

Instituto do Coração HCFMUSP – Fundação Zerbini	MOD – 01.02.02	
Serviço de Gestão do Fator Humano - Recrutamento e Seleção DIVULGAÇÃO	PROC. N° 1059/14	
	Rev. 02	Pág.1/3

PROCESSO SELETIVO N° 1059/14
AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS
Lotação: Unidade de Suprimentos

⇒ **DESCRIÇÃO SUMÁRIA:**

Efetua a retirada de material estocado no InCor e nos Centros de Distribuição do Complexo HC e a entrega dos mesmos nas diferentes áreas do Instituto. Participa da guarda do material de consumo bem como do inventário dos estoques. Responsável pela tramitação dos documentos envolvidos nos diferentes processos.

⇒ **PRÉ - REQUISITOS:**

- Ensino fundamental completo;
- Experiência comprovada de, no mínimo, seis meses em atividade correlata;
- Disponibilidade e habilidade para executar tarefas que envolvam destreza e força física para utilização de carrinho de transporte de materiais com peso de até 100 kg.
- Desejável - noção de informática básica;
- Disponibilidade para atuar 40 horas semanais.

⇒ **ETAPAS DO PROCESSO SELETIVO:**

- Inscrição: Retirar comprovante de inscrição mediante a entrega do currículo e cópia simples do comprovante dos Pré-requisitos (Comprovante de conclusão do Ensino fundamental e da Experiência profissional, declaração ou carteira profissional, páginas de registro).

Período: de 05 a 09 de janeiro de 2015.

Horário: das 08h30 às 11h30

Local: InCor - Seção de Recrutamento e Seleção - Av. Dr. Enéas de Carvalho Aguiar, 44 - B1 I - 2º andar - Cerqueira César – São Paulo – SP (Metrô Clínicas).

- Avaliação Curricular: A continuidade do candidato no processo seletivo será definida após avaliação curricular. O resultado da avaliação curricular será divulgada em **12/01/2015** no site do InCor.

Instituto do Coração HCFMUSP – Fundação Zerbini	MOD – 01.02.02	
Serviço de Gestão do Fator Humano - Recrutamento e Seleção	PROC. N° 1059/14	
DIVULGAÇÃO	Rev. 02	Pág.2/3

- Prova Escrita: Serão considerados aprovados os candidatos que obtiverem nota igual ou maior que 60 pontos (numa escala de 0 a 100) nesta etapa - Peso 1.
- Dinâmica de Grupo/Entrevista: Serão considerados aprovados os candidatos que obtiverem nota igual ou maior que 60 pontos (numa escala de 0 a 100) nesta etapa - Peso 1.
- Critério de Classificação: Serão considerados classificados os candidatos que obtiverem MÉDIA [(Prova Escrita + Dinâmica/Entrevista) /2] igual ou superior a 60.

SALÁRIO: R\$ 884,65 + Benefícios – VR (R\$240,00), VT, VA (R\$94,37)

⇒ **ORIENTAÇÕES GERAIS:**

- Para **inscrição** é necessário seguir as orientações descritas nesta divulgação. Só serão aceitas inscrições realizadas no período definido.
- A comprovação dos **Pré-requisitos** é obrigatória para participação no Processo Seletivo (Currículo com, a cópia simples do Diploma, Histórico Escolar ou Declaração de Conclusão do Ensino Fundamental e comprovante de experiência profissional- carteira profissional – xerox e original). A não apresentação implicará na exclusão da inscrição do candidato.
- A inscrição poderá ser realizada por terceiros.
- O candidato será **responsável** por acompanhar o desdobramento do Processo Seletivo, consultando o site do InCor na área “Processos Seletivos” no campo “Em andamento/Convocações”.
- A realização da Prova Escrita está prevista para dia **16/01/2015**.
- Em caso de igualdade de classificação, serão utilizados, sucessivamente, os seguintes critérios de desempate: Maior idade, maior nota na Dinâmica de Grupo/ Entrevista, maior nota na Prova Escrita, maior número de filhos; For casado.
- Os **requisitos desejáveis** (quando presentes) serão considerados na avaliação, porém, sua ausência não veta a participação do candidato no processo Seletivo.
- O referido processo seletivo terá prazo de validade de um ano, podendo ser prorrogado por mais um ano a critério do Presidente da Banca Examinadora.

Instituto do Coração HCFMUSP – Fundação Zerbini	MOD – 01.02.02	
Serviço de Gestão do Fator Humano - Recrutamento e Seleção	PROC. N° 1059/14	
DIVULGAÇÃO	Rev. 02	Pág.3/3

⇒ **PROGRAMA:**

- Matemática e Português – nível Fundamental
- Atualidades;
- Conhecimentos específicos da função: armazenagem e distribuição de material hospitalar, relativos às atividades do almoxarifado.