

Instituto do Coração HCFMUSP – Fundação Zerbini	MOD – 01.02.02	
Serviço de Gestão do Fator Humano – Recrutamento e Seleção DIVULGAÇÃO	PROC. Nº 1278/20	Rev. 02
		Pág.1 / 2

PROCESSO SELETIVO Nº 1278/20
ASSISTENTE DE DIREÇÃO
Cadastro Reserva de Candidatos
Lotação: Assistência Técnica - DIREX

⇒ **DESCRIÇÃO SUMÁRIA:**

Realizar a gestão administrativa de unidades do InCor (Emergência, SADT, outras), suportando a atividade da respectiva área e atuando como elo junto à diretoria executiva; implantar e acompanhar indicadores de desempenho da unidade: controlar tempos de espera, produção, faturamento (SUS e Saúde Suplementar), EBTIDA, receita bruta, absenteísmo, cancelamento, perda primária de vagas, tempo de liberação de laudos, NPS, entre outros indicadores; monitorar as queixas de ouvidoria em relação ao serviço, analisando e propondo melhorias; realizar a gestão local do quadro de RH da unidade, cuidando da escala de pessoal, distribuição da carga horária de modo a contemplar todo o período de atendimento da maneira mais eficiente possível, controlar a marcação e ajuste de ponto, marcação de férias, licenças, entre outros; aplicar metodologias de melhoria contínua a fim de expandir a capacidade operacional do serviço e sua eficiência; orientar e supervisionar as solicitações de material de consumo da área, providenciando os serviços de manutenção corretiva e preventiva sempre que necessário; verificar necessidades de treinamento e aprimoramento da equipe técnica; orientar novos funcionários nas suas práticas e funções; elaborar relatórios sintéticos e analíticos da área; dar suporte necessário à área para os eventos, congressos, palestras, etc.; participar do planejamento estratégico e implementar os desdobramentos em sua área de responsabilidade.

⇒ **PRÉ - REQUISITOS:**

- Ensino Superior completo;
- Conhecimentos de Informática (Pacote Office: Word, Excel, Power Point) e Internet;
- Disponibilidade para atuar 40 horas semanais, entre 08h e 17h (com 1h de intervalo para refeição), podendo ser alterado de acordo com as necessidades do setor.
- *Desejável:* Experiência comprovada de, no mínimo, 06 meses em Gestão Administrativa (atendimento público/privado), assim como conhecer e saber aplicar metodologias ágeis.

Instituto do Coração HCFMUSP – Fundação Zerbini	MOD – 01.02.02	
Serviço de Gestão do Fator Humano – Recrutamento e Seleção DIVULGAÇÃO	PROC. Nº 1278/20	
	Rev. 02	Pág.2 / 2

⇒ **ETAPAS DO PROCESSO SELETIVO:**

- Inscrição: Preencher o formulário on-line, no período de **16/11/2020** (a partir das 10h) a **20/11/2020** (até 16h) – disponível [AQUI](#) - www.incor.usp.br
- Avaliação Curricular: *Eliminatória* - A continuidade do candidato no processo seletivo será definida após avaliação curricular, realizada pela Banca Examinadora.

ATENÇÃO: Descrever no currículo (inscrição), com detalhes, uma experiência em gestão administrativa, destacando pelo menos um projeto executado nessa experiência, qual foi sua participação nesse processo, o que você agregou, quais foram as dificuldades e as facilidades encontradas. O não preenchimento dessa informação acarretará no indeferimento imediato da inscrição.

- Prova Prática de Informática: *Eliminatória* - Serão considerados aprovados os candidatos que obtiverem nota ≥ 70 pontos (numa escala de 0 a 100) nesta etapa – Peso 2.
- Entrevista e Argumentação/Case: *Eliminatória* - Serão considerados aprovados os candidatos que obtiverem nota ≥ 70 pontos (numa escala de 0 a 100) nesta etapa – Peso 4.
- Critério de Classificação: Serão considerados classificados os candidatos que obtiverem MÉDIA: $(\text{Prova Prática de Informática} \times 2) + (\text{Entrevista e Argumentação/Case} \times 4) / 6 \geq 70$.

⇒ **ORIENTAÇÕES GERAIS:**

- Para inscrição é necessário seguir as orientações descritas nesta divulgação. Só serão aceitas inscrições realizadas, pelo site do InCor, no período estipulado.
- O candidato será responsável por acompanhar o desdobramento do Processo Seletivo, consultando o site do InCor na área “Processos Seletivos” no campo “Em andamento/Convocações”.
- A divulgação do resultado da Avaliação Curricular e convocação para realização da Prova Prática de Informática, será feita pelo site do InCor (www.incor.usp.br), no dia **26/11/2020**, a partir das **16h**.
- A data, horário e local de realização da Prova Prática de Informática serão divulgados juntamente com a Avaliação Curricular.

Instituto do Coração HCFMUSP – Fundação Zerbini	MOD – 01.02.02	
Serviço de Gestão do Fator Humano – Recrutamento e Seleção DIVULGAÇÃO	PROC. Nº 1278/20	
	Rev. 02	Pág.3 / 2

- No dia da Prova Prática de Informática, os candidatos convocados, deverão entregar para a Banca Examinadora, a comprovação dos Pré-Requisitos (Currículo + cópia do diploma, histórico, certificado ou declaração do Curso Superior + Comprovante da experiência – caso possua (Carteira de Trabalho: página da foto, verso e registro ou Declaração do Empregador)).
- A comprovação dos Pré-requisitos declarados é obrigatória para participação no Processo Seletivo. A não apresentação implicará na exclusão da inscrição do candidato no referido Processo Seletivo.
- Em caso de igualdade de classificação, serão utilizados, sucessivamente, os seguintes critérios de desempate: Maior idade, maior nota na Entrevista e Argumentação/Case, maior nota na Prova Prática de Informática, maior número de filhos; for casado.
- Os candidatos classificados neste Processo Seletivo formarão CADASTRO RESERVA a ser utilizado quando da aprovação de vagas.
- Em todas as Etapas do Processo Seletivo o candidato deverá comparecer munido da Cédula de Identidade ou outro Documento Oficial com foto, para identificação (original). A não apresentação implicará no impedimento da participação.
- Os requisitos desejáveis serão considerados na avaliação do candidato, porém, sua ausência não veta a participação do candidato no processo Seletivo.
- O referido processo seletivo terá prazo de validade de um ano, podendo ser prorrogado por mais um ano, a critério do Presidente da Banca Examinadora.

⇒ **PROGRAMA:**

- Excel®: formatações, fórmulas básicas, tabelas, gráficos, tabela dinâmica, funções de pesquisa e referência (PROCV), cont.se. cont.ses, soma de valores com base em uma ou várias condições, entre outras.