

Instituto do Coração HCFMUSP – Fundação Zerbini	MOD – 01.02.02	
Serviço de Gestão do Fator Humano – Recrutamento e Seleção DIVULGAÇÃO	PROC. Nº 1245/19	
	Rev. 02	Pág.1 / 3

PROCESSO SELETIVO Nº 1245/19
AUXILIAR DE ATENDIMENTO
LOTAÇÃO: Unid. Atend. ao Paciente Pagante e Convênios
Unid. Atend. ao Paciente Internado e Emergência
Centro de Comunicação Institucional

⇒ **DESCRIÇÃO SUMÁRIA:**

Unid. Atendimento ao Paciente Pagante e Convênios – 30h semanais

Acolher e conduzir o paciente que procura a unidade, facilitando o processo de interação médico/paciente. Controlar e dar suporte administrativo para o recebimento de guias e documentos. Colaborar na organização das salas de atendimento e no pós consulta, visando facilitar as atividades do profissional médico.

Unid. Atendimento ao Paciente Internado e Emergência – 40h semanais

Acompanhar e acomodar os pacientes, acompanhantes e respectiva bagagem na internação, alta hospitalar, e realização exames. Atender rotina interna de documentos e ordenação de exames. Retirar materiais no almoxarifado para reposição na área. Realizar atividades de mensageria.

Centro de Comunicação Institucional – 40h semanais

Acolher, orientar e acompanhar, quando necessário, pacientes e familiares que procuram os serviços abrangidos pelos postos de atendimento.

⇒ **PRÉ - REQUISITOS:**

- ◆ Ter 18 anos completos;
- ◆ Ensino Médio completo;
- ◆ Aptidão para execução de atribuições que exijam esforço físico;
- ◆ Experiência comprovada de, no mínimo, 6 meses em atendimento ao público;
- ◆ Conhecimentos básicos de informática - Windows;
- ◆ Disponibilidade para atuar 30h ou 40h semanais, conforme escala da área.

SALÁRIO: R\$ 1.703,48 (40h semanais) / R\$ 1.277,61 (30h semanais)

BENEFÍCIOS: VR (R\$ 360,00), VA (R\$ 121,26) e Vale Transporte

Instituto do Coração HCFMUSP – Fundação Zerbini	MOD – 01.02.02	
Serviço de Gestão do Fator Humano – Recrutamento e Seleção DIVULGAÇÃO	PROC. Nº 1245/19	
	Rev. 02	Pág.2 / 3

⇒ ETAPAS DO PROCESSO SELETIVO:

- ◆ Inscrições: Preencher o formulário on-line, no período de **17/01/2020** (a partir das 10h) a **20/01/2020** (até 16h), disponível [AQUI](#) - (www.incor.usp.br).
- ◆ Avaliação Curricular: **Eliminatória** – A continuidade do candidato no Processo Seletivo será definida após avaliação curricular, realizado pela Banca Examinadora.
- ◆ Prova Escrita: **Eliminatória** - Serão considerados aprovados os candidatos que obtiverem nota igual ou maior que 60 pontos (numa escala de 0 a 100) nesta etapa – Peso 1.
- ◆ Entrevista / Dinâmica de Grupo: **Eliminatória** - Serão considerados aprovados os candidatos que obtiverem nota igual ou maior que 60 pontos (numa escala de 0 a 100) nesta etapa – Peso 1.
- ◆ Critério de Classificação: Serão considerados classificados os candidatos que obtiverem **MÉDIA** [(Prova Escrita + Entrevista / Dinâmica de Grupo) / 2] igual ou superior a 60.

⇒ ORIENTAÇÕES GERAIS:

- ◆ Para inscrição é necessário seguir as orientações descritas nesta divulgação. Só serão aceitas inscrições realizadas, pelo site do InCor, no período estipulado.
- ◆ O candidato será responsável por acompanhar o desdobramento do Processo Seletivo, consultando o site do InCor na área “Processos Seletivos” no campo “Em andamento/Convocações”.
- ◆ A divulgação do resultado da **Avaliação Curricular** e convocação para realização da Prova Escrita, será feita pelo site do InCor (www.incor.usp.br), no dia **27/01/2020**, a partir das **16h**.
- ◆ A **Prova Escrita** está prevista para a tarde do dia **29/01/2020**.
- ◆ No dia da Prova Escrita, os candidatos convocados, deverão entregar para a Banca Examinadora, a comprovação dos Pré-Requisitos (Currículo + cópia do diploma, histórico ou certificado do Ensino Médio + Comprovante da experiência (Carteira de Trabalho: página da foto, verso e registro ou Declaração do Empregador)).
- ◆ A comprovação dos Pré-requisitos declarados é obrigatória para participação no Processo Seletivo. A não apresentação implicará na exclusão da inscrição do candidato em qualquer uma das etapas do referido Processo Seletivo.

Instituto do Coração HCFMUSP – Fundação Zerbini	MOD – 01.02.02	
Serviço de Gestão do Fator Humano – Recrutamento e Seleção DIVULGAÇÃO	PROC. Nº 1245/19	
	Rev. 02	Pág.3 / 3

- ◆ Em caso de igualdade de classificação, serão utilizados, sucessivamente, os seguintes critérios de desempate: Maior idade, maior nota na Entrevista, maior nota na Prova Escrita, maior número de filhos; for casado.
- ◆ Em todas as Etapas do Processo Seletivo o candidato deverá comparecer munido da Cédula de Identidade ou outro Documento Oficial com foto, para identificação (original). A não apresentação implicará no impedimento da participação.
- ◆ O referido processo seletivo terá prazo de validade de um ano, podendo ser prorrogado por mais um ano, a critério do Presidente da Banca Examinadora.

⇒ **PROGRAMA:**

- ◆ Português
- ◆ Matemática
- ◆ Redação
- ◆ Informática