

Instituto do Coração HCFMUSP – Fundação Zerbini	MOD – 01.02.02	
Serviço de Gestão do Fator Humano - Recrutamento e Seleção DIVULGAÇÃO	PROC. N° 1250/20	Rev. 02
		Pág.1/3

PROCESSO SELETIVO N° 1250/20
ANALISTA DE PROJETOS
Lotação: Administração – Fundação Zerbini

⇒ **DESCRIÇÃO SUMÁRIA:**

Profissional responsável por apoiar clientes internos e externos (áreas ou gestores) na condução de seus projetos – planejamento e acompanhamento – atualizando os dados mestres, desde a abertura até o encerramento do mesmo.

Realizam avaliações e planos de ação, monitoramento de desempenho dos projetos, coleta e gestão de informações, controle de prazos de entrega e elaboração de relatórios de acompanhamento.

⇒ **PRÉ - REQUISITOS:**

- Ensino Superior Completo em Administração, Contabilidade, Engenharia ou Economia;
- Experiência comprovada de, no mínimo, 6 meses em atividades correlatas;
- Conhecimentos de contábil e fiscal: leitura e conciliação do razão – Nível Básico;
- Conhecimentos Pacote Office 2010 ou posterior – Nível Intermediário;
- Língua Inglesa (oral e escrita) – Nível Avançado;
- Desejável: Experiência em Gestão de Projetos, com conhecimentos de práticas e métodos do PMI® (PMBOK®) e MS Project e Visio;
- Disponibilidade para atuar 40 horas semanais, das 08h às 17h, de segunda à sexta-feira.

⇒ **ETAPAS DO PROCESSO SELETIVO:**

- Inscrição: Preencher o formulário on-line, no período de **17/02/2020** (a partir das 10h) a **21/02/2020** (até 16h) disponível [AQUI](http://www.incor.usp.br) - www.incor.usp.br;
- Avaliação Curricular: *Eliminatória* - A continuidade do candidato no processo seletivo será definida após avaliação curricular, realizada pela Banca Examinadora;
- Prova Escrita: *Eliminatória* - Serão considerados aprovados os candidatos que obtiverem nota igual ou superior a 60 pontos (numa escala de 0 a 100) nesta etapa - Peso 1;

Instituto do Coração HCFMUSP – Fundação Zerbini	MOD – 01.02.02	
Serviço de Gestão do Fator Humano - Recrutamento e Seleção DIVULGAÇÃO	PROC. N° 1250/20	
	Rev. 02	Pág.2/3

- Entrevista: Eliminatória - Serão considerados aprovados os candidatos que obtiverem nota igual ou maior que 60 pontos (numa escala de 0 a 100) nesta etapa - Peso 2;
- Critério de Classificação: Serão considerados classificados os candidatos que obtiverem MÉDIA: [Prova Escrita + (Entrevista x 2) /3] ≥ 60.

⇒ **ORIENTAÇÕES GERAIS:**

- Para **inscrição** é necessário seguir as orientações descritas nesta divulgação. Só serão aceitas inscrições realizadas pelo site do InCor, no período estipulado.
- O candidato será responsável por acompanhar o desdobramento do Processo Seletivo, consultando o site do InCor na área “Processos Seletivos” no campo “Em andamento/Convocações”.
- A divulgação do resultado da **Avaliação Curricular** e convocação para realização da Prova Escrita, será feita **pelo site do InCor** (www.incor.usp.br), no dia **04/03/2020**, a partir das **16h**.
- A **Prova Escrita** está prevista para o dia **06/03/2020**.
- No dia da Prova Escrita, os candidatos convocados, deverão entregar para a Banca Examinadora, a comprovação dos Pré-Requisitos (Currículo com, cópia simples do Ensino Superior (Diploma, Histórico Escolar ou Declaração) e Experiência Profissional (Declaração do Empregador ou cópia da Carteira de Trabalho));
- A comprovação dos Pré-requisitos declarados é obrigatória para participação no Processo Seletivo. A não apresentação implicará na exclusão da inscrição do candidato em qualquer uma das etapas do referido Processo Seletivo.
- O referido Processo Seletivo terá prazo de validade de um ano, podendo ser prorrogado por mais um ano, a critério da Banca Examinadora.
- Em caso de igualdade de classificação, serão utilizados, sucessivamente, os seguintes critérios de desempate: Maior idade; maior nota na Entrevista; maior nota na Prova Escrita; maior número de filhos; for casado;
- Os **requisitos desejáveis** serão considerados na avaliação curricular, porém, sua ausência não veta a participação do candidato no processo Seletivo.

Instituto do Coração HCFMUSP – Fundação Zerbini	MOD – 01.02.02	
Serviço de Gestão do Fator Humano - Recrutamento e Seleção DIVULGAÇÃO	PROC. N° 1250/20	
	Rev. 02	Pág.3/3

⇒ **PROGRAMA:**

- Português/Inglês – Redação;
- Matemática: cálculos financeiros básicos;
- Raciocínio lógico;
- Informática / Ferramentas:
 - Excel – Práticas na elaboração de planilhas e suas formas de apresentação e interpretação;
 - Word – Elaboração e formatação de documentos.
- Contabilidade: Demonstração de análise e entendimento de práticas contábeis.
- Conhecimentos sobre metodologia de projetos.