

Instituto do Coração HCFMUSP – Fundação Zerbini	MOD – 01.02.02	
Serviço de Gestão do Fator Humano - Recrutamento e Seleção DIVULGAÇÃO	PROC. N° 1104/17	
	Rev. 02	Pág.1/3

PROCESSO SELETIVO N° 1104/17
AUXILIAR ADMINISTRATIVO
Lotação: Comissão Científica

⇒ **DESCRIÇÃO SUMÁRIA:**

Preparar, organizar e controlar os serviços administrativos referentes às atividades da Comissão Científica. Terá sob sua responsabilidade: o expediente da Comissão; o contato com clientes internos e externos, para acompanhamento de assuntos administrativos pertinentes a projetos em andamento ou em negociação; programação e agendamento de reuniões, mantendo os membros informados sobre a programação; manutenção banco de dados dos projetos de pesquisa atualizado; estruturação logística, contratação e pagamento de fornecedores e etc.

⇒ **PRÉ - REQUISITOS:**

- Ensino Médio completo;
- Experiência comprovada, de no mínimo 6 meses, em Centros de Pesquisa, Hospitais e/ou Laboratórios, exercendo atividades de suporte administrativo na área de Pesquisa Clínica, tendo como atribuições o controle de: projetos, documentação regulatória, logística do estudo, entre outras;
- Domínio do Pacote Office: Word, Excel e Internet;
- Disponibilidade para atuar 40h semanais das 7h às 16h.
- Desejável:
 - Conhecimento de noções básicas sobre a Legislação da Pesquisa Clínica, condução de estudos clínicos e boas práticas clínicas;
 - Ensino superior completo.

SALÁRIO: R\$ 2031,08 + BENEFÍCIOS
(VT + VR R\$ 240,00 + VA R\$ 109,13)

Instituto do Coração HCFMUSP – Fundação Zerbini	MOD – 01.02.02	
Serviço de Gestão do Fator Humano - Recrutamento e Seleção DIVULGAÇÃO	PROC. Nº 1104/17	
	Rev. 02	Pág.2/3

⇒ ETAPAS DO PROCESSO SELETIVO:

- **Inscrição:** Retirar comprovante de inscrição mediante a entrega do currículo e cópia simples dos comprovantes dos Pré-requisitos exigidos (Diploma, histórico ou declaração de conclusão do Ensino Médio; Declaração, *em papel timbrado da empresa, com carimbo e assinatura do responsável pela informação* e/ou cópia da Carteira de Trabalho – página da foto, verso e contratos que comprovem a **experiência em suporte administrativo em Pesquisa Clínica**) e dos desejáveis, se possuir.

Período: de 29 a 31/03/2017.

Horário: das 08h às 11h

Local: InCor - Seção de Recrutamento e Seleção - Av. Dr. Enéas de Carvalho Aguiar, 44 – Bl I - 2º andar - Cerqueira César – São Paulo – SP (Metrô Clínicas).

- **Avaliação Curricular:** *Eliminatória* - A continuidade do candidato no processo seletivo será definida após avaliação curricular. O resultado da avaliação curricular será divulgada em 03/04/2017, a partir das 15h, no site do InCor.
- **Prova Escrita:** *Eliminatória* - Serão considerados aprovados os candidatos que obtiverem nota igual ou maior que 70 pontos (numa escala de 0 a 100) nesta etapa – Peso 1
- **Dinâmica de Grupo/Entrevista:** *Eliminatória* - Serão considerados aprovados os candidatos que obtiverem nota igual ou maior que 70 pontos (numa escala de 0 a 100) nesta etapa – Peso 2.
- **Critério de Classificação:** Serão considerados classificados os candidatos que obtiverem MÉDIA [(Prova Escrita + Entrevista X 2) / 3] igual ou superior a 70.

⇒ ORIENTAÇÕES GERAIS:

⇒ Para inscrição é necessário seguir as orientações descritas nesta divulgação. As inscrições poderão ser realizadas por terceiros.

⇒ A divulgação dos resultados das Etapas do Processo Seletivo será feita pelo site do InCor (www.incor.usp.br),

⇒ O resultado da **Avaliação Curricular** será divulgada em **03/04/2017**, a partir das 15h, no site do InCor.

⇒ A Prova Escrita está prevista para dia **05/04/2017**.

Instituto do Coração HCFMUSP – Fundação Zerbini	MOD – 01.02.02	
Serviço de Gestão do Fator Humano - Recrutamento e Seleção DIVULGAÇÃO	PROC. Nº 1104/17	
	Rev. 02	Pág.3/3

- ⇒ O candidato é responsável por acompanhar o desdobramento do Processo Seletivo, consultando o site do InCor na área “Processos Seletivos” no campo “Em andamento/Convocações”.
- ⇒ Em todas as Etapas do Processo Seletivo o candidato deverá comparecer munido da Cédula de Identidade ou Documento Oficial com foto, para identificação (original). A não apresentação implicará no impedimento da participação.
- ⇒ A comprovação dos **Pré-requisitos** declarados é obrigatória para participação no Processo Seletivo. Os **requisitos desejáveis**, se presentes, serão considerados na avaliação curricular, porém, sua ausência não veta a inscrição do candidato no Processo Seletivo.
- ⇒ Em caso de igualdade de classificação, serão utilizados, sucessivamente, os seguintes critérios de desempate: Maior idade, Maior nota Dinâmica de Grupo/Entrevista; Maior nota na Prova Escrita, Maior número de filhos; For casado.
- ⇒ O referido processo seletivo terá prazo de validade de um ano, podendo ser prorrogado por mais um ano, a critério do Presidente da Banca Examinadora.
- ⇒ Os processos seletivos realizados pela Fundação Zerbini são sujeitos à fiscalização anual do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, para verificação de sua regularidade.

⇒ **PROGRAMA:**

Português, Matemática e Informática.

Conhecimentos específicos da área de atuação (Pesquisa Clínica)