

Instituto do Coração HCFMUSP – Fundação Zerbini	MOD – 01.02.02	
Serviço de Gestão do Fator Humano – Recrutamento e Seleção DIVULGAÇÃO	PROC. Nº 1229/19	
	Rev. 02	Pág.1 / 2

PROCESSO SELETIVO Nº 1229/19
ASSISTENTE DE DIREÇÃO
Lotação: Unid. Saúde Suplementar

⇒ **DESCRIÇÃO SUMÁRIA:**

Elaboração de protocolos e precificação de procedimentos cirúrgicos e SADT; Padronização dos serviços e preços praticados; captação e acompanhamento de pacientes particulares; entre outras atividades.

⇒ **PRÉ - REQUISITOS:**

- Ensino Superior completo na área da saúde;
- Experiência comprovada de, no mínimo, 06 meses na área Comercial em empresas de saúde;
- Conhecimentos de tabelas de preços: AMB, CBHPM, SIMPRO, Brasíndice, etc.
- Conhecimentos de Informática (Pacote Office: Word, Excel, Power Point) e Internet;
- Disponibilidade para atuar 40 horas semanais, das 08h às 17h, de segunda à sexta-feira (com 1h de intervalo para refeição), podendo ser alterado de acordo com as necessidades do setor.

⇒ **ETAPAS DO PROCESSO SELETIVO:**

- Inscrição: Preencher o formulário on-line, disponível [AQUI](#), no período de **11/09/2019** (a partir das 10h) a **13/09/2019** (até 16h) - www.incor.usp.br
- Avaliação Curricular: *Eliminatória* - A continuidade do candidato no processo seletivo será definida após avaliação curricular, realizada pela Banca Examinadora;
- Prova Escrita: *Eliminatória* - Serão considerados aprovados os candidatos que obtiverem nota igual ou maior que 70 pontos (numa escala de 0 a 100) nesta etapa – Peso 1;
- Entrevista: *Eliminatória* - Serão considerados aprovados os candidatos que obtiverem nota igual ou maior que 70 pontos (numa escala de 0 a 100) nesta etapa – Peso 1;
- Critério de Classificação: Serão considerados classificados os candidatos que obtiverem MÉDIA: (Prova Escrita + Entrevista) / 2 ≥ 70.

Instituto do Coração HCFMUSP – Fundação Zerbini	MOD – 01.02.02	
Serviço de Gestão do Fator Humano – Recrutamento e Seleção DIVULGAÇÃO	PROC. Nº 1229/19	
	Rev. 02	Pág.2 / 2

⇒ **ORIENTAÇÕES GERAIS:**

- Para inscrição é necessário seguir as orientações descritas nesta divulgação. Só serão aceitas inscrições realizadas, pelo site do InCor, no período estipulado.
- O candidato será responsável por acompanhar o desdobramento do Processo Seletivo, consultando o site do InCor na área “Processos Seletivos” no campo “Em andamento/Convocações”.
- A divulgação do resultado da **Avaliação Curricular** e convocação para realização da Prova Prática de Informática, será feita pelo site do InCor (www.incor.usp.br), no dia **20/09/2019**, a partir das **16h**.
- A **Prova Escrita** está prevista para o dia **25/09/2019**.
- No dia da Prova Escrita, os candidatos convocados, deverão entregar para a Banca Examinadora, a comprovação dos Pré-Requisitos (Currículo + cópia do diploma, histórico, certificado ou declaração do Curso Superior + Comprovante da experiência (Carteira de Trabalho: página da foto, verso e registro ou Declaração do Empregador)).
- A comprovação dos Pré-requisitos declarados é obrigatória para participação no Processo Seletivo. A não apresentação implicará na exclusão da inscrição do candidato em qualquer uma das etapas do referido Processo Seletivo.
- Em caso de igualdade de classificação, serão utilizados, sucessivamente, os seguintes critérios de desempate: Maior idade, maior nota na Entrevista, maior nota na Prova Escrita, maior número de filhos; for casado.
- Em todas as Etapas do Processo Seletivo o candidato deverá comparecer munido da Cédula de Identidade ou outro Documento Oficial com foto, para identificação (original). A não apresentação implicará no impedimento da participação.
- O referido processo seletivo terá prazo de validade de um ano, podendo ser prorrogado por mais um ano, a critério do Presidente da Banca Examinadora.

⇒ **PROGRAMA:**

- Negociação;
- Técnica de vendas.