usp.br)  
Ramal: 4178  
Thaís Rodrigues E-mail: [thais.sanzovo@incor.usp.br](mailto:thais.sanzovo@incor.usp.br)  
Ramal: 4178  
Vanessa Oliveira E-mail: [vanessa.osilva@incor.usp.br](mailto:vanessa.osilva@incor.usp.br)  
Ramal: 4178

### **Coordenadoras/Apoio**

Ramal do setor: 5520 FAX:5711  
Alexandra Vieira E-mail: [alexandra.vieira@incor.usp.br](mailto:alexandra.vieira@incor.usp.br)  
Ramal: 5712  
Daniel Batista E-mail: [daniel.batista@incor.usp.br](mailto:daniel.batista@incor.usp.br)  
Ramal: 4009  
Daniele Moura E-mail: [daniele.moura@incor.usp.br](mailto:daniele.moura@incor.usp.br)  
Ramal: 5450  
Giselle Jandoza E-mail: [giselle.jandoza@incor.usp.br](mailto:giselle.jandoza@incor.usp.br)  
Ramal: 5377  
Ivair Ferreira E-mail: [ivair.ferreira@incor.usp.br](mailto:ivair.ferreira@incor.usp.br)  
Ramal: 5713

Katia Sansivieri	E-mail: <a href="mailto:katia.sansivieri@incor.usp.br">katia.sansivieri@incor.usp.br</a>
Luciana Cassimiro	E-mail: <a href="mailto:luciana.cassimiro@incor.usp.br">luciana.cassimiro@incor.usp.br</a>
E-mail: 5109	
Mariana Gonçalves	E-mail: <a href="mailto:mariana.goncalves@incor.usp.br">mariana.goncalves@incor.usp.br</a>
Ramal: 5382	
Meg Pagnan	E-mail: <a href="mailto:meg.pagnan@incor.usp.br">meg.pagnan@incor.usp.br</a>
Ramal: 5962	
Meyri Vieira	E-mail: <a href="mailto:meyri.vieira@incor.usp.br">meyri.vieira@incor.usp.br</a>
Ramal: 5377	
Marineuza Sardinha	E-mail: <a href="mailto:marineuza.sardinha@incor.usp.br">marineuza.sardinha@incor.usp.br</a>
Ramal: 5382	
Patrícia Pereira	E-mail: <a href="mailto:patricia.pereira@incor.usp.br">patricia.pereira@incor.usp.br</a>
Ramal: 5713	
Rafael Fonseca	E-mail: <a href="mailto:rafael.fonseca@incor.usp.br">rafael.fonseca@incor.usp.br</a>
Ramal: 4009	
Raphael Alvarenga	E-mail: <a href="mailto:raphael.alvarenga@incor.usp.br">raphael.alvarenga@incor.usp.br</a>
Ramal: 4009	
Rosimeiri Pardinho	E-mail: <a href="mailto:enfrose@incor.usp.br">enfrose@incor.usp.br</a>
Ramal: 5450	
Sabrina Carneiro	E-mail: <a href="mailto:sabrina.carneiro@incor.usp.br">sabrina.carneiro@incor.usp.br</a>
Ramal: 4009	
Suênia Carvalhal	E-mail: <a href="mailto:suenia.carvalhal@incor.usp.br">suenia.carvalhal@incor.usp.br</a>
Ramal: 5382	

### **Garantia da Qualidade**

Selma Quaia	E-mail: <a href="mailto:selma.quaia@incor.usp.br">selma.quaia@incor.usp.br</a>
Ramal: 4177	

### **Farmácia**

Tamiris Simionato	E-mail: <a href="mailto:tamiris.simionato@incor.usp.br">tamiris.simionato@incor.usp.br</a>
Ramal: 4177	
Vanessa Gonçalves	E-mail: <a href="mailto:vanessa.goncalves@incor.usp.br">vanessa.goncalves@incor.usp.br</a>





Ramal: 5797

## **Centro de Pesquisa Prof. Dr. Fúlvio Pileggi**

### **Recepção**

Agendamento de Consultas

E-mail: [agendamentocpc@incor.usp.br](mailto:agendamentocpc@incor.usp.br)

Alessandra Ferreira

E-mail: [alessandra.ferreira@incor.usp.br](mailto:alessandra.ferreira@incor.usp.br)

Ramal: 5112

Izabel Haddad

E-mail: [izabel.haddad@incor.usp.br](mailto:izabel.haddad@incor.usp.br)

Ramal: 5963

Juliane Munhoz

E-mail: [juliane.santos@incor.usp.br](mailto:juliane.santos@incor.usp.br)

Ramal: 5963

Maria José

Ramal: 5964

### **Administrativo**

Claudia Curcio

E-mail: [claudia.curcio@incor.usp.br](mailto:claudia.curcio@incor.usp.br)

Ramal: 5925

Fernanda Giordano

E-mail: [fernanda.giordano@incor.usp.br](mailto:fernanda.giordano@incor.usp.br)

Ramal: 5925

Graziele Lunas

E-mail: [graziele.lunas@incor.usp.br](mailto:graziele.lunas@incor.usp.br)

Ramal: 5925

### **Administrativo – Infraestrutura**

Debora Calabresi

E-mail: [debora@incor.usp.br](mailto:debora@incor.usp.br)

Ramal: 5289

---

## UNIDADE DE ATENDIMENTO AO PACIENTE CONVÊNIO E PARTICULAR

---

### Diretora

Aline Sousa dos Santos Maia

E-mail: [aline.maia@incor.usp.br](mailto:aline.maia@incor.usp.br)

Ramal: 5706

### Apoio Administrativo

Maria da Penha Sobral Szemerédi

E-mail: [penha.szemeredi@incor.usp.br](mailto:penha.szemeredi@incor.usp.br)

Ramal: 5332

### ➤ Atividades principais

- Consultas Médicas - Adulto e Infantil - Cardiologia, Pneumologia, Cirurgia Cardíaca e Torácica, Especialidades Complementares e Multiprofissionais;
- Check-up Cardiológico;
- Exames Cardiológicos na Unidade: Ecocardiograma, Teste de Esforço, Eletrocardiograma, Holter, Ultrassom; Espirometria e Prova de Função Pulmonar Completa e MAPA.

---

## COMISSÃO DE ENSINO

---

### Presidente

Prof. Dr. Carlos Roberto Ribeiro de Carvalho E-mail: [crrcarvalho@uol.com.br](mailto:crrcarvalho@uol.com.br)  
E-mail: [carlos.carvalho@hc.fm.usp.br](mailto:carlos.carvalho@hc.fm.usp.br)

### Vice-Presidente

Prof. Dr. Carlos Vicente Serrano Júnior E-mail: [carlos.serrano@incor.usp.br](mailto:carlos.serrano@incor.usp.br)  
E-mail: [cvseranojr@gmail.com](mailto:cvseranojr@gmail.com)

### Membros

Em andamento

### Apoio Administrativo

Caroline Meneghello E-mail: [caroline.meneghello@incor.usp.br](mailto:caroline.meneghello@incor.usp.br)  
Hsia Sao Wah E-mail: [enfhsia@incor.usp.br](mailto:enfhsia@incor.usp.br)  
Elisangela Brito Barbosa E-mail: [elisangela.brito@incor.usp.br](mailto:elisangela.brito@incor.usp.br)  
Mayara Cristina Souza Leite E-mail: [mayara.leite@incor.usp.br](mailto:mayara.leite@incor.usp.br)  
Sílvia Maria da Silva Abib E-mail: [silvia.abib@incor.usp.br](mailto:silvia.abib@incor.usp.br)  
Ramais: 5310 / 5724 / 5610

### Áreas de Trabalho

Disciplinas: Anestesiologia, Cardiologia, Cirurgia Cardiovascular, Cirurgia Torácica, Pneumologia e Radiologia.

### ➤ Atividades principais



A Comissão de Ensino é o órgão assessor do Conselho Diretor, responsável pelas diretrizes educacionais, gestão estratégica e o uso adequado da associação da marca do InCor HCFMUSP, sendo a área responsável pelas atividades relacionadas a ensino na instituição: graduação, pós-graduação *strictu e latu senso*, residências médicas e multiprofissionais, aprimoramento e atualização. Responsável pela elaboração de cursos de longa e curta duração de disseminação do conhecimento nas áreas de Cardiologia, Pneumologia, Cirurgias Torácica e Cardiovascular para os públicos médico, multiprofissional e, eventualmente, leigos.

---

## COORDENAÇÃO DE ENFERMAGEM

---

### Diretora

Dra. Jurema da Silva Herbas Palomo E-mail: [jurema.palomo@incor.usp.br](mailto:jurema.palomo@incor.usp.br)  
E-mail: [jurema.palomo@hc.fm.usp.br](mailto:jurema.palomo@hc.fm.usp.br)

Ramal: 5500

### Assistente de Direção:

Edina Novais dos A. Zavam Peres E-mail: [edina.peres@incor.usp.br](mailto:edina.peres@incor.usp.br)  
E-mail: [edina.peres@hc.fm.usp.br](mailto:edina.peres@hc.fm.usp.br)

Ramais: 5429 / 5434 / 5435

O quadro da Coordenação de Enfermagem é composto por 1.264 funcionários e como hospital de assistência, ensino e pesquisa que somos, para garantir a excelência nas atividades afins, contamos na nossa equipe de enfermagem com líderes, que recebem cargos administrativos e são capacitados em pós-graduação lato sensu e estricto sensu, contribuindo no desenvolvimento de Programas Assistenciais, Programas de Ensino com escolas públicas e privadas, recebendo os estagiários e visitantes de todo território nacional ou fora dele.

### Missão da Coordenação de Enfermagem

Prestar assistência de Enfermagem aos pacientes do Instituto do Coração HCFMUSP, aplicando o conhecimento científico de enfermagem bem como o específico em cardiopneumologia e o desenvolvimento contínuo de seus profissionais.

### ➤ **Atividades principais**

Assegurar o desenvolvimento de programas de assistência integral e ininterrupta da enfermagem aos pacientes adultos e pediátricos no âmbito da internação clínica e cirúrgica, incluindo o atendimento ambulatorial, diagnóstico, terapêutico e emergencial;

Estabelecer medidas necessárias ao desenvolvimento e manutenção do padrão de assistência de enfermagem, estruturada em cinco serviços, com o propósito de fornecer sustentabilidade para as unidades assistenciais e suporte técnico para os processos gerenciais e de tomada de decisão;

Participar do processo de planificação e programas de saúde;

Adequar recursos humanos e materiais necessários para prestação de assistência do paciente/cliente;

Planejar, promover e coordenar os programas de enfermagem tendo em vista a instrução de pacientes e familiares para o autocuidado;

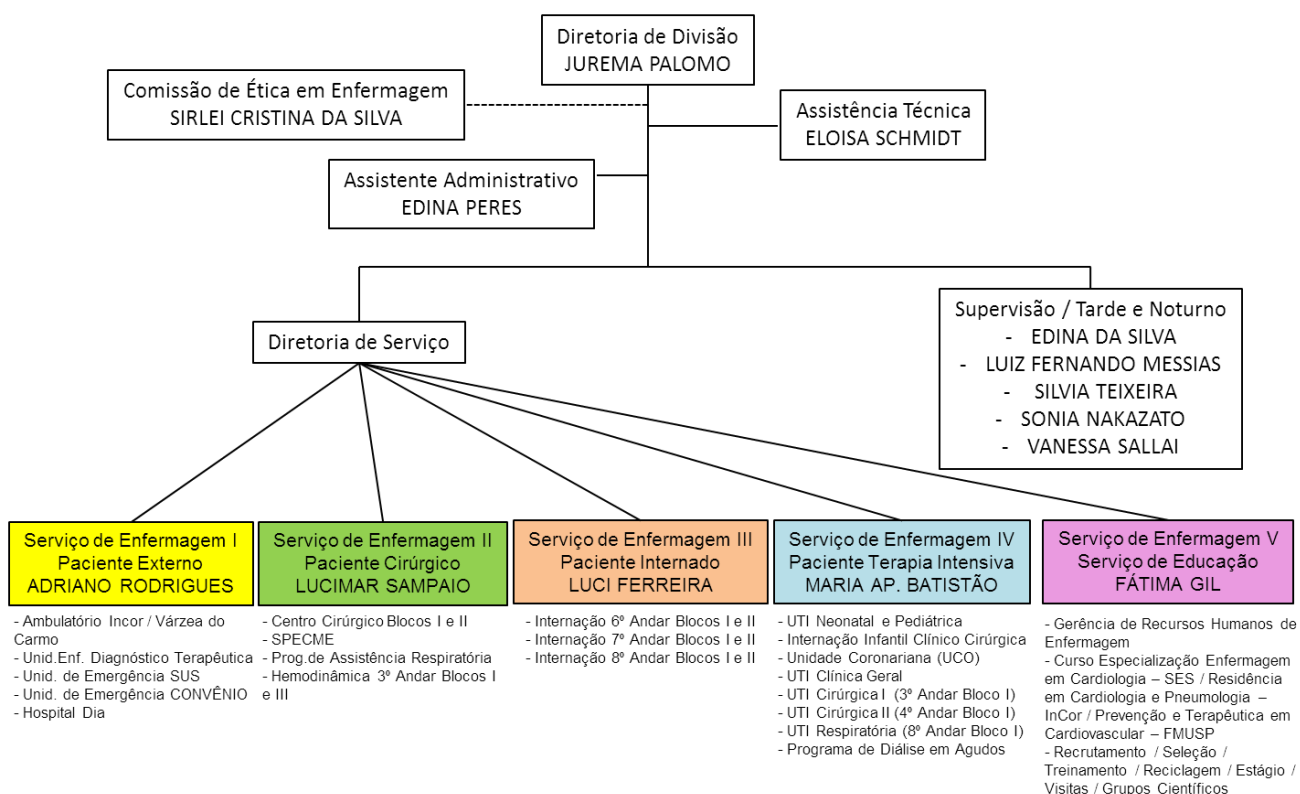
Manter atualizado o sistema de informações que buscam quantificar o desempenho de processos de trabalho da enfermagem por meio de indicadores assistenciais e de gestão de pessoas visando à promoção da qualidade assistencial;

Assegurar a execução da política de ensino, pesquisa e assistência proposta pela Diretoria Executiva e Conselho Diretor.

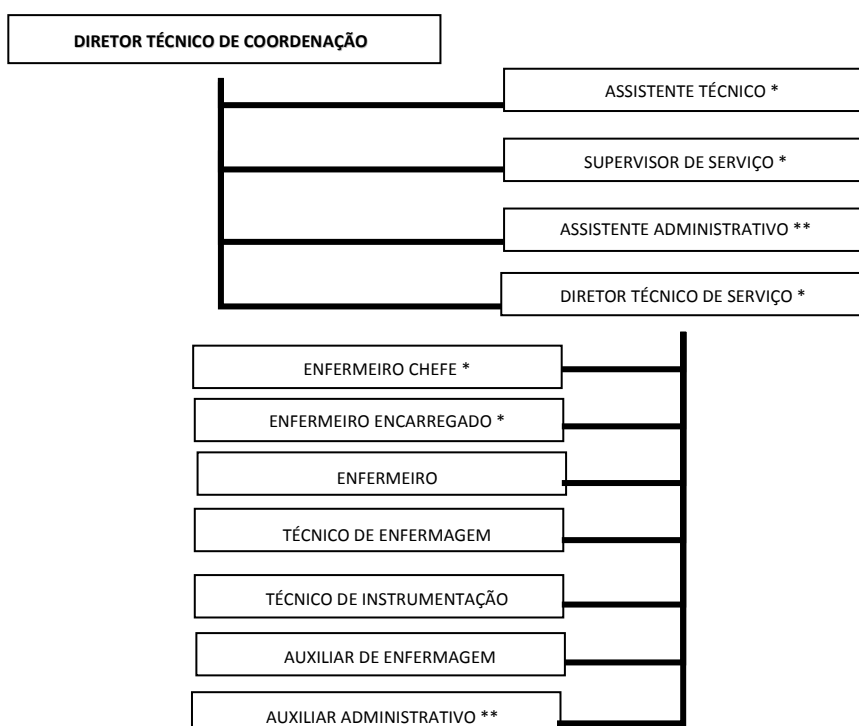
# INSTITUTO DO CORAÇÃO COORDENAÇÃO DE ENFERMAGEM ORGANOGRAMA

INSTITUTO DO CORAÇÃO - HCMFUSP

COORDENAÇÃO DE ENFERMAGEM



## COMPOSIÇÃO DA EQUIPE DE ENFERMAGEM - InCor



## ▶ SERVIÇO DE ENFERMAGEM I

### Diretor de Serviço:

Me. Adriano Rogério B. Rodrigues

E-mail: [adriano.rogerio@incor.usp.br](mailto:adriano.rogerio@incor.usp.br)

E-mail: [adriano.rodrigues@hc.fm.usp.br](mailto:adriano.rodrigues@hc.fm.usp.br)

Ramal: 5644

## CARACTERIZAÇÃO DO SERVIÇO

O Serviço de Enfermagem I atende pacientes externos e internados. Tem a finalidade de gerenciar as atividades assistenciais e administrativas exercidas no Ambulatório (AB), no Serviço de Apoio ao Diagnóstico e Terapêutica (SADT), na Unidade Clínica de Emergência (UCE) e Unidade de Atendimento de Pacientes de Convênio e Particular (UAPCP). Oferecendo serviços de assistência de enfermagem no diagnóstico, terapêutica, ações de promoção, prevenção, recuperação e reabilitação da saúde, direcionados ao indivíduo, à família e à comunidade.

Composição:

➤ **Áreas de Trabalho:** Ambulatório, Serviço de Apoio ao Diagnóstico e Terapêutica, Unidade Clínica de Emergência e Unidade de Atendimento de Pacientes de Convênio e Particular.

## AMBULATÓRIO

AB Blocos I e II

### Enfermeira Chefe

Ruth Romero Augusto Tonsich

E-mail: [enfruth@incor.usp.br](mailto:enfruth@incor.usp.br)

E-mail: [ruth.tonsich@hc.fm.usp.br](mailto:ruth.tonsich@hc.fm.usp.br)

Ramal: 5479

### Enfermeira Encarregada



Isabel Cristina Celestino

E-mail: [isabel.celetino@incor.usp.br](mailto:isabel.celetino@incor.usp.br)

E-mail: [isabel.celestino@hc.fm.usp.br](mailto:isabel.celestino@hc.fm.usp.br)

Ramal: 5479

## **CARACTERIZAÇÃO DA UNIDADE**

O Ambulatório destina-se ao atendimento de pacientes do Sistema Único de Saúde, com afecções cardíacas e pulmonares, prestando assistência interdisciplinar aos pacientes em regime ambulatorial provenientes dos diversos recursos da comunidade.

### **➤ Atividades principais**

Prestar assistência de enfermagem ao paciente por meio da Sistematização da Assistência de Enfermagem (SAE);

Orientar pacientes e familiares quanto ao tratamento, preparo para exames, cuidados a serem observados com relação à patologia, hábitos de saúde e encaminhamento a outros recursos da comunidade;

Realizar consulta de enfermagem aos pacientes matriculados e encaminhados pelos diversos grupos de especialidades, utilizando a SAE, visando à prevenção, recuperação e reabilitação da saúde;

Possibilitar, por meio da realização da consulta de enfermagem, a redução do tempo de espera para internação, menor tempo de permanência durante a hospitalização e conseqüentemente a otimização dos leitos e redução de custo;

Assegurar a assistência de enfermagem com qualidade, adequando recursos humanos, materiais e tecnológicos;

Desenvolver e participar de programas educativos com a equipe interdisciplinar;

Desenvolver estudos de pesquisa de enfermagem;

Manter programas de avaliação contínua das atividades executadas;

Proporcionar capacitação contínua de seus colaboradores.

**Horário de funcionamento:**

De segunda a sexta-feira, das 07h às 19h.

**AB Bloco I / Mezanino (CEPEC) / 2º Andar Bloco III**

**SERVIÇO DE APOIO AO DIAGNÓSTICO E TERAPÊUTICA**

**Enfermeira Chefe**

Cristina Akiko Shirahige

E-mail: [enfcris@incor.usp.br](mailto:enfcris@incor.usp.br)

E-mail: [cristina.shirahige@hc.fm.usp.br](mailto:cristina.shirahige@hc.fm.usp.br)

Ramal: 5018

**Enfermeira Encarregada**

Isabel Cristina Celestino

E-mail: [Isabel.celestino@incor.usp.br](mailto:Isabel.celestino@incor.usp.br)

E-mail: [isabel.celestino@hc.fm.usp.br](mailto:isabel.celestino@hc.fm.usp.br)

Ramal: 5018

**CARACTERIZAÇÃO DA UNIDADE**

O Serviço de Apoio ao Diagnóstico e Terapêutica, destina-se ao atendimento de pacientes do Sistema Único de Saúde (SUS), Convênio e Particular, internados, ambulatoriais ou provenientes de outras instituições, com afecções cardíacas, pulmonares e de outras especialidades, realizando procedimentos diagnósticos e terapêuticos nas áreas de Tomografia Computadorizada, Radiologia Vascular e Intervencionista, Ressonância Magnética, Medicina Nuclear e Imagem Molecular, Ecocardiografia, Endoscopia Digestiva e Respiratória.

➤ **Atividades principais**

Prestar assistência de enfermagem aos pacientes no pré, trans e pós-procedimento diagnóstico e terapêutico;

Realizar consulta de enfermagem aos pacientes que irão submeter-se a procedimento diagnóstico e terapêutico;  
Orientar paciente e família/cuidador sobre os cuidados antes e após o procedimento diagnóstico e terapêutico;  
Assegurar a assistência de enfermagem com qualidade, adequando recursos humanos, materiais e tecnológicos;  
Desenvolver estudos de pesquisa de enfermagem;  
Manter programas de avaliação contínua das atividades executadas;  
Proporcionar capacitação contínua de seus colaboradores;  
Manter atualização quanto aos avanços tecnológicos na área de imagem.

**Horário de funcionamento:**

De segunda a sábado das 7 às 19h e Tomografia Computadorizada 24 horas.

**Térreo      Bloco III**

**UNIDADE CLÍNICA DE EMERGÊNCIA**

**Enfermeira Chefe**

Ma. Alice Tanaka

E-mail: [alice.tanaka@incor.usp.br](mailto:alice.tanaka@incor.usp.br)

E-mail: [alice.tanaka@hc.fm.usp.br](mailto:alice.tanaka@hc.fm.usp.br)

Ramal: 5537

**Enfermeira Encarregada**

Meire Bruna Ramos

E-mail: [meire.ramos@incor.usp.br](mailto:meire.ramos@incor.usp.br)

E-mail: [meire.ramos@hc.fm.usp.br](mailto:meire.ramos@hc.fm.usp.br)

Ramal: 5537

**Enfermeira Encarregada**

Maria Lúcia Martins Araújo

E-mail: [maria.araujo@incor.usp.br](mailto:maria.araujo@incor.usp.br)

E-mail: [maria.araujo177@hc.fm.usp.br](mailto:maria.araujo177@hc.fm.usp.br)

Ramal: 5537

## **CARACTERIZAÇÃO DA UNIDADE**

A Unidade Clínica de Emergência destina-se ao atendimento de pacientes do Sistema Único de Saúde, Convênio e Particular, com afecções cardíacas e pulmonares que necessitam de atendimento de urgência e/ou emergência nas 24 horas.

### **➤ Atividades principais**

Prestar assistência de enfermagem ao paciente, por meio da Sistematização da Assistência de Enfermagem;

Assistir com rapidez e eficiência, pacientes em situação de urgência/emergência;

Orientar pacientes e familiares quanto ao tratamento, preparo para os exames, procedimentos cirúrgicos, intervencionistas e cuidados a serem observados com relação à patologia;

Assegurar a assistência de enfermagem com qualidade, adequando recursos humanos, materiais e tecnológicos;

Desenvolver estudos de pesquisa de enfermagem;

Manter programas de avaliação contínua das atividades executadas;

Proporcionar a capacitação contínua de seus colaboradores.

### **Contato nos Postos de Enfermagem**

Ramal - Atendimento SUS: 5273

Ramal - Convênio e Particulares: 5105

**Horário de Visita para familiares: 16h às 16h30 e 20h45 às 21h15.**

1º Andar Bloco II

## UNIDADE DE ATENDIMENTO DE PACIENTES DE CONVÊNIO E PARTICULAR

### Enfermeira Chefe

Ruth Romero Augusto Tonsich

E-mail: [enfruth@incor.usp.br](mailto:enfruth@incor.usp.br)

E-mail: [ruth.tonsich@hc.fm.usp.br](mailto:ruth.tonsich@hc.fm.usp.br)

Ramal: 5479

### Enfermeira Encarregada

Isabel Cristina Celestino

E-mail: [isabel.celestino@incor.usp.br](mailto:isabel.celestino@incor.usp.br)

E-mail: [isabel.celestino@hc.fm.usp.br](mailto:isabel.celestino@hc.fm.usp.br)

Ramal: 5479

## CARACTERIZAÇÃO DA UNIDADE

A Unidade de Atendimento de Pacientes de Convênio e Particular destina-se ao atendimento de pacientes de convênio e particular, com afecções cardíacas e pulmonares, prestando assistência interdisciplinar aos pacientes em regime ambulatorial.

### ➤ Atividades Principais

Orientar pacientes e familiares quanto ao tratamento e preparo para exames.

Prestar assistência de enfermagem aos pacientes no pré, trans e pós-procedimento diagnóstico e/ou terapêutico.

Assegurar a assistência de Enfermagem com qualidade, adequando recursos humanos, materiais e tecnológicos.

Proporcionar capacitação contínua de seus colaboradores.

### Horário de funcionamento

De segunda a sexta-feira, das 7h às 19h e sábado das 7h às 13h.

## ▶ SERVIÇO DE ENFERMAGEM II

### **Diretora de Serviço:**

Dra. Lucimar Ap. B. Nogueira Sampaio E-mail: [enflucimar@incor.usp.br](mailto:enflucimar@incor.usp.br)

E-mail: [lucimar.nogueira@hc.fm.usp.br](mailto:lucimar.nogueira@hc.fm.usp.br)

Ramal: 5619

### **CARACTERIZAÇÃO DO SERVIÇO**

O Serviço de Enfermagem II tem a finalidade de prestar assistência de Enfermagem todos os pacientes do Programa Cirúrgico, do Programa Hemodinâmico e Cardiologia Intervencionista; prover todo o hospital com materiais médico-hospitalares processados por métodos de desinfecção ou esterilização, e fornecer materiais e equipamentos para a assistência respiratória, por meio da incorporação tecnológica avançada aliada ao conhecimento científico de seus profissionais.

Composição:

#### ▶ **Áreas de Trabalho**

Centro Cirúrgico – 15 salas de operação e 3 leitos de recuperação anestésica

Serviço de Hemodinâmica – 7 salas

Seção de Produção, Esterilização e Controle de Materiais e Equipamentos (SPECME)

Programa de Assistência Respiratória (PROAR).

**3º Andar      Blocos I e II**

### **CENTRO CIRÚRGICO**

#### **Enfermeira Chefe**

Giselia Maria S. Barros Ferreira

E-mail: [enfgiselam@incor.usp.br](mailto:enfgiselam@incor.usp.br)

E-mail: [giselia.ferreira@hc.fm.usp.br](mailto:giselia.ferreira@hc.fm.usp.br)

Ramal: 5620

### **Enfermeira Encarregada**

Andrea Apolinário Marcelino

E-mail: [andrea.marcelino@incor.usp.br](mailto:andrea.marcelino@incor.usp.br)

E-mail: [andrea.marcelino@hc.fm.usp.br](mailto:andrea.marcelino@hc.fm.usp.br)

Ramal: 5620

#### **➤ Atividades principais**

Prover recursos humanos, materiais e tecnológicos para o atendimento perioperatório de pacientes submetidos a procedimentos cirúrgicos eletivos ou emergenciais provenientes das Unidades de Internação, Emergência, UTIs Clínicas ou Cirúrgicas, Hemodinâmica e outras instituições com classificação social SUS, Convênio ou Particular.

### **Seção de Produção, Esterilização e Controle de Materiais e Equipamentos - SPECME**

#### **Enfermeira Chefe**

M.a Márcia Hitomi Takeiti

E-mail: [marcia.takeiti@incor.usp.br](mailto:marcia.takeiti@incor.usp.br)

E-mail: [marcia.takeiti@hc.fm.usp.br](mailto:marcia.takeiti@hc.fm.usp.br)

Ramal: 5186

#### **Enfermeira Encarregada**

Vânia Sanches Bulgarelli

E-mail: [vania.bulgarelli@incor.usp.br](mailto:vania.bulgarelli@incor.usp.br)

E-mail: [vania.bulgarelli@hc.fm.usp.br](mailto:vania.bulgarelli@hc.fm.usp.br)

Ramal: 5186

#### **➤ Atividades principais**

Centralizar, guardar, controlar, processar e distribuir materiais desinfetados e esterilizados para atender cirurgias programadas e emergenciais, exames hemodinâmicos, UTIs, Unidades de Internação, Serviço de Apoio Diagnóstico e Terapêutica e outros clientes internos e externos, de modo a prover todo o

hospital de materiais médico-hospitalares reprocessáveis em condições seguras para uso.

## **PROGRAMA DE ASSISTÊNCIA RESPIRATÓRIA**

### **➤ Atividades principais**

Prover as unidades de atendimento a pacientes (internação, UTIs, Emergência, Ambulatório e Serviço de Apoio Diagnóstico e Terapêutica) com materiais, equipamentos e procedimentos adequados para a assistência respiratória por meio do Programa de Assistência Respiratória.

**3º Andar    Bloco I**

## **HEMODINÂMICA**

### **Enfermeiro Chefe**

Toni Cleson Lopes Santos

E-mail: [toni.santos@incor.usp.br](mailto:toni.santos@incor.usp.br)

E-mail: [toni.santos@hc.fm.usp.br](mailto:toni.santos@hc.fm.usp.br)

Ramal: 5466

### **Enfermeira Encarregada**

Michele Mendonça Amancio

E-mail: [michele.amancio@incor.usp.br](mailto:michele.amancio@incor.usp.br)

E-mail: [michele.mendonca@hc.fm.usp.br](mailto:michele.mendonca@hc.fm.usp.br)

Ramal: 5466

## **CARACTERIZAÇÃO DA UNIDADE**

O Serviço de Hemodinâmica destina-se ao atendimento de pacientes do Sistema Único de Saúde, Convênio e Particular, ambulatoriais, internados ou provenientes de outras instituições, com afecções cardíacas, pulmonares e de outras especialidades, realizando procedimentos hemodinâmicos diagnósticos e terapêuticos.



### ➤ **Atividades principais**

Prestar assistência de enfermagem aos pacientes antes, durante e após o procedimento hemodinâmico diagnóstico e/ou terapêutico;

Assegurar a assistência de enfermagem com qualidade, adequando recursos humanos, materiais e tecnológicos;

Desenvolver estudos de pesquisa de enfermagem;

Manter programas de avaliação contínua das atividades executadas;

Proporcionar capacitação contínua de seus colaboradores;

Manter atualização quanto aos avanços tecnológicos na área de imagem.

### ▶ **SERVIÇO DE ENFERMAGEM III**

#### **Diretora de Serviço:**

Luci Maria Ferreira

E-mail: [luci.ferreira@incor.usp.br](mailto:luci.ferreira@incor.usp.br)

E-mail: [luci.ferreira@hc.fm.usp.br](mailto:luci.ferreira@hc.fm.usp.br)

Ramal: 5678

### **CARACTERIZAÇÃO DO SERVIÇO**

O Serviço de Enfermagem III – Pacientes Internados tem a finalidade de gerenciar as atividades assistenciais exercidas pelas Unidades de Internação Geral dos Blocos I e II do 8º, 7º, 6º Andar, Unidade de Internação da Hemodinâmica e Hospital Dia.

As unidades de internação geral estão localizadas nos Blocos I e II do InCor, constando no Bloco I os leitos de numeração ímpar (Ala A e B) e no Bloco II os leitos de numeração par (Ala C), com distribuição de leitos duplos e individuais para atendimento de pacientes adultos, em internação clínica, pré e pós-operatório, com recursos tecnológicos adequados para a assistência contínua de enfermagem com atuação de uma equipe interdisciplinar.

### ➤ **Atividades principais**

Prestar assistência de enfermagem especializada a pacientes com patologias cardiológicas, pulmonares e outras no pré e pós-operatório, tratamento clínico na condição de prevenção, diagnóstico, terapêutica e promoção da saúde aplicando a Sistematização de Assistência de Enfermagem, desenvolvendo um atendimento planejado de enfermagem utilizando as fases do processo de Enfermagem: histórico, diagnóstico, planejamento, implementação e avaliação de Enfermagem e provendo educação à saúde e suporte aos pacientes e familiares;

Desenvolver produção científica possibilitando intercâmbio técnico-científico com centros especializados em cardiopneumologia e participando de eventos científicos;

Estimular o crescimento profissional das equipes através do ensino e pesquisa.

*Composição:*

➤ **Áreas de Trabalho:** Unidade de Internação do 8º bloco I, Unidade de Internação do 7º bloco I, Unidade de Internação do 6º andar, Unidade de Internação do 7º e 8º andar bloco II, Unidade de Internação de Hemodinâmica e Hospital Dia (2º andar bloco III).

## **CARACTERIZAÇÃO DA UNIDADE**

As Unidades de Internação têm como objetivo prever e prover recursos humanos, materiais e tecnológicos para atendimento e prestação da assistência nas 24 horas ao paciente da cardiopneumologia e de outras especialidades, clínico e ou cirúrgico, de maneira sistematizada, individualizada e integral, atendendo a demanda do programa cirúrgico, hemodinâmico e de exames diagnósticos e terapêuticos. Os pacientes são provenientes de outras instituições, Ambulatório, Consultórios, Emergência e são beneficiários do SUS, Convênio ou Particular.

## UNIDADE DE INTERNAÇÃO

### Enfermeira Chefe

Fernanda de Fátima Trigo Teixeira

E-mail: [enffernanda@incor.usp.br](mailto:enffernanda@incor.usp.br)

E-mail: [fernanda.ftteixeira@incor.usp.br](mailto:fernanda.ftteixeira@incor.usp.br)

Ramal: 5106

### Enfermeira Encarregada

Kelly Moraes de Araujo

E-mail: [kelly.moraes@incor.usp.br](mailto:kelly.moraes@incor.usp.br)

E-mail: [kelly.moraes@hc.fm.usp.br](mailto:kelly.moraes@hc.fm.usp.br)

Ramal: 5106

**Número de leitos:** 41 leitos (Quartos com leitos duplos)

**Posto A - Ramal: 5301 - 10** – Leitos dos grupos de Hemodinâmica e Retaguarda de UCO.

**Posto B – Ramal: 5300 - 31** – Leitos dos grupos do Tórax, Pneumologia, Transplante de pulmão e Gerência Operacional de Programas de Assistência (GOPA).

**Horário de Visita para familiares: 14h às 20h.**

## HOSPITAL DIA

### Enfermeira Chefe

Fernanda de Fátima Trigo Teixeira

E-mail: [enffernanda@incor.usp.br](mailto:enffernanda@incor.usp.br)

E-mail: [fernanda.ftteixeira@hc.fm.usp.br](mailto:fernanda.ftteixeira@hc.fm.usp.br)

Ramal: 5106

**Enfermeira Encarregada**

Kelly Moraes de Araujo

E-mail: [kelly.moraes@incor.usp.br](mailto:kelly.moraes@incor.usp.br)

E-mail: [kelly.moraes@hc.fm.usp.br](mailto:kelly.moraes@hc.fm.usp.br)

Ramal: 5106

**CARACTERIZAÇÃO DA UNIDADE:**

O Hospital Dia tem a finalidade de atender pacientes com permanência hospitalar de curta duração de caráter intermediário entre assistência ambulatorial e a hospitalização.

➤ **Atividades principais**

Atender pacientes que necessitam de acompanhamento médico diário e que possam prescindir internação;

Atender pacientes que se submetem a exames ou procedimentos que necessitem de menos de 12 horas de observação.

**Ramal 5122- 06 poltronas do Hospital Dia e 01 maca.**

**Ramal: 5025 - Repouso Ambulatorial da Hemodinâmica**

**Horário de funcionamento: 7h às 17h.**

**7º Andar    Bloco I**

**UNIDADE DE INTERNAÇÃO**

**Enfermeira Chefe**

Júlia Nishida Ono

E-mail: [enfjulia@incor.usp.br](mailto:enfjulia@incor.usp.br)

E-mail: [julia.ono@hc.fm.usp.br](mailto:julia.ono@hc.fm.usp.br)

Ramal: 5230

**Enfermeira Encarregada**



Denise da Silva Ribeiro

E-mail: [denise.ribeiro@incor.usp.br](mailto:denise.ribeiro@incor.usp.br)

E-mail: [denise.ribeiro@hc.fm.usp.br](mailto:denise.ribeiro@hc.fm.usp.br)

Ramal: 5230

**Número de leitos:** 70 - quartos com leitos duplos

**Posto A – Ramal: 4005 e 5042** – 36 leitos - Leitos dos grupos de Arritmia, Insuficiência cardíaca e Retaguarda do PS.

**Posto B – Ramal: 5046 e 5304-** 34 leitos - Leitos dos grupos de Coronária, Aterosclerose e Cardiologia geral.

**Horário de Visita para familiares: 14h às 20h.**

**7º e 8º Andar**

**Bloco II**

## **UNIDADE DE INTERNAÇÃO**

### **Enfermeira Chefe**

Ana Maria Goulardins de Almeida

E-mail: [enfana@incor.usp.br](mailto:enfana@incor.usp.br)

E-mail: [ana.mgalmeida@hc.fm.usp.br](mailto:ana.mgalmeida@hc.fm.usp.br)

Ramal: 5780

### **Enfermeira Encarregada**

Eliza Yukari Tanio Kato

E-mail: [enfeliza@incor.usp.br](mailto:enfeliza@incor.usp.br)

E-mail: [eliza.kato@hc.usp.br](mailto:eliza.kato@hc.usp.br)

Ramal: 5780

### **Posto do 7º andar Bloco II**

**Número de leitos:** 30 (14 apartamentos com leitos duplos e 2 suítes)

**Ramal: 5776** - Atendimento de pacientes de convênios, e leitos dos grupos de Hipertensão, Transplante cardíaco e repouso da Digital.

**Horário de Visita para familiares: 12h às 20h.**

**Posto 8º andar Bloco II**

**Número de leitos:** 29 (14 apartamentos com leitos duplos e 1 suíte)

**Ramal:** 5876 – Leitos dos grupos de Marcapasso e Válvula.

**Horário de Visita para familiares:** 14h às 20h.

**6º Andar      Blocos I e II**

**UNIDADE DE INTERNAÇÃO**

**Enfermeira Chefe**

Ma. Aparecida Ferreira Mendes

E-mail: [enfcida@incor.usp.br](mailto:enfcida@incor.usp.br)

E-mail: [aparecida.mendes@hc.fm.usp.br](mailto:aparecida.mendes@hc.fm.usp.br)

Ramal: 5171

**Enfermeira Encarregada**

Silvana Gondim Ribeiro Magliani

E-mail: [enfgondim@incor.usp.br](mailto:enfgondim@incor.usp.br)

E-mail: [silvana.gondim@hc.fm.usp.br](mailto:silvana.gondim@hc.fm.usp.br)

Ramal: 5171

**Número de leitos:** 50 apartamentos individuais (sendo 6 suítes)

**Posto A** – ramal: 5168

**Posto B** – ramal: 5173

**Posto C** – ramal: 5676

**Horário de Visita para familiares:** 12h às 20h.

▶ **SERVIÇO DE ENFERMAGEM IV**

**Diretora de Serviço:**

Ma. Maria Ap. Batistão Gonçalves

E-mail: [maria.goncalves@incor.usp.br](mailto:maria.goncalves@incor.usp.br)

E-mail: [maria.batistao@hc.fm.usp.br](mailto:maria.batistao@hc.fm.usp.br)

Ramal: 5635

**CARACTERIZAÇÃO DO SERVIÇO**

O Serviço de Enfermagem IV tem a finalidade de prestar assistência de Enfermagem a todos os pacientes neonatais, pediátricos e adultos críticos e/ou semi-críticos, clínicos e/ou cirúrgicos, que necessitam de sistema de monitorização por meio da incorporação de tecnologia avançada aliada ao conhecimento técnico-científico de seus profissionais.

*Composição:*

➤ **Áreas de Trabalho:** Unidades de Terapia Intensiva Cirúrgicas I e II, Unidades de Terapia Intensiva Clínicas (Unidade Coronariana e Unidade de Terapia Intensiva Clínica Geral – adulto), Unidade Clínico-Cirúrgica de Cardiologia Pediátrica e Cardiopatias Congênitas do adulto, Unidade de Terapia Intensiva Respiratória e Programa de Diálise (ProDial).

**UTIS CIRÚRGICAS I e II**

**Enfermeira Chefe**

Alaíde Joaquim Souza Leite

E-mail: [enfalaide@incor.up.br](mailto:enfalaide@incor.up.br)

E-mail: [alaide.souza@hc.fm.usp.br](mailto:alaide.souza@hc.fm.usp.br)

Ramal: 5654

**Enfermeira Encarregada**

Ma. Ticiane Carolina G. F. Campanili

E-mail: [ticiane.faustino@incor.up.br](mailto:ticiane.faustino@incor.up.br)

E-mail: [ticiane.faustino@hc.fm.usp.br](mailto:ticiane.faustino@hc.fm.usp.br)

Ramal: 5654

**Enfermeira Encarregada**

Cecília Helena Bueno Gonçalves

E-mail: [cecilia.goncalves@incor.up.br](mailto:cecilia.goncalves@incor.up.br)

E-mail: [cecilia.goncalves@hc.fm.usp.br](mailto:cecilia.goncalves@hc.fm.usp.br)

Ramal: 5258

### **Enfermeira Encarregada**

Ângela Maria Lopes Marques

E-mail: [angela.marques@incor.up.br](mailto:angela.marques@incor.up.br)

E-mail: [angela.lopes@hc.fm.usp.br](mailto:angela.lopes@hc.fm.usp.br)

Ramal: 5654

### **CARACTERIZAÇÃO DA UNIDADE**

A **UTI Cirúrgica I**: localizada no 3<sup>o</sup> andar – Bloco I conta com 31 leitos: 12 destinados a Pediatria e 19 a adultos e atende pacientes no pós-operatório imediato de cirurgias cardiovasculares, pulmonares, torácicas e outras, oferecendo o suporte necessário para a recuperação anestésico/cirúrgica, oferecendo monitorização hemodinâmica adequada e suporte ventilatório, além de contar com equipe interdisciplinar.

A **UTI Cirúrgica II**: localizada no 4<sup>o</sup> andar – Bloco I dispõe de 40 leitos para o atendimento de pós-operatório imediato de cirurgias cardiovasculares, pulmonares, torácicas e outras, por meio de suporte necessário para a recuperação anestésico/cirúrgica e está provida de monitorização hemodinâmica adequada e suporte ventilatório, além de contar com a equipe interdisciplinar.

#### **➤ Atividades principais**

Prestar assistência nas 24 horas, aos pacientes SUS, conveniados e particulares no período pós-operatório imediato e mediato, de maneira sistematizada, individualizada e integral através da equipe interdisciplinar;  
Centralizar recursos humanos e materiais especiais para o atendimento rápido e eficiente a esses pacientes.

#### **Horário de Visita para familiares:**



UTI CIRÚRGICA I (3º andar) – Crianças – 15h às 16h / Adultos – 16h às 17h.

UTI CIRÚRGICA II (4º andar) – Adultos – 16h às 17h.

**4º Andar      Blocos I e II**

## **UTIS CLÍNICAS**

### **Enfermeira Chefe**

Patrícia Ana Paiva Correa Pinheiro

E-mail: [patricia.pinheiro@incor.usp.br](mailto:patricia.pinheiro@incor.usp.br)

E-mail: [patricia.apcpinheiro@hc.fm.usp.br](mailto:patricia.apcpinheiro@hc.fm.usp.br)

Ramal: 5642

### **Enfermeira Encarregada**

Ma. Denise Meira Altino

E-mail: [denise.meira@incor.usp.br](mailto:denise.meira@incor.usp.br)

E-mail: [denise.altino@hc.fm.usp.br](mailto:denise.altino@hc.fm.usp.br)

Ramal: 5642

### **Enfermeira Encarregada**

Rosa Tieko Tashima

E-mail: [rosa.tashima@incor.usp.br](mailto:rosa.tashima@incor.usp.br)

E-mail: [rosa.tashima@hc.fm.usp.br](mailto:rosa.tashima@hc.fm.usp.br)

Ramal: 5642

## **CARACTERIZAÇÃO DA UNIDADE**

As Unidades de Terapia Intensiva Clínicas constituídas pela Unidade Coronariana e Unidade de Terapia Intensiva Clínica Geral, localizadas no 4º Andar do Bloco I e II, com total de 60 leitos, dotadas de recursos tecnológicos avançados, sistema de monitorização hemodinâmica conectado a rede de computadores, possibilitando o gerenciamento de informações de pacientes críticos integrado aos diversos serviços da instituição.

### ➤ **Atividades principais**

Prestar assistência nas 24 horas, aos pacientes SUS, conveniados e particulares, portadores de afecções cardíacas e outras especialidades, clínicos ou cirúrgicos, internados em situação clínica crítica, de maneira sistematizada, individualizada e integral através da equipe interdisciplinar; Centralizar recursos humanos e materiais especiais para o atendimento rápido e eficiente a esses pacientes.

### **UNIDADE DE TERAPIA INTENSIVA CORONARIANA (UCO)**

**Número de leitos:** 30 (Bloco I: 12 leitos; Bloco II: 18 leitos)

Ramais: Bloco I: 1156, 5954 / Bloco II: 5655, 5650

**Horário de Visita para familiares: 15h às 16h.**

**4º Andar      Blocos I e II**

### **UTIS CLÍNICAS**

**Número de leitos:** 30 (Bloco I: 12 leitos; Bloco II: 18 leitos)

Ramais: Bloco I: 1157, 5955/ Bloco II: 5640, 5641

**Horário de Visita para familiares: 16h às 17h.**

### **UTI RESPIRATÓRIA**

#### **Enfermeira responsável**

Dr.ª Larissa Bertacchini de Oliveira      E-mail: [larissa.oliveira@hc.fm.usp.br](mailto:larissa.oliveira@hc.fm.usp.br)

Ramal: 4199

### **CARACTERIZAÇÃO DA UNIDADE**

A UTI Respiratória localizada no 8º andar – Bloco I conta com 10 leitos e atende pacientes clínicos com afecções pulmonares e no pós-operatório de

cirurgias pulmonares, torácicas e outras, oferecendo o suporte necessário para a recuperação anestésico/cirúrgica, oferecendo monitorização hemodinâmica adequada e suporte ventilatório, além de contar com equipe interdisciplinar.

➤ **Atividades principais**

Prestar assistência nas 24 horas, aos pacientes SUS, conveniados e particulares portadores de afecções pulmonares e outras especialidades, clínicos ou cirúrgicos, internados em situação clínica crítica, prestando assistência de maneira sistematizada, individualizada e integral através da equipe interdisciplinar;

Centralizar recursos humanos e materiais especiais para o atendimento rápido e eficiente a esses pacientes.

**Horário de Visita para familiares: 16h às 17h.**

**4º Andar    Bloco I**

**PROGRAMA DE DIÁLISE (ProDial)**

**CARACTERIZAÇÃO DA UNIDADE**

Atendimento especializado de enfermagem em nefrologia a pacientes com insuficiência renal aguda ou insuficiência renal crônica agudizada, com ou sem indicação de terapia de substituição renal.

➤ **Atividades Principais**

Atender o paciente cardiopata hospitalizado acometido de Insuficiência Renal Aguda ou Insuficiência Renal Crônica Agudizada, com ou sem indicação de Terapia de Substituição Renal;

Coordenar os procedimentos dialíticos realizados no InCor de maneira a otimizar recursos humanos e materiais dando uma assistência adequada e

segura aos pacientes durante os procedimentos mantendo tecnologia atual e equipe especializada.

**Posto 8º andar**

### **PROGRAMA DE DIÁLISE (ProDial)**

#### **Enfermeira**

Cláudia Maria Andrade

E-mail: [claudia.andrade@incor.usp.br](mailto:claudia.andrade@incor.usp.br)

E-mail: [claudia.maria@hc.fm.usp.br](mailto:claudia.maria@hc.fm.usp.br)

Ramal: 5107

**Suíte 8058-** Ramal 5875

#### **CARACTERIZAÇÃO DA UNIDADE:**

Atendimento a pacientes com insuficiência renal aguda e insuficiência renal crônica agudizada com indicação de Terapia Substituição Renal das Unidades de Internação e Unidade Clínica de Emergência (PS).

#### **➤ Atividades principais**

Realizar procedimento de hemodiálise intermitente, de segunda a sábado, das 07h às 19 horas.

**5º Andar Bloco I**

### **UNIDADE CLÍNICO-CIRÚRGICA DE CARDIOLOGIA PEDIÁTRICA E CARDIOPATIAS CONGÊNITAS DO ADULTO**

#### **Enfermeira Chefe**

Maiza Maki Otsuki Omura

E-mail: [maiza.omura@incor.usp.br](mailto:maiza.omura@incor.usp.br)

E-mail: [maiza.omura@hc.fm.usp.br](mailto:maiza.omura@hc.fm.usp.br)

Ramal: 5473

## **Enfermeira Encarregada**

Ma. Renata Santos Tito

E-mail: [renata.tito@incor.usp.br](mailto:renata.tito@incor.usp.br)

E-mail: [renata.tito@hc.fm.usp.br](mailto:renata.tito@hc.fm.usp.br)

Ramal: 5473

## **CARACTERIZAÇÃO DA UNIDADE**

A Unidade Clínico-Cirúrgica de Cardiologia Pediátrica e Cardiopatias Congênitas do Adulto compreende a Unidade de Internação que dispõe de 34 leitos adulto/infantil e a Unidade de Terapia Intensiva Adulto/Pediátrica e Neonatal, de estrutura física modular com 27 leitos, para atender a demanda de pacientes portadores de cardiopatia congênita ou adquirida.

### **➤ Atividades Principais**

Prestar assistência de enfermagem especializada nas 24 horas de maneira sistematizada, individualizada e integral por meio da equipe interdisciplinar.

**5º Andar    Bloco I**

## **UTI CLÍNICO-CIRÚRGICA DE CARDIOLOGIA PEDIÁTRICA E CARDIOPATIAS CONGÊNITAS DO ADULTO**

UTI Módulo I

Número de leitos: 18

Ramal: 5041

UTI Módulo II

Número de leitos: 09 leitos e 01 sala de procedimento

Ramal: 5696

**Horário de Visita para familiares: Infantil: 10h30 às 11h30 / Pediatria: 15h às 16h.**

**5º Andar Bloco I**

**UNIDADE DE INTERNAÇÃO CLÍNICO-CIRÚRGICA DE CARDIOLOGIA  
PEDIÁTRICA E CARDIOPATIAS CONGÊNITAS DO ADULTO**

**Número de leitos:** 34 leitos

**Ramal:** 5452

**Horário de Visita para familiares:** 14h às 17h.

**2º Andar Bloco I**

**► SERVIÇO DE ENFERMAGEM V**

**Serviço de Educação**

**Diretora de Serviço:**

Ma. Fátima Gil Ferreira

E-mail: [fatima.ferreira@incor.usp.br](mailto:fatima.ferreira@incor.usp.br)

E-mail: [fatima.ferreira@hc.fm.usp.br](mailto:fatima.ferreira@hc.fm.usp.br)

Ramais: 5434 / 5435

**CARACTERIZAÇÃO DO SERVIÇO**

O Serviço de Enfermagem V – Serviço de Educação, congregado às diretrizes institucionais, tem como finalidade promover ações educativas, propiciar a capacitação e o desenvolvimento de todos os funcionários da Coordenação de Enfermagem, por meio de planejamento estratégico de atividades referentes à gerência de recursos humanos, seleção e movimentação de pessoal, especialização em enfermagem em cardiologia, residência de enfermagem em cardiologia e pneumologia e residência multiprofissional em prevenção e terapêutica cardiovascular, treinamento e desenvolvimento, coordenação e acompanhamento do atendimento às paradas cardiorrespiratórias (Time de resposta rápida - TRR), atender e organizar as solicitações de estágios curriculares, visitas técnicas e coordenar grupos de estudos, pesquisa e

produção científica, para prestação de assistência especializada e com qualidade.

➤ **Áreas de Trabalho:** Gerência de Recursos Humanos de Enfermagem, Recrutamento e Seleção, Treinamento e Desenvolvimento de funcionários, Estágios curriculares, Visitas técnicas, Grupos de Interesse Científico em Enfermagem, Residência de Enfermagem em Cardiologia e Pneumologia (InCor/EEP/MEC/MS), Residência Multiprofissional de Prevenção e Terapêutica Cardiovascular (FMUSP/InCor/MEC/MS) e Especialização de Enfermagem em Cardiologia (EEP/SES-SP).

➤ **Atividades principais**

Promover ações educativas e propiciar o desenvolvimento de todos os funcionários da Coordenação de Enfermagem, por meio de planejamento estratégico de atividades referentes à gerência de recursos humanos – seleção e movimentação de pessoal;

Fazer processo seletivo (FZ) e Concurso público (HC) para funcionários da Coordenação de Enfermagem, em parceria com a Unidade de Recrutamento e Seleção - SGFH (Serviço de Gestão do Fator Humano), com base nas vagas existentes;

Manter atualizados dados estatísticos e de monitoramento dos indicadores assistenciais e de gestão de pessoas da Coordenação de Enfermagem;

Coordenar e/ou executar Programa de Treinamento Básico e Específico para todas as funções e atividades da Coordenação de Enfermagem;

Coordenar estágios curriculares no âmbito da educação superior/técnica profissionalizante e de capacitação profissional para enfermeiros externos;

Coordenar e executar os cursos de Pós-Graduação: Especialização de Enfermagem em Cardiologia, Residência de Enfermagem em Cardiologia e Pneumologia e Residência Multiprofissional de Prevenção e Terapêutica Cardiovascular;

Coordenar e executar programas de treinamento e educação permanente em serviço, atualização e eventos para os funcionários do InCor e para a comunidade;

Atender as solicitações de visitas técnicas de enfermagem para instituições educacionais e da rede de atendimento à saúde pública ou privada;

Coordenar e analisar projetos de pesquisa na enfermagem e a produção científica, para prestação de assistência especializada e com qualidade.

**Horário de atendimento:** De segunda a sexta feira, das 7h às 17h.



---

## COORDENAÇÃO DE PÓS-GRADUAÇÃO

---

A Coordenação de Pós-Graduação Estrito Senso, cuja finalidade é dar suporte administrativo nas atividades didático-científicas aos discentes e docentes dos Programas de Cardiologia, Cirurgia Torácica e Cardiovascular e Pneumologia da Faculdade de Medicina da Universidade de São Paulo.

### **Assistente de Direção**

Neusa Rodrigues Dini

E-mail: [pgneusa@incor.usp.br](mailto:pgneusa@incor.usp.br)

### **Analista Administrativo**

Juliana Lattari Sobrinho Pagni

E-mail: [pgjuliana@incor.usp.br](mailto:pgjuliana@incor.usp.br)

Mônica Souto da Silva

E-mail: [monica.souto@incor.usp.br](mailto:monica.souto@incor.usp.br)

### **Auxiliares Administrativos**

Luana Guedes dos Santos

E-mail: [luana.guedes@incor.usp.br](mailto:luana.guedes@incor.usp.br)

Valdecira Barbosa Ferreira

E-mail: [valdecira.ferreira@incor.usp.br](mailto:valdecira.ferreira@incor.usp.br)

### **Programa de Pós-Graduação (Doutorado) em Cardiologia**

Programa de Pós-Graduação em Cardiologia Senso Estrito da Faculdade de Medicina da Universidade de São Paulo compreende um conjunto de atividades programadas, avançadas e individualizadas, acompanhadas por orientador, que incluem e privilegiam o ensino e a pesquisa, procurando sempre a integração do conhecimento. Deve ser entendida como um sistema de formação intelectual e, ao mesmo tempo, de produção de conhecimento em cada área do saber.

Para atingir estes objetivos o programa em Cardiologia recebe como alunos, profissionais titulados médicos e indivíduos de outras formações profissionais,

com vínculos ou enviados por instituições universitárias e não universitárias, ligadas ao Sistema de Saúde ou a centros de pesquisa e ensino e com afinidades à Cardiologia. O recebimento de multiprofissionais é altamente benéfico para o desenvolvimento da pesquisa básica nos projetos de pesquisa do programa.

### **Comissão Coordenadora do Programa**

A Comissão Coordenadora do Programa é responsável pela coordenação geral do Programa. A sua atuação inclui o estabelecimento das normas de atuação do Programa e dos critérios para seleção de ingresso de novos alunos, bem como a análise dos projetos de pesquisa em proposição e dos processos para concessão de auxílio financeiro. Esta Comissão é formada pelo Coordenador, seu Suplente e por quatro Docentes Permanentes do Programa e pelo representante Discente:

Prof. Dr. Roberto Kalil Filho - Coordenador

Profa. Dra. Ludhmila Abrahão Hajjar - Vice-Coordenadora

Prof. Dr. Luiz Antonio Machado César - Membro Titular

Prof. Dr. José Antonio Franchini Ramires - Membro Suplente

Prof. Dr. Edimar Alcides Bocchi - Membro Suplente

Prof. Dr. Luciano Ferreira Drager - Membro Suplente

Dalila Pinheiro Leal - Representante Discente - Titular

Natalia de Menezes Lopes - Representante Discente - Suplente

### **Comissão de Gestão**

A Comissão de Gestão tem por objetivo estabelecer critérios de concessão das bolsas. Esta Comissão é formada pelo Coordenador do Programa (Presidente), (um) Representante Docente e (um) Representante Discente:

Prof. Dr. Roberto Kalil Filho - Coordenador

Profa. Dra. Ludhmila Abrahão Hajjar - Vice-Coordenadora

Prof. Dr. Luiz Antonio Machado César – representante Docente

Dalila Pinheiro leal – Representante Discente Titular

## **DOCENTES PERMANENTES**

ALEXANDRE DA COSTA PEREIRA

ALFREDO JOSÉ MANSUR

ANTONIO AUGUSTO BARBOSA LOPES

ANTONIO DE PÁDUA MANSUR

BRUNO CARAMELLI

CARLOS EDUARDO NEGRÃO

CARLOS EDUARDO ROCHITTE

DENISE TESSARIOL HACHUL

EDIMAR ALCIDES BOCCHI

FÉLIX JOSÉ ALVAREZ RAMIRES

FERNANDO BACAL

FLÁVIO TARASOUTCHI

FRANCISCO RAFAEL MARTINS LAURINDO

FRANCISCO CARLOS DA COSTA DARRIEUX

GUILHERME VEIGA GUIMARÃES

JAQUELINE RIBEIRO SCHOLZ

JEANE MIKE TSUTSUI

JOSÉ CARLOS NICOLAU

JOSÉ EDUARDO KRIEGER

LUCIANO FERREIRA DRAGER

LUDHMILA ABRAHÃO HAJJAR

LUIZ APARECIDO BORTOLOTTTO

MARIA CLÁUDIA COSTA IRIGOYEN

MARIA JANIEIRE DE NAZARÉ NUNES ALVES

MARIA URBANA PINTO BRANDÃO RONDON

MARTINO MARTINELLI FILHO  
MAURÍCIO IBRAHIM SCANAVACCA  
PEDRO ALVES LEMOS NETO  
RAUL CAVALCANTE MARANHÃO  
RAUL DIAS DOS SANTOS FILHO  
ROBERTO KALIL FILHO  
VERA MARIA CURI SALEMY  
WHADY ARMINDO HUEB  
WILSON MATHIAS JÚNIOR

#### **DOCENTES COLABORADORES**

CARLOS ALBERTO PASTORE  
CARLOS AUGUSTO HOMEM DE MAGALHÃES CAMPOS  
CARLOS VICENTE SERRANO JÚNIOR  
HENRIQUE BARBOSA RIBEIRO  
JOSÉ CLAUDIO MENEGHETTI  
LUÍS HENRIQUE WOLFF GOWDAK  
LUIZ ANTONIO MACHADO CÉSAR  
MÁRCIO SOMMER BITTENCOURT  
MARIA DE LOURDES HIGUCHI  
MÚCIO TAVARES DE OLIVEIRA JUNIOR  
SILVIA MOREIRA AYUB FERREIRA  
TÂNIA MARA VAREJÃO STRABELLI

**Obs.:** A relação de orientadores poderá sofrer alterações, em virtude do vencimento de seus credenciamentos nos programas de pós-graduação.

#### **Programa de Pós-Graduação (Doutorado) em Cirurgia Torácica e Cardiovascular**

O Programa de Pós-Graduação em Cirurgia Torácica e Cardiovascular, Senso Estrito, da Faculdade de Medicina da Universidade de São Paulo iniciou suas

atividades em 1989, com o objetivo de fomentar a formação intelectual e a produção de conhecimento nas áreas do saber envolvidas pela sua área de concentração. Este programa tem como sede o Instituto do Coração do Hospital das Clínicas da FMUSP e compreende um conjunto de atividades programadas, avançadas e individualizadas, acompanhadas por orientador, que incluem e privilegiam o ensino e a pesquisa, procurando sempre a integração do conhecimento. A existência de um Programa em Cirurgia Torácica e Cardiovascular se justifica por ser o Instituto do Coração um segmento autônomo dentro da Faculdade de Medicina da USP, desenvolvendo atividades de pesquisa e docência específicas, com grande penetração nacional e internacional. Para atingir estes objetivos, o Programa de Pós-Graduação em Cirurgia Torácica e Cardiovascular recebe como alunos, profissionais graduados em medicina e indivíduos graduados em outras áreas afins, que tenham vínculos ou sejam enviados por instituições universitárias e não universitárias, ligadas ao Sistema de Saúde ou a centros de pesquisa e ensino, com interesse em desenvolver projetos em sua área de conhecimento. Ao término do Curso, após aprovação nas disciplinas, exame geral de qualificação e na defesa de tese, o aluno recebe o título de Doutor em Ciências pela Faculdade de Medicina da USP, na área de concentração em Cirurgia Torácica e Cardiovascular.

### **Comissão Coordenadora do Programa**

A Comissão Coordenadora do Programa é responsável pela coordenação geral do Programa. A sua atuação inclui o estabelecimento das normas de atuação do Programa e dos critérios para seleção de ingresso de novos alunos, bem como a análise dos projetos de pesquisa em proposição e dos processos para concessão de auxílio financeiro. Esta Comissão é formada pelo Coordenador, pelo Vice-Coordenador, por dois Docentes Permanentes do Programa e pelo representante Discente:

Prof. Dr. Paulo Manuel Pêgo Fernandes - Coordenador

Prof. Dr. Luiz Felipe Pinho Moreira - Suplente do Coordenador

Prof. Dr. Ricardo Mingarini Terra - Membro Titular

Prof. Dr. Pablo Maria Alberto Pomerantzeff - Membro Suplente

Prof. Dr. Roberto Costa - Membro Suplente

Prof. Dr. Marcos Naoyuki Samano - Membro Suplente

Gabriel Romero Liguori - Representante Discente Titular

Tácia Tavares de Aquinas - Representante Discente Suplente

### **Comissão de Bolsas**

A Comissão de Bolsas tem por objetivo estabelecer critérios de concessão das bolsas. Esta Comissão é formada pelo Coordenador do Programa, por um representante Docente e um representante Discente:

Prof. Dr. Paulo Manuel Pêgo Fernandes - Presidente

Prof. Dr. Luiz Felipe Pinho Moreira - Representante Docente

Tácia Tavares de Aquinas - Representante Discente Titular

Gabriel Romero Liguori - Representante Discente Suplente

### **Docentes Permanentes**

ANA CRISTINA BREITHAUPT FALOPPA

CARLOS MANUEL DE ALMEIDA BRANDÃO

FÁBIO BISCEGLI JATENE

LUIZ FELIPE PINHO MOREIRA

MARCELO BISCEGLI JATENE

MIGUEL LIA TEDDE

PAULO FRANCISCO GUERREIRO CARDOSO

PAULO MANUEL PÊGO FERNANDES

RENATO SAMY ASSAD

RICARDO MINGARINI TERRA

ROBERTO COSTA

ROGÉRIO PAZETTI

### **Docentes Colaboradores**

MARCOS NAOYUKI SAMANO

OMAR ASDRUBAL VILCA MEJIA

RICARDO RIBEIRO DIAS

**Obs.:** A relação de orientadores poderá sofrer alterações, em virtude do vencimento de seus credenciamentos nos programas de pós-graduação.

### **Programa de Pós-Graduação (Doutorado) Pneumologia**

O Programa de Pós-Graduação em Pneumologia Senso Estrito da Faculdade de Medicina da Universidade de São Paulo foi credenciado em 1982 e compreende um conjunto de atividades programadas, acompanhadas por orientador, que incluem e privilegiam o ensino e a pesquisa, procurando sempre a integração do conhecimento. Deve ser entendida como um sistema de formação intelectual e, ao mesmo tempo, de produção de conhecimento em cada área do saber. Este programa tem como sede o Instituto do Coração (InCor) do Hospital das Clínicas da FMUSP.

### **Comissão Coordenadora do Programa**

A Comissão Coordenadora do Programa é responsável pela coordenação geral do Programa. A sua atuação inclui o estabelecimento das normas de atuação do Programa e dos critérios para seleção de ingresso de novos alunos, bem como a análise dos projetos de pesquisa em proposição e dos processos para concessão de auxílio financeiro.

Esta comissão é formada pelo Coordenador, seu Suplente e por quatro Docentes Permanentes do Programa:

Prof. Dr. Rogério de Souza - Coordenador  
Prof. Dr. Mário Terra Filho - Vice-Coordenadora  
Profa. Dra. Lisete Ribeiro Teixeira - Membro Titular  
Prof. Dr. Ronaldo Adib Kairalla - Membro Suplente  
Prof. Dr. Carlos Roberto Ribeiro de Carvalho - Membro Suplente  
Prof. Dr. Marcelo Britto Passos Amato - Membro Suplente  
Fábio Eiji Arimura - Representante Discente - Titular  
Luciana Tamiê Kato Morinaga - Representante Discente - Suplente

### **Comissão de Gestão**

A Comissão de Gestão tem por objetivo estabelecer critérios de concessão das bolsas. Esta Comissão é formada pelo Coordenador do Programa (Presidente), (um) Representante Docente e (um) Representante Discente:

Prof. Dr. Rogério de Souza - Presidente  
Prof. Dr. Mário Terra Filho - Representante Docente  
Profa. Dra. Lisete Ribeiro Teixeira - Representante Docente  
Fábio Eiji Arimura - Representante Discente – Titular

### **Docentes Permanentes**

ALBERTO CUKIER  
ANDRÉ LUIS PEREIRA DE ALBUQUERQUE  
ANDRÉ NATHAN COSTA  
BRUNO GUEDES BALDI  
CAIO JULIO CESAR DOS SANTOS  
CARLOS ROBERTO RIBEIRO DE CARVALHO  
CARMEN SILVIA VALENTE BARBAS  
EDUARDO LEITE VIEIRA COSTA



GERALDO LORENZI FILHO  
JULIANA CARVALHO FERREIRA  
LISETE RIBEIRO TEIXEIRA  
MARCELO BRITTO PASSOS AMATO  
MÁRIO TERRA FILHO  
PEDRO CARUSO  
PEDRO RODRIGUES GENTA  
RAFAEL STELMACH  
RODRIGO ABENSUR ATHANAZIO  
ROGÉRIO DE SOUZA  
RONALDO ADIB KAIRALLA  
UBIRATAN DE PAULA SANTOS

#### **Docentes Colaboradores**

**Obs.:** A relação de orientadores poderá sofrer alterações, em virtude do vencimento de seus credenciamentos nos programas de pós-graduação.

---

**DIRETORIA COMERCIAL E DE SAÚDE SUPLEMENTAR**

---

**Diretor**

Alexandre Polycarpo

E-mail: [alexandre.polycarpo@incor.usp.br](mailto:alexandre.polycarpo@incor.usp.br)

Ramal 5480

**Apoio Administrativo**

Iomar Alves de Brito

E-mail: [iomar.brito@incor.usp.br](mailto:iomar.brito@incor.usp.br)

Ramal: 5126

**Central de Prorrogações**

Gerente de Contas Médicas

Angela Maria Lujan

E-mail: [angela.lujan@incor.usp.br](mailto:angela.lujan@incor.usp.br)

Ramal: 5503

**Área Comercial**

Coordenador Comercial

Maria Fernanda Ap. Curcio

E-mail: [fernanda@incor.usp.br](mailto:fernanda@incor.usp.br)

Ramal: 5128

Supervisor de Credenciamento

Sandra Cristina Sinno Valiate

E-mail: [sandra.valiate@incor.usp.br](mailto:sandra.valiate@incor.usp.br)

Ramal: 5370

**Área de Auditoria**

Gerente de Contas Médicas

Angela Maria Lujan

E-mail: [angela.lujan@incor.usp.br](mailto:angela.lujan@incor.usp.br)

Ramal: 5503

## **Área de Recurso de Glosas**

Rodrigo Capuano

E-mail: [rodrigo.capuano@incor.usp.br](mailto:rodrigo.capuano@incor.usp.br)

Ramal: 5127

## **Missão**

Gestão dos contratos da Fundação Zerbini com operadoras de planos de saúde e dos atendimentos realizados pelo InCor aos pacientes particulares.

## **➤ Principais Processos de Gestão**

- Reajuste de preços e adequações dos contratos da base de clientes existente;
- Prospecção de novos clientes;
- Parametrização das regras de cobertura e preços do sistema de informação;
- Manutenção das tabelas de preços dos produtos e serviços;
- Gestão das autorizações de prorrogações e complementares;
- Instrução da auditoria de contas e formalização dos ajustes nas contas;
- Liberação de contas para faturamento;
- Análise de glosas e interpelação de recursos;
- Reversão de contas;
- Concessão de descontos;
- Gestão das intercorrências relacionadas aos atendimentos de pacientes particulares e conveniados.

---

## GERÊNCIA OPERACIONAL DOS PROGRAMAS DE ASSISTÊNCIA - GOPA

---

### Diretor

Dr. Alfredo Manoel S. Fernandes E-mail: [alfredo.fernandes@incor.usp.br](mailto:alfredo.fernandes@incor.usp.br)

### Enfermeiras Auditoras

E-mail do Setor: [gopa@incor.usp.br](mailto:gopa@incor.usp.br)

Enf.<sup>a</sup> Aline Cristina Barbosa

Enf.<sup>a</sup> Elisandra Cristina. T. Calvo Arita

Enf.<sup>a</sup> Giuliana Tommasiello

Enf.<sup>a</sup> Renne Valeria F. A. Senna

Enf.<sup>a</sup> Rosana Ruiz Bichuette

Enf.<sup>a</sup> Rosiane Pandolfi Takada

### Apoio Administrativo

Thais de Brito Barbosa E-mail: [thais.barbosa@incor.usp.br](mailto:thais.barbosa@incor.usp.br)

Vanderli Regina de Britto Menezes E-mail: [vanderli.menezes@incor.usp.br](mailto:vanderli.menezes@incor.usp.br)

Ramais: 5468 / 5982

### ➤ Atividade Principal

Otimizar os recursos humanos e materiais em busca da diminuição do tempo de espera para internação e de pré-operatório, de movimentação interna dos pacientes e da utilização das salas cirúrgicas em razão do cumprimento das metas pré-estabelecidas. Em suma, dar apoio e suporte às linhas de cuidado assistenciais dos pacientes.

A Unidade de Gerenciamento Operacional dos Programas de Assistências (GOPA) possui padrão de trabalho permitindo a individualização do atendimento e com fácil visualização das etapas do processo de trabalho



realizado por meio do aplicativo ERP (Enterprise Resources Planning), que permite integrar o gerenciamento dos pacientes da fila cirúrgica em preparo para internação com os da convocação e do agendamento cirúrgico.



2º Andar    Bloco I    (Prédio da EEP)

---

## CENTRO DE TREINAMENTO E SIMULAÇÃO EM EMERGÊNCIAS CARDIOVASCULARES

---

### **Diretor**

Dr. Sérgio Timerman

E-mail: [timerman@incor.usp.br](mailto:timerman@incor.usp.br)

### **Coordenadora Científica de ACLS**

Dr.ª Natali Giannetti

### **Coordenadora BLS**

Enfa. Thatiane Facholi Polastri

### **Analista Financeiro**

Nelson Eiji Kobayashi

### **Apoio Administrativo**

Deunides Silva S. Sousa

Rodolfo Simas de Miranda

André Virgulino Leite

Ramais: 5596 / 7002 / 7003

Este laboratório foi implantado no segundo semestre de 1999, para desenvolver educação médica continuada em Emergências Cardiovasculares e Ressuscitação no complexo HC, em todo Território Nacional e América Latina. Os cursos oferecidos foram criados por várias Instituições Nacionais e Internacionais, com certificação e estrutura estabelecida pelas mesmas.

A missão é capacitar qualquer pessoa – tanto profissional da área da saúde quanto leigo – que esteja sujeita a situações onde ela tenha que lidar com atendimento de parada cardiorrespiratória, através de protocolos de

atendimento reconhecidos internacionalmente, pesquisados e desenvolvidos pela American Heart Association, além de programas de conscientização e políticas de efeito multiplicador com sítios e núcleos de treinamento.

Conscientizar da importância e capacitar o maior número de pessoas que tenham contato com situações que envolvam atendimento de parada cardiorrespiratória, inclusive primeiros socorros, minimizando as mortes súbitas decorrentes de casos de falta de atendimento ou atendimento malsucedido, tanto em ambiente intra quanto extra-hospitalar.

Efeito multiplicador, conduta certificada internacionalmente, profissionais altamente qualificados, treinamentos internos para os funcionários da instituição com custos reduzidos, vínculo do nome da instituição InCor com padrões de qualidade mundialmente reconhecidos são os propósitos deste Laboratório de treinamento.

Os certificados da American Heart Association adquiridos pelo LTSEC, que são entregues aos alunos aprovados nos cursos, são de exclusividade de instituições que passam por um rigoroso processo de seleção. Existem hoje no Brasil e na América do Sul poucas instituições que tem autorização para emitir este tipo de certificado.

O LTSEC-InCor também realiza pesquisa e desenvolvimento em conjunto com diversas áreas dentro e fora do InCor, visando a excelência no atendimento às emergências médicas através de novas técnicas, equipamentos e procedimentos, através de seus colaboradores. Possui grande variedade de produções científicas publicadas e apresentadas em congressos, simpósios e outros eventos nacionais e internacionais, elevando o status da Instituição.

---

**SERVIÇO DE BIBLIOTECA E MATERIAL DIDÁTICO E AUDIOVISUAL  
“Prof. Luiz Venere Décourt”**

---

**Diretora**

Maria do Carmo Cavarette Barreto E-mail: [maria.carmo@incor.usp.br](mailto:maria.carmo@incor.usp.br)  
Ramal: 5011

**Bibliotecária Chefe**

Vanda Lenir Pereira Gasparini E-mail: [vanda.gasparini@incor.usp.br](mailto:vanda.gasparini@incor.usp.br)  
Ramal: 5481

**Bibliotecária**

Nilma Maria Nunes V. da Fonseca E-mail: [nilma.varjao@incor.usp.br](mailto:nilma.varjao@incor.usp.br)  
Ramal: 5222

**Apoio Administrativo**

Tailma Ribeiro Dantas E-mail: [tailma.ribeiro@incor.usp.br](mailto:tailma.ribeiro@incor.usp.br)  
Ramal: 5222

**Áreas de trabalho do Serviço de Biblioteca, Documentação Científica e  
Didática “Prof. Luiz Venere Décourt”**

- Seção de Biblioteca;
- Seção de Documentação Científica;
- Seção Material Didático.

➤ **Atividades principais**



- Manter o Serviço atualizado com as principais bases de dados de referência para as pesquisas bibliográficas e informações de dados bibliométricos e cientométricos;
- Organizar e manter atualizados a documentação e trabalhos realizados na Instituição, armazenados numa base de dados da produção científica InCor;
- Divulgar a produção científica da Instituição e armazenar a informação, preservando a memória científica;
- Atender as solicitações da Instituição, no que se refere aos serviços de fotografia, eventos, reproduções para publicações, documentação fotográfica, etc.;
- Digitalizar imagens de cirurgias e outras necessidades pertinentes, mantendo o registro destas imagens, elaboradas no processo de catalogação e classificação, facilitando a recuperação do material;
- Reprografia: reprodução de cópias (Xerox), plastificação, encadernação e impressão colorida;
- Aquisição de material bibliográfico, (compra de livros, assinaturas de bases de dados)
- Processamento técnico dos materiais bibliográficos (registro, catalogação, classificação e indexação);
- Controle do empréstimo e devolução das obras;
- Disseminação da informação através de alerta bibliográfico semanal Science Direct/Elsevier;

- Orientação na estrutura dos trabalhos científicos, padronização das referências bibliográficas, e citações no texto, segundo as Normas de Vancouver;
  
- Dar suporte às atividades didáticas, científicas e de pesquisa para toda Instituição, com consulta livre a todos os pesquisadores, ficando os empréstimos restritos aos usuários pertencentes ao Instituto;
  
- Participar dos programas educacionais para aprimorandos, residentes, estagiários da área médica e multiprofissional, através de seminários, aulas, palestras e treinamentos;
  
- Treinamento para grupos específicos de pesquisadores, referente ao acesso das diferentes bases de dados, disponíveis no Portal Capes, Clinical Key/Elsevier, e outras disponíveis no Serviço;
  
- Manter o compromisso com a Bireme, através do Convênio firmado com a Bireme – Centro Cooperante - atendendo solicitações através da comutação bibliográfica e providenciar a indexação das principais revistas nacionais de cardiologia e capítulos de livros, direcionados para a base de dados Lilacs Express;
  
- Disponibilizar em softwares, o conteúdo digital da biblioteca, facilitando o acesso a informação.
  
- Prestar suporte ao Projeto Piloto do SBDCD “INTEGRAÇÃO DO PRONTUÁRIO ELETRÔNICO SI3 X Base de Dados CLINICAL KEY /ELSEVIER.

---

## SERVIÇO DE FISIOTERAPIA

---

### Diretora

Dra. Maria Ignêz Zanetti Feltrim

E-mail: [mi.feltrim@incor.usp.br](mailto:mi.feltrim@incor.usp.br)

### Apoio Administrativo

Vania Moreira Sorrentino Pereira

E-mail: [fisioterapia@incor.usp.br](mailto:fisioterapia@incor.usp.br)

Ramal: 5319

O Serviço de Fisioterapia é composto por uma equipe de fisioterapeutas, auxiliares de enfermagem e auxiliares administrativos, para o desenvolvimento de atividades assistenciais, ensino, pesquisa e gerenciais, voltadas principalmente à especialidade de Fisioterapia Cardiorrespiratória.

### ➤ Atividades principais

- a) Planejamento e execução da assistência fisioterapêutica aos pacientes internados e ambulatoriais sob protocolos;
- b) Promover e organizar os Programas de Pós-graduação:
  - 1 - Especialização em Fisioterapia Cardiorrespiratória nas Unidades de Internação Geral e Terapia Intensiva;
  - 2 – Bolsas de Especialização em Fisioterapia Cardiorrespiratória;
  - 3 - Residência Multiprofissional em Prevenção e Terapêutica Cardiovascular.
- c) Receber e supervisionar profissionais em sua capacitação nesta área de atuação;
- d) Receber e orientar visitas técnicas de profissionais e acadêmicos;
- e) Propor, desenvolver e ser parceiros em projetos científicos;
- f) Divulgar as práticas baseadas em evidências em eventos científicos;



g) Praticar processos de gestão para a organização e dinâmica do Serviço de Fisioterapia, buscando a excelência na qualidade de seus serviços.

---

## SERVIÇO DE GESTÃO DE FATOR HUMANO

---

### **Diretor**

Adelmo Fachim

E-mail: [rhadelmo@incor.usp.br](mailto:rhadelmo@incor.usp.br)

Ramal: 5412

### **Apoio Administrativo**

Eronildes Barbosa Lima

E-mail: [eronildes.lima@incor.usp.br](mailto:eronildes.lima@incor.usp.br)

Ramal: 4145

### ➤ **Atividades principais**

- Assessorar a Diretoria do Serviço de Gestão nas agendas e serviços com competência e responsabilidade e exatidão.
- Oferecer suporte técnico-administrativo à equipe no direcionamento e encaminhamento de documentos e informações, com clareza, sanando dúvidas dos clientes internos e externos.

### **SEÇÃO DE EXPEDIENTE**

Cláudio Cristovan

E-mail: [rhcrystovan@incor.usp.br](mailto:rhcrystovan@incor.usp.br)

Ramais: 5412 / 5438 Fax: 5446

### ➤ **Atividades principais**

- Receber, protocolar e encaminhar documentos vindos das diversas áreas do InCor e Complexo HC, para a seção responsável dentro SGFH, bem como a triagem do funcionário com dúvidas que se direciona a este serviço.

## ▶ SEÇÃO DE BENEFÍCIOS

### **Chefe**

Rosa Maria Savino Simões Melo

E-mail: [rosa.melo@incor.usp.br](mailto:rosa.melo@incor.usp.br)

Ramais: 5330 / 5425

### ➤ **Atividades principais**

- Atender às necessidades dos colaboradores e seus dependentes através da política de concessão de benefícios alinhada às diretrizes institucionais e à legislação vigente.

- Adquirir e distribuir ou disponibilizar os benefícios relativos à política e a legislação vigente, tais como VALE TRANSPORTE, AUXÍLIO REFEIÇÃO, AUXÍLIO ALIMENTAÇÃO (CARTÃO ALIMENTAÇÃO), AUXÍLIO CRECHE, UNIFORMES, AUXÍLIO FUNERAL, PREVIDÊNCIA PRIVADA e SEGURO DE VIDA EM GRUPO.

- Acompanhar a vigência dos contratos de fornecedores de benefícios e promover sua aditivação ou novo processo de escolha de fornecedor, conforme o caso.

## ▶ SEÇÃO DE MOVIMENTAÇÃO E CONTROLE

### **Assistente de Direção**

Eronildes Barbosa Lima

E-mail: [eronildes.lima@incor.usp.br](mailto:eronildes.lima@incor.usp.br)

Ramais: 5373 / 5457 / 5691

### ➤ **Atividades principais**

- Manter o cadastro e os prontuários dos funcionários e documentos trabalhistas atualizados;
- Processar admissão de funcionários pela Fundação e pelo HC;
- Providenciar declarações e atualizações de CTPS;
- Controlar frequência dos funcionários, afastamento e programação/concessão de férias;
- Dar suporte e treinamento às unidades para controle de frequência descentralizado.

## ▶ SEÇÃO DE DESENVOLVIMENTO PROFISSIONAL E ORGANIZACIONAL

### **Assistente de Direção**

Elizabeth Perazollo

E-mail: [elizabeth.perazzolo@incor.usp.br](mailto:elizabeth.perazzolo@incor.usp.br)

Ramal: 5228

### ➤ **Atividades principais**

1 - Fazer o levantamento das necessidades de treinamento, desenvolvimento de ações eficazes de educação continuada, assim denominada:

- ☞ Atendimento ao cliente;
- ☞ Formação e Desenvolvimento das competências gerenciais: Básico e Avançado;
- ☞ Desenvolvimento das competências físicas e sociais (qualidade de vida para o trabalho);
- ☞ Treinamento Técnico em serviço;
- ☞ Atualização em Tecnologia, ensino e assistência – Projeto ATENAS.

2 – Realizar o Programa de Integração Institucional para os colaboradores e Gerências, propiciando visão sistêmica da estrutura, clientes e produtos da organização.

3 – Dar suporte aos colaboradores que cursam os programas de ensino fundamental e médio.

4 - Analisar a pertinência das solicitações de verba para cursos externos observando o desenvolvimento do colaborador e o valor agregado para área e Instituição.

5 – Gerenciar os programas de Estágio CIEE, acompanhando a aprendizagem dos alunos e o desenvolvimento das atividades nas áreas.

## ▶ SEÇÃO DE REMUNERAÇÃO

### **Supervisor de Folha de Pagamento**

Luis Cláudio Gonçalves

E-mail: [rhclaudio@incor.usp.br](mailto:rhclaudio@incor.usp.br)

Ramais: 5384 / 5365

### ➤ **Atividades principais**

- Elaborar folha de pagamento Fundação Zerbini conforme legislação e normas vigentes; rescisões contratuais de funcionários FZ e HC.
- Análise e descrição de cargos, atualização de tabelas salariais, controle e acompanhamento de convenções coletivas.
- Elaborar orçamento de recursos humanos da Instituição.

## ▶ SEÇÃO DE CARGOS E SALÁRIOS



## **Assistente de Direção**

Vilma Nepomuceno

E-mail: [rhvilma@incor.usp.br](mailto:rhvilma@incor.usp.br)

Ramal: 5060

### **➤ Atividades principais**

- Implementar e aplicar normas e políticas referentes a movimentação de pessoal: admissão, promoção e transferências tanto no Incor como no Complexo.
- Acompanhar e implementar reajustes salariais provenientes de Convenção Coletiva.
- Elaborar e manter atualizadas as descrições de cargos da Instituição.
- Elaborar planilhas de custos com pessoal que servem de base para construção de Indicadores e para tomada de decisão nos processos de contratação, reestruturação e ampliação de quadro de pessoal.
- Manter o sistema de gestão de pessoas atualizado com informações específicas da área: tabelas salariais, enquadramentos salariais, sindicatos, jornadas, CBO, estrutura organizacional.

### **▶ SEÇÃO DE RECRUTAMENTO E SELEÇÃO**

Adelmo Fachim

E-mail: [rhadelmo@incor.usp.br](mailto:rhadelmo@incor.usp.br)

Ramal: 5189 / 5243

### **➤ Atividades principais**

- Agregar talentos, buscando atrair e manter profissionais com formação e potencial compatível com os objetivos do Planejamento Estratégico Institucional.

**Preencher as vagas FZ através de:**

- Realização de PROCESSOS SELETIVOS – Recrutar, avaliar e selecionar candidatos em conformidade com as normas estabelecidas, aprovadas pelo Conselho Diretor e auditadas pelo TCE.;
- Agilização e integração dos processos administrativos para contratação e/ou transposição dos candidatos – aprovados – exame médico e documentação.
- Realizar Entrevistas de Desligamento gerando relatórios mensais de indicadores;
- Gerenciar o Projeto de Mobilização e Valorização InCor – PROMOVI.
- Assessorar as lideranças das áreas institucionais na gestão do fator humano.

**Preencher as vagas HC através de:**

- Providenciar e acompanhar as Propostas de Movimentação de Pessoal (PMPs) – requisição de pessoal do quadro InCor/HC.
- Acompanhar e agilizar o preenchimento dos Provimentos liberados InCor/HC.
- Orientar Bancas e gerenciar os Concursos Públicos HCFMUSP para o InCor.
- Receber e encaminhar candidatos de Concursos Públicos para entrevistas nas áreas e exame médico, quando convocados.

---

## SERVIÇO DE INFORMÁTICA

---

### Diretor

Dr. Marco Antonio Gutierrez

E-mail: [marco.gutierrez@incor.usp.br](mailto:marco.gutierrez@incor.usp.br)

Ramal: 5441

### Apoio Administrativo

Elizangeli T. de Paula Miranda

E-mail: [elizangeli.paula@incor.usp.br](mailto:elizangeli.paula@incor.usp.br)

Sônia Aparecida Savine

E-mail: [sonia.savine@incor.usp.br](mailto:sonia.savine@incor.usp.br)

Ramais: 5441 / 5311

### ➤ Atividades principais

Traçar política de Informática para o Instituto do Coração e Fundação Zerbini, no que se refere ao planejamento, definição, supervisão e manutenção de sistemas de informação de caráter gerais e específicos, com objetivo de aprimorar a qualidade dos serviços, melhorar a produtividade e introduzir novas tecnologias.

Desenvolver e/ou coordenar, do ponto de vista técnico, a implantação de novos projetos de automação provendo o suporte técnico necessário e incorporando novas tecnologias, rotinas e programas.

Manter controle sobre todos os sistemas computacionais institucionais existentes, no que se refere a sua adequação e operacionalização.

Coordenar ações com parceiros externos na busca de melhores soluções para o InCor e FZ.

Coordenar novos projetos e/ou modificações de procedimentos e sistemas com objetivo de racionalização operacional e de custos.

Realizar pesquisas, em seu âmbito interno ou em colaboração com outros setores ou instituições, que possibilitam acúmulo de conhecimentos técnicos e científicos e que possam se traduzir, em curto, médio ou longo prazo, na melhoria direta ou indireta, das condições de assistência, ensino e pesquisa do InCor.

Difundir uso racional e sistemático da Informática no Instituto do Coração e Fundação Zerbini.

## Áreas de Trabalho

### UNIDADE DE SISTEMAS

#### Diretor

Fabio Antero Pires  
Ramal: 5308

E-mail: [fabio@incor.usp.br](mailto:fabio@incor.usp.br)

#### Supervisor

João Vargas  
Ramal: 5550

E-mail: [joao.vargas@incor.usp.br](mailto:joao.vargas@incor.usp.br)

### ► UNIDADE DE PESQUISA

#### Supervisora

Dra. Marina de Fátima de Sá Rebelo  
Ramal: 5088

E-mail: [marina.rebelo@incor.usp.br](mailto:marina.rebelo@incor.usp.br)

### ► UNIDADE DE SUPORTE

#### Supervisor

Dr. Marcos Yamaguti  
Ramal: 5353

E-mail: [marcos.yamaguti@incor.usp.br](mailto:marcos.yamaguti@incor.usp.br)



▶ **Atendimento ao Usuário**

Horário Comercial – 2.<sup>a</sup> à 6.<sup>a</sup> feira, das 7h às 18h

▶ **SUORTE AOS SISTEMAS**

**Supervisora**

Silvia Sirota

E-mail: [silvia.sirota@incor.usp.br](mailto:silvia.sirota@incor.usp.br)

Ramais: 5088 / 5477

▶ **HELPDESK**

**Supervisora**

Mary Rose Kenchian

Email: [mary.kenchian@incor.usp.br](mailto:mary.kenchian@incor.usp.br)

Ramal: 5088

Intranet: <http://helpdesk.incor.usp.br>

**Plantão (fora do horário comercial): 2661-5000**

---

## SERVIÇO DE NUTRIÇÃO E DIETÉTICA

---

### Diretora

Dra. Mitsue Isosaki

E-mail: [mitsue.isosaki@incor.usp.br](mailto:mitsue.isosaki@incor.usp.br)

### Apoio Administrativo

Arismar R. Neves

E-mail: [arismar.neves@incor.usp.br](mailto:arismar.neves@incor.usp.br)

Ramal: 5428

### ➤ Atividades principais

- Prestar assistência nutricional especializada a pacientes internados e externos;
- Fornecer refeições constituídas de dietas normais e especiais para pacientes internados, de acordo com as técnicas recomendadas;
- Desenvolver programas de ensino para alunos e profissionais da área de Nutrição;
- Desenvolver programas educativos para o público externo (comunidade);
- Elaborar pesquisas específicas do serviço que visem a melhoria do padrão técnico de produção de refeições e da assistência nutricional prestada ao paciente;
- Promover o desenvolvimento de seus recursos humanos por meio de ações de treinamento e de educação continuada.

### Áreas de trabalho



## ÁREA DE CONTROLE DE QUALIDADE, ENSINO E TREINAMENTO

### Nutricionista Chefe

Elisabeth Cardoso

E-mail: [nutbeth@incor.usp.br](mailto:nutbeth@incor.usp.br)

Ramal: 5428

AB Bloco I

---

## SEÇÃO DE ASSISTÊNCIA NUTRICIONAL A PACIENTES EXTERNOS

### Nutricionista Encarregada

Laila Chayboun Ghtait

E-mail: [laila.ghait@incor.usp.br](mailto:laila.ghait@incor.usp.br)

Ramal: 5323

6º Andar Bloco I

---

## SEÇÃO DE ASSISTÊNCIA NUTRICIONAL A PACIENTES INTERNADOS

### Nutricionista Chefe

Helenice Moreira da Costa

E-mail: [helenice.costa@incor.usp.br](mailto:helenice.costa@incor.usp.br)

Ramal: 5226

SS Bloco I

---

## SEÇÃO DE PRODUÇÃO DE ALIMENTOS

### Nutricionista Chefe

Miyoko Nakasato

E-mail: [miyoko.nakasato@incor.usp.br](mailto:miyoko.nakasato@incor.usp.br)

Ramal: 5322

---

## SERVIÇO DE OUVIDORIA

---

### **Diretora**

Dra.. Claudia Regina Haponczuk de Lemos

### **Apoio Administrativo**

E-mail do setor: [ouvidoria@incor.usp.br](mailto:ouvidoria@incor.usp.br)

Ouvidora Assistente: em aberto

Secretária: Selma Regina da Silva Zampolli

Ramais: 5369 / 5021 (Fax e secretária eletrônica)

### **Áreas de Trabalho**

- Atendimento a pacientes e acompanhantes das Unidades de Internação, Ambulatório e Emergência;
- Atendimento a colaboradores e alunos (residentes, aprimorandos e estagiários), e a comunidade em geral via site InCor.

### **➤ Atividades principais**

É o canal institucionalizado para receber, registrar, conduzir e responder as manifestações (queixas, elogios, solicitações, informações, sugestões, denúncias) dos cidadãos que fazem parte da comunidade externa /interna do InCor.

Municia a instituição com informações e avaliações procedentes diretamente de nossos clientes, traduzindo as necessidades e expectativas deste, com potencial para revisão e melhoria dos processos de atendimento da instituição.





Zela pela imagem institucional na medida em que se constitui em canal de comunicação dos usuários com a Instituição, garantindo o direito do cidadão de participação e controle social.

---

**SERVIÇO DE PSICOLOGIA**

---

**Diretora**

Dra. Danielle Misumi Watanabe

E-mail: [danielle.watanabe@incor.usp.br](mailto:danielle.watanabe@incor.usp.br)

**Psicólogos chefes**

Andréa Torres

Mayte Anelone Pereira

**Apoio Administrativo**

Rogério dos Santos Angelo

E-mail: [psirogerio@incor.usp.br](mailto:psirogerio@incor.usp.br)

Maria Aparecida P. Pardo

Ramais: 5290 / 5427

**Equipe**

Denise Bachi da Silva

Livia Sati Okada

Mariana Maia Munhoz

Maira Luciana Gagliani

Mayara Medeiros Nóbrega

Sirlei Pereira Nunes

**Áreas de Trabalho**

**SEÇÃO DE ATENDIMENTO À PACIENTES EXTERNOS – AMBULATÓRIO E EMERGÊNCIA**

Ramais: 5290 / 5427 / 5278

**SEÇÃO DE ATENDIMENTO À PACIENTES INTERNADOS (UNIDADE DE INTERNAÇÃO GERAL, ESPECIAL, INFANTIL)**

Ramais: 5290 / 5427

### ► Atividades principais

- Atendimento psicológico individual e grupal para pacientes e familiares nas unidades de internação geral, unidades de terapia intensiva, infantil, emergência e ambulatório;
- Atuação em equipe multiprofissional, através da discussão diária de casos e participação em reuniões de equipe;
- Desenvolvimento e participação em programas psicofiláticos e grupos psicoeducativos;
- Realização de pesquisas na área de psicologia e/ou conjuntas com outras áreas;
- Desenvolvimento de programas de ensino voltados à formação de psicólogos hospitalares, nas modalidades aprimoramento, residência multiprofissional, e especialização reconhecidos pelo CFP;
- Reciclagem para profissionais e estudantes através de Jornadas e Cursos;
- Responsável pela coordenação das brinquedotecas hospitalares em unidades de internação e ambulatório;
- Responsável pela coordenação da classe hospitalar.

### ► Classe Hospitalar

Ramal: 4175

- Tem a finalidade de assegurar a continuidade dos conteúdos escolares à criança e adolescentes hospitalizados, procurando oferecer um ambiente favorável ao desenvolvimento da criança e adolescente portadores de condições crônicas de saúde diminuindo os impactos do adoecer, de forma que contribui para o retorno à sua escola de origem.

### ► Brinquedoteca Hospitalar

Ambulatório

Ramal: 4054

- São oferecidas atividades lúdicas às crianças que frequentam o InCor, sendo elas pacientes ou acompanhantes de pacientes adultos.

#### Internação

Ramal: 4169

São oferecidas atividades recreativas durante o período de internação aos pacientes de todas as faixas etárias:

- As crianças e adolescentes podem frequentar o espaço da brinquedoteca ou receber o recreacionista no leito.
- Os adultos podem realizar atividades a beira do leito.

Em todos os casos, as atividades respeitam os interesses e preferências do paciente e vão desde jogos, brincadeiras, leituras ou até mesmo um espaço de troca interpessoal, promovendo o contato do sujeito com seus aspectos saudáveis.

---

## SERVIÇO ECONÔMICO FINANCEIRO

---

### Diretor

Paulo Koike

E-mail: [paulo.koike@incor.usp.br](mailto:paulo.koike@incor.usp.br)

### Áreas de Trabalho

#### ► UNIDADE DE FATURAMENTO

### Diretor SUS

Ivone Eckl da Silva

E-mail: [ivone.silva@incor.usp.br](mailto:ivone.silva@incor.usp.br)

### Gerente Saúde Suplementar

Célio Lahoz Barbero

E-mail: [celio.barbero@incor.usp.br](mailto:celio.barbero@incor.usp.br)

Ramais: 4172 / 5364

### Apoio Administrativo

Margia Maria Gibertoni Ninno

E-mail: [margia.ninno@incor.usp.br](mailto:margia.ninno@incor.usp.br)

Ramais: 5219 / 5585 / 5411

Fax: 5585

#### ➤ Atividades principais

Elaboração das contas médicas hospitalares e ambulatoriais dos diferentes clientes da Instituição;

Processamento das informações relativas ao sistema de Produção de Médicos e Clientela do Hospital;

Elaboração de relatórios e estatísticas para a Administração Superior e Clientela do Hospital;

Assessoria e Auditoria a diferentes clientes, freqüentemente solicitados;

Elaboração e atualização de cadastro da Instituição junto ao Ministério da Saúde.

## ► UNIDADE DE PLANEJAMENTO E GESTÃO

### **Apoio Administrativo**

Regina Deladore Batista

E-mail: [regina.batista@incor.usp.br](mailto:regina.batista@incor.usp.br)

Ramais: 5414 / 5030

### ➤ **Atividades principais**

- Elaboração e controle orçamentário;
- Elaboração de custos hospitalares;
- Controle dos recursos orçamentários, liberando verba de adiantamento, pagamentos de contratos, requisições de compras;
- Elaboração de relatórios financeiros e gerenciais para a Administração Superior e Clientela do Hospital;

---

## SERVIÇO SOCIAL MÉDICO

---

### Diretora

Dra. Elaine Fonseca Amaral da Silva E-mail: [elaine.amaral@incor.usp.br](mailto:elaine.amaral@incor.usp.br)

E-mail: [servsocial@incor.usp.br](mailto:servsocial@incor.usp.br)

Ramal: 5218 Fax: 2661-5959

### Encarregado de Setor

Ana Paula Nascimento Galego

E-mail: [servsocial@incor.usp.br](mailto:servsocial@incor.usp.br)

Ramal: 5218 Fax: 2661-5959

### Apoio Administrativo

Celina Parri Marques Silva

E-mail: [servsocial@incor.usp.br](mailto:servsocial@incor.usp.br)

Ramal: 5218 Fax: 2661 5959

**Horário de Funcionamento:** 2.<sup>a</sup> a 6.<sup>a</sup> feira, das 8h às 18h.

### ► Equipe

- Diretora, Chefes das Seções de Atendimento Psicossocial: Ambulatório, Emergência e Enfermaria;
- Assistentes Sociais: Ambulatório, Emergência e Enfermaria;
- Encarregado de Setor de Expediente;
- Auxiliares Administrativos.

### ➤ Atividades principais

### ► Assistência

O Assistente Social trabalha em Equipe Multiprofissional, sendo responsável por identificar a realidade social a qual o paciente está inserido e as vicissitudes que possam interferir na proposta terapêutica, interpretando à equipe os determinantes sociais que influenciam as dimensões do processo de saúde com vistas a garantir o atendimento integral de suas necessidades.

Desenvolve suas atividades conforme Programas Institucionais pré-estabelecidos nas Seções de Atendimento Psicossocial – SAPS de atuação: Primeira Consulta, Referência e Contra Referência Ambulatorial, Fila Pré-Cirúrgica, Avaliação Social para Transplante cardíaco adulto, infantil e pulmonar, Atendimento aos Pacientes Internados na Unidade Clínica de Emergência e nas Unidades de Internação, Atendimento do Hospital Dia, por meio de encaminhamento da Equipe Multiprofissional e ou por demanda espontânea.

O Serviço Social mantém parcerias com diversas Organizações Não Governamentais, sem fins lucrativos, a fim de atender situações sociais de pacientes/ familiares.

#### ► **Ensino**

O Serviço Social também participa das atividades de Ensino, enquanto agente de socialização de conhecimento e de práticas educativas, contribuindo para a formação científica e acadêmica, desenvolvimento de novos valores profissionais na saúde. Participa do Programa de Aprimoramento/ Especialização Profissional, Residência Multiprofissional, Capacitação em Serviços e Visitas Institucionais.

#### ► **Pesquisa**

O Serviço Social Médico realiza pesquisas que contribuam para análise da realidade social conhecendo os processos sociais, subsidiando ações profissionais e para disseminar conhecimento aos profissionais da Equipe Multiprofissional.



▶ **SEÇÃO DE ATENDIMENTO PSICOSSOCIAL DO AMBULATÓRIO**

**Chefe**

Bernadete Lima de Almeida

A SAPS Ambulatório é composta por:

- 03 Consultórios (salas: 110, 111 e 112) localizados no Bloco I;
- 01 Consultório (sala 161) localizado no Bloco II.

Realiza atendimento aos pacientes e ou acompanhantes do Ambulatório Geral e Especializado.

**Horário de Funcionamento:** 2<sup>a</sup> a 6<sup>a</sup> feira, das 8h às 18h.

Térreo

Bloco I

---

▶ **SEÇÃO DE ATENDIMENTO PSICOSSOCIAL DA EMERGÊNCIA**

**Chefe**

Bernadete Lima de Almeida

A SAPS Emergência é composta por 01 consultório localizado na área interna da Unidade Clínica de Emergência.

Realiza atendimento aos pacientes em observação e aos internados, na Unidade Clínica de Emergência, bem como aos acompanhantes.

**Horário de Funcionamento:** 2<sup>a</sup> a 6<sup>a</sup>, das 8h às 18h.

▶ **SEÇÃO DE ATENDIMENTO PSICOSSOCIAL DA ENFERMARIA**

**Chefe**

Elaine Maria Silva

Tem como base a sede administrativa.

Realiza atendimento aos pacientes internados nas Unidades Especiais (UCO, UTI Geral, Cirúrgica I e II e Infantil), Observação e Recuperação Pós Procedimento, bem como aos acompanhantes.

**Horário de Funcionamento:** 2ª a 6ª, das 8h às 18h.

▶ **SEÇÃO DE ATENDIMENTO PSICOSSOCIAL DA ENFERMARIA**

**Chefe**

Elaine Maria Silva

Tem como base a sede administrativa.

Realiza atendimento aos pacientes internados nas Unidades de Internação Infantil e UTI Infantil, Observação e Recuperação Pós Procedimento, bem como aos acompanhantes.

**Horário de Funcionamento:** 2ª a 6ª, das 8h às 18h.

▶ **SEÇÃO DE ATENDIMENTO PSICOSSOCIAL DA ENFERMARIA**

**Chefe**

Elaine Maria Silva

Tem como base a sede administrativa.

Realiza atendimento aos pacientes internados nas Unidades de Internação Geral, Observação e Recuperação Pós Procedimento, bem como aos acompanhantes.

**Horário de Funcionamento:** 2ª a 6ª, das 8h às 18h.

▶ **SEÇÃO DE ATENDIMENTO PSICOSSOCIAL DA ENFERMARIA**

**Chefe**

Elaine Maria Silva

Tem como base a sede administrativa.

Realiza atendimento aos pacientes internados nas Unidades de Internação Geral, Observação e Recuperação Pós Procedimento, bem como aos acompanhantes.

**Horário de Funcionamento:** 2ª a 6ª, das 8h às 18h.

▶ **SEÇÃO DE ATENDIMENTO PSICOSSOCIAL DA ENFERMARIA**

**Chefe**

Elaine Maria Silva

Tem como base a sede administrativa.

Realiza atendimento aos pacientes internados nas Unidades de Internação Geral, Hospital Dia, Observação e Recuperação Pós Procedimento, bem como aos acompanhantes.

**Horário de Funcionamento:** 2ª a 6ª, das 8h às 18h.

Os Assistentes Sociais das SAPS Ambulatório - Emergência e Enfermaria -, realizam plantão administrativo aos sábados, das 8h às 17h.

---

## SISTEMA INTEGRADO DE QUALIDADE

---

### **Assistente Técnica de Direção**

Vera Lucia Bonato

E-mail: [vera.bonato@incor.usp.br](mailto:vera.bonato@incor.usp.br)

Ramal: 4089

### **Apoio Administrativo**

Márcia Gozzani

E-mail: [marcia.gozzani@incor.usp.br](mailto:marcia.gozzani@incor.usp.br)

Ramal: 5013

### **➤ Atividades principais**

- Planejar, organizar, coordenar, acompanhar a implantação de processos de melhoria nas áreas administrativas e assistenciais focando metodologias da Qualidade.
- Executar e/ou orientar a realização de melhoria de processos, em parceria com diferentes áreas da instituição.
- Prestar assessoria a Diretoria Executiva e Conselho Diretor, quando solicitado, oferecendo suporte técnico, referente as atividades institucionais.
- Coordenar e implantar ações de humanização, em conjunto com as áreas afins seguindo diretrizes do Núcleo Técnico de Humanização.
- Orientar estagiários, nos trabalhos da área da Qualidade visando o desenvolvimento destes profissionais.

---

**UNIDADE DE APOIO EDUCACIONAL EM TELEMEDICINA E TELESSAÚDE**

---

**Diretora**

Dra. Rosângela Simões Gundim  
Ramal: 5124

E-mail: [rosangela.gundim@incor.usp.br](mailto:rosangela.gundim@incor.usp.br)

**Área Técnica**

Antônio Ricardo Mila Lázaro  
Ramal: 5471

E-mail: [ricardo.lazaro@incor.usp.br](mailto:ricardo.lazaro@incor.usp.br)

Fábio Correia Martins  
Ramal: 5471

E-mail: [fabio.martins@incor.usp.br](mailto:fabio.martins@incor.usp.br)

Marcos Cândido Ferreira

E-mail: [marcos.ferreira@incor.usp.br](mailto:marcos.ferreira@incor.usp.br)

Luiz Simino Neto

E-mail: [luiz.simino@incor.usp.br](mailto:luiz.simino@incor.usp.br)

**Apoio Administrativo e Expediente**

Eliana Ogata

E-mail: [salas.aula@incor.usp.br](mailto:salas.aula@incor.usp.br)

Sandra Regina Pedro

E-mail: [sandra.regina@incor.usp.br](mailto:sandra.regina@incor.usp.br)

● **Atribuições e Principais Atividades da Área Técnica**

Planejar e executar a gestão de quatro salas de aula, uma sala de reuniões e um anfiteatro – localizados no 2º andar do bloco I.

Operacionalizar os trabalhos técnicos de sonorização e projeção local.

Orientar a modelagem e colaborar na gestão de cursos a distância.

Prestar serviços internos de transmissão ao vivo, local e via *web*, gravação, edição, finalização e publicação de materiais audiovisuais referentes a aulas, cursos e eventos internos.

Operacionalizar e dar auxílio técnico na realização de videoconferências, *webmeetings* e *webconferências*.

- **Atribuições e Principais Atividades Apoio Administrativo e Expediente**

Realizar atendimento telefônico e ao público em geral que procurar o setor.

Digitar, receber e expedir cartas, documentos e memorandos pertinentes à área, controlando-os e arquivando-os.

Orientar as áreas e agendar as reservas das salas de aula e anfiteatro no sistema de agendamento online.

Realizar rotinas à pessoal: controle de frequência, marcação de férias, licenças, distribuição de benefícios, afastamentos, entre outros.

Quando solicitada, a Unidade deve apoiar e colaborar em quaisquer projetos internos relacionados a telemedicina e telessaúde, nos âmbitos assistencial, educacional e de pesquisa científica.

---

**UNIDADE DE CONTROLE DE INFECÇÃO HOSPITALAR**

---

**Diretora**

Profa. Dra. Tânia Mara Varejão Strabelli

E-mail: [tania.strabelli@incor.usp.br](mailto:tania.strabelli@incor.usp.br)

**Médicos Infectologistas**

Dra.. Cristhieni Rodrigues

Dr. Rinaldo Focaccia Siciliano

Dr. Rogério Zeigler

**Enfermeiro Chefe**

Dr. Dirceu Carrara

**Enfermeiros**

Priscila Fernanda da Silva

Denise Blini Sierra

Suzi França Neres

**Apoio Administrativo**

E-mail do setor: [sccih@incor.usp.br](mailto:sccih@incor.usp.br)

Hayle Thays Gama de Assis

Rosilaine Abigail Souza dos Santos

Ramais: 5358 / 5349 / 5538      Disk Infecção: ramal 5388

Para a prevenção e o controle das infecções hospitalares, atualmente denominadas infecções relacionadas à assistência à saúde, atuam a Subcomissão de Controle das Infecções Hospitalares (SCCIH), composta de profissionais das várias áreas do InCor que fazem as normas, e a Unidade de



Controle das Infecções Hospitalares (UCIH) responsável pelo cumprimento do Programa de Controle das IH estabelecido pelo Ministério da Saúde do Brasil. Somos uma equipe de médicos infectologistas e enfermeiros especializados na área de controle das IH.

Nossa missão é a prevenção e o controle das IH, com o objetivo de contribuir para o desenvolvimento e manutenção da qualidade da assistência prestada a todos os pacientes durante sua hospitalização, visando a melhor relação custo-benefício.

### ➤ **Atribuições da UCIH**

- Implantar e operar um Sistema de Vigilância Epidemiológica para eventos infecciosos. Entende-se por vigilância epidemiológica a monitorização contínua e sistematizada da ocorrência de determinada doença e de seus fatores condicionantes, com o objetivo de orientar a utilização das medidas de controle pertinentes;
- Centralizar a coleta, análise e divulgação das informações sobre eventos infecciosos das unidades que atendem os pacientes;
- Dar subsídios para que áreas envolvidas proponham ações de controle, baseadas nos resultados obtidos;
- Rever e atualizar procedimentos técnicos e rotinas operacionais relativos à prevenção e controle das Infecções relacionadas à assistência à saúde;
- Implantar as medidas aprovadas e supervisionar a sua execução;
- Implantar padronização e racionalização do uso de antimicrobianos;
- Participar da padronização dos materiais e medicamentos utilizados;
- Consolidar os dados obtidos por meio de vigilância epidemiológica com produção de indicadores para as áreas de assistência ao paciente, periodicamente (relatórios mensais, semestrais e anuais);
- Subsidiar técnica e epidemiologicamente as gerências e serviços do hospital;

- Valorizar atividades que melhorem ou mantenham bons níveis de cuidado, mantendo relações custo-benefício satisfatórias;
- Estabelecer um processo contínuo de monitoração e avaliação dos processos que envolvem as atividades de prevenção e controle das infecções;
- Proporcionar treinamento e reciclagem periódicos dos conhecimentos dos profissionais da saúde sobre a prevenção das infecções;
- Informar aos pacientes e seus acompanhantes sobre as medidas que devem ser adotadas para prevenir a ocorrência e a transmissão das infecções;
- Participar de pesquisas clínicas na área.

---

## UNIDADE DE INFORMAÇÕES MÉDICAS E HOSPITALARES

---

### Diretor

Jose Antônio Ramos Neto  
Ramal: 5202

E-mail: [jose@incor.usp.br](mailto:jose@incor.usp.br)

### Apoio Administrativo

Sra. Priscila N. Cerqueira Fernandes  
Ramal: 5380

E-mail: [priscila.fernandes@incor.usp.br](mailto:priscila.fernandes@incor.usp.br)

### ➤ Atividades Principais

- Secretariar a diretoria da unidade;
- Manter o bom andamento dos serviços prestados aos clientes internos e externos;
- Digitar, conferir, elaborar e controlar a expedição e recebimento de documentos relativos ao expediente;
- Arquivo de documentação;
- Solicitar e controlar o estoque dos materiais de escritório da área, providenciar a sua reposição e distribuição;
- Distribuição e controle dos benefícios aos funcionários;
- Executar a rotina referente à frequência mensal dos funcionários (For Ponto), marcação de férias e licenças;
- Atividades gerais administrativas, memorandos, circulares, ordens de serviços;
- Atendimento telefônico;
- Controlar a agenda de reuniões.

## Áreas de Trabalho

### NÚCLEO DE INFORMAÇÕES

#### Responsável

À Definir

E-mail: [uimh.ni@incor.usp.br](mailto:uimh.ni@incor.usp.br)

Ramal: 5359

#### ➤ Atividades Principais

- Assessorar a alta direção, no que concerne às informações necessárias para as tomadas de decisões e, gerenciamento do Instituto do Coração;
- Dar qualidade e uniformização nos dados / informações institucionais;
- Idem, no tocante às informações de caráter técnico/científico, sejam para fins de elaboração de teses, participações em congressos, aulas e para as publicações nacionais / internacionais;
- Organização, rotinas administrativas e procedimentos padronizados desta unidade, proporcionando ao executivo um instrumento útil com informações e critérios que contribuam para o desempenho das suas funções com mais eficiência.

**AB Bloco I**

---

### RELATÓRIOS MÉDICOS

#### Responsável

Edna Aparecida Carvalho

E-mail: [edna.carvalho@incor.usp.br](mailto:edna.carvalho@incor.usp.br)

Ramais: 4034 / 5220

## **Responsável Substituta**

Lucilene Garcez Ferreira

E-mail: [lucilene.ferreira@incor.usp.br](mailto:lucilene.ferreira@incor.usp.br)

Ramais: 4034 / 5220

### **➤ Atividades Principais**

Disponibilização de:

- Relatórios Médicos;
- Cópia de Prontuários
  - Parcial
  - Total
- Documentos Especiais para fins:
  - Imposto Renda
  - Isenção IPI
  - Etc...

## **SEÇÃO DE PROCESSAMENTO E ARQUIVO**

### **Responsável**

Vicente Soares Ferraz Junior

E-mail: [vicente.junior@incor.usp.br](mailto:vicente.junior@incor.usp.br)

Ramais: 5123 / 5379 / 5244

### **➤ Atividades principais**

- Guarda e controle da movimentação do Prontuário do paciente;
- Recebimento, ordenação, arquivamento dos exames médicos e relatórios médicos especiais dos pacientes, nos respectivos prontuários;
- Disponibilização de prontuários para fins de:
  - Pesquisas Científicas
  - Auditoria

- Saúde Suplementar
- Protocolos
- Cópia de Prontuários

## SEÇÃO DE DIGITALIZAÇÃO DE DOCUMENTOS

Responsável

Vicente Soares Ferraz Junior

E-mail: [vicente.junior@incor.usp.br](mailto:vicente.junior@incor.usp.br)

Ramal: 5123

### ➤ Atividades Principais

Transformar os documentos em papel para o formato digital:

- Preparação
- Classificação
- Digitalização
- Indexação
- Controle de Qualidade

Dentre os principais documentos digitalizados, destacamos:

- Prontuário do paciente (médico e odontológico)
- Termos de consentimentos
- Termos de responsabilidade
- Planilhas de protocolos científicos
- Declarações de óbitos
- Histórico de enfermagem

Fragmentação de documentos digitalizados.

---

**UNIDADE DE TRANSPLANTE CARDÍACO**

---

**Diretor**

Prof. Dr. Fernando Bacal

E-mail: [fbacal@uol.com.br](mailto:fbacal@uol.com.br)

Ramais: 5482 / 5718

**Coordenador da Cirurgia**

Dr. Fabio Antonio Gaiotto

E-mail: [fabio.gaiotto@incor.usp.br](mailto:fabio.gaiotto@incor.usp.br)

Ramais: 5482 / 5719

**Médico Assistente - Clínico**

Dra. Fabiana Goulart M. Braga

E-mail: [fgmarcondes@yahoo.com.br](mailto:fgmarcondes@yahoo.com.br)

Dr. Luis Fernando Bernal C. Seguro

E-mail: [luisseguro@yahoo.com.br](mailto:luisseguro@yahoo.com.br)

Dra. Monica Samuel Avila

E-mail: [mo\\_avila@hotmail.com](mailto:mo_avila@hotmail.com)

Dr. Sandrigo Mangini

E-mail: [sanmagini@ig.com.br](mailto:sanmagini@ig.com.br)

Dra. Iascara Wozniak de Campos

E-mail: [iascara2004@yahoo.com.br](mailto:iascara2004@yahoo.com.br)

Ramais: 5720 / 5482

**Médico Assistente - Cirurgiões**

Dr. Ronaldo Honorato B. Santos

E-mail: [ronaldohonorato@terra.com.br](mailto:ronaldohonorato@terra.com.br)

Dr. Domingos Dias Lourenço Filho

E-mail: [ddlf@uol.com.br](mailto:ddlf@uol.com.br)

Dr. Samuel Padovani Steffen

E-mail: [samu\\_steffen@yahoo.com.br](mailto:samu_steffen@yahoo.com.br)

Ramal: 5482

**Biomédico**

Carlos Eduardo Silva Imberg

E-mail: [carlos.imberg@incor.usp.br](mailto:carlos.imberg@incor.usp.br)

Ramal: 5721



## UNIDADE DE TRANSPLANTE CARDÍACO

---

### **Assistência – Enfermeira**

Fernanda Barone

E-mail: [tukabarone@yahoo.com.br](mailto:tukabarone@yahoo.com.br)

Ramais: 5482 / 5721

### **Enfermeira - Captação**

Audrey Rose da S. Amancio

Juliana Maria A de Souza

Luciana Akutsu Ohe

E-mail: [enfermagemtxincor@yahoo.com.br](mailto:enfermagemtxincor@yahoo.com.br)

Marcia Regina Bueno

Ana Maria P. Cardoso Duque

Ana Paulo Chaves

Ramal: 5721

### **Apoio Administrativo**

Fatima Sampaio

E-mail: [maria.sampaio@incor.usp.br](mailto:maria.sampaio@incor.usp.br)

Silmara Bara

E-mail: [silmara.bara@incor.usp.br](mailto:silmara.bara@incor.usp.br)

Ramal: 5482



---

**SERVIÇO DE CIRURGIA CARDIOVASCULAR INFANTIL**

---

**Diretor**

Prof. Dr. Marcelo Biscegli Jatene

E-mail: [marcelo.jatene@incor.usp.br](mailto:marcelo.jatene@incor.usp.br)

**Apoio Administrativo**

Marisa do Carmo Siqueira

E-mail: [marisa.siqueira@incor.usp.br](mailto:marisa.siqueira@incor.usp.br)

Pamela Garcia de Melo

E-mail: [pamela.melo@incor.usp.br](mailto:pamela.melo@incor.usp.br)

Ramais: 5399 / 5804

**Médicos Assistentes**

Profa. Dr. <sup>a</sup> Carla Tanamati

Dra. Maria Raquel Brigoni Massoti

Dr. Luiz Fernando Canêo

Dr. Leonardo Augusto Miana

Dr. Juliano Gomes Penha

**Técnico em Pesquisa**

Aida Luiza Ribeiro Turquetto

E-mail: [aida.turquetto@hc.fm.usp.br](mailto:aida.turquetto@hc.fm.usp.br)

---

## UNIDADE CIRÚRGICA CORONARIOPATIA

---

### Diretor

Prof. Dr. Luís Alberto Oliveira Dallan

E-mail: [dcidallan@incor.usp.br](mailto:dcidallan@incor.usp.br)

### Médicos Assistentes

Prof. Dr. Luiz Augusto Ferreira Lisboa

E-mail: [dclisboa@incor.usp.br](mailto:dclisboa@incor.usp.br)

Dr. Luis Roberto Palma Dallan

E-mail: [luisdallan@gmail.com](mailto:luisdallan@gmail.com)

Dr. Alexandre Ciappina Hueb

E-mail: [hueb@uol.com.br](mailto:hueb@uol.com.br)

Dr. Roberto Rocha e Silva

E-mail: [rors@terra.com.br](mailto:rors@terra.com.br)

Dr. Artur Lourenção Jr.

E-mail: [dciarturjr@incor.usp.br](mailto:dciarturjr@incor.usp.br)

### Apoio Administrativo

Marilu Bueno Teixeira de Carvalho

E-mail: [dcimalu@incor.usp.br](mailto:dcimalu@incor.usp.br)

Ramais: 5014 / 5045 / 5063

### ➤ Atividades Didáticas

- Graduação;
- Disciplinas Optativas;
- Pós-Graduação;
- Residência Médica e Especialização;
- Atividades Teórico-Práticas;
- Curso de extensão universitária em cirurgia cardiovascular.

---

## UNIDADE CIRÚRGICA DE CARDIOPATIA GERAL E PESQUISA

---

### Diretor

Prof. Dr. Fábio Biscegli Jatene E-mail: [fabio.jatene@incor.usp.br](mailto:fabio.jatene@incor.usp.br)

### Cirurgiões

Prof. Luiz Felipe Pinho Moreira E-mail: [dcimoreira@incor.usp.br](mailto:dcimoreira@incor.usp.br)

Dr. Ricardo Ribeiro Dias E-mail: [ricardo.dias@incor.usp.br](mailto:ricardo.dias@incor.usp.br)

Dr. José Augusto Duncan Santiago E-mail: [duncan@incor.usp.br](mailto:duncan@incor.usp.br)

Prof. Dr. Renato Samy Assad E-mail: [rsassad@cardio.br](mailto:rsassad@cardio.br)

Prof. Dr. José Honório Palma E-mail: [jhpalma@terra.com.br](mailto:jhpalma@terra.com.br)

### Apoio Administrativo

Sandra Regina Sousa E-mail: [sandra.sousa@incor.usp.br](mailto:sandra.sousa@incor.usp.br)

Ramal: 5075

### ➤ Atividades principais

- Tratamento cirúrgico das afecções da aorta, miocardiopatias, endomiocardiopatias, pericardiopatias, biopsias endomiocárdicas e coordenação da equipe cirúrgica de emergências;
- Desenvolvimento de trabalhos científicos sobre as afecções da aorta, transplante cardíaco, miocardiopatias e pericardiopatias.
- Coordenação de Disciplinas Optativas do Curso de Graduação da FMUSP: MCP 0613 – Iniciação ao Transplante Cardíaco;
- Colaboração de outras Unidades do InCor no desenvolvimento de trabalhos científicos e tecnológicos.

---

**UNIDADE CIRÚRGICA DE CARDIOPATIAS VALVARES**

---

**Diretor**

Prof. Dr. Pablo M<sup>a</sup>. Alberto Pomerantzeff E-mail: [dcipablo@incor.usp.br](mailto:dcipablo@incor.usp.br)

**Médico Assistente**

Dr. Carlos Manuel de A. Brandão E-mail: [carlos.brandao@incor.usp.br](mailto:carlos.brandao@incor.usp.br)

Dra. Gisele Aparecida Lapenna E-mail: [jlapenna@uol.com.br](mailto:jlapenna@uol.com.br)

**Biomédica**

Dr. Wellington Tavares Veronese E-mail: [veronese@incor.usp.br](mailto:veronese@incor.usp.br)

Dr. Fabricio José de S. Dinato E-mail: [fabricio.dinato@incor.usp.br](mailto:fabricio.dinato@incor.usp.br)

**Apoio Administrativo**

Sra. Joana Angélica Mota Oleiro E-mail: [joana.oleiro@incor.usp.br](mailto:joana.oleiro@incor.usp.br)

Ramal: 5415

➤ **Atividades Assistenciais**

- Realização de cirurgias cardiovasculares em geral com prioridade em cirurgias valvares.
- Trocas valvares por Biopróteses ou Próteses mecânicas;
- Plásticas valvares;
- Trocas valvares ou Plásticas valvares minimamente invasivas;
- Cirurgias valvares associadas à revascularização do miocárdio.

➤ **Atividades Principais**

- Novos substitutos valvares Biológicos;
- Novos tratamentos de tecidos biológicos para confecção de substitutos valvares;
- Banco de dados de pacientes submetidos à cirurgia valvar para estudo da evolução em longo prazo (*Follow up* tardio).

➤ **Atividades de ensino**

- Graduação – Currículo nuclear e optativo
- Pós-graduação – Orientação e disciplina própria
- Especialização – Anual para residentes

---

## UNIDADE CIRÚRGICA DE ESTIMULAÇÃO ELÉTRICA E MARCAPASSO

---

### Diretor

Prof. Dr. Roberto Costa

E-mail: [rcosta@incor.usp.br](mailto:rcosta@incor.usp.br)

### Médicos Assistentes

Dra.. Elizabeth Sartori Crevelari

E-mail: [elizabethkaratebrasil@gmail.com](mailto:elizabethkaratebrasil@gmail.com)

Dr. Wagner Tadeu Jurevicius do Nascimento

E-mail: [wagner13br@yahoo.com.br](mailto:wagner13br@yahoo.com.br)

Dr. Alfredo Inácio Fiorelli

E-mail: [alfredo.fiorelli@incor.usp.br](mailto:alfredo.fiorelli@incor.usp.br)

### Enfermeira de Pesquisa

Dra. Kátia Regina da Silva

E-mail: [katia.regina@incor.usp.br](mailto:katia.regina@incor.usp.br)

### Apoio Administrativo

Maria Célia Barros da Silva

E-mail: [maria.celia@incor.usp.br](mailto:maria.celia@incor.usp.br)

Ramal: 5284

### ➤ Atividades principais

- Atendimento de pacientes que necessitem implante de dispositivos para o tratamento de arritmias cardíacas ou de insuficiência cardíaca.

- Atividades administrativas, de ensino e de pesquisa nessa área de atuação.

---

**UNIDADE CIRÚRGICA DE PERFUSÃO E ASSISTÊNCIA  
CARDIORRESPIRATÓRIA**

---

**Diretor**

Prof. Dr. Alfredo Inácio Fiorelli E-mail: [alfredo.fiorelli@incor.usp.br](mailto:alfredo.fiorelli@incor.usp.br)

**Coordenadora Educacional da Unidade Cirúrgica de Perfusão**

**Enfermeira Perfusionista**

Flavia Cristina Gomes Alves E-mail: [flavia.alves@incor.usp.br](mailto:flavia.alves@incor.usp.br)

**Coordenadora da Unidade Cirúrgica de Perfusão**

**Perfusionista**

Élida Carvalho Rezende E-mail: [elida.rezende@incor.usp.br](mailto:elida.rezende@incor.usp.br)

**Perfusionistas**

Bruna Nogueira da Silva E-mail: [brnog1603@gmail.com](mailto:brnog1603@gmail.com)  
Camila Barbosa Rolim Carvalheira E-mail: [mila\\_rolim@hotmail.com](mailto:mila_rolim@hotmail.com)  
Camila Lambert R. da Conceição E-mail: [lrc.camila@gmail.com](mailto:lrc.camila@gmail.com)  
Cristiane de Aquino Miranda E-mail: [cris.aqn@hotmail.com](mailto:cris.aqn@hotmail.com)  
Diego F.M. Ferreira E-mail: [diegomarques.biomed@yahoo.com.br](mailto:diegomarques.biomed@yahoo.com.br)  
Gabriela Cozin Aragão E-mail: [gabrielac.aragao@hotmail.com](mailto:gabrielac.aragao@hotmail.com)  
Karina da Costa Moreira E-mail: [karina\\_moreira@saa.com.br](mailto:karina_moreira@saa.com.br)  
Letícia de Oliveira de Souza E-mail: [leticinha\\_@hotmail.com](mailto:leticinha_@hotmail.com)  
Lívia Maria Teixeira de Siqueira E-mail: [siqueiralmt@gmail.com](mailto:siqueiralmt@gmail.com)  
Luana Marques de Carvalho Pegollo E-mail: [luanacarvalhobiomed@gmail.com](mailto:luanacarvalhobiomed@gmail.com)  
Luciane Bastos Faberge E-mail: [lucifaberge@yahoo.com.br](mailto:lucifaberge@yahoo.com.br)  
Mariana Diniz Pereira Scaduto E-mail: [maryyann@gmail.com](mailto:maryyann@gmail.com)  
Mariane da Silva Monteiro E-mail: [marianesmonteiro@yahoo.com.br](mailto:marianesmonteiro@yahoo.com.br)  
Marília Almeida Vilela Guimarães E-mail: [marilia.vilela@uol.com.br](mailto:marilia.vilela@uol.com.br)  
Mayara Leal de Freitas E-mail: [Mayara.lfreitas@gmail.com](mailto:Mayara.lfreitas@gmail.com)

Michael Fernando Scheidt	E-mail: <a href="mailto:michael.scheidt@hotmail.com">michael.scheidt@hotmail.com</a>
Raphael Barrinovo	E-mail: <a href="mailto:raphaelbarrinovo@hotmail.com">raphaelbarrinovo@hotmail.com</a>
Rebeca Sampaio Góes	E-mail: <a href="mailto:rebeca-s.g@hotmail.com">rebeca-s.g@hotmail.com</a>
Rosemeire de Assis Divino	E-mail: <a href="mailto:rose.divino@hotmail.com">rose.divino@hotmail.com</a>
Silvia Helena Dolavale Pimenta	E-mail: <a href="mailto:silviapimenta92@yahoo.com.br">silviapimenta92@yahoo.com.br</a>
Suelen Pereira Cambraia	E-mail: <a href="mailto:suelenpc.biomedicina@gmail.com">suelenpc.biomedicina@gmail.com</a>
Thais de Barros	E-mail: <a href="mailto:bathais@yahoo.com.br">bathais@yahoo.com.br</a>

### **Apoio Administrativo**

Silvia Mendoza Furtado	E-mail: <a href="mailto:silvia.furtado@incor.usp.br">silvia.furtado@incor.usp.br</a>
Ramal: 5019	

## **PERFUSIONISTA**

### **SUMÁRIA**

Participar no planejamento e execução da circulação extracorpórea em operação cardiovascular ou do suporte cardiocirculatório nas disfunções cardiocirculatórias, bem como participar na formação e no treinamento de residentes e estagiários em perfusão. Participar na reciclagem dos técnicos de perfusão e no desenvolvimento de projetos técnico-científicos de interesse da Unidade ou da Instituição.

### **DETALHADA**

Todas as atividades assistenciais do perfusionista, são coordenadas e supervisionadas pelo Diretor da Unidade, Coordenadora da Unidade Cirúrgica de Perfusão ou ambos.



Todas as atividades didáticas e de ensino, são coordenadas pela Coordenadora do Curso e Residência e supervisionadas pelo Diretor da Unidade.

### ➤ **Atividades principais desenvolvidas pelos perfusionistas**

- Participar, juntamente com a equipe cirúrgica, do planejamento da circulação extracorpórea das operações cardiovasculares.
- Oferecer retaguarda e planejamento inicial da operação que não inclua a circulação extracorpórea, mas que por ventura venha requerê-la.
- Verificar todos os equipamentos e materiais que são utilizados em perfusão, com especial atenção a sua integridade e funcionamento.
- Preencher a ficha de segurança “**Ficha de Check list**” antes do início das operações.
- Preparar e montar os circuitos de perfusão para serem utilizados nas operações que envolvem o uso da circulação extracorpórea.
- Conduzir a perfusão nas operações que requeiram circulação extracorpórea, bem como oferecer retaguarda até o término do procedimento.
- Controlar os equipamentos de circulação extracorpórea durante as operações cardiovasculares até o término da perfusão.
- Fazer as anotações pertinentes sobre a condução da perfusão em ficha apropriada – “**Ficha de Perfusão**”.
- Recolher, separar, conferir e encaminhar para esterilização o material e equipamentos da perfusão após seu uso.
- Registrar, documentar e comunicar a chefia sobre qualquer anormalidade observada na condução da perfusão em material, equipamentos ou manejo técnico.
- Participar, juntamente com a equipe cirúrgica, nas avaliações dos casos clínicos com indicação de instalação de circulação ou oxigenação assistida.
- Auxiliar a equipe médica no implante de balão intra-aórtico ou ventrículo artificial em operação experimental ou em humanos.

- Montar e preparar o circuito de ECMO e assistência circulatória mecânica.
- Participar no planejamento, no preparo e execução do sistema de recuperação de células sanguíneas (autotransfusão).
- Auxiliar na formação de novos perfusionistas, bem como no aperfeiçoamento do grupo de trabalho, por meio de cursos, programas de formação, seminários, etc.
- Auxiliar a perfusionista coordenadora da unidade em atividades de apoio para o bom desenvolvimento do trabalho na unidade.
- Ministras aulas, coordenar seminários e orientar alunos na elaboração de monografias.

#### ➤ **Atividades principais desenvolvidas pela Coordenadora da Unidade Cirúrgica de Perfusão**

- Realizar todas as atividades desenvolvidas pelo perfusionista.
- Orientar os perfusionistas quanto à rotina da unidade.
- Organizar a escala de horário mensal.
- Controlar os equipamentos e materiais utilizados na Unidade.
- Solicitar assistência técnica e manutenção preventiva para os equipamentos sempre que necessário.
- Conferir o preenchimento dos laudos, notas de débitos, Ficha de *Check List*, Ficha de Perfusão e Ficha de Intercorrências que são rotineiramente utilizadas durante as operações.
- Preencher a Ficha de Resumo de Intercorrências mensais com equipamentos, material, pessoal ou ambos relacionados à Unidade de Perfusão e Assistência Cardiorrespiratória.
- Fazer a estatística mensal das operações realizadas com circulação extracorpórea.
- Receber, conferir e registrar equipamentos adquiridos pela unidade.
- Organizar escala diária de trabalho.

- Elaborar Protocolo de Rotina de Trabalho com o diretor e Coordenadora Educacional da unidade.
- Fazer inventário dos equipamentos existentes na Unidade de Perfusão duas vezes por ano.
- Orientar novos funcionários admitidos ministrando-lhes conhecimentos indispensáveis ao exercício de suas funções.
- Organizar escala de férias.
- Zelar pela manutenção, conservação e uso dos materiais e equipamentos da Unidade.
- Cumprir, fazer cumprir e fiscalizar as determinações do Diretor da Unidade Cirúrgica de Perfusão e Assistência Cardiorrespiratória.
- Supervisionar e orientar na limpeza e organização dos materiais e do ambiente de trabalho.
- Ministrar aulas, coordenar seminários e orientar na elaboração das monografias.

➤ **Atividades principais desenvolvidas pela Coordenadora Educacional da Unidade Cirúrgica de Perfusão**

- Coordenar junto com o Diretor da Unidade o **Curso de Especialização em Circulação Extracorpórea e Assistência Circulatória Mecânica** e Programa de **Residência Multiprofissional em Assistência Cardiorrespiratória** do InCor.
- Coordenar, elaborar provas, e aplicar o processo seletivo para seleção de alunos de especialização e residentes.
- Elaborar o programa de aulas teóricas e práticas mensalmente.
- Convidar os docentes para ministrar as aulas nos programas de especialização e residência.
- Elaborar a escala de atividades dos alunos de especialização e residentes.
- Supervisionar as atividades teóricas e práticas do curso e residência.

- Organizar e coordenar visitas técnicas dos alunos de especialização e residentes em instituições e/ou empresas de matérias e equipamentos para circulação extracorpórea buscando proporcionar o aprimoramento a atualização dos mesmos
- Fazer o controle da frequência dos alunos de especialização e residentes.
- Acompanhar e garantir que os alunos de especialização e residentes estejam cumprindo a carga horária estabelecida.
- Atuar nos casos de ausências sistemáticas dos alunos de especialização e residentes.
- Acompanhar e verificar a qualidade das aulas dos docentes.
- Elaborar, aplicar e corrigir avaliações teóricas para os alunos de especialização e residentes.
- Fazer a avaliação trimestral individual dos alunos de especialização e residentes.
- Participar junto com o Diretor da Unidade nos processos decisórios do curso e residência.
- Ministrando e/ou indicar perfusionistas para ministrar palestras e aulas em diferentes instituições de ensino superior como forma de divulgação da profissão, curso e residência.
- Participar como facilitadora de aprendizagem na disciplina de Gestão e Políticas públicas de saúde no Programa de Residência Multiprofissional em Assistência Cardiorrespiratória
- Ministrando aulas, coordenar seminários e orientar na elaboração das monografias.
- Avaliar e autorizar, mediante cumprimento das normas institucionais, as visitas técnicas para acadêmicos universitários das áreas de biologia, biomedicina, enfermagem, farmácia e fisioterapia.
- Orientar os visitantes sobre as normas institucionais durante a visita técnica.
- Fazer reuniões com os alunos de especialização e residentes sempre que necessário.

- Planejar, organizar e coordenar treinamentos e atividades de atualização técnico-científicas para os perfusionistas, alunos de especialização e residentes.
- Planejar, organizar e coordenar encontros, jornadas, simpósios e/ou palestras ministrados por especialistas relacionados com a área de conhecimento pertinente.
- Organizar e Coordenar junto com o diretor da Unidade as reuniões administrativas e técnico-científicas da unidade.
- Zelar pelo cumprimento dos prazos estabelecidos no Calendário Acadêmico da Escola de Educação Permanente e Comissão de Residência Multiprofissional da USP.
- Elaborar e dar total apoio aos projetos técnicos científicos que necessitem do apoio da Unidade.
- Participar das reuniões administrativas relacionadas ao curso de especialização e residência.

➤ **Atividades principais desenvolvidas pelo Diretor**

- Cumprir e fazer cumprir as determinações emanadas da Diretoria Cirúrgica e da Diretoria Geral do InCor, bem como o seu Regimento Interno.
- Fornecer as orientações e diretrizes administrativas, técnicas e científicas da Unidade.
- Orientar e dar apoio à Coordenadora da Unidade Cirúrgica de Perfusão e Coordenadora Educacional na execução das suas tarefas.
- Elaborar junto a Coordenadora da Unidade Cirúrgica de Perfusão, Coordenadora Educacional e equipe de perfusionistas os protocolos da rotina operacional da unidade.
- Elaborar e dar total apoio aos projetos técnicos científicos que necessitem do apoio da Unidade.

### ➤ **Atividades principais desenvolvidas pelo Auxiliar Administrativo**

- Executar e dar destino aos trabalhos administrativos da Unidade oriundos da Direção da Unidade.
- Receber e dar informações a respeito da Unidade que estiverem sob a sua alçada e dirigir os demais a quem é de direito.
- Supervisão nos materiais administrativos da Unidade, agendamento de reuniões, palestras e aulas referentes à Unidade.
- Executar os trabalhos administrativos do **Curso de Especialização em Circulação Extracorpórea e Assistência Circulatoria Mecânica**, Programa de **Residência Multiprofissional em Assistência Cardiorrespiratória** do InCor e Residência Médica em Cirurgia Cardiovascular da FMUSP.
- Participar das reuniões da Unidade de Perfusão e Circulação Cardiorrespiratória, sempre que solicitado pela Chefia.
- Elaborar a escala da Unidade.
- Inserir e corrigir as divergências da Unidade através do sistema Forponto.
- Executar todas as atividades referente ao Recursos Humanos (férias, forponto, acidente de trabalho, gratificações, licenças e benefícios).
- Organizar e fazer a manutenção de arquivos.
- Solicitar orçamento e providenciar a requisição de compras de materiais para Unidade.
- Encaminhar equipamentos para manutenção.
- Executar o processo de doação de equipamentos quando estiverem obsoletos/desativados.

---

## UNIDADE CLÍNICA DE ATEROSCLEROSE

---

### Diretor

Prof. Dr. Carlos Vicente Serrano Jr. E-mail: [cvseranojr@gmail.com](mailto:cvseranojr@gmail.com)

### Médicos Assistentes

Dr. Carlos Alexandre Wainrober Segre E-mail: [alexandrewsegre@gmail.com](mailto:alexandrewsegre@gmail.com)

Dr.ª Cibele Larrosa Garzillo E-mail: [clg\\_rose@yahoo.com](mailto:clg_rose@yahoo.com)

Dra. Fabiana Hanna Rahed E-mail: [fabianarached@gmail.com](mailto:fabianarached@gmail.com)

Dr. Desiderio Favarato E-mail: [desiderio.favarato@incor.usp.br](mailto:desiderio.favarato@incor.usp.br)

Dr. Eduardo Gomes Lima E-mail: [eduglima@yahoo.com.br](mailto:eduglima@yahoo.com.br)

Dr. Paulo Cury Rezende E-mail: [paulo.rezende@incor.usp.br](mailto:paulo.rezende@incor.usp.br)

Dr. Sérgio Ferreira de Oliveira E-mail: [sergiodcl@uol.com.br](mailto:sergiodcl@uol.com.br)

Dr. Fabio Grunspun Pitta E-mail: [fgpitta@gmail.com](mailto:fgpitta@gmail.com)

### Apoio Administrativo

Simone de Souza Santos E-mail: [simone.souza@incor.usp.br](mailto:simone.souza@incor.usp.br)

Monique Souto da Silva Torres E-mail: [monique.torres@incor.usp.br](mailto:monique.torres@incor.usp.br)

Ramal: 5352 Fax: 5447

### ➤ Atividades principais

### ▶ Assistenciais

Assistência aos pacientes internados e ambulatoriais, com discussão de aspectos diagnósticos, fisiopatológicos e de orientação terapêutica.

## ► Ensino

Ensino relacionado à aplicação prática de conceitos atuais em insuficiência coronária aguda, crônica e controle de aterosclerose. Princípios de semiologia, farmacologia, relação custo-benefício de cuidados médicos, aspectos psicológicos e prática médica interdisciplinar são também abordados dentro do objetivo geral de transmitir as bases da prática médica atual.

Abrange o treinamento acadêmico através de aulas formais e seminários assistidos por assistentes, de alunos de graduação, residentes e estagiários.

## ► Pesquisa

Desenvolvimento de pesquisa em aterosclerose, insuficiência coronária e endotélio, abrangendo pesquisa básica e clínica.

## ➤ Principais linhas de pesquisa

### **Carlos Vicente Serrano Jr.**

Inflamação e aterosclerose

Atividade física, função vascular e expressão gênica

Doença coronariana crônica

Dislipidemia

### **Sergio Ferreira de Oliveira**

Diabetes e risco cardiovasculares

### **Desiderio Favarato**

Doença arterial coronária crônica e aterogênese

### **Carlos Alexandre Wainrober Segre**

Biomarcadores em doença coronária crônica



**Cibele Larrosa Garzillo**

Função ventricular e coronariopatia Crônica

**Eduardo Gomes Lima**

Síndrome metabólica, diabetes, doença renal crônica e doença coronária

**Fabiana Hanna Rached**

Aterosclerose, inflamação e dislipidemia

**Paulo Cury Rezende**

Fisiologia do exercício e isquemia miocárdica

**Luiz Antonio Raio Granja**

Diabetes, dislipidemia, aterosclerose

**Área de Trabalho**

1º Andar    Bloco I

---

**LABORATÓRIO DE FISIOLOGIA DO ENDOTÉLIO**

**Diretor**

Prof. Dr. Carlos Vicente Serrano Jr.    E-mail: [cv serranojr@gmail.com](mailto:cv serranojr@gmail.com)

**Pesquisador Chefe Responsável**

Prof. Dr. Carlos Vicente Serrano Jr.    E-mail: [cv serranojr@gmail.com](mailto:cv serranojr@gmail.com)

➤ **Principais linhas de investigação**

- Participação do endotélio na Doença Coronária Crônica com ou sem comorbidades associadas;

- Disfunção endotelial e aterosclerose.

AB Sala 114

---

## PROJETO MASS

---

### **Pesquisador Chefe Responsável**

Prof. Dr. Whady Armino Hueb

E-mail: [whady.hueb@incor.usp.br](mailto:whady.hueb@incor.usp.br)

### **Apoio Pesquisa**

Enfermeira de Pesquisa

Myrthes Emy Takiuti

E-mail: [myrthestakiuti@hotmail.com](mailto:myrthestakiuti@hotmail.com)

### **Coordenadora de Pesquisa**

Marcela F. da S. Batista

E-mail: [marcela.silva@incor.usp.br](mailto:marcela.silva@incor.usp.br)

### **Apoio Administrativo**

Eliana Olimpio Lima

E-mail: [eliana.lima@incor.usp.br](mailto:eliana.lima@incor.usp.br)

Laura Caringe

E-mail: [laura.caringe@incor.usp.br](mailto:laura.caringe@incor.usp.br)

Ramal: 5032

---

**UNIDADE DE PROMOÇÃO DE SAÚDE E ENVELHECIMENTO**

---

**Diretor**

Prof. Dr. Wilson Jacob Filho

E-mail: [wiljac@usp.br](mailto:wiljac@usp.br)

**Equipe**

Dr. Marcelo Eidi Ochiai

E-mail: [marcelo.ochiai@incor.usp.br](mailto:marcelo.ochiai@incor.usp.br)

Dr. Roque Marcos Savioli

E-mail: [roque.savioli@gmail.com](mailto:roque.savioli@gmail.com)

Dra. Angela Tereza Albuquerque Bampi

E-mail: [angela\\_teresa@uol.com.br](mailto:angela_teresa@uol.com.br)

Dra. Angela Cristina Silva dos Santos

E-mail: [angela\\_santos@uol.com.br](mailto:angela_santos@uol.com.br)

Dr. Caio de Assis Moura Tavares

E-mail: [caio.tavares@usp.br](mailto:caio.tavares@usp.br)

Dr. João Batista C. C. Serro Azul

E-mail: [serro@uol.com.br](mailto:serro@uol.com.br)

**Apoio Administrativo**

Elisangela Castelo de Almeida Alcantara

E-mail: [elisangela.alcantara@incor.usp.br](mailto:elisangela.alcantara@incor.usp.br)

Ramais: 5306 / 5449

➤ **Atividades principais**

Atendimento ambulatorial, pesquisas aulas e reuniões, orientações aos médicos estagiários e residentes.

---

**UNIDADE CLÍNICA DE CORONARIOPATIA AGUDA (UCCA)**

---

**Diretor**

Prof. Dr. José Carlos Nicolau

E-mail: [corjnicolau@incor.usp.br](mailto:corjnicolau@incor.usp.br)

**Médicos Assistentes**

Prof. Dr. Roberto Rocha Correia Veiga Giraldez

Dr. Luciano Moreira Baracioli

Dr. Felipe Gallego Lima

Dr. Remo Hollanda M. Furtado

Dr.ª Talia F. Dalçoquio

Dr. Carlos Kenji Nakashima

Dr. Cesar Augusto Caporrino Pereira

**Médicos Plantonistas**

Dr.ª Pai Ching Yu

Dr. Everton Padilha Gomes

Dr. Fernando Luiz Torres Gomes SAIU DO INCOR

Dr. Henrique Barbosa Ribeiro SAIU DA UCCA

Dr. Caio César Ferreira Fernandes SAIU DO INCOR

Dr. Carlos José Dornas Gonçalves Barbosa SAIU DO INCOR

Dr. Antonio Fernando Diniz Freire

Dr.ª Viviane Moreira de Lima

Dr.ª Talita Matos Gonçalves

**EQUIPE MULTIDISCIPLINAR**

**Apoio Administrativo**

Claudia Cizotto

E-mail: [corclaudia@incor.usp.br](mailto:corclaudia@incor.usp.br)

Francismaria Nunes Pereira  
Ramais: 5058 / 5196

E-mail: [francismaria.pereira@incor.usp.br](mailto:francismaria.pereira@incor.usp.br)

### **Assistente de Pesquisa**

Alexandra Patrícia Zelli Vieira

### **Coordenação de Enfermagem**

Patrícia Ana Paiva L. Pinheiros

Rosa Teiko Toshima

Maria Aparecida Batistão

Denise Altino

### **Psicologia**

Dra. Danielle Watanabe

Mariana Munhoz

### **Nutrição**

Giovana Rosa Bertagnoli Bianchi

### **Fisioterapia**

Ana Maria P. R. Silva

Adriana V. Peixoto

### **Serviço Social**

Rosemeire Cordeiro

### **➤ Objetivo Principal**

Excelência em assistência, ensino e pesquisa no campo da Coronariopatía Aguda e suas complicações.



### ► O que é UCCA?

É a unidade do InCor especializada, basicamente, em coronariopatia aguda (Angina Instável e Infarto Agudo do Miocárdio com e sem Supradesnível do Segmento ST). As atividades da unidade se desenvolvem em Unidade Coronária de Terapia Intensiva (30 leitos), Enfermaria e Ambulatório.

---

## UNIDADE CLÍNICA DE HIPERTENSÃO

---

### Diretor

Prof. Dr. Luiz A. Bortolotto

E-mail: [hipluiz@incor.usp.br](mailto:hipluiz@incor.usp.br)

### Apoio Administrativo

Márcia Santos

E-mail: [marcia.santos@hc.fm.usp.br](mailto:marcia.santos@hc.fm.usp.br)

Janice Sales

E-mail: [janice.sales@incor.usp.br](mailto:janice.sales@incor.usp.br)

Ramais: 5334 / 5084 FAX: 5948

### ➤ Laboratórios e Coordenadores

#### **Laboratório de Hipertensão Experimental: Subsolo - Serviço de Apoio à Pesquisa e Experimentação Animal**

Profa. Dr.<sup>a</sup> Maria Claudia Irigoyen

#### **Monitorização Ambulatorial da Pressão Arterial – M.A.P.A.: AB**

Prof. Dr. Heno Ferreira Lopes

#### **Laboratório de Investigação Clínica: 1º andar – Bloco I – Laboratório de Pesquisa**

Profa. Dra. Fernanda Marciano Consolim Colombo

#### **Laboratório de Exploração Funcional de Grandes Artérias: 1º Andar – Bloco I**

Prof. Dr. Luiz Aparecido Bortolotto

#### **GAPSIM – Grupo de Apoio a Pacientes com Síndrome Metabólica**

Prof. Dr. Heno Ferreira Lopes

**Grupo de Doença Cardiovascular e Renal Crônica (Ki-Heart)**

Prof. Dr. José Jayme Galvão de Lima

**Grupo de Estudos do Sono**

Dr. Luciano Ferreira Drager

**Laboratório de Fisiologia Humana: 1º Andar – Bloco I**

➤ **Grupo Clínico**

**Médicos-assistentes**

Dr. José Jayme Galvão de Lima

Dr. Heno Ferreira Lopes

Dr.ª Fernanda Marciano Consolim Colombo

Dr. Luciano Ferreira Drager

Maria Claudia da Costa Irigoyen

Dr. Thiago Andrade de Macêdo

Dr.ª Maria Cecília Solimene

Dr. João Vicente da Silveira

**Enfermeira**

Grazia Maria Guerra Riccio

**Técnicos**

Renato Chiavegatto – técnico de métodos gráficos

Miriam de Carvalho Ferreira – técnico de métodos gráficos

Mariana Rufino da Silva – técnico de métodos gráficos

Valéria Aparecida da Costa Hong – Biomédica



## ➤ Atividades principais

### ☞ Assistência

Atendimento em ambulatório de pacientes portadores de hipertensão arterial e suas complicações, sendo centro de referência para o acompanhamento de pacientes com hipertensão secundária (estenose de artéria renal, hiperaldoosteronismo primário, feocromocitoma, apnéia do sono) e hipertensão maligna. Atualmente, atendimento de 500 pacientes por mês.

Acompanhamento de pacientes em leitos da Enfermaria portadores de hipertensão arterial grave, que necessitam de procedimentos invasivos (cinoronariografia, arteriografia e angioplastia de artérias renais, cirurgia de revascularização renal e nefrectomia).

Realização de exames de monitorização ambulatorial da pressão arterial (MAPA) de 24 horas para pacientes do SUS e pacientes conveniados e particulares.

### ☞ Ensino

Todos os médicos, a enfermeira e os técnicos da equipe estão envolvidos em atividades de ensino na Instituição.

#### Atividades de Ensino do Corpo Clínico

- a) Reuniões Científicas, Discussões de Casos Clínicos e Seminários para Residentes e Estagiários de Cardiologia;
- b) Disciplina de Iniciação Científica para alunos da Graduação do Curso de Medicina da FMUSP e outras áreas correlacionadas;
- c) Aulas de Pós-Graduação na Disciplina de Cardiopneumologia da FMUSP;

- d) Aulas de Graduação para alunos do 3.º ao 4.º e 6.º ano do Curso de Medicina da FMUSP;
- e) Aulas em Cursos de Especialização na área de Nutrição, Fisioterapia e Enfermagem do InCor.

### **☞ Pesquisa**

A Unidade de Hipertensão desenvolve várias linhas de Pesquisa na área de Hipertensão Arterial, envolvendo a Pesquisa Básica (Experimental), Fisiologia Aplicada e Pesquisa Clínica.

As principais linhas de Pesquisa são:

- 1) Experimental – Fisiopatologia da Hipertensão, Estudos da Atividade do Sistema Nervoso Autônomo em Hipertensão e outras Co-morbidades, Manifestações cardíacas da Hipertensão e Diabetes e seus mecanismos fisiopatológicos;
- 2) Fisiologia Aplicada – Função Endotelial em Hipertensão e diferentes Co-morbidades, Alterações metabólicas em Hipertensão e Obesidade, Função de Estrutura de Grandes Artérias em Hipertensão Arterial e diferentes co-morbidades, Atividade Simpática em Hipertensão Humana.
- 3) Pesquisa Clínica - Hipertensão Renovascular, Hipertensão maligna, Hiperaldosteronismo Primário, Síndrome Metabólica, Alterações Cardiovasculares na Insuficiência Renal Crônica, Miocardiopatia Hipertensiva, Avaliação do ritmo circadiano da pressão arterial pela MAPA, Associação de apneia do sono, hipertensão e suas complicações, função cognitiva e hipertensão arterial.

---

## UNIDADE CLÍNICA DE LÍPIDES - UNLIP

---

### **Diretor**

Prof. Dr. Raul Dias dos Santos Filho

Professor Livre-Docente em Cardiologia pela Faculdade de Medicina da USP

Ramal: 5320

### **Apoio Administrativo**

Sueli Stifoni

E-mail: [labsueli@incor.usp.br](mailto:labsueli@incor.usp.br)

Ramais: 5320 / 5017

### **Missão da Unidade Clínica de Lípidos / UNLIP**

A missão da UNLIP consiste no controle de distúrbios do metabolismo das lipoproteínas plasmáticas (dislipidemias), objetivando a prevenção primária da doença vascular aterosclerótica em indivíduos saudáveis e a prevenção de novos eventos cardiovasculares em portadores de doença arterial coronariana, cerebral ou periférica manifesta clinicamente (prevenção secundária).

Nosso foco principal encontra-se no manuseio de dislipidemias genéticas graves como a hipercolesterolemia familiar e a hiperlipidemia familiar combinada, atuando como serviço de referência no atendimento destes pacientes. A unidade atende tanto adultos como crianças com dislipidemias. Fazem parte do corpo clínico médicos cardiologistas e especialistas em patologia clínica. Há apoio de endocrinologistas, nutricionistas e geneticistas.

## ➤ **Atividades principais**

As práticas da UNLIP refletem as atividades institucionais do InCor, consistindo fundamentalmente em:

- 1. Atividade assistencial**
- 2. Atividade de ensino**
- 3. Atividade de pesquisa**

### **1 - Atividade assistencial**

A atividade assistencial da UNLIP é realizada na forma de atendimento clínico de pacientes ambulatoriais portadores de dislipidemias e outras eventuais afecções associadas como hipertensão arterial, diabetes melitus, obesidade grave e doença arterial coronariana. A unidade faz parte de um programa de rastreamento dos familiares de pacientes com hipercolesterolemia familiar (Hipercol Brasil) objetivando implementar a detecção prematura de possível dislipidemia familiar grave e permitir a prevenção precoce de doenças cardiovasculares nesses indivíduos de altíssimo risco.

O ambulatório da UNLIP funciona diariamente nos períodos da manhã e da tarde.

Os pacientes atendidos no ambulatório da UNLIP são matriculados após passarem por triagem pelos médicos do sistema de pronto atendimento do Instituto do Coração (SPA) ou são encaminhados diretamente aos médicos da UNLIP principalmente pelo programa de triagem Hipercol Brasil e matriculados após avaliação.

O atendimento é feito por um médico residente do INCOR e por possíveis estagiários do grupo sob a supervisão do médico assistente da Unidade. Contamos também com o suporte de Equipe Multiprofissional composta por nutricionista, psicóloga e assistente social.

Na consulta o paciente tem seus dados anotados no prontuário e a orientação pós-consulta é feita pela enfermagem que inclui a explicação individualizada da

receita, encaminhamento para a marcação dos diversos exames, agendamento da próxima consulta e recebimento periódico da medicação na farmácia.

## **2 - Atividade de ensino**

- Orientação de médicos residentes, de pós-graduandos e estagiários sobre o manuseio e tratamento das dislipidemias;
- Formação de doutores em Ciências no curso de pós-graduação em cardiologia da Faculdade de Medicina da USP;
- Realização de programas de “preceptotship” para médicos não ligados a centros universitários;
- Participação em congressos médicos nacionais e internacionais com palestras relacionadas à área;
- Participação em cursos programados por entidades externas para leigos sobre a orientação dos fatores de risco envolvidos na prevenção da aterosclerose e suas complicações como o infarto e o acidente vascular cerebral;
- Liga Acadêmica de Dislipidemias e Prevenção da Aterosclerose para estudantes de medicina e nutrição da FMUSP e de outras Faculdades.

## **3 - Atividade de pesquisa**

A atividade de pesquisa clínica é feita a partir de um protocolo de estudo de pacientes objetivando avaliar métodos diagnósticos ou eficácia terapêutica de determinados fármacos ou produtos de origem animal e vegetal sobre aspectos metabólicos envolvidos na aterosclerose. Os projetos passam pela aprovação da Comissão de Ética do HC-FMUSP, CONEP, ANVISA quando necessário e apoiados pelo financiamento de órgãos de fomento como a FAPESP e a Indústria Farmacêutica.

Os projetos são desenvolvidos por médicos assistentes, alunos de pós-graduação, participantes de equipes multiprofissionais, a exemplo das nutricionistas, estando fundamentados no trabalho das coordenadoras de pesquisa. Os resultados servem de subsídio para a conduta clínica e decisão terapêutica.

São desenvolvidas as seguintes modalidades:

- Pesquisa clínica científica institucional;
- Pesquisa clínica associada à indústria farmacêutica
- Projetos em associação com outras Unidades do INCOR:
  - Unidade do Laboratório de Metabolismo Lipídico
  - Unidade Clínica de Hipertensão
  - Unidade Clínica de Aterosclerose
  - Laboratório de Cardiologia Molecular
  - Serviço de tomografia cardíaca e ressonância magnética nuclear;
- Projetos em associação com outros Hospitais e Universidades:
  - Hospital Universitário-FMUSP
  - Hospital Israelita Albert Einstein, São Paulo
  - Universidade Johns Hopkins - EUA
  - Imperial College London - Reino Unido
  - Universidade Yale- EUA
  - Fundação Hipercolesterolemia Familiar-Espanha
  - Universidade Pierre e Marie Curie- França
  - Universidade Western Australia- Austrália
  - Universidade Sultão Qaboos- Omã.



## **Médicos Assistentes**

Dra. Ana Paula C. Marte E-mail: [anapmchacra@uol.com.br](mailto:anapmchacra@uol.com.br)  
Cardiologista, Doutora em Ciências pela Faculdade de Medicina da USP

Dra. Viviane Zorzanelli Rocha E-mail: [vzrocha@hotmail.com](mailto:vzrocha@hotmail.com)  
Cardiologista, Doutora em Ciências pela Faculdade de Medicina da USP, Ex-Fellow em Pesquisa em Cardiologia no Brigham and Women's Hospital / Harvard Medical School

Dr. Wilson Salgado Filho E-mail: [wilsonsalgado@incor.usp.br](mailto:wilsonsalgado@incor.usp.br)  
Cardiologista, Doutor em Ciências pela Faculdade de Medicina da USP

Dr. Márcio Hiroshi Miname E-mail: [marmin@bol.com.br](mailto:marmin@bol.com.br)  
Médico Cardiologista, Doutor em Ciências pela Faculdade de Medicina da Universidade de São Paulo.

## **Orientadores acreditados no programa de Pós-Graduação da Disciplina de Cardiologia da Faculdade de Medicina da Universidade de São Paulo**

Dr. Raul Dias dos Santos Filho E-mail: [raul.santos@incor.usp.br](mailto:raul.santos@incor.usp.br)

Fonte para pesquisa bibliográfica no MEDLINE/PUBMED: Santos RD, Chacra AP, Miname MH, Rocha VZ.

---

## UNIDADE CLÍNICA DE TERAPIA INTENSIVA

---

### Diretora

Profa. Dra. Silvia Gelás Lage E-mail: [sglage@incor.usp.br](mailto:sglage@incor.usp.br)  
Ramais: 5302 / 5397 / 5697

### Médicos Assistentes

Dra. Ana Elisa Boreck Seki (Nutróloga) E-mail: [ana.elisa@incor.usp.br](mailto:ana.elisa@incor.usp.br)  
Dr.ª Claudia Yanet San M. Bernoche E-mail: [claudia.bernoche@gmail.com](mailto:claudia.bernoche@gmail.com)  
Dr. Leonardo Nicolau Daud Geisler E-mail: [kardio@terra.com.br](mailto:kardio@terra.com.br)  
Dra. Liliane Kopel E-mail: [dcllili@incor.usp.br](mailto:dcllili@incor.usp.br)  
Dra. Milena Frota Macatrão Costa E-mail: [milenamacatrao@yahoo.com.br](mailto:milenamacatrao@yahoo.com.br)  
Ramais: 5397 / 5697

### Médicos Plantonistas

Dr. Adriano Ossuna Tamazato E-mail: [adriano.tamazato@gmail.com](mailto:adriano.tamazato@gmail.com)  
Dr. Leonardo Filipe Bendetti Marinucci E-mail: [leofilipe96@gmail.com](mailto:leofilipe96@gmail.com)  
Dr. Lucas Jose Tachotti Pires E-mail: [lucasjtp@hotmail.com](mailto:lucasjtp@hotmail.com)  
Dr. Matheus Freitas E-mail: [mat.freitas@gmail.com](mailto:mat.freitas@gmail.com)  
Dr. Marcel de Paula Pereira E-mail: [marcelppereira@hotmail.com](mailto:marcelppereira@hotmail.com)  
Dr. Mickael Hermano Ogama E-mail: [mickael.ogama@hotmail.com](mailto:mickael.ogama@hotmail.com)  
Dra. Natália Q. S. Olivetti E-mail: [natalia.olivetti@incor.usp.br](mailto:natalia.olivetti@incor.usp.br)  
Dr. Pedro F. Nicz E-mail: [pedronicz@gmail.com](mailto:pedronicz@gmail.com)  
Dr. Rodrigo Melo Kulchetscki E-mail: [r.kulchestscki@gmail.com](mailto:r.kulchestscki@gmail.com)  
Dra. Vanessa Sanches Corciolli Bellini E-mail: [vanessa\\_bln@hotmail.com](mailto:vanessa_bln@hotmail.com)  
Ramais: 5640 / 5641 / 5955 / 4157

### Assistente de Pesquisa

Ângela Romano E-mail: [angela.romano@incor.usp.br](mailto:angela.romano@incor.usp.br)



Ramal: 5198 / 5697

### **Secretária**

Mônica Julião Alves

E-mail: [monica.juliao@incor.usp.br](mailto:monica.juliao@incor.usp.br)

Ramais: 5697 / 5397

## ➤ **Atividades principais**

### ▶ **Assistenciais**

A Equipe da Unidade Clínica de Terapia Intensiva é composta por 1 Diretor, 5 Assistentes horizontais e 10 plantonistas noturnos que tem por meta prestar assistência aos pacientes cardiopatas de alta complexidade com descompensação aguda da doença ou evolução progressiva da mesma, alocados em 30 leitos disponíveis.

### ▶ **Ensino**

Abrange o treinamento acadêmico de alunos de graduação, residentes e estagiários de cardiologia nacionais e intercâmbio internacional.

### ▶ **Pesquisa**

A linha de pesquisa da UTI tem foco na falência cardiovascular decorrente da Insuficiência Cardíaca de diferentes etiologias. Engloba o suporte circulatório medicamentoso e mecânico, terapia de restituição renal e atenção a condição nutricional. Desenvolve protocolos em nível de Iniciação Científica, Pós-Graduação e Pós-Doutorado à beira-leito e no Laboratório de Investigação Clínica UTI que dispõe de infraestrutura dirigida para avaliação das propriedades elásticas arteriais e fluxo regional.

---

**SERVIÇO DE HEMODINÂMICA E CARDIOLOGIA INTERVENCIONISTA**

---

**Diretor**

Prof. Dr. Expedito Eustáquio Ribeiro da Silva

Ramais: 5416 / 5212

**Medico Supervisor**

Dr. Antonio Esteves Filho

Ramal: 5286

**Medico Chefe**

Dr. Luiz Junya Kajita

Ramais: 5375 / 5286

**Enfermeiro Chefe**

Toni Cleson Lopes Santos

Sala chefia Ramal 5466 – Posto enf. Ramal 4209

**Enfermeira Encarregada**

Michele Mendonça Amancio

Ramal: 4209

**Secretaria da angioplastia**

Ramal: 4006

**Setor de Pesquisa**

Patrícia Gomes Pereira

Ramal: 5368

### **Assistente de Direção**

Natália Nicola

Ramal: 5212

### **Secretaria Geral**

Paula Campos

Ramais: 5206 / 5286

### **Setor Técnico**

Ivo Duarte /João Arnoni

Ramal: 5375

### **Sala de EEF e Ablação 3º Andar**

#### **Diretor**

Dr. Mauricio Scanavacca

Ramais: 5507 / 5341 / 5312

#### **Enfermeira da EEF e Ablação**

Ana Coimbra

Ramal: 4144

O Serviço de Hemodinâmica e Cardiologia Intervencionista do Instituto do Coração, localizado no terceiro andar do Bloco I, realiza exames diagnósticos e intervenções terapêuticas por meio de radiologia cardiovascular e introdução de cateteres e injeções de contraste pelos braços ou pernas do paciente que chegam até os vasos do coração a fim de identificar e tratar obstruções e reestabelecer o fluxo sanguíneo.

Os procedimentos mais realizados no setor são:

- Cateterismo: Exame para análise de dados fisiológicos, funcionais e anatômicos dos vasos do coração e que contribui para o diagnóstico e indicação do tratamento mais adequado ao paciente.

- Angioplastia: Procedimento com finalidade de tratamento das doenças arteriais com auxílio de cateter balão que, quando insuflado, corrige o estreitamento do vaso e permite a reperfusão do coração. Além do diagnóstico e tratamento preventivo, o Serviço de Hemodinâmica atua 24 horas por dia atendendo casos de emergência como o Infarto Agudo do Miocárdio (IAM). Ao receber o paciente infartado, o diagnóstico e tratamento são realizados, sabendo que, a rapidez na chega à Hemodinâmica e realização dos procedimentos são fatores fundamentais para a sobrevivência do paciente.

---

## ASSESSORIA EM TECNOLOGIA

---

### Diretora

Marisa Léa Cirelli Sarrubbo

E-mail: [dexmarixa@incor.usp.br](mailto:dexmarixa@incor.usp.br)

Ramal: 5919

### Apoio Administrativo

Eliane Batista

E-mail: [eliane.batista@incor.usp.br](mailto:eliane.batista@incor.usp.br)

Ramal: 4140

Elza Leiko Hayashi

E-mail: [enfelza@incor.usp.br](mailto:enfelza@incor.usp.br)

Ramal: 4140

Elizete Buoizzi A. Costa

E-mail: [elizete.costa@incor.usp.br](mailto:elizete.costa@incor.usp.br)

Ramal: 4140

Evelinda Trindade

E-mail: [evelinda.trindade@incor.usp.br](mailto:evelinda.trindade@incor.usp.br)

Ramal: 4140

Isabel Cristina Almeida

E-mail: [isabel.almeida@hc.fm.usp.br](mailto:isabel.almeida@hc.fm.usp.br)

Ramal: 4140

João Fernando Ferreira

E-mail: [joao.ferreira@incor.usp.br](mailto:joao.ferreira@incor.usp.br)

Ramal 4140

Márcia Aparecida Oliveira Cruz

E-mail: [marcia.cruz@incor.usp.br](mailto:marcia.cruz@incor.usp.br)

Ramal: 5939

### Áreas de trabalho

- Avaliação de Tecnologias de Saúde;
- CEH – Comissão de Especificação e Homologação de Materiais;
- Gerenciamento de Risco Sanitário Hospitalar;
- Subcomitê de Qualidade e Segurança do Paciente.



A Assessoria em Tecnologia é uma unidade assessora da Diretoria Executiva do Instituto do Coração HC FMUSP. É composta por três áreas de atuação, a Avaliação de Tecnologias da Saúde, Comissão de Especificação e Homologação de Materiais e Gerência de Risco Sanitário Hospitalar e Subcomitê de Qualidade e Segurança do Paciente, estando interligadas nos aspectos científicos, técnicos e administrativos, na cooperação e complementação de informações e atividade institucionais.

### **Estrutura Organizacional**

A Unidade de Assessoria em Tecnologia está diretamente subordinada à Diretoria Executiva do InCor, sob a direção do Gerente de Risco/Coordenador do Subcomitê de Qualidade e Segurança do Paciente. Cada área desta unidade possui uma coordenação própria.

---

## AVALIAÇÃO DE TECNOLOGIA DA SAÚDE

---

### Coordenadora

Evelinda Trindade

E-mail: [evelinda.trindade@incor.usp.br](mailto:evelinda.trindade@incor.usp.br)

Ramal: 5939

### Objetivo

Integrar aspectos de efetividade, benefícios, riscos e custos, dos programas institucionais para embasamento e justificativa das novas aquisições, substituições, interações e incorporação de tecnologias da saúde no InCor e também a fim de facilitar a avaliação de interações e obsolescência tecnológica nos programas institucionais com vistas à otimização do uso dos recursos.

### ➤ Atividades principais

- Assessorar a Diretoria do InCor nas questões técnico-científicas solicitadas;
- Estudos de custo-efetividade para apoiar o desenvolvimento da agenda institucional;
- Preparar “/revisão/” sobre os conhecimentos científicos disponíveis para tecnologias da saúde;
- Propor desenhos possíveis de estudo de custo-efetividade, discutir e escolher com a (s) área (s) interessada (s) aquele mais apropriado para responder às condições e cronograma necessários;
- Consensuar com a (s) área (s) interessada (s) recursos e responsabilidades para a implementação da coleta de dados requeridos para a implementação do estudo desenhado;



- Auxiliar à (s) área (s) interessada (s) na discussão dos resultados obtidos;
- Auxiliar na elaboração de recomendações para o InCor baseadas nos resultados obtidos e sua discussão com a (s) área (s) interessada (s);
- Auxiliar nas estratégias de implementação e disseminação dos conhecimentos adquiridos;
- Auxiliar na formação de recursos humanos internos e externos do interesse da instituição;
- Promover a avaliação de tecnologias da saúde no ambiente interno e externo de interesse para a instituição.



---

## CEH – COMISSÃO DE ESPECIFICAÇÃO E HOMOLGAÇÃO DE MATERIAS E EQUIPAMENTOS

---

### Coordenação

Enfª. Elza Leiko Otubo Hayashi

E-mail: [elza.hayashi@incor.usp.br](mailto:elza.hayashi@incor.usp.br)

E-mail: [elza.hayashi@hc.fm.usp.br](mailto:elza.hayashi@hc.fm.usp.br)

Ramais: 5939 e 4140

### Objetivo

A Comissão de Especificação e Homologação de Materiais e Equipamentos executa suas atividades em conformidade com a ordem de serviço DIREX-InCor nº001/2003.

“Todo material de consumo e permanente que venham a ser testados no Instituto do Coração do HCFMUSP, deverão ser precedidos por protocolo científico, aprovado pela Comissão Científica, ou quando não for o caso, aprovado pela Diretoria Executiva.”

### ➤ Atividades principais

- Pesquisar de regularidade do material ou equipamento com a Legislação Vigente e/ou Normas Técnicas;
- Contatar fabricantes e fornecedores para esclarecimentos, orientações, solicitação de documentos;
- Contatar os usuários/solicitantes dos testes para orientação e ou preenchimento das Fichas de Informações de Materiais para Teste;

- Elaborar Fichas de Avaliação de Materiais e Requisitos a Serem Avaliados nas Amostras de Produtos Médico Hospitalares relacionados nos editais de pregão;
- Controlar e Acompanhar todo o fluxo de teste de Materiais padronizados e não padronizados
- Elaborar descritivos de itens de materiais e. Cadastrar no Sistema Dynamics.
- Elaborar descritivo de itens de materiais e cadastrar o Siafísico (Sistema integrado de Administração Físico Financeira) da Secretaria da Fazenda do Estado de São Paulo.
- Apoiar tecnicamente a Unidade de Suprimentos InCor, a Divisão de Materiais do HC e respectivos pregoeiros analisando propostas e amostras de materiais e ou equipamentos e emitindo Pareceres Técnicos para aprovação ou não, como Membro de Apoio ao Pregão.
- Analisar e emitir respostas para Pedidos de Esclarecimentos, Impugnações e Recursos Administrativos referentes aos descritivos de editais ou resultados de testes de materiais em processos de pregões.
- Auxiliar/ Interagir com Subcomissão de Segurança de Paciente e Gerência de Risco analisando processos de aquisição de materiais e resultados de testes.
- Participar como membro do Grupo Técnico Assessor para Materiais Médico Hospitalares auxiliando e analisando processos de inclusão de novas tecnologias /itens de materiais por meio de análises dos formulários enviados ao Núcleo de Avaliação de Tecnologias em Saúde – NATS do Hospital das Clínicas.

---

## CONSELHO DIRETOR

---

O Conselho Diretor do Instituto do Coração do Hospital das Clínicas da Faculdade de Medicina da Universidade de São Paulo (InCor-HCFMUSP) é o órgão Colegiado de Direção Superior do InCor e a ele compete cumprir as diretrizes fixadas pelo Conselho Deliberativo do HCFMUSP.

Conta com Órgãos Colegiados permanentes, denominados Comissões, Subcomissões e Comitês que o assessoram nas atividades de planejamento, direção, normatização, controle e avaliação da Instituição. Poderá contar, também, com órgãos colegiados transitórios denominados Grupos de Trabalho ou Grupos de Estudo de acordo com as tarefas a eles designadas. Esses grupos instituídos por prazo determinado serão extintos tão logo cumpram a respectiva tarefa e após apresentarem relatório de suas atividades.

O Conselho Diretor poderá contar com um Conselho Comunitário.

A composição, as atribuições das Comissões, Subcomissões, Comitês Permanentes e as competências de seus membros serão estabelecidos em documentos próprios.

O Conselho Diretor e os Órgãos Colegiados contam com uma Assessoria Técnica.

### COMPOSIÇÃO

#### PRESIDENTE

Prof. Dr. Roberto Kalil Filho

E-mail: [kalil@incor.usp.br](mailto:kalil@incor.usp.br)

#### VICE-PRESIDENTE

Prof. Dr. Fabio Biscegli Jatene

E-mail: [fabio.jatene@incor.usp.br](mailto:fabio.jatene@incor.usp.br)

#### MEMBROS TITULARES



Prof. Dr. Carlos Roberto R. de Carvalho E-mail: [carlos.carvalho@hc.fm.usp.br](mailto:carlos.carvalho@hc.fm.usp.br)  
Prof. Dr. José Eduardo Krieger E-mail: [krieger@incor.usp.br](mailto:krieger@incor.usp.br)  
Prof. Dr. Paulo Manuel Pêgo Fernandes E-mail: [paulopego@incor.usp.br](mailto:paulopego@incor.usp.br)

#### **MEMBROS SUPLENTE**

Prof. Dr. José Otávio Costa Auler Júnior E-mail: [auler.junior@hc.fm.usp.br](mailto:auler.junior@hc.fm.usp.br)  
E-mail: [auler@incor.usp.br](mailto:auler@incor.usp.br)  
Profa. Dra. Clarice Tanaka E-mail: [cltanaka@usp.br](mailto:cltanaka@usp.br)  
Prof. Dr. Wilson Jacob Filho E-mail: [wiljac@usp.br](mailto:wiljac@usp.br)

#### **ASSESSORIA TÉCNICA DO CONSELHO DIRETOR**

E-mail do setor: [conselho@incor.usp.br](mailto:conselho@incor.usp.br)  
Edi Camargo Soares Falcão E-mail: [edi.falcao@incor.usp.br](mailto:edi.falcao@incor.usp.br)  
Viviane Santos F. Venâncio E-mail: [viviane.venancio@incor.usp.br](mailto:viviane.venancio@incor.usp.br)  
Miriam Lima Góes E-mail: [miriam.goes@incor.usp.br](mailto:miriam.goes@incor.usp.br)  
Ramais: 5453 / 5314 / 5439

---

## **ÓRGÃOS COLEGIADOS**

---

### **▶ COMISSÃO DE AUDITORIA MÉDICA**

#### **OBJETIVO**

Assessorar a Administração Superior em questões de natureza ética e da bioética, com ênfase às ações educativas e de divulgação, promovendo a integração entre os profissionais de saúde e a comunidade.

### **▶ COMISSÃO DE AVALIAÇÃO**

#### **OBJETIVO**

Proceder à avaliação continuada da Instituição em seus múltiplos aspectos e atividades, respeitando as especificidades dos segmentos especializados da Casa;

Propor à Administração Superior ações de melhoria das áreas conforme recomendações decorrentes das avaliações internas e externas; e

Representar o Instituto do Coração nos órgãos públicos e privados, nas questões relativas da avaliação continuada.

#### ► **SUBCÂMARA DE FÁRMACOS E MEDICAMENTOS**

##### **OBJETIVO**

Tem por finalidade assessorar a Comissão de Fármacos e Medicamentos do HC e, no âmbito do InCor, o Conselho Diretor, avaliar necessidades medicamentosas, promovendo o uso seguro e racional dos medicamentos cardiovasculares e coadjuvantes no tratamento.

#### ► **SUBCOMITÊ DE ANÁLISE DE INFORMAÇÕES SOBRE PACIENTES – SAIP**

##### **OBJETIVO**

Tem por finalidade assessorar o Comitê de Análise de Informações sobre Pacientes – CAIP, da Diretoria Clínica do HCFMUSP e, no âmbito do InCor, o Conselho Diretor, no desenvolvimento, aprimoramento e monitoramento dos registros produzidos na assistência integral ao paciente, proporcionando apoio aos sistemas de informação em saúde e à avaliação da qualidade dos serviços prestados.

#### **ASSESSORIA TÉCNICA DOS ÓRGÃOS COLEGIADOS**

E-mail do setor: [conselho@incor.usp.br](mailto:conselho@incor.usp.br)

Edi Camargo Soares Falcão

E-mail: [edi.falcao@incor.usp.br](mailto:edi.falcao@incor.usp.br)

Viviane Santos Fernandes Venâncio

E-mail: [viviane.venancio@incor.usp.br](mailto:viviane.venancio@incor.usp.br)

Miriam Lima Góes

E-mail: [miriam.goes@incor.usp.br](mailto:miriam.goes@incor.usp.br)

Ramais: 5453 / 5314 / 5439

▶ **COMISSÃO CIENTÍFICA (VERIFICAR ESTRUTURA COM A SECRETARIA)**

▶ **COMISSÃO DE ENSINO (VERIFICAR ESTRUTURA COM A SECRETARIA)**

▶ **SUBCOMISSÃO DE CONTROLE DE INFECÇÃO HOSPITALAR (VERIFICAR ESTRUTURA COM A SECRETARIA)**

▶ **COORDENADORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO (VERIFICAR ESTRUTURA COM A SECRETARIA)**

- Programa de Cardiologia;
- Programa de Cirurgia Torácica e Cardiovascular;
- Programa de Pneumologia.

---

## FUNDAÇÃO ZERBINI

---

### CONSELHO CURADOR

Ao Conselho Curador, órgão de deliberação superior e de direção da administração, compete promover e estabelecer a política geral da Fundação Zerbini para a consecução de seus objetivos.

É auxiliado pelo Comitê de Controles Internos e Riscos Operacionais - CIRO, com funções, composição e poderes definidos em Regimento próprio.

### COMPOSIÇÃO

**PRESIDENTE:**

Prof. Dr. Fabio Biscegli Jatene

**VICE-PRESIDENTE:**

Prof. Dr. José Eduardo Krieger

**MEMBROS TITULARES**

Prof. Dr. Carlos Alberto Vogt

Prof. Dr. Carlos Roberto Ribeiro de Carvalho

Sr. Heráclito de Sousa Fortes

Prof. Dr. Pablo Maria Alberto Pomerantzeff

Prof. Dr. Raul Dias dos Santos Filho

Sr. Ruy Salvari Baumer

Prof. Dr. Tarcísio Eloy Pessoa de Barros Filho

**MEMBROS SUPLENTES**

Prof. Dr. Jorge Elias Kalil Filho

Dr. Múcio Tavares de Oliveira Júnior

Prof. Dr. Paulo Manuel Pêgo Fernandes

Prof. Dr. Ricardo Mingarini Terra

**CONSELHO CONSULTIVO**

O Conselho Consultivo é órgão de consulta e aconselhamento, cabendo-lhe auxiliar a Diretoria Executiva e o Conselho Curador na consecução das finalidades estatutárias, principalmente opinando sobre temas relevantes nas áreas de atuação da Fundação Zerbini.

**COMPOSIÇÃO**

**PRESIDENTE:**

Prof. Dr. Fabio Biscegli Jatene

### **MEMBROS**

Sr. Anderson Birman

Engo. Antônio José Rodrigues Pereira

Dr. Armando Verri Junior

Dr. Carlos Antonio Luque

Dr. Carlos Fernando Mathias de Souza

Prof.Dr. Carlos Vogt

Dr. Edison Tayar

Prof. Dr. Erney Felicio Plessmann de Camargo

Prof. Dr. Fernando de Souza Meirelles

Prof. Dr. Flavio Fava de Moraes

Prof. Dr. Giovanni Guido Cerri

Dr. Hélio Nogueira da Cruz

Sr. Heráclito de Sousa Fortes

Dr. Júlio Neves

Prof. Dr. Luiz Antônio Machado César

Prof.Dr. Marcelo Biscegli Jatene

Dr. Nelson Azevedo Jobim

Sr. Pedro Jereissati

Prof. Dr. Protásio Lemos da Luz

Sr. Ruy Salvari Baumer

Dr. Sérgio Silva do Amaral

### **ASSESSORIA TÉCNICA DOS CONSELHOS DA FUNDAÇÃO ZERBINI**

E-mail do setor: [conselho@incor.usp.br](mailto:conselho@incor.usp.br)

Edi Camargo Soares Falcão

E-mail: [edi.falcao@incor.usp.br](mailto:edi.falcao@incor.usp.br)

Viviane Santos Fernandes Venâncio

E-mail: [viviane.venancio@incor.usp.br](mailto:viviane.venancio@incor.usp.br)

Miriam Lima Góes

E-mail: [miriam.goes@incor.usp.br](mailto:miriam.goes@incor.usp.br)

Ramais: 5453 / 5314 / 5439



---

**DIRETORIA EXECUTIVA**

---

**Diretor**

Dr. Edison Tayar

E-mail: [edison.tayar@incor.usp.br](mailto:edison.tayar@incor.usp.br)

Ramais: 5027 / 5317 / 5315

**Assessor Técnico**

Dr. José Manoel de Camargo Teixeira

E-mail: [jose.manoel@hc.fm.usp.br](mailto:jose.manoel@hc.fm.usp.br)

Ramal: 5316

**Assistência Técnica**

Samanta Maria Baptistella Tancredi

E-mail: [samanta.tancredi@incor.usp.br](mailto:samanta.tancredi@incor.usp.br)

Ramal: 5442

Gabriela Dias Pacheco P. do N. Silva

E-mail: [gabriela.dias@incor.usp.br](mailto:gabriela.dias@incor.usp.br)

Ramal: 5977

Dr. Marcos Moraes

E-mail: [marcos.moraes@hc.fm.usp.br](mailto:marcos.moraes@hc.fm.usp.br)

Ramal: 5606

Eulália Oliveira Bekkers

E-mail: [eulalia.bekkers@hc.fm.usp.br](mailto:eulalia.bekkers@hc.fm.usp.br)

Ramal: 5606

**Assistente de Direção**

Maria Cristina Andreatta

E-mail: [maria.andreatta@incor.usp.br](mailto:maria.andreatta@incor.usp.br)

Ramais: 5027 / 5317 / 5315

**Apoio Administrativo**

Claudia Pardo de Oliveira

E-mail: [dexclaudia@incor.usp.br](mailto:dexclaudia@incor.usp.br)

Ramais: 5317 / 5315 / 5027

Daiane Mardegam

E-mail: [daiane.mardegam@incor.usp.br](mailto:daiane.mardegam@incor.usp.br)

Ramais: 5317 / 5315 / 5027



## Revisão de Óbitos

Enfa. Vanessa Gois de Souza

E-mail: [vanessa.souza@incor.usp.br](mailto:vanessa.souza@incor.usp.br)

Ramal: 5035

### ➤ Atividades principais

A Alta Direção do hospital é representada pelo Conselho Diretor, que estabelece as diretrizes estratégicas da instituição. A **Diretoria Executiva**, planeja, executa e acompanha a realização destas diretrizes, além das estratégias táticas e operacionais.

---

**DISCIPLINA DE CIRURGIA TORÁCICA**

---

**Diretor**

Prof. Dr. Paulo M. Pêgo Fernandes

**Assistente de Direção**

Roseli A. O. Araújo

E-mail: [roseli.araujo@incor.usp.br](mailto:roseli.araujo@incor.usp.br)

Ramal: 5039

Gabriela Favaro Faria

E-mail: [gabriela.faria@incor.usp.br](mailto:gabriela.faria@incor.usp.br)

Ramal 5921

**DISCIPLINA DE CIRURGIA TORÁCICA**

**Diretores de Unidades**

Prof. José Ribas Milanez de Campos E-mail: [jribas@usp.br](mailto:jribas@usp.br)

Ramal: 5926

**Unidade de Transplante de Pulmão**

**Equipe Cirúrgica**

Dr. Marcos N. Samano

E-mail: [marcos.samano@incor.usp.br](mailto:marcos.samano@incor.usp.br)

Lucas Mattos Fernandes

E-mail: [lucas.fernandes@hc.fm.usp.br](mailto:lucas.fernandes@hc.fm.usp.br)

Luis Gustavo Abdalla

E-mail: [lgabdalla@gmail.com](mailto:lgabdalla@gmail.com)

**Equipe Clínica**

Dra. Silvia Vidal Campos

E-mail: [silviavcampos@uol.com.br](mailto:silviavcampos@uol.com.br)



Dr. Ricardo H. O. Braga Teixeira E-mail: [ricardo.teixeira@incor.usp.br](mailto:ricardo.teixeira@incor.usp.br)  
Dr. José Eduardo Afonso Jr. E-mail: [jeajunior@terra.com.br](mailto:jeajunior@terra.com.br)  
Dr. Rafael Medeiros Carraro E-mail: [rafael\\_mcarraro@yahoo.com.br](mailto:rafael_mcarraro@yahoo.com.br)  
Ramal: 5690

### **Enfermeira**

Enfa. Liliane Saraiva de Mello E-mail: [liliane.mello@incor.usp.br](mailto:liliane.mello@incor.usp.br)

### **Apoio Administrativo**

Sônia Sposito E-mail: [sonia.sposito@incor.usp.br](mailto:sonia.sposito@incor.usp.br)  
Ramal: 5248 Fax: 5351

**2º Andar Bloco I**

---

### **Laboratório de Órgãos e Tecidos**

#### **Técnico Especializado em Pesquisa**

Aristides Tadeu Correia E-mail: [aristides.correia@incor.usp.br](mailto:aristides.correia@incor.usp.br)  
Ramal: 5372

**7º Andar Bloco II**

---

### **▶ DISCIPLINA DE CIRURGIA TORÁCICA**

#### **Equipe Cirúrgica**

Dr. Hélio Minamoto E-mail: [minamoto@usp.br](mailto:minamoto@usp.br)  
Dr. Luis Miguel Melero Sancho E-mail: [melero.sancho@hcnnet.usp.br](mailto:melero.sancho@hcnnet.usp.br)  
Dr. Miguel Lia Tedde E-mail: [tedde@usp.br](mailto:tedde@usp.br)  
Dr. Ricardo Beyruti E-mail: [rbeyruti@usp.br](mailto:rbeyruti@usp.br)  
Dr. Ricardo Mingarini Terra E-mail: [rmterra@uol.com.br](mailto:rmterra@uol.com.br)  
  
Pedro H. N. Araújo E-mail: [phnabuco@icloud.com](mailto:phnabuco@icloud.com)



Letícia Lauricella	E-mail: <a href="mailto:leticialauricella@gmail.com">leticialauricella@gmail.com</a>
Alberto Jorge Monteiro De La Veja	E-mail: <a href="mailto:ajmvega@yahoo.com.br">ajmvega@yahoo.com.br</a>
Benoit Jacques Bibas	E-mail: <a href="mailto:benoitbibas@hotmail.com">benoitbibas@hotmail.com</a>
Alessandro W. Mariani	E-mail: <a href="mailto:alessandro.mariani@hc.fm.usp.br">alessandro.mariani@hc.fm.usp.br</a>
Paulo Cardoso	E-mail: <a href="mailto:cardosop@gmail.com">cardosop@gmail.com</a>
Orival Freitas Filho	E-mail: <a href="mailto:freitasfilho@gmail.com">freitasfilho@gmail.com</a>

### **Apoio Administrativo**

Deborah Marques do Nascimento	E-mail: <a href="mailto:deborah.marques@incor.usp.br">deborah.marques@incor.usp.br</a>
Ramal: 5708	Fax: 5710

**SS Bloco I**

---

### **Laboratório de Pesquisa em Cirurgia Torácica – LIM 61**

#### **Biólogos**

Dra. Karina Andriguetti Oliveira Braga	E-mail: <a href="mailto:karina.andriguetti@incor.com.br">karina.andriguetti@incor.com.br</a>
Dr. Rogério Pazzeti	E-mail: <a href="mailto:rogerpaz@usp.br">rogerpaz@usp.br</a>
Natália Aparecida Nepomuceno	E-mail: <a href="mailto:natalia.nepomuceno@incor.usp.br">natalia.nepomuceno@incor.usp.br</a>
Liliane Moreira Ruiz	E-mail: <a href="mailto:liliane.ruiz@incor.usp.br">liliane.ruiz@incor.usp.br</a>

#### **Apoio Administrativo**

Tatiana  
Ramal: 5297

---

**DIVISÃO DE CARDIOLOGIA CLÍNICA**

---

**Diretor**

Prof. Dr. Roberto Kalil Filho

E-mail: [roberto.kalil@incor.usp.br](mailto:roberto.kalil@incor.usp.br)

**Diretor Corpo Clínico**

Prof. Dr. Alfredo José Mansur

E-mail: [ajmansur@incor.usp.br](mailto:ajmansur@incor.usp.br)

**Supervisor (a) Técnica da Divisão de Cardiologia Clínica**

Marcelle Faria

E-mail: [marcelle.faria@incor.usp.br](mailto:marcelle.faria@incor.usp.br)

**Assistente Técnica de Direção**

Helenice Teixeira Timotheo

E-mail: [helenice.teixeira@incor.usp.br](mailto:helenice.teixeira@incor.usp.br)

**Apoio Administrativo**

Sergio Oliveira Ferreira

E-mail: [sergio.oferreira@incor.usp.br](mailto:sergio.oferreira@incor.usp.br)

Ramais: 5970 / 5971

**Prof. Titular de Cardiologia**

Prof. Dr. José Antônio Franchini Ramires

E-mail: [jramires@incor.usp.br](mailto:jramires@incor.usp.br)

**Assistentes**

Angélica Aparecida Trindade

E-mail: [angelica.trindade@incor.usp.br](mailto:angelica.trindade@incor.usp.br)

Yone Crociatti

E-mail: [dclyoni@incor.usp.br](mailto:dclyoni@incor.usp.br)

Ramais: 5443 / 5474



## **Programa de Cardiologia Translacional**

### **Diretor**

Prof. Dr. Eduardo Moacyr Krieger

E-mail: [eduardo.krieger@incor.usp.br](mailto:eduardo.krieger@incor.usp.br)

### **Apoio Administrativo**

Adriana Aparecida de Jesus

E-mail: [adriana.jesus@hc.fm.usp.br](mailto:adriana.jesus@hc.fm.usp.br)

Ramais: 5391 / 5048

---

**DIVISÃO DE CIRURGIA CARDIOVASCULAR**

---

**Diretor**

Prof. Dr. Fabio Biscegli Jatene

E-mail: [fabio.jatene@incor.usp.br](mailto:fabio.jatene@incor.usp.br)

**Assistente de Direção / Secretária**

Sandra Vitória dos Santos

E-mail: [sandra.vitoria@incor.usp.br](mailto:sandra.vitoria@incor.usp.br)

Ramal: 5318 Fax. 5465

**Assistente Técnico de Direção**

Dra. Rosangela Monteiro

E-mail: [rosangela.monteiro@incor.usp.br](mailto:rosangela.monteiro@incor.usp.br)

Ramal: 5197

**Técnica em Informática**

Adriana Moreira de Quadros

E-mail: [adriana.quadros@incor.usp.br](mailto:adriana.quadros@incor.usp.br)

Ramal: 4500

➤ **Atividades principais**

- Atendimento a pacientes portadores de cardiopatias e candidatos à realização de cirurgia cardiovascular;
- Desenvolvimento de projetos de pesquisa na área de cirurgia cardiovascular;
- Organização de Cursos e Disciplinas de graduação e pós-graduação;
- Realização de atividades acadêmicas de ensino, pesquisa e assistência na área de cirurgia cardiovascular pertinentes à formação do corpo de internos, residentes e estagiários sob responsabilidade da Disciplina de Cirurgia Cardiovascular.



---

## DIVISÃO DE PNEUMOLOGIA

---

### **Diretor de Divisão e Professor Titular da Disciplina de Pneumologia FMUSP**

Prof. Dr. Carlos Roberto R. de Carvalho E-mail: [carlos.carvalho@hc.fm.usp.br](mailto:carlos.carvalho@hc.fm.usp.br)

### **Professor Titular da Disciplina de Pneumologia FMUSP**

Prof. Dr. Rogério de Souza E-mail: [rogerio.souza@incor.usp.br](mailto:rogerio.souza@incor.usp.br)

## **SERVIÇO DE PNEUMOLOGIA**

### **Diretor de Serviço**

Prof. Dr. Alberto Cukier E-mail: [pnealberto@incor.usp.br](mailto:pnealberto@incor.usp.br)  
Ramais: 5695 / 4505

### **Apoio Administrativo**

### **Assistente Técnico de Direção**

Paula Gobi Scudeller E-mail: [paula.scudeller@hc.fm.usp.br](mailto:paula.scudeller@hc.fm.usp.br)  
Ramal: 4506

### **Assistente de Direção**

André Luís Ribeiro E-mail: [andre.ribeiro@incor.usp.br](mailto:andre.ribeiro@incor.usp.br)  
Ramal: 5990

### **Assistente de Direção**

Juliana Lattari Sobrinho E-mail: [juliana.lattari@hc.fm.usp.br](mailto:juliana.lattari@hc.fm.usp.br)  
Ramal: 5695



## **Secretária Prof. Titular e Diretoria da Pneumologia**

Auxiliar Administrativo

Carmen Lucia Nazareth Siqueira

E-mail: [carmem.siqueira@hc.fm.usp.br](mailto:carmem.siqueira@hc.fm.usp.br)

Ramal: 4505

## **Auxiliar Administrativo**

Gislene Therezinha Araújo

E-Mail: [gislene.araujo@hc.fm.usp.br](mailto:gislene.araujo@hc.fm.usp.br)

Ramal: 5695

## **Responsável Ambulatório InCor**

Auxiliar Administrativo

Solange Cristina Soares Pereira

E-mail: [pnesolange@incor.usp.br](mailto:pnesolange@incor.usp.br)

Ramal: 5643

## **Administração**

Auxiliar Administrativo

Lusinete de Lima Dias Souza

E-mail: [lusinete.souza@incor.usp.br](mailto:lusinete.souza@incor.usp.br)

Ramal: 4507

## **Administração/Graduação**

Auxiliar Administrativo

Alessandra C. Torquato da Silva

E-mail: [alessandra.santana@incor.usp.br](mailto:alessandra.santana@incor.usp.br)

Ramal: 5803

## **Administração/ Ambulatório InCor**

Auxiliar de Enfermagem

Irineu Fonseca

E-mail: [irineu.fonseca@hc.fm.usp.br](mailto:irineu.fonseca@hc.fm.usp.br)

Ramal: 5034

## **Administração**

Auxiliar Administrativo

Carlos Alberto Rodrigues Silva

E-mail: [carlos.rsilva@incor.usp.br](mailto:carlos.rsilva@incor.usp.br)

Ramal: 5803

### **Administração / Ambulatório PAMB**

Auxiliar Administrativo

Thuany Ribeiro de Andrade

E-mail: [thuany.ribeiro@incor.usp.br](mailto:thuany.ribeiro@incor.usp.br)

Ramal: 6384

### **PCD (Administração)**

Auxiliar Administrativo

Daiana Santos de Castro

E-mail: [daiana.castro@incor.usp.br](mailto:daiana.castro@incor.usp.br)

Ramal: 5803

### **PCD (Administração/UTI)**

Escriturário

Sérgio Luis Virgulino

E-mail: [sergio.virgulino@hc.fm.usp.br](mailto:sergio.virgulino@hc.fm.usp.br)

Ramais: 5803 / 4199

Ramais do setor de Apoio Administrativo: 5695 / 5928 / 4507 / 5034 / 5643 / 5990 / 5803

## **► UNIDADE CLINICA DE CIRCULAÇÃO PULMONAR**

### **Professor Titular (Responsável)**

Prof. Dr. Rogério de Souza

### **Médico Assistente**

Dr. Carlos Viana Poyares Jardim

Dr. José Leonidas Alves Junior

## **► UNIDADE CLINICA DE MICOBACTERIOSES/ INFECÇÕES**

### **Médica Assistente (Responsável)**

Dra. Roberta Karla Barbosa de Sales

▶ **UNIDADE CLINICA DE DOENÇAS INTERSTICIAIS**

**Médico Docente – FMUSP (Responsável)**

Prof. Dr. Ronaldo Adib Kairalla

▶ **UNIDADE CLINICA DE DOENÇAS PLEURASIS**

**Médico Chefe**

Profa. Dr.<sup>a</sup> Lisete Ribeiro Teixeira

▶ **UNIDADE CLINICA DE DOENÇAS OCUPACIONAIS, AMBIENTAIS E  
TABAGISMO**

**Médico Assistente (Responsável)**

Prof. Dr. Mário Terra Filho

**Médico Assistente**

Dr. Ubiratan de Paula Santos

Dra. Stella Maria Regina Martins

Dr. Rafael Futoshi Mizutani

▶ **UNIDADE CLINICA DE CIRCULAÇÃO PULMONAR**

**Diretor de Serviço (Responsável)**

Prof. Dr. Alberto Cukier

**Médico Assistente**

Prof. Dr. Rafael Stelmach

Dra. Regina Maria Carvalho Pinto

Dr. Frederico Leon Arrabal Fernandes

Dr.ª Samia Zahi Rached

Dr. Rodrigo Abensur Athanzio

Dr.ª Telma de Cassia dos Santos Nery

## ▶ UNIDADE CLINICA DE DOENÇAS PULMONARES E OBSTRUTIVAS

### **Diretor**

Prof. Dr. Alberto Cukier

### **Médicos Assistentes**

Prof. Dr. Rafael Stelmach

Dra. Regina Maria Carvalho Pinto

Dr. Frederico Leon Arrabal Fernandes

Dra. Samia Zahi Rached

Dr. Rodrigo Abensur Athanzio

## ▶ UNIDADE CLINICA DE NEOPLASIAS

### **Médica Supervisora (Responsável)**

Dra. Teresa Yae Takagaki

## ▶ UNIDADE DE TRANSPLANTE DE PULMÃO

### **Diretor de Serviço (Responsável)**

Dr. Ricardo Henrique de Oliveira B. Teixeira

### **Médico Assistente**

Dra. Silvia Vidal Campos

Dr. Rafael Medeiros Carraro

Dr. André Nathan Costa

## ÁREAS ASSISTENCIAIS

8º Andar    Bloco I

---

### APOIO DIAGNÓSTICO E TERAPÊUTICO

#### LABORATÓRIO DO SONO

##### **Diretor de Serviço (Responsável)**

Prof. Dr. Geraldo Lorenzi Filho

##### **Médico Assistente**

Prof. Dr. Pedro Rodrigues Genta

##### **Téc. Métodos Gráficos**

Paulo Henrique Sousa Fernandes

Fabiana Ap. F. Moura

Katia Gobbo N. dos Santos

##### **Auxiliar Administrativo**

Maria Vanderléa de S. Santos

E-mail: [maria.vanderlea@incor.usp.br](mailto:maria.vanderlea@incor.usp.br)

Ramal: 5486

AB    Bloco I

---

**PROVA DE FUNÇÃO PULMONAR – Bloco I (Pesquisa) w Bloco II (Saúde  
Suplementar)**

**Médico Supervisor (Responsável)**

Dr. João Marcos Salge

**Médico Assistente**

Dr. Frederico Leon Arrabal Fernandes

**Analista Sociocultural**

Leila Marise de Oliveira

**Ag. Tec. Assist. à Saúde**

Edilene de Moraes

**Téc. Função Pulmonar**

Fabiane Polisel

Jéssica Lima da Silva

Luana de Britto Lopes

Rosangela de Lourdes Modesto

**Téc. Aparelhos de Precisão**

Sibila Bernardinelli Zanatta

**Téc. Laboratório**

Marizilda Resende

**Auxiliar de Enfermagem**

Ângela Maria da Silva Reis

Maria de Jesus Costa Gonçalves

**Atendente de Enfermagem**

Vera Aparecida Santos de Araujo

## **BRONCOSCOPIA**

### **Médico Supervisor**

Dr.ª Marcia Jacomelli

### **Médico Assistente**

Dr.ª Addy Lidvina Mejia Palomino

Dr. André Louis Lobo Nagy

Dr.ª Anaregia de Pontes Ferreira

Dra. Luciana Paschoarelli Bosco Tavares

Dr.ª Nilza Sayuri Abe

Dr. Paulo Rogério Scordamaglio

Dr. Ascedio José Rodrigues

Dr. Felipe Nominando Diniz Oliveira

Dr. Sergio Eduardo Demarzo

Dr.ª Viviane Rossi Figueiredo

Dr.ª Evelise Lima

### **Auxiliar Administrativo**

Patrícia Martins Calheiros de Melo

Ramais: 5612 / 5245

## **LABORATÓRIOS DE PESQUISA**

### **PLEURA**

### **Médico Assistente (Responsável)**

Profa. Dra. Lisete Ribeiro Teixeira



**Assistente de Pesquisa**

Dra. Milena Marques Pagliarelli Acencio

**Técnico de Pesquisa**

Carlos Sérgio Rocha da Silva

**Biologista (vago)**

Ramais: 5115 / 5125

SS Bloco I

---

**VENTILAÇÃO MECÂNICA**

**Médico Assistente (responsável)**

Dr. Pedro Caruso

Ramal: 5389

FMUSP 1ºAndar

---

**LIM -09**

**Diretor**

Prof. Dr. Carlos Roberto Ribeiro de Carvalho

**Pesquisador Científico (Responsável)**

Prof. Dr. Marcelo Britto Passos Amato

**Médico Assistente**

Dr. Fábio Turri

### **Pesquisador Científico III**

Dra. Susimeire Gomes

### **Biologista**

Ozires Pereira Santos Ramos

### **Téc. De Laboratório**

Otilia Batista

### **Aux. de Serviços**

Silvia Cristina Leopoldino

Fone: 3061-7361 – Neide - secretária

8ª Andar    Bloco I

---

## **UNIDADE DE TERAPIA INTENSIVA**

### **Diretor**

Dr. Pedro Caruso

### **Médico Assistente**

Dr.ª Juliana Carvalho Ferreira

Prof. Dr. Marcelo Britto Passos Amato

Profa. Dr.ª Carmen Silvia Valente Barbas

Dr. Eduardo Leite Vieira Costa

### **Médico Plantonista**

Dr.ª Ellen Pierre de Oliveira

Dr.ª Caroline Nappi Chaves

Dr. Mauro Roberto Tucci

Dr. Sergio Martins Pereira

Dr.ª Roberta Fittipaldi

Dr. Marcos Vinicius Fernandes Garcia

Dr. Bruno Rocha de Macedo

Dr. Renato Miranda Lima

Dr.ª Daniela Helena Machado de Freitas

8º Andar      Bloco I

---

### **UNIDADE DE ENFERMARIA**

#### **Médica Supervisora (responsável)**

Dr.ª Teresa Yae Takagaki

Ramais: 5301 / 5496

**AB**

---

### **SERVIÇO DE ATENDIMENTO AO PACIENTE EXTERNO**

#### **UNIDADE DE AMBULATÓRIO - AB**

#### **Médica Assistente (Responsável)**

Dr.ª Regina Maria de Carvalho Pinto

Térreo      Bloco III

---

### **UNIDADE DE EMERGÊNCIA**

#### **Médica Assistente (Responsável)**

Dr.ª Samia Zahi Rached

### **Médico Plantonista**

Dr. Rodrigo Abensur Athanasio

Dr. Bruno Guedes Baldi

Dr. Fabio Eiji Arimura

Dr. Jose Victor Karsner Schubky

Dr.ª Gabriela Lins Medeiros de Assunção

Dr.ª Blenda Nunes Endlich

### **Áreas de Trabalho**

Laboratório de Função Pulmonar

Laboratório de Sono

### **➤ Atividades principais**

A Divisão de Pneumologia do Instituto do Coração exerce atividades assistenciais e de ensino e pesquisa.

A assistência ao portador de doenças pulmonares, tais como asma, DPOC, doenças pulmonares ocupacionais, hipertensão pulmonar, embolia pulmonar crônica, doenças pleurais, intersticiais, infecções pulmonares entre outras, se faz presente no ambulatório, nas unidades de internação e nos laboratórios, de função pulmonar, pleura, ventilação mecânica e de sono.

No Pronto Socorro do Instituto do Coração um pneumologista está escalado todos os dias para atendimento e observação das urgências respiratórias.

O programa de transplante avalia portadores de doença pulmonar avançada realizando cerca de 20 cirurgias por ano. O acompanhamento pós-transplante também é realizado em nossa instituição.

Para pacientes internados em outros serviços ou na terapia intensiva, o serviço de interconsulta realiza acompanhamento e auxilia no manejo de doenças ou complicações pleuro-pulmonares dos pacientes cardiopatas. O grupo de Doenças Pleurais realiza avaliação e toracocentese em doentes ambulatoriais

e internados, além de contar com um avançado laboratório de pesquisa experimental.

## ▶ Laboratório de Função Pulmonar

### ➤ Atividades principais

#### A. Assistência:

- a. Realização de exames de função pulmonar (Espirometria, Volume Residual, Difusão, Teste de Broncoprovocação, Medidas das Pressões Respiratórias Máximas, Teste de Caminhada de 6 minutos, Teste de Exercício Córdio-Pulmonar) nos diferentes contextos a seguir:
  - i. Assistencial para o complexo InCor e HC-FMUSP e como referência para a rede básica de saúde
  - ii. Assistencial para convênio e particulares
  - iii. Exames admissionais e periódicos para funcionários do complexo HC
  
- b. Programa de transplante pulmonar
  - i. Avaliação inicial e seguimento funcional de repouso e exercício de pacientes pré e pós transplante pulmonar.
  - c. Avaliação pré-operatória de pacientes candidatos a ressecção pulmonar

#### B. Pesquisa:

- a. Pesquisa científica. Prestando suporte a diversos pesquisadores e desenvolvendo projetos de pesquisa próprios do Laboratório de Função Pulmonar
- b. Prestação de serviços para pesquisa clínica.

#### C. Ensino:

- a. Treinamento dos residentes de Pneumologia em testes de função pulmonar,
- b. Treinamento em função pulmonar para residentes de Medicina Esportiva e Clínica Geral
- c. Ensino de graduação em medicina
  - i. Segundo ano FM-USP
  - ii. Quarto ano FM-USP
- d. Treinamento técnico de espirometria para outros serviços medico - hospitalares ligados a Secretaria de Saúde do Estado de São Paulo.

▶ **Laboratório de Sono**

➤ **Atividades principais**

- A. Assistência: Realização de exames de polissonografia e poligrafia
  - a. SUS
  - b. Convenio
  - c. Particular
  
- B. Pesquisa: Pesquisa científica nas seguintes áreas
  - a. Distúrbios Respiratórios do sono
  - b. Sono e doenças cardiovasculares
  - c. Gênese de apneia do sono
  - d. Tratamento da apneia do sono
  - e. Estudos Multicêntricos desenvolvido por pesquisadores
  
- C. Ensino
  - a. Graduação – Apoio didático a alunos da FMUSP
  - b. Pós-Graduação Lato Sensu
    - i. Estágio de complementação especializada de um ano em Medicina do Sono
    - ii. Estágios de curta duração

- c. Sensus Strito
- i. Teses de alunos de Pós-graduação em nível de doutorado tanto do laboratório como em colaboração com outras áreas
- d. Pós-Doutorado em Medicina do Sono e áreas correlatas

### ▶ Grupo de Doenças Pleurais

#### ➤ Atividades principais

##### a) Assistência

- Punção e biópsia de pleura em pacientes com doenças pleurais referenciados pelo complexo Incor e HC-FMUSP, de origem ambulatorial.
- Investigação diagnóstica e tratamento dos doentes referenciados.

##### b) Pesquisa

- Pesquisa clínica e funcional em pacientes.
- Pesquisa experimental em laboratório de investigação médica.

##### c) Ensino

- Treinamento dos residentes e estagiários de Pneumologia em toracocentese e biópsia pleural.
- Ensino de Graduação (Medicina): Quarto ano da FMUSP.
- Programa de pós-graduação sensu strito.

### ▶ Ambulatório

#### Atividades Principais

##### A. Assistência

- Atendimento ambulatorial de SUS, convênios e particulares

- Ambulatórios de especialidade: Sono, embolia pulmonar crônica, transplante pulmonar, hipertensão pulmonar, doenças pulmonares ocupacionais, doenças pleurais.

## ▶ Enfermaria

### ➤ Atividades principais

#### B. Assistência

- Internação dos pacientes com doenças pulmonares referenciados pelo complexo Incor e HC-FMUSP, de origem ambulatorial, das unidades de terapia intensiva e dos serviços de emergência.
- Investigação diagnóstica, avaliação pré-operatória e tratamento dos pacientes em questão.
- Realização de espirometria simples, teste de caminhada de 6 minutos, toracocentese e biopsia pleural, conforme indicação.

#### C. Pesquisa

- Internação dos pacientes incluídos em protocolos de pesquisa da disciplina de Pneumologia, conforme necessidade.

#### D. Ensino

- Treinamento dos residentes e estagiários de Pneumologia na abordagem dos pacientes com doenças pulmonares, com discussões diárias dos casos.
- Complementação do treinamento na abordagem dos derrames pleurais (toracocentese e biopsia pleural).
- Visitas diárias com subgrupos da Pneumologia.

E. Ensino de Graduação (Medicina): Quarto ano da FMUSP.



---

## GERÊNCIA DE RISCO HOSPITALAR

---

### Coordenadora

Marisa Léa Cirelli Sarrubbo

E-mail: [dexmarixa@incor.usp.br](mailto:dexmarixa@incor.usp.br)

Ramal: 5919

### Objetivo

A Área de Gerenciamento de Riscos tem como principais atribuições:

- Identificar, investigar, avaliar, tratar, monitorar e comunicar os riscos relativos aos pacientes, acompanhantes, profissionais, ambiente hospitalar e meio ambiente;
- Disseminar a cultura de segurança dos processos e dos insumos institucionais;
- Auxiliar as áreas institucionais no entendimento e atendimento aos programas de gerenciamento de riscos e segurança;
- Instrumentalizar a alta liderança com informações estratégicas referentes à área de riscos e segurança;
- Disseminar as estratégias de gestão de riscos e segurança, de modo a assegurar a integração e envolvimento das lideranças das diferentes áreas do InCor;
- Promover o uso racional e otimizado dos recursos, visando a eficiência e eficácia;
- Buscar a segurança dos processos institucionais na assistência, pesquisa e ensino.

### ➤ Atividades principais

- Garantir a análise e o tratamento adequado, dentro das normas institucionais, das não conformidades/eventos notificados ou identificados;
- Estabelecer fluxo de informação entre os notificadores e a gerência de riscos;
- Garantir a confidencialidade das informações;
- Aplicar mecanismos técnicos para comprometer o InCor com a melhoria contínua dos processos internos;
- Registrar as informações e disponibilizá-las de forma organizada e compreensível às partes interessadas;
- Buscar a qualidade como parte integrante das atividades realizadas;
- Desenvolver parcerias com os fornecedores, a fim de promover melhorias nos produtos oferecidos;
- Implantar projetos de melhorias na utilização e avaliação de produtos para a saúde;
- Desenvolver parcerias internas com as áreas envolvidas com o gerenciamento de produtos e áreas usuárias, no acompanhamento do desempenho dos mesmos;
- Participar dos programas, eventos, congressos, oficinas técnicas oferecidas pelos órgãos reguladores e parceiros;
- Elaborar relatórios periódicos de ocorrências e providências;
- Realizar palestras, oficinas de trabalho e treinamentos dirigidas ao público interno, para disseminação das informações sobre ações corretivas e preventivas, além das ações da Gerência de Risco e sobre a importância das notificações;
- Divulgar os informes técnicos pertinentes, encaminhados pelos órgãos reguladores;
- Participar das atividades técnicas e científicas apoiando as ações do Ministério da Saúde, ANVISA, Secretarias da Saúde e VISAs Municipal e Estadual.

---

## Subcomitê de Segurança do Paciente InCor

---

### Coordenadora

Marisa Léa Cirelli Sarrubbo

E-mail: [dexmarixa@incor.usp.br](mailto:dexmarixa@incor.usp.br)

Ramal: 5919

O Subcomitê de Segurança do paciente InCor (SCSP INCOR HCFMUSP), comissão assessora da Diretoria Executiva do Instituto do Coração do Hospital das Clínicas da Faculdade de Medicina da Universidade de São Paulo – HCFMUSP é de natureza técnico-científica permanente, constituída com base na Portaria MS 529/GM de 01 de abril de 2013 e Resolução da ANVISA – RDC N° 36, de 25 de julho de 2013.

### Objetivos

- Promover e apoiar as iniciativas voltadas à segurança do paciente e melhoria da qualidade nos serviços de saúde, por meio da implantação da gestão de ações que cultivem a cultura de segurança em todas as atividades institucionais.;
- Envolver os pacientes e familiares nas ações de segurança do paciente;
- Ampliar o acesso da sociedade às informações relativas à segurança do paciente;
- Promover a produção, sistematização e difusão de conhecimentos sobre segurança do paciente;
- Promover a cultura de segurança do paciente com ênfase no aprendizado e aprimoramento organizacional
- Promover programas de capacitação em segurança do paciente e qualidade;

- Elaborar e apoiar a implantação de protocolos, guias e manuais, além do Plano de Segurança do Paciente no Instituto do Coração do HCFMUSP.

➤ **Atividades principais**

- Observar as diretrizes traçadas pelo Comitê de Qualidade e Segurança do Paciente (CQSP) HC para as ações de segurança do paciente no âmbito do InCor HCFMUSP;

- Implementar as diretrizes da CQSP na elaboração, implantação e divulgação do Plano de Segurança da SCSP INCOR HCFMUSP, considerando as temáticas: Cirurgia Segura; Prática de Higiene das mãos em Serviços de Saúde; Prevenção de lesões por pressão; Prevenção de quedas em pacientes hospitalizados; Identificação dos pacientes; Segurança na prescrição, uso e administração de medicamentos; e Comunicação eletiva no ambiente de Serviços de Saúde, dentre outras;

- Elaboração do Plano de Segurança do Paciente que aponte e descreva as estratégias e ações definidas pelo HCFMUSP para a execução das etapas de promoção, de proteção e de mitigação dos incidentes associados à assistência à saúde, desde a admissão até a transferência, a alta ou o óbito do paciente assistido pelo InCor;

- Articular-se com a CQSP para a utilização dos recursos técnicos, materiais e humanos com vistas a eficiente implementação das ações visando a segurança dos pacientes;

- Acompanhar as ações vinculadas ao Plano de Segurança do Paciente do InCor HCFMUSP;

- Monitorar os indicadores de segurança do InCor HCFMUSP;

- Avaliar, periódica e sistematicamente, as informações providas pelo sistema de vigilância;
- Analisar e avaliar os dados sobre incidentes e eventos adversos decorrentes da prestação do serviço de saúde no InCor; por meio de processos que promovam o monitoramento e análise destes, conforme descrito no documento “Procedimentos SCSP InCor”;
- Promover a formação, treinamento e aprimoramento de pessoal nas ações de segurança do paciente no InCor;
- Compartilhar e divulgar à direção e aos profissionais os resultados da análise e avaliação dos dados sobre incidentes e eventos adversos decorrentes da prestação do serviço de saúde no InCor.

---

**LABORATÓRIO DE BIOLOGIA VASCULAR**

---

**Diretor**

Prof. Dr. Francisco Rafael M. Laurindo E-mail: [francisco.laurindo@incor.usp.br](mailto:francisco.laurindo@incor.usp.br)

**Apoio Administrativo**

Leonora Loppnow

E-mail: [leobv@incor.usp.br](mailto:leobv@incor.usp.br)

Ramais: 5185 / 5336 / 5920

**Equipe**

Pesquisadora Assistente

Leonardo Yuji Tanaka

Especialista em Laboratório Nível Superior

João Wosniak

Especialista em Laboratório Nível Superior

Victor Debbas

Técnico Especializado em Pesquisa

Daniela Kajihara

Biologista

Laura Inês Ventura

Técnica de Laboratório

Maria Aparecida Bertoline

Auxiliar de Serviços Gerais

José Arruda do Nascimento

### ➤ Principais linhas de investigação

O Laboratório de Biologia Vascular tem como principal foco a investigação de mecanismos e redes de sinalização celular redox envolvendo em particular a família das dissulfeto isomerases proteicas na fisiopatologia de células vasculares. Com estratégias de ganho e perda de função destas proteínas buscamos contribuir no entendimento mais profundo de eventos celulares que regulam, por exemplo, a migração das células musculares lisas, remodelamento vascular, reparo vascular após lesão mecânica, calcificação vascular e fisiopatologia do aneurisma de aorta e da Síndrome de Marfan. Entender como estes processos redox são regulados pode levar a melhores estratégias para controlar terapêuticamente seus efeitos em doenças. Para isso, os projetos têm uma abordagem translacional, envolvendo desde experimentos em tubos (*in vitro*) até modelos animais e testes clínicos. A pesquisa do grupo é financiada por projetos temáticos da FAPESP, pelo CEPID Redoxoma Grant e por outros projetos ligados a outras agências de fomento.

---

## LABORATÓRIO DE IMUNOLOGIA

---

### **Diretor**

Prof. Dr. Jorge Kalil

E-mail: [jkalil@usp.br](mailto:jkalil@usp.br)

### **Assistente Técnico de Direção**

Sr. Jair Muro Martins

Ramal: 5180

### **Apoio Administrativo**

Sonia Romero

E-mail: [imunologia.secretaria@incor.usp.br](mailto:imunologia.secretaria@incor.usp.br)

Ramais: 5909 / 5180

Tel.: 2661-5900 Fax: 2661-5953

### **➤ Atividades principais**

#### **Imunologia da Transplantação**

a) Serviços – (para realização dos exames de histocompatibilidade, para todo o Complexo HC no atendimento da lista única de pacientes para transplantes de órgãos)

b) Pesquisa

#### **Imunopatologia das Doenças do Coração**

a) Chagas - Experimental e Humana

b) Febre Reumática - Experimental, Humana e Produção de Vacina

c) Transplante de órgãos



---

**LABORATÓRIO DE GENÉTICA E CARDIOLOGIA MOLECULAR**

---

**Diretor**

Prof. Dr. José Eduardo Krieger

E-mail: [krieger@incor.usp.br](mailto:krieger@incor.usp.br)

**Equipe**

**Pesquisadores**

Dr. Luís Henrique Wolf Gowdak

Dr. Alexandre da Costa Pereira

Dra. Miriam Helena Fonseca Alaniz

Dra. Ayumi Aurea Miyakawa Yamaguchi

Profa. Dra. Adriana Castello Costa Girardi

Dr. Paulo Francisco Guerreiro Cardoso

**Gerente do LGCM**

Renata Carmona de Souza

**Analistas de Laboratório**

Elida Adalgisa Neri

Mariana Lombardi Peres de Carvalho

Samantha Kuwada Teixeira

**Técnico Especializado em Pesquisa**

Emanuelle Leonília Marques

**Especialistas de Laboratório**

Mariliza Velho Rodrigues

Lauro Thiago Turaça

### **Técnico de Laboratório**

Marcio José F. Chaves

Fabio Pereira dos Santos Rocha

### **Técnica de Enfermagem**

Ligia Tenório Lima

### **Apoio Laboratorial**

Sileide Maria Pio de J. Lemos

Andrea Souza Lima Freeman

Brendo Vinicius Vieira

### **Apoio Administrativo**

Silvana Campos Sales

E-mail: [silvana.campos@hc.fm.usp.br](mailto:silvana.campos@hc.fm.usp.br)

Maria de Lourdes Junqueira

E-mail: [maria.junqueira@hc.fm.usp.br](mailto:maria.junqueira@hc.fm.usp.br)

Ana Maria Piesco Moreira da Costa

E-mail: [ana.piesco@hc.fm.usp.br](mailto:ana.piesco@hc.fm.usp.br)

Marcelly Soares Rosal de Souza

E-mail: [marcelly.rosal@hc.fm.usp.br](mailto:marcelly.rosal@hc.fm.usp.br)

Ednalva Pereira Lima

Ramais: 5579 / 5527 / 5022 / 5069

Fax: 5022

### **Projeto Hipercol Brasil**

#### **Coordenadora**

Dr.ª Cinthia Elim Jannes

Ramais: 5329 / 5181 / 5182

#### **Técnico Especializado em Pesquisa**

Mauricio Teruo Tada

Ramais: 5329 / 5181 / 5182

➤ **Atividades principais**

Identificação das Bases Moleculares Associadas às Disfunções Cardiovasculares (hipertensão arterial e doença arterial coronariana);

Identificação e caracterização de Marcadores Moleculares para uso em diagnóstico, quantificação de risco, e auxílio à decisão terapêutica em Disfunções Cardiovasculares;

Desenvolvimento de modelos experimentais *in vitro* e *in vivo* (animais geneticamente modificados) para identificação e caracterização funcional de genes importantes ao sistema cardiovascular;

Desenvolvimento de novas abordagens terapêuticas em Cardiologia baseadas em terapias gênica e/ou celular;

Desenvolvimento e aplicação de técnicas e algoritmos computacionais para solução de problemas biológicos.

---

## LABORATÓRIO DE PLEURA

---

### Responsável

Profa. Dra. Lisete Ribeiro Teixeira

E-mail: [lisete.teixeira@usp.br](mailto:lisete.teixeira@usp.br)

### Apoio Administrativo

Ramais: 5115 / 5125 / 5695

### ➤ Atividades práticas e de pesquisa

Estudo dos mediadores inflamatórios nas diversas doenças pleuro-pulmonares, com medidas no soro, líquido pleural, escarro induzido, lavado bronco-alveolar e sobrenadante de cultura de células mesoteliais de humanos (IL-1B, IL-2, IL-6, IL-8, TNF- $\alpha$ , TGF- $\beta$ 1, TGF- $\beta$ 2 e VEGF);

Estudo das diversas fases da inflamação pleural em pequenos animais (coelhos, ratos e camundongos) com dosagem de citocinas no soro, líquido pleural e sobrenadante de cultura de mesotélio;

Isolamento e cultura de células mesoteliais, endoteliais e macrófagos para estudo de mecanismos fisiopatológicos visando extrapolação para prática clínica;

Estudo e Qualificação dos índices de Viabilidade Celular, Necrose e Apoptose através de métodos de cito e histoquímica e citometria de fluxo;

Estudo da fisiopatologia da resposta mesotelial de células em cultura estimuladas pelo Talco, Nitrato de Prata e asbestos;

Modelo experimental de neoplasia pleural e terapias alvo com agentes monoclonais;

Pleurodese experimental com diferentes agentes esclerosantes pleurais, com análise da eficácia sob o ponto de vista macro e microscópico; efeito sistêmico e correlação com uso em humanos;

Avaliação dos aspectos cito e histopatológicos pleurais através de analisador de imagens (HE, Colágeno, Quantificação de fibras elásticas).

Preparo e esterilização de agulhas de biópsia de pleura e material cirúrgico.

### ➤ **Atividades de Ensino**

Orientação de Iniciações Científicas;

Orientação de Teses de Doutorado;

Desenvolvimento de Projetos FAPESP e CNPq pelos pesquisadores principais;

Reuniões semanais de Discussão de Casos Clínicos e Trabalhos Científicos.



Rua Dr. Ovídio Pires de Campos, 471 – Cerqueira César - CEP: 05403-010

---

## CENTRO DE FORMAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO EM CIÊNCIAS DA SAÚDE (CeFACS)

---

### Diretora

Gleice Geani Alves

E-mail: [gleice.alves@hc.fm.usp.br](mailto:gleice.alves@hc.fm.usp.br)

Ramal: 3887

### ➤ Atividades principais

- Qualificar adolescentes e adultos para o trabalho na área da saúde, conforme a legislação do exercício profissional específico de cada área e a necessidade do sistema de prestação de serviços;
- Atender as especificações de formação do Setor Saúde, propiciando a instalação de Curso de Formação para o pessoal sem formação específica;
- Planejar, organizar, acompanhar e avaliar o desenvolvimento dos cursos: Habilitação Profissional de Técnico em Enfermagem, Técnico em Enfermagem – Módulo II (Complementação para Auxiliares de Enfermagem), Técnico em Radiologia, Técnico em Farmácia, Técnico em Nutrição e Dietética, Especialização em Instrumentação Cirúrgica, Especialização em UTI Cardiológica e Terapias de Substituição Renal, Especialização em Urgência e Emergência, Especialização em Enfermagem em Oncologia, Copeiro Hospitalar e Cuidados Básicos com Idosos;
- Coordenar o funcionamento geral da Escola;
- Administrar recursos necessários (humanos, materiais e financeiros) para alcançar os objetivos do plano de trabalho anual;



- Responder pelo CeFACS junto a Secretaria de Estado da Educação representando sua Mantenedora;
- Administração do processo de implantação de novos cursos de formação;
- Planejar, organizar, acompanhar e produzir cursos online de atualização profissional.